ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: pobednoe.eduds.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПОБЕДНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "ИСКОРКА" ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 17.12.2025, 05:21
Действителен до: до 12.03.2027, 05:21
Ключ подписи: 7D625B8724A85AF423E872654889627

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОБЕДНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД „ИСКОРКА“»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления образования
администрации Джанкойского района

_____ / _____ /
«__» _____ 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
И.о. заведующего МДОУ «Победненский
детский сад «Искорка»

_____ / Сухина О.А /
«28» 08 2026 г.

Приказ № 135-06 **от «»** 28.08.-10 2026 г.

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
МДОУ «Победненский детский сад
«Искорка»
Протокол № 1 от «28» 08 2026 г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПОБЕДНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД „ИСКОРКА“» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ НА 2026–2027 ГОД

с. Победное
2026 г.

ПАСПОРТ

программы развития
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Победненский детский сад „Искорка“» Джанкойского района

Наименование программы

Программа развития муниципального дошкольного образовательного учреждения «Победненский детский сад „Искорка“» Джанкойского района на 2026–2031 учебный год.

Разработчики программы развития

Рабочая группа, состоящая из:

- Председатель: и.о. заведующего МДОУ Чиркина О.А.
- Члены рабочей группы:
  - Старший воспитатель: Мезенцева О.Н.
  - Заведующий хозяйством: Дзюба А.В.
  - Воспитатель, председатель ППО: Стрельченко Н.Н.
  - Педагог-психолог: Альфеттаева М.Л.
  - Делопроизводитель: Седмирова С.Д.

Основания для разработки программы развития

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
2. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р).
3. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р).
4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование»).
5. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126.
6. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО).
7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным

программам дошкольного образования (приказ Минпросвещения от 31.07.2020 № 373).
8. Муниципальные нормативные акты Джанкойского района, регулирующие развитие дошкольного образования и распределение субсидий на выполнение муниципального задания.
9. Локальные акты МДОУ «Победненский детский сад „Искорка“», включая образовательную программу и годовой план работы.

Назначение программы

Программа предназначена для определения приоритетных направлений деятельности МДОУ «Победненский детский сад „Искорка“» на 2026–2031 учебный год, обеспечения преемственности с федеральной и региональной образовательной политикой, а также для формирования условий качественного и доступного дошкольного образования с учётом особенностей территории и потребностей семей.

Цели программы развития (на 2026–2031)

1. Повышение качества воспитания и образования в МДОУ с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей, в том числе детей с ОВЗ и детей из семей льготных категорий.
2. Укрепление материально-технической базы и обеспечение безопасных условий пребывания детей и работников (в том числе антитеррористическая защищённость, охрана труда).
3. Развитие системы дополнительного образования и вариативных форм поддержки развития ребёнка (включая взаимодействие с социумом и сетевую форму реализации программ).
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе по работе с детьми с особыми образовательными потребностями и по внедрению современных педагогических технологий.
5. Обеспечение информационной открытости и прозрачности деятельности МДОУ, развитие коммуникации с родительским сообществом.

Задачи программы

1. Обеспечить преемственность образовательных программ дошкольного и начального общего образования (в части формирования предпосылок к учебной деятельности, развития речи, познавательных и социально-коммуникативных навыков).
2. Оптимизировать развивающую предметно-пространственную среду (РППС) в группах и на территории, включая благоустройство и оснащение для двигательной активности, сенсорного и художественно-эстетического развития.
3. Внедрить элементы электронного документооборота и цифровых инструментов в управленческую и методическую деятельность (в рамках требований к информационной безопасности и локальных актов).
4. Расширить спектр дополнительных образовательных услуг и форм взаимодействия с родителями (консультации, мастер-классы, семейные проекты, дни открытых дверей).
5. Обеспечить повышение квалификации педагогов по актуальным направлениям: работа с детьми с ОВЗ, профилактика эмоционального выгорания, современные методы диагностики и планирования.
6. Укрепить систему безопасности: актуализировать паспорта безопасности, провести учения, проверить состояние ограждений, освещения, систем оповещения и видеонаблюдения.
7. Наладить сетевое взаимодействие с учреждениями культуры, спорта, дополнительного образования, а также с начальной школой для обеспечения преемственности и расширения образовательных возможностей детей.
8. Реализовать меры по дебюрократизации рабочих процессов педагогов (оптимизация отчётности, единые формы планирования, автоматизация рутинных операций).

Основные направления развития организации (2026–2031)

1. **Развитие РППС и материально-технической базы.** Оснащение групп современным игровым и дидактическим оборудованием, обновление мебели, создание зон для самостоятельной деятельности, сенсорных и исследовательских уголков, уголков безопасности и финансовой грамотности.
2. **Дополнительное образование и вариативные формы работы.** Организация кружков и студий по интересам детей, проведение тематических недель,

фестивалей, семейных проектов, вовлечение родителей в образовательный процесс.

