

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Кондратьевский детский сад «Василёк»
Джанкойского района Республика Крым

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета
Протокол № 1 от «28» августа 2026 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
«Кондратьевский детский сад «Василёк»»
Э.Р. Шейхамедова
Приказ № 51-од от «01» сентября 2026 года



ГODOVOЙ ПЛАН
Работы муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Кондратьевский детский сад «Василёк»
Джанкойского района Республика Крым
на 2026 – 2027 г.

с. Кондратьево, 2026 г.

Содержание

1. Информационная часть
2. Задачи на 2025 – 2026 учебный год
3. Содержание работы на 2025 – 2026 учебный год
 - 3.1. Нормативно-правовое обеспечение
 - 3.2. Организационная работа
 - 3.3. Административно-хозяйственная работа
 - 3.4. Методическое и информационное обеспечение
 - Повышение квалификации педагогов
 - Педагогические советы
 - Совещания, семинары, конференции
 - Практикумы
 - Открытие мероприятия
 - Конкурсы для воспитателей
 - Методические объединения и творческие группы
 - Инновационная деятельность
 - Консультации для педагогов
 - Работа психолого-медико педагогического консилиума
 - 3.5. Работа с родителями
 - 3.6. Воспитательно-образовательная работа с детьми
 - 3.7. Аналитическая и исследовательская работа
 - 3.8. Производственные совещания
 - 3.9. Массовые мероприятия
 - 3.10. Контроль и руководство
4. Взаимодействие с социумом

Приложения:

Приложение 1. План работы с молодыми педагогами

Приложение 2. План по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2025-2026 уч. г.

Приложение 3. Комплексный план оздоровительной работы

Приложение 4. План мероприятий по предупреждению детского травматизма и соблюдению техники безопасности при проведении спортивных мероприятий.

1. Информационная часть

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Кондратьевский детский сад «Василёк» Джанкойский район Республики Крым

Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Кондратьевский детский сад «Василёк» Джанкойского района Республики Крым
Сокращенное наименование	МДОУ «Кондратьевский детский сад «Василёк»
Заведующий	Шейхамедова Эльвина Рифатовна
Юридический адрес	296169, Российская Федерация, Республика Крым, Джанкойский район, с.Кондратьево, ул. Учительская 1Б
Адреса мест осуществления образовательной деятельности	296169, Российская Федерация, Республика Крым, Джанкойский район, с.Кондратьево, ул. Учительская 1Б
Год основания ОУ	1972 г., 1989 г.
Контактные телефоны	+79787532516
Адрес электронной почты	sadik_kondratievskiy-djanoyrayon@crimeaedu.ru
Адрес сайта	https://kondratevo.eduds.ru/home
Учредитель	Администрация Джанкойского района
Устав	Утвержден приказом в 2015 г.
Лицензия на образовательную деятельность	Лицензия № 1355 дата выдачи 25.06.2018г., серия 82Л01 № 0001450, регистрационный № 1159102007547, срок её действия - бессрочно; выдана Министерством образования и науки.

Режим работы:

Режим работы Учреждения – пятидневная рабочая неделя с 7.30 до 17.00.

Нерабочие дни – суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ.

Группы функционируют в режиме полного дня (10-часового пребывания). В МДОУ детском саду «Василёк» функционирует 3 группы из них:

1.	Группа раннего возраста «Бусинки» (от 1 г. до 3)
2.	Младшая (разновозрастная) группа «Алёнка» (от 3 до 4,6 лет)
3.	Старшая (разновозрастная) группа «Антошка» (от 4.6 до 7лет)

Списочный состав детей – **61 человек.**

Цели и задачи на 2026 – 2027 учебный год

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности, в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ:

Проектирование образовательной деятельности по формированию социальной и финансовой грамотности дошкольников, экономического мышления, воспитания социально-личностных качеств и ценностных ориентиров, необходимых для рационального поведения в сфере экономики

Оптимизировать работу по сохранению и укреплению физического здоровья и обеспечению психологически комфортного пребывания детей в ДООУ через систему физкультурно-оздоровительной работы и здорового образа жизни обучающихся в инновационном режиме на основе ФОП ДО и ФГОС ДО в условиях дошкольного образовательного учреждения.

