

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Марьинский детский сад «Светлячок»  
Джанкойского района Республики Крым  
(МДОУ «Марьинский детский сад «Светлячок»)

**СОГЛАСОВАНО**

*Педагогическим советом  
МДОУ «Марьинский детский сад «Светлячок»  
(протокол от 31.08.2022г № 4)*

**УТВЕРЖДЕНО**

*Приказом Заведующего МДОУ  
«Марьинский детский сад «Светлячок»  
И.И.Иванец  
Пр.№ 68-а от 31.08.2022г*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структуре, порядке, разработки и утверждении рабочих**  
**программ дополнительного образования детей**  
**в МДОУ «Марьинский детский сад «Светлячок»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 01.07.2020);
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 31.07. 2020);
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития России до 2030 года»;
- Национальный проект «Образование» - ПАСПОРТ утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р;
- Концепция развития дополнительного образования детей, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р;
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» - ПРИЛОЖЕНИЕ к протоколу заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07.12.2018 г. № 3;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.12.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства просвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Письмо Министерства образования и науки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 29.03.2016 № ВК641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»;
- Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 № ТС – 551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;
- Об образовании в Республике Крым: закон Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 (с изменениями на 10.09.2019);
- Устав МДОУ «Марьинский детский сад «Светлячок».

1.2. Положение определяет порядок проектирования, экспертизы и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепления здоровья;
- организацию свободного времени;
- обеспечение адаптации к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.4. Администрация МДОУ проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения.

Первичная экспертиза может проводиться в электронном виде.

1.5. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям администрация МДОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

1.6. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она утверждается руководителем образовательного учреждения не позднее 31 августа.

При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

## **2. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

2.1. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется по инициативе администрации Образовательного учреждения (на основании исследования социального заказа) педагогом дополнительного образования (учителем). Педагог-разработчик программы несет ответственность за наличие программы и ее соответствие нормативным актам Российской Федерации и локальным нормативным актам Образовательного учреждения.

2.2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- определенному уровню общего образования (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; направленностям дополнительных общеобразовательных программ);
- интересам и потребностям детей.

2.3 Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ строится на следующих принципах:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на личностные, метапредметные и предметные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;

- ориентация на открытый и сетевой характер реализации программ.

2.4. Разработчик Программы самостоятельно определяет: цель, задачи Программы, направленность, актуальность, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав учащихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.), формы и методы организации образовательного процесса, условия реализации Программы, планируемые результаты и критерии их оценки.

2.5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа определённой направленности имеет следующую структуру (состоит из следующих разделов):

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Цель и задачи программы;
- Воспитательный потенциал программы;
- Содержание программы;
- Планируемые результаты;
- Календарный учебный график на каждую возрастную группу;
- Условия реализации программы;
- Формы аттестации;
- Список литературы;
- Приложения;
- Оценочные материалы;
- Методические материалы;
- Календарно-тематическое планирование;
- Лист корректировки;
- План воспитательной работы

**2.5.1. Титульный лист** включает: наименование Образовательного учреждения; где, когда и кем разработана и принята (решением Педагогического совета, номер протокола, дата); гриф утверждения программы с указанием даты и номера приказа; название программы; срок реализации программы; адресат программы (возраст детей, на которых рассчитана программа); Ф.И.О., должность разработчика (ов) программы (Приложение № 1).

#### **2.5.2. Пояснительная записка**

Начинается с информации о направленности общеобразовательной общеразвивающей программ:

**направленности** (профиль) программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;

**актуальность программы** – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;

**новизна** – новшество, ранее не используемое в сравнении с другими программами;

**отличительные особенности программы** – основные идеи, отличающие программу от существующих;

**педагогическая целесообразность** – аргументированное обоснование педагогических приемов, форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования детей;

**адресат программы** – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики;

**объем и срок освоения программы** – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, 13 необходимых для ее освоения);

**уровень программы** – ознакомительный (стартовый), базовый, углубленный (продвинутый);

**формы обучения** – очная, очно-заочная или заочная форме (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4);

**особенности организации образовательного процесса** – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально; состав группы (постоянный, переменный и др.);

**режим занятий, периодичность и продолжительность занятий** – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.

### **2.5.3. Цели и задачи программы**

Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающие пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:

– **образовательные (предметные, обучающие)** – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.

– **личностные (воспитательные)** – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;

– **метапредметные (развивающие)** – развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п. Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

### **2.5.4. Воспитательный потенциал программы**

В данном разделе программы необходимо описать через включение в какие коллективные общественно полезные практики, учащиеся привлекаются к получению знаний, направленных для решение реальных проблем сообщества, страны.

### **2.5.5. Содержание программы**

Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана.

– Учебный план (УП) содержит следующие обязательные элементы – перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5) (Приложение 2);

– Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

– содержание составляется согласно УП;

- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

### **Пример оформления и содержания учебного плана**

Раздел 1.