3. **Профессиональное развитие педагогов.** Курсы повышения квалификации, участие в методических объединениях, конкурсах, вебинарах; внутрисадовские формы методической работы (педсоветы, семинары, наставничество).
4. **Безопасность и охрана труда.** Актуализация инструкций, проведение инструктажей, учений по эвакуации, проверка состояния помещений и территории, усиление антитеррористической защищённости.
5. **Информационная открытость.** Ведение официального сайта и страницы в социальной сети, публикация отчётов, анонсов, фотоотчётов, организация обратной связи с родителями.
6. **Преемственность и сетевое взаимодействие.** Совместные мероприятия с начальной школой, учреждениями культуры и спорта, разработка совместных проектов и программ.
7. **Дебюрократизация и оптимизация процессов.** Внедрение единых форм отчётности, автоматизация учёта посещаемости, планирование мероприятий в электронном виде, сокращение дублирования документов.

Сроки реализации

2026–2031 учебный год (с 01.09.2026 по 31.08.2031).

Порядок финансирования программы развития

- Средства субсидии на выполнение муниципального задания (в пределах утверждённых лимитов).
- Целевые субсидии (при наличии утверждённых направлений и условий предоставления).
- Средства от приносящей доход деятельности (дополнительные платные образовательные услуги, если реализуются).
- Грантовые средства (при участии в конкурсах и получении грантов).

Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы (на 2026–2031)

Показатель	Целевой ориентир
Удовлетворённость участников образовательных отношений качеством услуг (по результатам анкетирования родителей и сотрудников)	Не менее 80 % положительных оценок к 2031 г. (базовое значение 2026 г. — не менее 60 %)
Доля педагогов, прошедших повышение квалификации по актуальным темам (в т. ч. работа с детьми с ОВЗ, цифровые технологии)	Не менее 90 % от общей численности к 2031 г.
Количество заключённых договоров о сетевом взаимодействии с социальными партнёрами	Не менее 8 договоров к 2031 г. (базовое значение 2026 г. — не менее 3)
Обновление и обогащение материально-технической базы (доля доукомплектованного оборудования, дидактических материалов, игровых модулей)	Не менее 50 % к 2031 г. (с учётом первичного оснащения нового здания)
Число проведённых совместных мероприятий с Победненской школой, учреждениями культуры и спорта	Не менее 20 мероприятий за период (не менее 3–4 ежегодно)
Снижение количества несчастных случаев и нарушений требований безопасности на территории МДОУ	0 случаев ежегодно
Доля педагогов, использующих современные педагогические технологии и ИКТ в образовательном процессе	Не менее 85 % к 2031 г. (базовое значение 2026 г. — не менее 50 %, с учётом молодых специалистов)
Количество реализованных семейных и социальных проектов с участием родителей	Не менее 15 проектов за период (не менее 2–3 ежегодно)
Оптимизация отчётности: сокращение количества форм отчётных документов для педагогов	На 30 % к 2031 г. (по сравнению с 2025–2026 учебным годом)
Доля молодых педагогов (стаж до 5 лет), охваченных системой наставничества	100 % ежегодно начиная с 2026 г.
Доля педагогов, имеющих квалификационную категорию (первую или высшую)	Не менее 70 % к 2031 г. (с учётом того, что часть коллектива — молодые

	специалисты без категории)
Количество реализованных инновационных проектов (в т. ч. грантовых)	Не менее 4 проектов за период
Доля воспитанников, успешно прошедших адаптацию (в т. ч. дети-переселенцы, дети с ОВЗ)	Не менее 90 % по итогам диагностических периодов
Стабильное выполнение показателей МККО (мониторинг качества условий оказания услуг)	Уровень не ниже базового ежегодно, рост показателей к 2031 г.

Адрес и базовые сведения об организации (для включения в паспорт)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Победненский детский сад „Искорка“»
Адрес: Республика Крым, Джанкойский район, с. Победное, ул. Победы, 32А.

Информационная справка об образовательном учреждении

Полное наименование образовательного учреждения	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Победненский детский сад «Искорка» Джанкойского района Республики Крым
Сокращенное наименование	МДОУ «Победненский детский сад «Искорка»
Тип учреждения	Дошкольное образовательное учреждение
Учредитель	Муниципальное образование Джанкойский район Республики Крым. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Джанкойского района Республики Крым, в установленном порядке — структурное подразделение управление образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым
Организационно-правовая форма ОУ	Муниципальное бюджетное учреждение
Лицензия на образовательную деятельность	№ Л035-01251-91/00174878 от 04.10.2017, выдана Министерством образования, науки и молодёжи Республики Крым. Лицензия выдана на реализацию дошкольного образования

Юридический и фактический адрес (с указанием почтового индекса)	296167, Российская Федерация, Республика Крым, Джанкойский район, с. Победное, ул. Победы, зд. 32А
Телефон ОУ (с указанием кода населённого пункта)	+7 (978) 249-53-74; 8 (36564) 5-95-05
Адрес электронной почты	sadik_pobednenskiy-djanoyrayon@crimeaedu.ru
Сайт ОУ	https://pobednoe.eduds.ru
График работы ОУ	С 07:15 до 17:45, пятидневная рабочая неделя с выходными днями в субботу и воскресенье, 10 - часовое пребывание воспитанников
Ф. И. О. руководителя ОУ	И.о. заведующего Чиркина Оксана Алексеевна

Сведения об организации

МДОУ «Победненский детский сад «Искорка» Джанкойского района Республики Крым функционирует с 1973 года. Новое здание детского сада введено в эксплуатацию 14 мая 2025 года в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя». Учреждение рассчитано на 150 мест.