Активизировать работу по формированию у детей интереса к художественной литературе и повышению эффективности работы ДООУ по развитию всех компонентов устной речи детей дошкольного возраста посредством современных педагогических технологий, а также через организацию различных форм литературно-художественных мероприятий;

Обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей через организацию различных форм совместной деятельности детского сада с семьями воспитанников.

3. Содержание работы на 2026 – 2027 учебный год

3.1. Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	В течение года	Заведующий
2	Составление Положений о смотре-конкурсах : -смотр-конкурс поделок «Осенние фантазии» - конкурс проектов «Быть здоровыми хотим!» -конкурс творческих работ «Новогодняя красавица» -«Оформляем прогулочные веранды к теплому периоду»	Сентябрь Ноябрь Декабрь Май	педагоги
3	Составление договоров с организациями на обслуживание ДОУ, договоров с родителями и др.	В течение года	Заведующий
4	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ.	В течение года	Заведующий
5	Разработка новых локальных актов (приказов) ДОУ	По циклограмме приказов	Заведующий
6	Составление графиков отпусков	Декабрь	Заведующий

3.2. Организационная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Разработка и принятие: -Основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования; -расписания непосредственно образовательной деятельности; -циклограмм деятельности педагогов; -годового плана на 2026 – 2027 учебный год	Сентябрь	Заведующий
2.	Подготовка отчетов, информационно-аналитических справок по запросу учредителей, других организаций	В течение года	Заведующий
3.	Комплектование групп ДОУ детьми	Февраль	Бондаренко
4.	Подготовка и проведение смотров, конкурсов, праздников, развлечений	По графику	Заведующий
5.	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса программами, технологиями, пособиями	В течение года	Заведующий
6.	Оформление выставок детских работ: - Выставка детских работ «Безопасность на дорогах» - Выставка рисунков «Дружат дети всей земли» - «Мама, папа, я – спортивная семья» - выставка рисунков - Выставка рисунков и фотографий «Край родной навек любимый!» - Выставка детских работ «Безопасность на дорогах» - «Мамы разные нужны, мамы всякие важны» - выставка рисунков; - Театральная весна по фольклорным произведениям народов	Сентябрь Ноябрь Январь Февраль Март Март Апрель	Педагоги ДОУ

7.	Акции: - «Закрывай покрепче кран, чтоб не вышел океан» - «Неделя семейного чтения» - «Никто не забыт и ничто не забыто» - «Читаем детям о войне»	Ноябрь Март Май Май	Заведующий
8.	Составление плана работы на месяц	Ежемесячно	воспитатели
9.	Подготовка и проведение оздоровительного отдыха (каникулы, день здоровья)	1 неделя февраля	воспитатели
10	Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании	Июнь-август	Заведующий
11	Участие в районных мероприятиях	По Приказу ДО, по графику РЦ	педагоги
12	Инструктажи, консультации для педагогов	В течение года	Заведующий

3.3. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Работа на территории		
	1.1. Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках	Зимой при необходимости	Завхоз Кишаковская О.А.
	1.2. Чистка оконных стекол и светильников	По мере загрязнения	Завхоз Кишаковская О.А.
	1.3. Засетчивание окон и дверей	Апрель	Завхоз Кишаковская О.А.
	1.4. Подготовка к осенне-зимнему сезону - опрессовка, - утепление помещений	Август Сентябрь-октябрь	Завхоз Кишаковская О.А.
2.	Укрепление материально-технической базы		
	Приобретение методической литературы, дидактических пособий	В течение года	Заведующий
3.	Работа с предприятиями Заключение договоров: - с водоканалом; - с теплосетями; - на вывоз мусора	В течение года	Завхоз Кишаковская О.А.