*Теория.*

*Практика.*

#### **2.5.6. Планируемые результаты**

В этой части необходимо сформулировать:

- требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);
- компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;
- личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.

**2.5.7. Календарный учебный график** – это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:

- даты начала и окончания учебных периодов / этапов,
- количество учебных недель,
- количество учебных дней,
- продолжительность каникул,
- сроки контрольных процедур, организованных выездов и т.д.

Годовой календарный учебный график Программы составляется с учетом годового календарного графика МДОУ и должен учитывать в полном объеме возрастные психофизические особенности обучающихся и отвечать требованиям охраны их жизни и здоровья и нормам СанПин.

#### **2.5.8. Условия реализации программы**

К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

- материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);
- информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет-источники;
- кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

Методическое обеспечение представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:

- особенности организации образовательного процесса – очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.;
- методы обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно- иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный;

игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

– формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;

– формы организации учебного занятия – акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка;

– педагогические технологии – технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской / проектной деятельности, технология игровой деятельности, технология коллективной творческой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология развития критического мышления, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.

– алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;

– дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.

#### **2.5.9. Формы аттестации**

Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы. Перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль, др.).

Промежуточная аттестация проводится для определения результативности освоения программы, призвана отражать достижения цели и задач образовательной программы.

В зависимости от направленностей дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, возрастной категории формами аттестации могут быть:

- для учащихся дошкольного возраста: игра, беседа, викторина, конкурс, кроссворд, путешествие, сказка, соревнование. Результаты аттестации заносятся в диагностическую карту и должны отражать уровень планируемых результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы.

**Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов:** аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

**Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов:** аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, праздник, соревнование, фестиваль и др.

**Формы контроля.** *Входной контроль* – проводится при наборе или на начальном этапе формирования коллектива, изучаются отношения ребенка к выбранной деятельности, его способности и достижения в этой области, личностные качества ребенка.

*Текущий контроль* – проводится в течение года, возможен на каждом занятии; определяет степень усвоения учащимися учебного материала, готовность к восприятию нового материала, выявляет учащихся, отстающих или опережающих обучение; позволяет педагогу подобрать наиболее эффективные методы и средства обучения.

*Промежуточный контроль* – проводится по окончании изучения темы, модуля, в конце полугодия, года, изучается динамика освоения предметного содержания ребенком, личностного развития, взаимоотношений в коллективе. *Итоговый контроль* – проводится в конце обучения по программе с целью определения изменения уровня развития качеств личности каждого ребенка, его творческих способностей, определения результатов обучения, ориентирования на дальнейшее (в том числе самостоятельное) обучение.

Формы проведения контроля учащихся определяются педагогом в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой: педагогическое наблюдение, опрос, контрольное задание, самостоятельная работа, кроссворд, викторина, тесты и др.; зачет, олимпиада, аукцион знаний, выставка, концерт, соревнование, презентация творческих работ, доклад, которые перечисляются согласно учебному плану (проекты, творческие задания, конкурсы, выступления и т.д.). Методика выявления, диагностики и оценки получаемых результатов разрабатываются педагогом в соответствии с требованиями, локальными актами, принятыми в образовательной организации.

В данном разделе отражается: – перечень (пакет) диагностических методик: наблюдение; методы опроса (беседа, интервью, анкетирование); – изучение письменных, графических и творческих работ; – изучение педагогической документации; – описание средств контроля (тесты, творческие задания, вопросы и т.д.), позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов; – критерии оценки результативности определяются в соответствии с реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и должны отражать: уровень теоретических знаний (широту кругозора; свободу восприятия теоретической информации; развитость практических навыков работы со специальной литературой; осмысленность и свободу использования специальной терминологии и др.); уровень практической подготовки учащихся (соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям); уровень физического развития, свободу владения специальным оборудованием, оснащением; качество выполнения практического задания; технологичность практической деятельности; уровень развития и воспитанности учащихся; аккуратность и ответственность при работе; развитость специальных и коммуникативных способностей и др.

#### **2.5.10. Список литературы**

При составлении списка литературы необходимо учитывать:

– основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;  
– наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы. Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок, в том числе и для интернет-ресурсов (ГОСТ 7.1- 2008. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).



### **2.5.11. Приложения**

Приложения к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе – справочные материалы, уточняющие текст данные, примеры и т.п. помещают в программах в виде приложений, которые располагают в конце текста. Приложения группируют по содержанию и нумеруют цифрами, например: «Приложение 1».

Приложениями могут быть:

оценочные материалы,  
методические материалы,  
календарно-тематический план,  
планы (сценарии) занятий,  
примеры заданий для учащихся,  
иллюстративный материал по тематике занятий,  
словарь специальных терминов с пояснениями,  
контрольно-измерительные, диагностические материалы (вопросы, задания, тесты, анкеты),  
методические рекомендации и разработки для организации индивидуальной работы с обучающимися,  
дидактические материалы,  
образцы дипломов,  
свидетельств и другие материалы, предусмотренные локальным актом образовательной организации или разработанные по усмотрению автора-составителя программы.