Новое двухэтажное здание состоит из четырёх блоков, оснащено производственным лифтом, предусмотрен технический этаж. Техническое состояние здания соответствует всем санитарным нормам и требованиям пожарной безопасности. Имеются все виды благоустройства: водопровод, центральное отопление, канализация. Здание полностью оснащено современной мебелью и игровым оборудованием.

Территория учреждения благоустроена, ограждена по всему периметру, оснащена системой видеонаблюдения. Места для прогулок оборудованы современным игровым и спортивным оборудованием с учётом возрастных особенностей детей.

В здании МДОУ «Победненский детский сад «Искорка» имеются: 8 групповых помещений с просторными игровыми комнатами и уютными спальнями, кабинет заведующего, музыкальный зал, физкультурный зал, методический кабинет,

медицинский блок с изолятором, пищеблок, прачечная, кабинет заведующего хозяйством, кабинеты педагога-психолога и учителя-логопеда, служебно-бытовые помещения, комнаты технического и обслуживающего персонала.

Помещения оснащены в соответствии с санитарными требованиями и ФГОС ДО. Установлены охранная сигнализация, кнопка тревожной сигнализации, система видеонаблюдения, автоматическая пожарная сигнализация.

Сведения о воспитанниках

В МДОУ «Победненский детский сад «Искорка» принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет. Обучение и воспитание осуществляется на русском языке.

В учреждении функционирует 8 групп:

- 2 группы раннего возраста (1,5–3 года);
- 6 групп для детей от 3 до 7 лет (младшие, средние, старшие, подготовительные к школе).

Характеристика окружающего социума

Ближайшее окружение детского сада:

- **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Победненская школа» Джанкойского района Республики Крым** — обеспечивает преемственность дошкольного и начального школьного обучения, совместные мероприятия, экскурсии, адаптационные встречи будущих первоклассников.
- **Сельский дом культуры с. Победное** — организует культурно-массовые и досуговые мероприятия, творческие выступления, праздники, участие детей и семей в районных акциях.
- **Сельская библиотека с. Победное** — проводит познавательные встречи, литературные чтения, выставки, тематические дни для дошкольников и родителей.
- **Центр дополнительного образования Джанкойского района** — обеспечивает дополнительное образование дошкольников, участие в конкурсах, фестивалях, акциях.

- **Амбулатория / участковая медицинская служба с. Победное** — обеспечивает медицинское обслуживание воспитанников, профилактические осмотры.
- **ДЮСШ / спортивные секции Джанкойского района** — предоставляют возможности для физкультурно-оздоровительной работы, совместных спортивных праздников и дней здоровья.

Организационно-педагогические условия, характеристика педагогов

И.о. заведующего МДОУ — Чиркина Оксана Алексеевна.

МДОУ «Победненский детский сад «Искорка» укомплектовано кадрами согласно штатного расписания. С открытием нового здания на 150 мест и 8 групп педагогический коллектив расширен. В состав коллектива входят: старший воспитатель, воспитатели (из расчёта 2 воспитателя на группу), музыкальные руководители, учитель-логопед, педагог-психолог.

Педагоги регулярно повышают квалификацию по актуальным направлениям (ФГОС ДО, работа с детьми с ОВЗ, современные образовательные технологии, безопасность, цифровизация), участвуют в методических объединениях района, конкурсах профессионального мастерства и сетевых проектах.

Сведения о педагогических работниках

Характеристика педагогического состава по уровню профессиональной образованности и квалификационным уровням:

Всего педагогов	Образование высшее	Образование среднеспециальное	Категория высшая	Категория первая	СЗД
20	11 (55%)	9 (45%)	3 (15%)	8 (40%)	9 (45%)

Характеристика педагогического состава по стажу:

До 5 лет	5–10 лет	10–15 лет	15–20 лет	20 и более лет
7 (35%)	3 (15%)	4 (20%)	2 (10%)	4 (20%)

Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития детского сада на предыдущий период;
- потенциал развития детского сада на основе анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития с учётом ввода в эксплуатацию нового здания и расширения контингента.