3.4. Методическое и информационное обеспечение

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Организационно-методическая деятельность			
1.	Пополнение электронной базы подборками методических материалов в соответствии с приоритетными направлениями образовательной и инновационной деятельности МДОУ	постоянно	воспитатели

2.	Организация и проведение различных методических форм работы с педагогами по проблеме внедрения ФОП ДО (см. раздел методическое сопровождение педагогов)	постоянно	Заведующий
3.	Проведение смотра готовности МДОУ к новому учебному году. Анализ итогов смотра.	сентябрь	Заведующий Завхоз Кишаковская О.А.
4.	Проведение смотра готовности МДОУ к летнему оздоровительному периоду	май	Заведующий Завхоз Кишаковская О.А.
5.	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	в течение года	Воспитатели
6.	Проведение различных методических форм работы с педагогами в рамках реализации задач годового плана (см. ниже)	в течение года	Заведующий
7.	Изучение и распространение лучших практик педагогов ДОО по реализации ФОП ДО в МДОУ	в течение года	Заведующий
8.	Повышение квалификации педагогических работников: Обучение на курсах повышения квалификации педагогических работников д/с, обучение работников МДОУ на курсах целевого назначения: -организационно-техническое обеспечение повышения квалификации педагогов через работу АИС «Кадры в образовании»; -повышение квалификации педагогических работников по ИОЧ (по графику); Повышение квалификации педагогов по организации работы в условиях реализации ФОП ДО. См. Приложение 1 «Перспективный план курсовой подготовки и переподготовки педагогических кадров»	в течение года	Заведующий
9.	Организация методического сопровождения прохождения процедуры аттестации педагогическими работниками в 2025 – 2026 учебном году - Оформление стенда в методическом кабинете «Аттестация 2025-2026 (электронное портфолио)» - Электронный информационный банк с материалами «В помощь педагогу» при подготовке к аттестации. (см. Приложение2)	в течение года	Заведующий
10.	Осуществление многофункциональной системы наставничества молодых педагогов (см. Приложение 3)	в течение года	Заведующий

Педагогические советы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Педагогический совет № 1. Установочный Тема: «Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году» План проведения педагогического совета: 1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 2. Ознакомление педколлектива с годовым планом МДОУ, его приложениями. 3. Утверждение расписания НОД. 4. Кадровые перестановки МДОУ. 5. Утверждение учебного плана. 6. Утверждение плана работы творческой группы, выбор членов творческой группы. 7. Утверждение рабочих программ ООП на 2024-2025 учебный год. 8. Утвердить форму календарного планирования воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 учебный год. 9. Утвердить перечень учебных изданий используемых при реализации образовательной программы. 10. Утвердить режим дня. 11. Утвердить план- график МДОУ. 12. Согласовать план- график повышения квалификации педагогических кадров МДОУ. 13. Избрание членов аттестационной комиссии МДОУ.	Август	Заведующий
2.	Педагогический совет № 2. Тема: «Создание системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса в соответствии требований ФГОС ДОУ» План проведения педагогического совета: 1. Итоги тематического контроля «Формирование представлений о здоровом образе жизни» 2. Показ презентации «К здоровью через русские традиции» 3. Доклад «Инновационные методы в формировании культуры здоровья у дошкольников» 4. Решение педсовета.	Ноябрь	Заведующий
3.	Педагогический совет № 3. Тема «Развитие речи детей дошкольного возраста средствами произведений устного народного творчества » План проведения педагогического совета: 1. Вступительное слово (актуальность проблемы). 2. Итоги тематического контроля по теме: «Эффективность воспитательно - образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей» 3. Театрализованная деятельность в речевом и коммуникативном развитии дошкольников. 4. Показ презентации «Итог работы дополнительного образования по развитию речи за полугодие» 5. Решение педсовета.	Февраль	Заведующий Воспитатели

4.	Педагогический совет № 4. Итоговый 1. Справка о выполнении решения педагогического совета № 3 (заведующий) 2. Анализ работы ДОУ за 2025-2026 уч. г. (заведующий) 3. Результаты мониторинга сформированности предпосылок универсальных учебных действий у выпускников ДОУ (воспитатель). 4. Анализ и профилактика детского травматизма (воспитатель) 5 Утверждение плана на летний оздоровительный период. Охрана жизни и здоровья детей. Соблюдение техники безопасности в летний период (заведующий) - дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ по оказанию платных образовательных услуг. - Режима дня 10. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения (заведующий).	Май	Заведующий
----	--	-----	------------

Семинары ДОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Семинар – практикум «РППС в группах в соответствии с ФГОС ДО. Изготовление нетрадиционных дидактических игр, пособий, атрибутов»	Октябрь	наставники
2	Коммуникативная игра с педагогами «Стресса не боюсь!»	Октябрь	Воспитатель Исаева Э.Т.
3	Семинар-практикум «Формирование у воспитанников активной речи посредством развития крупной и мелкой моторики»	Март	Воспитатель Земскова С.В.

