

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Кондратьевский детский сад «Василёк»
Джанкойского района Республики Крым
(МДОУ «Кондратьевский детский сад «Василёк»)**

ПРИКАЗ

01.09.2026г.

№ 69-09

**Об организации питьевого режима в детском саду
МДОУ «Кондратьевский детский сад «Василёк»**

В соответствии с требованиями Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32 « Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4 3590 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» п. 8.4 для удовлетворения потребности воспитанников детского сада, а также в целях профилактики кишечных заболеваний среди воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питьевой режим в детском саду в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4 3590 -20, п. 8.4., обеспечивающий безопасность качества питьевой воды, которая отвечает требованиям санитарных правил.
2. Назначить ответственных за организацию питьевого режима помощников воспитателей – Алиеву А.Р., Краснорудскую С.В., Ткачик Ю.В.
3. Определить места размещения постов водой:
 - 3.1. Кипяченая питьевая вода – по 1 посту в каждой групповой комнате групповых ячеек.
4. Помощникам воспитателей – Алиевой А.Р., Краснорудской С.В., Ткачик Ю.В.:
 - 4.1. Контролировать, чтобы кипяченую воду заменяли каждые три часа.
 - 4.2. Контролировать, чтобы воспитанники имели свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в детском саду МДОУ «Кондратьевский детский сад «Василёк».
5. Назначить ответственной за приготовление питьевого режима повара Донодину Г.А. в случае её отсутствия – помощника повара – Дорошевич Н.Н.
6. Повару детского сада Донодиной Г.А.
 - 6.1. Обеспечить качество кипяченой воды и условия ее хранения.
 - 6.2. Кипячение осуществлять на пищеблоке в специально отведенной емкости.
7. Воспитателям Чернышевой К.В., Земсковой С.В., Тиняковой С.Н., Одинцовой Г.В. помощникам воспитателя : Алиевой А.Р., Краснорудской С.В., Ткачик Ю.В.:
 - 7.1. Доставлять кипяченую воду с пищеблока в каждую групповую комнату.
 - 7.2. Вести графики смены питьевой кипяченой воды на каждом посту согласно приложению 1.
 - 7.3. Обеспечивать каждый пост с питьевой водой достаточным количеством чистой посуды (стеклянными чашками, керамические кружки), а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды.
 - 7.4. Чистые чашки хранить в специально отведенном месте, отдельно по группам.
 - 7.5. И использованную посуду обрабатывать согласно инструкции. Ответственные за чистоту и обработку чашек помощники воспитателей.
 - 7.6. Следить, чтобы до раздачи детям кипяченая вода была охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике.

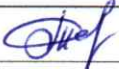
7.7. Наливать воду в стаканы для детей, соблюдая санитарные и гигиенические нормы.

8. Утвердить график набора воды:

- 7.30 – воспитатель;
- 10.30 – помощник воспитателя;
- 13.00 – помощник воспитателя;
- 15.30 – помощник воспитателя.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий  Э.Р.Шейхамедова

	Г.А.Донодина
	Н.Н. Дорошевич
	С.Н. Тинякова
	С.В. Земскова
	А.Р. Алиева
	С.В. Краснорудская
	К.В. Чернышева
	Г.В. Одицова
	Ю.В.Ткачик