Основания для разработки программы развития по итогам анализа

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		**Оценка перспектив развития с учётом изменения внешних факторов**	
Сильные стороны	**Слабые стороны**	**Благоприятные возможности**	**Риски**
Новое современное двухэтажное здание, рассчитанное на 150 мест, полностью оснащённое мебелью и оборудованием	Значительная доля молодых педагогов, не имеющих достаточного опыта работы	Возможность построить образовательный процесс «с нуля» с учётом современных требований ФГОС ДО	Текучесть кадров: молодые специалисты могут уволиться после получения опыта
Высокий профессиональный уровень опытной части педагогического коллектива	Недостаточный опыт педагогов в инновационной, цифровой и проектной деятельности	Возможность получения научно-методической помощи от Информационно-методического центра Джанкойского района	Недостаточное финансирование системы образования, ограничивающее внедрение новых направлений

Наличие специалистов: учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель	Преобладание традиционных подходов к организации образовательного процесса у части коллектива	Востребованность среди родителей услуг дополнительного образования	Формализованный подход органов власти в сфере цифровизации без учёта реальных возможностей конкретного детского сада
Благоустроенная территория с современным игровым и спортивным оборудованием	Недостаточно опыта работы в области маркетинга и продвижения образовательных услуг	Возможность участия в целевых государственных программах (цифровизация, развитие дополнительного образования, «Современная школа»)	Риск не довести до результата выбранные направления развития из-за одновременного внедрения большого количества инноваций
Удовлетворённость родителей работой детского сада	Необходимость адаптации нового коллектива, формирования командности и единого подхода	Готовность организаций с. Победное и Джанкойского района к партнёрству и сетевому взаимодействию	Невысокая заработная плата, косвенно влияющая на престиж профессии и мотивацию педагогов
Месторасположение детского сада в центре села, удобное для родителей	Ограниченный доступ к культурно-образовательным ресурсам в сельской местности	Развитие цифровых платформ и дистанционных технологий, доступных даже в сельской местности	Отток молодых кадров в города после получения опыта и категории

Основные направления развития организации

1. Переход на ФОП ДО

Минпросвещения приказом от 25.11.2022 № 1028 утвердило Федеральную основную программу дошкольного образования (ФОП ДО). Цель её — создать единое образовательное пространство. Программа определяет базовые объём, содержание, планируемые результаты дошкольного образования. Им должны соответствовать образовательные программы во всех детских садах с 1 сентября 2023 года (п. 4 ст. 3 Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ).

В связи с открытием нового здания и расширением контингента в МДОУ «Победненский детский сад «Искорка» Джанкойского района разработана и утверждена образовательная программа с учётом ФГОС ДО и ФОП ДО.

- Приведение документов детского сада в соответствие с ФОП ДО.
- Корректировка ООП ДО на основе ежегодного педагогического мониторинга в соответствии с потребностями воспитанников.
- Формирование модели режима дня, недели, года с учётом обновлённой модели образовательного пространства и введения дополнительных групп.

2. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)

Поскольку здание новое и первично оснащено современной мебелью и игровым оборудованием, приоритеты смещаются с замены устаревшего оборудования на **развитие и обогащение** среды:

- Оценка состояния РППС на соответствие требованиям законодательства, в том числе санитарным нормам, и целям развития детского сада.
- Доукомплектование групп дидактическими материалами, сенсорными и исследовательскими зонами, уголками уединения, зонами для сюжетно-ролевой игры.
- Развитие территории: озеленение, создание экологической тропы, огорода-ягодника, зон для экспериментирования и наблюдений за природой.
- Составление плана дальнейшей модернизации РППС и его осуществление, в том числе закупка и установка дополнительного оборудования по мере освоения бюджетных и внебюджетных средств.

3. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей, включая платные образовательные услуги

- Разработка и внедрение кружков и студий с учётом интересов семей и квалификации педагогов (художественно-эстетическое, физкультурно-оздоровительное, социально-коммуникативное направления).
- Организация платных образовательных услуг на основе изучения спроса родителей.
- Привлечение к дополнительному образованию специалистов из учреждений культуры и спорта с. Победное и Джанкойского района по сетевой форме.

4. Внедрение и реализация Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МДОУ «Победненский детский сад «Искорка» Джанкойского района

- Поэтапное внедрение и реализация Программы просвещения родителей согласно утверждённой дорожной карте, обучение педагогов по программе повышения квалификации.
- Интеграция тематики Программы в содержание ООП ДО в части просветительского направления деятельности педагогического коллектива по построению взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.
- Обеспечение постоянного мониторинга результатов внедрения Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников.
- Особое внимание — семьям, впервые воспользовавшимся услугами детского сада в новом здании: проведение встреч, дней открытых дверей, индивидуальных консультаций.

5. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте

- Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.
- Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год.
- Планирование обучения ответственного.
- Систематическая публикация материалов о жизни детского сада, анонсов мероприятий, фотоотчётов, консультационных материалов для родителей.
- Анализ эффективности ведения официальной страницы и разработка мер по её улучшению.

6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации

Создание цифровой образовательной среды, включающей минимум три компонента:

a. **электронный образовательный контент** — разработка и подбор цифровых дидактических материалов, презентаций, интерактивных игр для образовательной работы с детьми;

b. **инфраструктуру электронных средств обучения** — интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, компьютеры, программы, серверы, микрофоны, камеры, доступ к интернет;

c. **информационные системы и технологии** — образовательные платформы, ресурсы для онлайн-взаимодействия и др.

- Внедрение электронного документооборота, в том числе кадрового.
- Обучение педагогов работе с цифровыми инструментами (прежде всего молодых специалистов, не имеющих опыта применения ИКТ в образовательном процессе).

7. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда

- Актуализация локальных нормативных актов детского сада в сфере охраны труда с учётом ввода нового здания и нового оборудования.
- Разработка, утверждение и осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе: проведение специальной оценки условий труда, оценка уровней профессиональных рисков, модернизация оборудования и технологических процессов на рабочих местах.
- Инструктажи с новым коллективом по правилам эксплуатации современного оборудования, лифта, прачечной, пищеблока.

8. Усиление антитеррористической защищённости организации

- Проведение оценки качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами.
- Разработка комплексного плана мероприятий по усилению антитеррористической безопасности.
- Регулярные учебно-тренировочные мероприятия по эвакуации с привлечением нового коллектива.

9. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся

- Проведение оценки состояния степени адаптации воспитанников-иностранцев и на её основе разработка плана мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный и воспитательный процесс детского сада.
- Планирование диагностических периодов с целью контроля реализации плана мероприятий.
- Взаимодействие с семьёй ребёнка-иностранца: консультации, перевод материалов, индивидуальные беседы.

10. Оптимизация работы с кадрами

- Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования.
- Разработка мер по ускоренной адаптации студентов и молодых специалистов к работе в новом детском саду.
- Поиск кандидатов на вакантные должности среди выпускников Гуманитарно-педагогической академии (г. Ялта) и Джанкойского колледжа.
- Разработка мер по повышению привлекательности работы в образовательной организации: система наставничества, портфолио молодого педагога, участие в грантах и конкурсах.

11. Внедрение наставничества среди педагогических работников

- Анализ работников и подбор пар наставник — наставляемый (с учётом высокой доли молодых педагогов в новом коллективе — приоритетное направление).
- Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству.
- Ведение базы наставников и наставляемых.
- Контроль реализации программ наставничества, оценка эффективности наставнических пар.

12. Ведение инновационной деятельности

- Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности, с учётом возможностей нового здания.
- Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта.
- Подача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта.
- Корректировка документации проекта в ходе его реализации.

13. Модернизация ВСОКО и организация мероприятий с целью выполнения показателей МКДО

- Назначение координатора на уровне детского сада, поручение ему полномочий в соответствии с Порядком проведения МКДО.
- Определение перечня работников для команды координаторов МКДО и организация их обучения.
- Корректировка локальных нормативных актов, регулирующих ВСОКО в детском саду, с целью стабильного достижения показателей МКДО.
- Вы правы, прошу прощения! Вот весь план мероприятий с исправленными сроками на период 2026–2031 годов.

Мероприятия по реализации программы развития МДОУ «Победненский детский сад „Искорка“», Джанкойский район
на 2026–2031 годы

1. Внедрение программы просвещения родителей (законных представителей)

№	Мероприятие	Ответственный	Срок
1.1	Создание рабочей группы по реализации Программы просвещения родителей (включить старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, представителя родительского комитета)	Заведующий	Январь 2026 г.
1.2	Проведение установочного совещания рабочей группы: определение целевых групп родителей, приоритетных тем, форматов работы	Старший воспитатель	Февраль 2026 г.
1.3	Анализ запросов родителей через анкетирование и беседы (акцент на семьях, впервые посещающих новый корпус)	Педагог-психолог, старший воспитатель	Март 2026 г.
1.4	Разработка и утверждение плана мероприятий в рамках	Заведующий, старший воспитатель	До 01.04.2026 г.

	родительского просвещения с учётом результатов анкетирования		
1.5	Интеграция тематики Программы просвещения родителей в содержание ООП ДО (просветительское направление, взаимодействие с семьями)	Старший воспитатель, педагоги групп	До 2031 г. (ежегодная корректировка)
1.6	Организация «Дня открытых дверей» в новом здании для родителей: экскурсии, знакомство с РППС, правилами безопасности, режимом дня	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Ежегодно, сентябрь

2. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)

№	Мероприятие	Ответственный	Срок
2.1	Паспортизация РППС по группам и функциональным зонам (с фотофиксацией текущего состояния нового здания)	Старший воспитатель, воспитатели групп	Январь–февраль 2026 г.
2.2	Оценка состояния РППС на соответствие требованиям ФГОС ДО, СанПиН и потребностям воспитанников	Старший воспитатель, завхоз	Март 2026 г.
2.3	Составление плана модернизации РППС с учётом возрастных особенностей, запросов родителей и возможностей сетевого взаимодействия	Старший воспитатель, заведующий	Апрель 2026 г.
2.4	Доукомплектование групп дидактическими материалами, сенсорными и исследовательскими зонами, уголками уединения, зонами для сюжетно-ролевой игры	Заведующий, старший воспитатель	2026–2031 гг. (по этапам)
2.5	Развитие территории: зонирование, озеленение, создание экологической тропы, огорода-ягодника, зон для экспериментирования	Воспитатели, завхоз, родители	Май–сентябрь ежегодно, с 2026 г.