Практикумы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Оформление уголков для родителей	Сентябрь	Педагоги групп
2.	Лучший зимний участок	Январь	Педагоги групп
3.	Оформление развивающей предметно – пространственной среды группы: - Организация психологических уголков в группах - Картотека «Игры для рук и ума ребенка» - Уголок «Юный патриот» - Картотека игр по финансовой грамотности	Сентябрь Сентябрь Февраль Март	Педагоги групп

Внутренние конкурсы для педагогов

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственный
1	Конкурс зимних построек «Зимняя сказка»	Все педагоги	Январь	Заведующий
2	Смотр групп «На лучший мини – Патриотический центр группы»	Все педагоги	Февраль	Заведующий
3	«Оформляем прогулочные веранды к теплому периоду».	Все педагоги	Май	Заведующий

Проведение мероприятий для воспитанников в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Конкурс «Мир сказок» в рамках фестиваля «Талантливые дошколята»	Приказ управления образования молодежи и спорта Джанкойского района	Заместитель заведующего по ВМР, творческая группа

Интерактивные формы работы с педагогами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Семинар - практикум «Участие воспитателя на музыкальных занятиях и праздниках в ДОУ»	сентябрь	воспитатели	
2	Семинар - практикум «Использование игровых технологий для мелкой моторики рук для развития речи в условиях ФГОС ДО»	октябрь	воспитатели	
3	Деловая игра «Логопедическая радуга» (эффективные формы и методы в работе с детьми, направленные на коррекцию речевых нарушений)	ноябрь	воспитатели	
4	Мастер-класс «Воспитание у дошкольников культурно-гигиенических навыков при организации питания»	декабрь	воспитатели	
5	Практикум по профилактике эмоционального выгорания педагогов «Второе дыхание»	январь	воспитатели	
6	Практикум «Эффективные методы по формированию патриотических качеств у дошкольников»	февраль	воспитатели	
7	Деловая игра «Финансовый ринг»	март	воспитатели	
8	Семинар-практикум «Квест-игра – как средство повышения двигательной активности дошкольников».	апрель	воспитатели	
9	Тренинг «Полюби себя»	май	воспитатели	

Консультации для педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«Формирование у дошкольников представлений о рациональном питании как элементе ЗОЖ»	сентябрь	воспитатели	
2	Памятка для воспитателей «Основы организации бесконфликтного общения детей и способы разрешения конфликтов»	сентябрь	воспитатели	
3	Консультация «Учим детей правильно пользоваться ножом и вилок»	сентябрь	воспитатели	
4	«Играя, развиваем речь»	октябрь	воспитатели	

5	Круглый стол «Моторное развитие с 1 до 7 лет. Создание благоприятных условий для развития»	октябрь	воспитатели	
6	Брифинг «Моторика для развития речевых функций»	ноябрь	воспитатели	
7	«Инновационные технологии в нравственно-патриотическом воспитании дошкольника»	декабрь	воспитатели	
8	«Развитие патриотизма и гражданственности у дошкольников»	январь	воспитатели	
9	«Особенности патриотического воспитания дошкольников на современном этапе»	февраль	воспитатели	
10	"Формирование финансовой грамотности у дошкольников в игровой деятельности"	март	воспитатели	
11	Первые ступеньки по формированию финансовой грамотности у дошкольников	апрель	воспитатели	
12	Применение дистанционных форм взаимодействия с родителями воспитанников, через использование мессенджеров, социальных сетей, веб страниц ОУ, (видеопрезентации, путешествия, дискуссии, электронные газеты, флешмобы и т.д)	апрель	воспитатели	
13	«Эффективные формы взаимодействия ДОУ и семьи по физическому воспитанию»	май	воспитатели	