### **2.5.12. Оценочные материалы**

Оценочные материалы включают в себя систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности, видов качественного или количественного оценивания результатов образовательного процесса: учебные достижения обучающихся, качество знаний и умений, приобретенных в процессе освоения программы или результаты личностного развития обучающегося, продвижения в творческой деятельности.

Оценить уровень усвоения содержания образовательной программы можно по следующим показателям:

- степень усвоения содержания;
- степень применения знаний на практике;
- умение анализировать;
- характер участия в образовательном процессе;
- качество детских творческих «продуктов»;
- стабильность практических достижений обучающихся.

В данном разделе необходимо описать методы оценивания, параметры и критерии анализа образовательного процесса, показатели предметных результатов и динамики личностного развития обучающихся, критерии оценки.

### **2.5.13. Методические материалы**

Методическая литература и методические разработки для обеспечения образовательного процесса (календарно-тематическое планирование, планы-конспекты занятий, годовой план воспитательной работы, сценарии воспитательных мероприятий, дидактический материал т.д.) является приложением к программе.

### **2.5.14. Календарно-тематическое планирование**

Календарно-тематическое планирование (далее – КТП) составляется педагогом с учетом учебных часов, определенных учебным планом учреждения для освоения учебного курса, определяет последовательность изучения тем предполагаемой программы, количество часов на каждую из них и позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем курса на полугодие, год.

КТП разрабатывается педагогом самостоятельно на каждую группу объединения (секции, кружка, клуба и т.д.) в соответствии с требованиями, закрепленными в локальных актах образовательной организации.

При составлении данного документа педагог должен сопоставить содержание программы творческого объединения, учебный план и расписание занятий. Корректировка календарно-тематического плана возможна в течение учебного года в зависимости от объективных обстоятельств (болезнь педагога, выездные конкурсы и семинары, сессии, курсы повышения квалификации педагога, изменение расписания и т.д.) (таблица 1).

Таблица 1

№	№ в теме	Содержание занятия	Кол-во часов	Дата по расписанию		Форма аттестации/контроля	Примечание
				По плану	По факту		
<b>Раздел I.</b>							
1	1		1				

### 2.5.15. Лист корректировки

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией учреждения и внесены в лист корректировки программы (таблица 2).

Таблица 2

### Лист корректировки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

(название программы)

№ п/п	Причина корректировки	Дата	Согласование с директором (подпись)

## 3. Оформление текста дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Стиль изложения дополнительной общеобразовательной программы – официально-деловой, ясный и четкий. Не допускается использование фраз, имеющих многозначное толкование, а также пространных предложений со сложной структурой. Программа должна быть выполнена в печатном варианте.

Требования к тексту:

1. Текст программы набирается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт текста – TimesNewRoman, размер шрифта – 14 пт, обычный, формат листа – А4, выравнивание – по ширине, отступ строки – 1,25 см.

2. Текст набирается единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Переносы и пробелы перед знаками препинания (кроме тира) не ставятся.

3. Поля: слева – 25 мм, справа – 15 мм, снизу и сверху – 20 мм.

4. Каждый структурный компонент печатается с новой страницы, содержание разделено на абзацы.

5. Сделать сноски на источники используемых цитат.

6. Графики, таблицы, диаграммы, схемы должны быть пронумерованы, иметь заголовок, их номер указывается в тексте непосредственно перед ними или могут быть представлены в приложении, кегль 12 пт.

Требования к нумерации страниц: страницы нумеруются последовательно, начиная с титульного листа, на титульном листе номер страницы не ставится; номер страницы располагается снизу, по центру.

Требования к заголовкам:

– заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится;

– заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал;

– заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным;

– заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

1. Наименование подзаголовка первого уровня.

1.1. Наименование подзаголовка второго уровня.

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Марьинский детский сад «Светлячок»  
Джанкойского района Республики Крым  
(МДОУ «Марьинский детский сад «Светлячок»)**

**«ОДОБРЕННО»**

Педагогическим советом МДОУ

«Марьинский детский сад «Светлячок»

Протокол № \_\_\_ от

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

**«УТВЕРЖДАЮ»:**

Заведующий МДОУ «Марьинский  
детский сад «Светлячок»

\_\_\_\_\_ Иванец И.И.

Приказ № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
кружка «Волшебная кисточка»**

Направленность: художественная

Срок реализации программы: 2 года

Вид программы: модифицированная

Уровень: стартовый

Возраст обучающихся: 5-7 лет

Составитель: Иванец Ирина Ивановна

Должность: педагог дополнительного  
образования