2.6	Приобретение методической литературы, наглядно-дидактических пособий, материалов для инклюзивной среды	Заведующий, старший воспитатель	2026–2031 гг.

3. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра услуг

№	Мероприятие	Ответственный	Срок
3.1	Анализ востребованности дополнительного образования среди родителей (анкетирование, опросы в госпаблике)	Старший воспитатель, педагог-психолог	Апрель–май 2026 г.
3.2	Педагогический совет по определению приоритетных программ дополнительного образования	Старший воспитатель	Май 2026 г.
3.3	Разработка программ дополнительного образования (в т. ч. краткосрочных, сезонных, на базе сетевого взаимодействия)	Старший воспитатель, педагоги-специалисты	Май–август 2026 г.
3.4	Создание условий для платных образовательных услуг: расчёт стоимости, подготовка документов, информирование родителей	Заведующий, делопроизводитель	2026–2031 гг.
3.5	Привлечение специалистов из учреждений культуры и спорта с. Победное и Джанкойского района для реализации программ по сетевой форме	Заведующий, старший воспитатель	С 2026 г., постоянно

4. Ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте (госпаблик)

№	Мероприятие	Ответственный	Срок
4.1	Назначение ответственного за ведение госпаблика, утверждение регламента публикаций	Заведующий	Январь 2026 г.
4.2	Разработка контент-плана на квартал (анонсы, отчёты,	Старший воспитатель, ответственный за	Ежеквартально

	консультации для родителей, рубрики о жизни групп)	госпаблик	
4.3	Обучение ответственного за ведение госпаблика	Заведующий	По плану, не реже 1 раза в год
4.4	Мониторинг ведения госпаблика: охват, вовлечённость, обратная связь	Старший воспитатель	Раз в квартал
4.5	Публикация фото- и видеоматериалов о жизни детского сада в новом здании	Ответственный за госпаблик, воспитатели	Постоянно

5. Цифровизация образовательного процесса

№	Мероприятие	Ответственный	Срок
5.1	Анализ доступных образовательных платформ и цифровых инструментов	Старший воспитатель	Февраль 2026 г.
5.2	Включение в повестку родительского собрания вопроса об использовании ЭО и правилах цифровой безопасности	Старший воспитатель	Август 2026 г., далее ежегодно
5.3	Закупка необходимого оборудования (интерактивные панели, ноутбуки, камеры и т. п.)	Заведующий, завхоз	2026–2031 гг.
5.4	Установка оборудования, подготовка помещений, обучение педагогов работе с техникой	Завхоз, старший воспитатель	По мере поступления
5.5	Повышение квалификации педагогов по использованию цифровых инструментов	Старший воспитатель	2026–2031 гг. (не менее 1 курса в год)
5.6	Разработка анкет для мониторинга удовлетворённости цифровыми сервисами	Старший воспитатель	Август 2026 г., далее ежегодно
5.7	Мониторинг качества образовательных услуг с использованием ЭО и ДОТ	Старший воспитатель	2026–2031 гг.
5.8	Совершенствование официального сайта: наполнение, дизайн, соответствие правовым нормам	Заведующий, ответственный за сайт	2026–2031 гг.

6. Совершенствование системы охраны труда

№	Мероприятие	Ответственный	Срок
6.1	Проведение совещания по планированию развития системы охраны труда (с учётом нового здания и оборудования)	Заведующий, завхоз	Январь 2026 г.
6.2	Актуализация инструкций по охране труда с учётом нового оборудования (лифт, пищеблок, прачечная, системы безопасности)	Завхоз, специалист по ОТ	До 01.03.2026 г.
6.3	Внеплановые инструктажи с коллективом по правилам эксплуатации нового оборудования	Завхоз	Март 2026 г., далее по графику
6.4	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда (СОУТ, оценка профрисков)	Старший воспитатель, завхоз	2026–2031 гг.
6.5	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на собраниях трудового коллектива	Заведующий	1 раз в квартал

7. Усиление антитеррористической защищённости и общей безопасности

№	Мероприятие	Ответственный	Срок
7.1	Определение основных положений по АТЗ: схема управления, состав комиссий, способы контроля	Заведующий	I полугодие 2026 г.
7.2	Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	Заведующий, старший воспитатель	2026–2031 гг.
7.3	Планирование и проведение учений и тренировок по эвакуации (с учётом большого количества новых сотрудников)	Старший воспитатель	Ежегодно, январь
7.4	Планирование внедрения интегрированной системы безопасности	Заведующий, завхоз	2026–2031 гг.
7.5	Организация противопожарной и электробезопасности	Заведующий, завхоз	2026–2031 гг.

8. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся и детей-переселенцев

№	Мероприятие	Ответственный	Срок
8.1	Выявление детей, нуждающихся в психолого-педагогической поддержке	Педагог-психолог, воспитатели	Сентябрь ежегодно
8.2	Диагностика уровня адаптации, речевого развития, эмоционального состояния	Педагог-психолог	Октябрь ежегодно
8.3	Разработка индивидуального маршрута сопровождения ребёнка и семьи	Педагог-психолог, учитель-логопед, старший воспитатель	Ноябрь ежегодно
8.4	Консультирование родителей по вопросам адаптации	Педагог-психолог, воспитатели	Постоянно, по запросу

9. Оптимизация работы кадровых ресурсов

№	Мероприятие	Ответственный	Срок
9.1	Составление перечня должностей, на которые можно принять студентов СПО и вузов	Делопроизводитель	Ежегодно
9.2	Разработка мер по адаптации молодых специалистов (наставничество, стажировки, план вхождения в должность)	Старший воспитатель, заведующий	С 2026 г., постоянно
9.3	Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов и выпускников профильных учреждений	Заведующий	Постоянно
9.4	Направление педагогов на курсы повышения квалификации и профпереподготовку	Заведующий	По плану, не реже 1 раза в 3 года

10. Внедрение наставничества среди педагогических работников

№	Мероприятие	Ответственный	Срок
10.1	Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству	Старший воспитатель, заведующий	До 01.03.2026 г.
10.	Формирование базы наставников и	Старший	Март 2026

2	наставляемых (подбор пар с учётом опыта и специализации)	воспитатель	г.
10.3	Реализация программ наставничества (индивидуальные планы, встречи, взаимопосещения, консультации)	Наставники, старший воспитатель	2026–2031 гг.
10.4	Оказание консультационной и методической помощи наставникам и наставляемым	Старший воспитатель	Постоянно
10.5	Изучение, обобщение и распространение положительного опыта наставничества (в т. ч. на уровне района)	Старший воспитатель	Постоянно

11. Ведение инновационной деятельности

№	Мероприятие	Ответственный	Срок
11.1	Формирование рабочей группы по инновационной деятельности	Заведующий	Февраль 2026 г.
11.2	Анализ идей и проектов, которые можно реализовать в новом здании	Рабочая группа	Март–май 2026 г.
11.3	Подготовка и подача заявок на участие в конкурсах, грантах, инновационных площадках	Старший воспитатель	2026–2031 гг.
11.4	Реализация инновационных проектов (экологическое воспитание, STEM-подход, фольклор и традиции региона)	Педагоги, старший воспитатель	2026–2031 гг.
11.5	Накопление и оформление методического сопровождения (карты проектов, фото, отчёты)	Старший воспитатель	Постоянно

12. Модернизация ВСОКО и организация мероприятий с целью выполнения показателей МКДО

№	Мероприятие	Ответственный	Срок
12.1	Назначение координатора ВСОКО на уровне детского сада	Заведующий	Январь 2026 г.
12.2	Определение перечня работников для команды координаторов МКДО и организация их обучения	Старший воспитатель	Февраль 2026 г.

12.3	Корректировка локальных нормативных актов, регулирующих ВСОКО	Старший воспитатель, координатор ВСОКО	2026–2031 гг. (ежегодно)
12.4	Проведение мероприятий по подготовке к МКДО и анализ результатов	Координатор ВСОКО, заведующий	Ежегодно

Механизмы реализации программы развития

1. **Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательных программ** с учреждениями культуры, спорта и образования с. Победное и Джанкойского района (Победненская школа, Дом культуры, сельская библиотека, центр дополнительного образования) — с целью повышения качества образовательных, здоровьесберегающих и коррекционных услуг, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
2. **Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота**: закупка и установка дополнительного оборудования (с учётом первичного оснащения нового здания), обучение работников, контроль за правильным использованием оборудования и технологий. Особое внимание — обучению молодых специалистов работе с цифровыми инструментами.
3. **Проведение опросов и анкетирований** для оценки уровня удовлетворённости услугами детского сада, существующими в нём процессами — с акцентом на семьи, впервые воспользовавшиеся услугами нового здания.
4. **Подготовка методических рекомендаций** по различным направлениям деятельности детского сада, в том числе для молодых педагогов: рекомендации по планированию, организации РППС, взаимодействию с родителями, применению современных технологий.
5. **Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий** и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности — с участием педагога-психолога.
6. **Проведение психолого-педагогических исследований**, направленных на получение данных о тенденциях в области личностного развития детей, в том числе детей-переселенцев и детей, испытывающих трудности в адаптации к новому коллективу.

7. **Закупка и установка нового оборудования** в целях обогащения и развития РППС — доукомплектование групп дидактическими материалами, сенсорными зонами, оборудованием для экспериментирования и исследовательской деятельности, развитие территории (экологическая тропа, огород-ягодник, зоны для наблюдений за природой).
8. **Система наставничества** как механизм адаптации и профессионального роста молодых педагогов: закрепление наставников, индивидуальные планы развития, взаимопосещения, методическая поддержка.