**Организация воспитательно – образовательного процесса
по формированию безопасного поведения**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Мероприятия по обучению дошкольников правилам дорожного движения	В теч. года По плану (Приложение № 4)	воспитатели
2.	Мероприятия по противопожарной безопасности	В теч. года По плану (Приложение № 5)	воспитатели
3.	Работа по профилактике жестокого обращения с детьми	В теч. года По плану (Приложение № 6)	воспитатели
4.	План мероприятий по предупреждению детского травматизма и соблюдению техники безопасности при проведении спортивных мероприятий	В теч. года По плану (Приложение № 8)	воспитатели

3.5. Работа с родителями

№ п/п	Формы работы	Сроки	Ответственный
1	Общие родительское собрание	Октябрь Май	воспитатели
2	Групповые родительские собрания	Октябрь Январь Май	воспитатели

3	Детско-родительский тренинг «Навстречу друг другу»	Ноябрь	воспитатели
4	Открытые формы взаимодействия с родителями	В течение года	воспитатели
5	Конкурсы внутри Учреждения	В течение года	воспитатели
6	КВН по Правилам дорожного движения «Как обеспечить безопасность свою и своих детей на улицах села»	ноябрь	воспитатели
7	Информационный портал (сайт ДОО, стендовые презентации, консультации, памятки, буклеты, рекомендации, брошюры по разным направлениям развития детей)	В течение года	воспитатели
8	Анкетирование по необходимости	В течение года	воспитатели
9	Встреча с сотрудниками ГИБДД	В течение года	воспитатели

Общие родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Общие родительские собрания 1. «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников» 1. Презентация «Об основах государственной политики в области образования». 2. Ознакомление родителей с целями и задачами ОУ на новый 2026-2027 учебный год. Особенности образовательного процесса. 3. Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к обучению в школе. 4. Выдвижение кандидатуры для участия в работе Окружного родительского собрания.	Сентябрь	Заведующий	
2.	2. «Итоги работы за год. Как организовать летний отдых детей, чтобы росли здоровыми». 1. Итоги работы за год - выступление заведующего детским садом. 2. Обсуждение плана работы в летний период – выступление старшего воспитателя. 3. Совместная работа детского сада и семьи по предшкольной подготовке - выступление воспитателя подготовительной группы. 4. Перспективы работы на следующий учебный год – выступление заведующего. 5. Беседа по профилактике дорожно – транспортного травматизма – выступление инспектора.	Май	Заведующий	

Групповые родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Родительское собрание №1	Сентябрь	Воспитатели групп	
2	Родительское собрание №2	Январь		
3	Родительское собрание №3	Май		

Групповые собрания для родителей

<i>Групповые родительские собрания</i>			
ОТ 1 ДО 4.6 ЛЕТ			
1. «Особенности воспитания и обучения детей раннего возраста». Содержание ФОП и ее внедрение в ОО.	Сентябрь	Воспитатели	
2. «Развитие речи детей раннего возраста».	Январь		
3. «Очень много мы знаем и умеем»	Май		
С 4.6 ДО 7.6 ЛЕТ			
1. «Растим творческую личность». Содержание ФОП и ее внедрение в ОО.	Сентябрь	Воспитатели	
2. «Речь детей, как одно из важнейших условий для успешного обучения в школе». Учимся правильно питаться.	Январь		
3. «Наши достижения»	Май		

3.6. Воспитательно-образовательная работа с детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Участие воспитанников в конкурсах, мероприятиях разного уровня	В течение года	педагоги

Праздники	Месяцы	Досуги	Дни здоровья
«День знаний»	Сентябрь	1. «Праздник дружбы	
	Октябрь	1. «Осенний марафон» 2. «Осень, осень – в гости просим!»	
«Веселые старты»	Ноябрь	1. «Будем спортом заниматься», «Молодцы - удалцы»	
	Декабрь	1. «Путешествие в Африку» 2. «Веселый стадион»- ст.возр.	«День здоровья»
	Январь	1. «А ну-ка мороз, догони!» 2. «Веселая физкультура»-ст. возр.	
«Зимняя Олимпиада»	Февраль	1. «Зимние забавы» 2. «Праздник обруча»- ст. возр.	
	Март	1. «Как весна заблудилась» 1.«Веселое соревнование в стране дорожных	
	Апрель	1. «Мой любимый звонкий мяч» 2. «Готовимся стать космонавтами»- ст. возр.	
		3. «Поездка в автомобиле» 1. «Малые Олимпийские игры»	
«Спортивное ориентирование»	Май	1. «Победа будет за нами»	

**3.7. Аналитическая и исследовательская работа
КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК**

мониторинговых исследований в муниципальных образовательных учреждениях основные образовательные программы дошкольного образования, в 2025-2026 учебном году

3.8. Массовые мероприятия

Праздники и развлечения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Праздник «День Знаний»	Сентябрь	Воспитатели
2	Психологическая акция «Против жестокого обращения с детьми»	Октябрь	
3	Развлечения «Осень Золотая в гости к нам пришла»	Ноябрь	
4	Праздник «Новый год!»	Декабрь	
5	Народное гуляние «Широкая Масленица!	Март	
6	Развлечения «День защитника Отечества»	Февраль	
7	Праздник наших мам	Март	
8	Театральная весна	Апрель	
9	Праздник «День земли»	Апрель	
10	Спортивный праздник «Мама, папа, я- спортивная семья»	Апрель	
11	День Победы!	Май	
12	Выпускной бал	Май	
13	Развлечение по ПДД «Сказка про город дорожных знаков»	Май, июнь	

ЦИКЛОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ МЕТОДИСТОМ ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ НА 2026- 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.	Оперативный контроль									
№	Вопросы оперативного контроля	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май
1	Охрана жизни и здоровья дошкольников	+			+			+		+
2	Выполнение режима дня		+			+			+	
3	Выполнение режима прогулки		+				+			
4	Организация питания в группе	+				+			+	
5	Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения						+			
6	Организация режимного момента «умывание»							+		
7	Оформление и обновление информации в уголке для родителей		+			+				
8	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени							+		
9	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня				+					+
10	Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности		+						+	
11	Планирование образовательной работы с детьми	+			+			+		
12	Планирование и организация итоговых мероприятий			+					+	
13	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (усвоение норм и ценностей, принятых в обществе; общение и взаимодействие ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий)		+							
14	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества)						+			
15	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе)			+						
16	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»					+				

17	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр сенсорного развития			+						
18	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в совместной с педагогом и самостоятельной конструктивной деятельности						+			
19	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр познания мира				+					
20	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр математического развития							+		
21	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (ценностно-смысловое восприятие и понимание произведений музыкального искусства; реализация самостоятельной творческой музыкальной деятельности)				+					
22	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (формирование элементарных представлений о видах искусства; ценностно-смысловое восприятие и понимание произведений искусства; реализация самостоятельной творческой деятельности (изобразительной, конструктивно-модельной и др.))			+						
23	Проведение родительских собраний	+								+
ИТОГО:		4	5	4	5	4	5	5	4	3
8	Индивидуальная работа педагога с детьми общеразвивающих групп			+				+		
9	Анализ непосредственно образовательной деятельности с детьми общеразвивающих групп			+		+				+
ИТОГО:		3	3	2	2	2	2	2	1	2

4. Взаимодействие с социумом.

Социальные институты	Содержание сотрудничества	Мероприятия
1.МОУ «Кондратьевская школа»	Создание благоприятных условий для быстрой адаптации детей к школе, воспитания и обучения детей, охраны и укрепления здоровья, обеспечения интеллектуального, физического и личностного развития.	Акция «День Победы» Проект «День космонавтики. Приглашение кадетских классов на праздники и совместные мероприятия. День открытых дверей

План работы с молодыми педагогами МДОУ

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки воспитателя.
2. Проведение мониторинга результативности работы во всех направлениях воспитательной и образовательной деятельности.
3. Оптимизация системы методической работы с целью создания условий для профессионального развития молодого педагога.
4. Стимулирование повышения теоретического и методического уровня педагогов, овладения современными образовательными программами, инновационными технологиями. Обеспечение информационного пространства для самостоятельного овладения ими профессиональных знаний.
5. Воспитание педагога с новым мышлением, способного внедрять инновационные процессы в практику работы, достигать новых образовательных результатов, обладающим компетентным подходом к формированию личности дошкольника.