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. **Высокая конкурентоспособность детского сада** на рынке образовательных услуг Джанкойского района, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников — за счёт нового здания, современного оснащения и квалифицированного коллектива.
2. **Реализация новых программ дополнительного образования** для детей и их родителей, в том числе на основе сетевого взаимодействия с учреждениями села и района.
3. **Высокий процент выпускников**, успешно прошедших адаптацию в первом классе Победненской школы, — за счёт выстроенной системы преемственности и совместных мероприятий.
4. **Внедрены и эффективно используются цифровые технологии** в работе организации, в том числе в документообороте, обучении и воспитании; педагоги (включая молодых специалистов) уверенно применяют ИКТ в образовательном процессе.
5. **Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда** и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ — с учётом возможностей нового здания и дальнейшего обогащения дидактическими материалами и игровым оборудованием.
6. **Повысилась профессиональная компетентность педагогов**, в том числе в области инновационных образовательных и метапредметных технологий, — за счёт прохождения повышения квалификации и переподготовки, участия в районных и республиканских профессиональных мероприятиях, а также эффективной работы системы наставничества.
7. **Улучшились условия обучения детей с особыми потребностями** — детей-переселенцев, детей с ОВЗ, длительно болеющих воспитанников и др.:

разработаны индивидуальные маршруты сопровождения, организована работа педагога-психолога и учителя-логопеда.

8. **Организация получает меньше замечаний** от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности — за счёт актуализированных инструкций, регулярных инструктажей с новым коллективом, исправной работы современных систем безопасности (видеонаблюдение, пожарная и охранная сигнализация, КТС).
9. **Сформирован сплочённый профессиональный коллектив**: молодые педагоги адаптированы, охвачены наставничеством, имеют чёткие перспективы профессионального роста; снижен риск текучести кадров.
10. **Обеспечена информационная открытость** детского сада: официальная страница в ВКонтакте и сайт регулярно обновляются, родители вовлечены в жизнь учреждения, растёт уровень доверия и удовлетворённости.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития МДОУ «Победненский детский сад „Искорка“» (2026–2031)

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
1. Переход на ФОП ДО	Разработаны и реализуются ООП ДО, соответствующие ФОП ДО и ФГОС ДО. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Удовлетворённость не менее 80 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг к 2031 г. (базовое значение 2026 г. — не менее 60 %).
2. Модернизация РППС	Обогащение и доукомплектование РППС на 50 % к 2031 г. (с учётом первичного оснащения нового здания). Соответствие РППС требованиям законодательства, СанПиН и целям развития детского сада. Развитие территории: создание экологической тропы, огорода-ягодника, зон для экспериментирования.
3. Повышение эффективности системы дополнительного	Удовлетворённость родителей и воспитанников услугами дополнительного образования — не менее 75 % к 2031 г. Прирост финансирования организации

образования, расширение спектра услуг	на 30 % за счёт дополнительных платных образовательных услуг и побед в грантовых конкурсах. Увеличение числа договоров о сетевом взаимодействии с организациями с. Победное и Джанкойского района (школа, Дом культуры, библиотека, ЦДО, спортивные секции) — не менее 8 договоров к 2031 г.
4. Ведение госпаблика	Госпаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры. Ответственный за госпаблик проходит ежегодное обучение. Госпаблик детского сада участвует в региональном рейтинге и входит в число лучших госпабликов Джанкойского района.
5. Цифровизация образовательного и управленческого процесса	Прирост до 85 % числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии (с учётом молодых специалистов — базовое значение 2026 г. не менее 50 %). Перевод 60 % документооборота детского сада в электронный вид. Обучение 100 % педагогов основам цифровой грамотности.
6. Совершенствование системы охраны труда	Снижение несчастных случаев с работниками и детьми — 0 случаев ежегодно. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда. 100 % нового коллектива прошло инструктажи по эксплуатации нового оборудования (лифт, пищеблок, прачечная, системы безопасности).
7. Усиление антитеррористической защищённости организации	Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности. Проведение учебно-тренировочных мероприятий по эвакуации с новым коллективом — не менее 2 раз в год.
8. Адаптация воспитанников-иностранцев и детей-переселенцев	Снижение конфликтов с участием детей и родителей на этнической и религиозной почве. Повышение адаптивности воспитанников-переселенцев на 20 % в первые 6 месяцев посещения детского сада. Разработаны индивидуальные маршруты сопровождения для 100 % детей, нуждающихся в психолого-педагогической поддержке.
9. Оптимизация кадровых	Кадровые дефициты закрыты за счёт привлечения

ресурсов и развитие наставничества	студентов профильных учебных заведений. Молодые специалисты работают в детском саду дольше 2 лет. 100 % молодых педагогов охвачены системой наставничества. Опытные педагоги получают категории «педагог-наставник» и «педагог-методист». Доля педагогов с квалификационной категорией (первой или высшей) — не менее 70 % к 2031 г.
10. Инновационная деятельность	Детский сад подал заявку и получил статус региональной инновационной площадки. Реализовано не менее 4 инновационных проектов за период 2026–2031 гг. (экологическое воспитание, STEM-подход, фольклор и традиции Крыма, проектная деятельность с детьми). Отсутствуют замечания при реализации инновационных проектов.
11. Успешное выполнение показателей МКДО	По всем показателям МКДО детский сад имеет оценку не ниже «3-й уровень. Базовое качество», с поэтапным ростом к 2031 г. Работники детского сада обучены по программе подготовки экспертов и успешно участвуют в команде координаторов МКДО.