мероприятие	сроки проведения	ответственный	отметка о выполнении, подпись ответственного
Школа молодого специалиста			
Круглый стол: «Обзор современной педагогической литературы, инновационных технологий по формированию потребности в здоровом образе жизни у детей дошкольного возраста».	сентябрь	Воспитатель	
Практическое задание: «Анализ образовательной деятельности» Трудная ситуация и ваш выход из неё».	сентябрь	Воспитатель	
Самообразование			
Методическая минутка. Изучение в методическом кабинете подборки литературы, журналов, медиаресурсов на тему: «Проектирование образовательной деятельности по ранней профориентации средствами современных образовательных технологий»	Сентябрь	Воспитатели	
Дискуссионные качели «Структура и содержание заданий по формированию технической грамотности у детей старшего дошкольного возраста»	декабрь	Воспитатели	
Школа передового опыта: «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет».	март	Воспитатели	
Создание педагогической копилки			
Подборка буклетов и флаеров для родителей, содержащих советы относительно актуальных тем воспитания младших дошкольников	сентябрь	Наставник	
Участие в подборке материала для картотеки динамических пауз: гимнастика для глаз, пальчиковая, дыхательная, бодрящая после сна, артикуляционная, физкультминутки во время занятий	ноябрь	Наставник	
Подборка материала в групповую библиотеку: для работы по популяризации творчества писателей Самарского края, по расширению читательских интересов детей дошкольного возраста.	февраль 2026	Наставник	

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО
ТРАВМАТИЗМА**

№	Наименование и содержание работы	Участники	сроки	Ответственные
Работа с педагогическим коллективом				
1.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ.	Педагогический коллектив	Август	Администрация МДОУ,
2.	Консультация «Оформление схемы безопасного маршрута «Дом – детский сад- дом»	Педагогический коллектив	Сентябрь	Воспитатели
3.	Сообщение на педагогическом совете «Инновационные формы работы по профилактике ДДТТ», изучение сайтов по профилактике ДДТТ	Педагогический коллектив	Сентябрь	Воспитатели
4	Пополнение РППС центров ПДД в группах	воспитатели	Октябрь/ноябрь	воспитатели
Работа с родителями				
5.	Консультация на родительских собраниях в детском саду: -«Внимание: дети идут в школу!» -«Засветись в темноте!» -«Дети и дорога!»	родители	сентябрь	Воспитатели
6.	Участие в профилактической акции « Родительский патруль»	родительская общественность	март	Воспитатели
7.	Подготовка к конкурсу «Зеленый огонек»	родительская общественность	апрель	Воспитатели
8.	Профилактические беседы «Безопасные каникулы»	родители	декабрь, май	Воспитатели
9.	Оформление стенда по профилактики ПДД, других форм наглядной агитации	родительская общественность	сентябрь	Воспитатели
Работа с воспитанниками				
10	Участие в районных, областных мероприятиях по профилактике ДДТТ	воспитанники	ноябрь	Воспитатели
11.	Творческая мастерская «Фликер своими руками»	воспитанники	октябрь	Воспитатели
12.	Организация в соответствии с перспективным планированием: образовательной деятельности по ознакомлению с правилами безопасного дорожного движения	воспитатели	Сентябрь-май	Воспитатели

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
2. Снижение заболеваемости детей.
3. Воспитание потребности в здоровом образе жизни.
4. Обеспечение физического и психического благополучия.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обеспечение удовлетворительных санитарно-гигиенических условий			
1.1	Соблюдение воздушнотеплового режима: -Контроль исправности ограждений на отопительных приборах -Сквозное проветривание – допустимое снижение температуры 2 С -Дневной сон при открытых фрамугах (избегая сквозняка, теплый период времени) -Контроль температурного режима: - Обеспечение адекватности одежды детей температурному режиму помещений и улицы	ежедневно ежедневно каждые 1,5 часа не менее 10 минут в теплое время года ежедневно ежедневно	Завхоз воспитатели Воспитатели Родители	
2.	Рациональная организация режима дня и образовательного процесса			
2.1.	Соблюдение утвержденного режима дня	постоянно	Воспитатели	
2.2	Ежедневная прогулка в соответствии с СанПиН	2 раза в день	Воспитатели	
2.3.	Планирование образовательной деятельности в соответствии с СанПиН и образовательной программой	1 раз в год	Заведующий	
2.4.	Строгое соблюдение расписания непосредственно образовательной деятельности	ежедневно	Воспитатели	
2.5.	Контроль за соблюдением режима дня, расписанием непосредственно образовательной деятельности	ежедневно	Заведующий	
2.6.	Соблюдение календарного учебного плана	В течение года	Воспитатели	
3.	Обеспечение достаточного уровня физической активности, проведение закаливающих процедур			
3.1.	Разработка модели двигательного режима	сентябрь	Воспитатели	
3.2	Использование разных видов утренней гимнастики	ежедневно	Воспитатели	
3.3	Проведение физкультурных минуток во время занятий	ежедневно	Воспитатели	
3.4	Проведение оздоровительной гимнастики после сна	ежедневно	Воспитатели	
3.5	Обучение детей элементам спортивных игр	в течение года	Воспитатели	
3.6	Организация физкультурных занятий (1 занятие на свежем воздухе)	3 раза в неделю	Воспитатели	
3.7.	Организация физкультурных развлечений	1 раза в месяц	Воспитатели	
3.8	Организация физкультурноигровой среды для двигательной активности детей в течение дня	ежедневно	Воспитатели	

3.9.	Проведение различных форм активного отдыха: · Недели Здоровья · Спортивные праздники · Экскурсии	1 раз в квартал 2 раза в год В течение года	Воспитатели	
3.10.	Участие в областных соревнованиях	1 раз в год	Воспитатели	
3.11.	Осуществление педагогического контроля за организацией физического развития	3 раза в год	Воспитатели	
3.12.	Реализация дифференцированной системы закаливания, предусматривающей разнообразные формы и методы с учетом возраста, индивидуальных особенностей состояния здоровья детей, времени года	ежедневно	Воспитатели	
3.13.	Контроль за проведением закаливающих процедур	ежедневно	Воспитатели	
4.	Рациональное питание			
4.1.	Строгое выполнение режима дня	ежедневно	Воспитатель	
4.2.	Соблюдение питьевого режима	ежедневно	Воспитатели	
4.3.	Формирование культурногигиенических навыков у детей	ежедневно	Воспитатель	
4.4.	Обучение детей правилам здорового питания	в течение года	Воспитатели	
5.	Предупреждение нарушений зрения и осанки	2 раза в год		
5.1.	Правильный подбор мебели в соответствии с ростом ребенка		Завхоз Воспитатели	
5.2.	Контроль за правильным использованием мебели ребенком в соответствии с его ростом	ежедневно	Воспитатели	
5.3.	Соблюдение максимально допустимого времени НОД	ежедневно	Воспитатели,	
5.4.	Контроль за рабочей позой ребенка	ежедневно	Воспитатели,	
5.5.	Использование упражнений для формирования правильной осанки и профилактики плоскостопия	ежедневно	Воспитатели,	
5.6.	Выполнение оптимального двигательного режима	ежедневно	Воспитатели	
6.	Мероприятия с сотрудниками			
6.1.	Педагогический совет, посвященный вопросам формирования у детей дошкольного возраста потребности в здоровом образе жизни и интереса к занятиям спортом	Ноябрь	Заведующий	
6.2.	Консультация «Организация динамических пауз»	Ноябрь	Заведующий	
6.3.	Контроль за организацией работы по профилактике и снижению заболеваемости детей	в течение года	Заведующий	
6.4.	Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников в период их нахождения в ДОУ	в течение года	Заведующий	

План мероприятий
по предупреждению детского травматизма и соблюдению техники
безопасности при проведении спортивных мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проверка безопасности всех помещений, спортивного инвентаря и оборудования в физкультурном зале, группах, участках, спортивной площадке.	август	Заведующий	
2.	Проведение плановых инструктажей с работниками по охране труда, пожарной безопасности, антитеррору	Сентябрь март	Заведующий	
3.	Осуществление контроля состояния групповых помещений, спортивных, музыкальных залов и других помещений.	ежедневно	Заведующий	
4.	Проверка безопасности участков, техническое состояние МАФов, спортивных и игровых снарядов, сооружений.	ежедневно	Заведующий	
5.	Контроль по обеспечению безопасности в учреждении	Постоянно	Заведующий	