ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: pobednoe.eduds.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПОБЕДНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "ИСКОРКА" ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 17.12.2025, 05:21
Действителен до: до 12.03.2027, 05:21
Ключ подписи: 7D625B8724A85AF423E8726454889627

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИСКОРКА»**
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЖАНКОЙСКИЙ РАЙОН**
**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. заведующего МДОУ «Искорка»
_____ О.А.Чиркина
Приказ №35-ОД от «28» августа 2026 г.

# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального дошкольного образовательного
МДОУ «Победненский детский сад «Искорка»
с. Победное Республики Крым»
на 2026 – 2027 год

с. Победное, 2026 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ..... 3

**I. Годовые задачи работы педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на 2026/2027 учебный год** .....9

**II. Повышение квалификации и профессионального мастерства** ..... 10
2.1. Курсовая подготовка ..... 10
2.2. Аттестация педагогических работников ..... 10
2.3. Самообразование педагогов ..... 11
2.4. План работы с молодыми педагогами .....13
2.5. Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов ..... 15
2.6. Наставничество..... 16

**III. Организационно-педагогическая работа** ..... 16
3.1. Система методической поддержки педагогов ..... 16
3.2. Работа творческой группы .....20
3.3. Педагогические советы .....21
3.4. Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта. Консультации ..... 26
3.5. Участие в конкурсах и смотрах, мероприятия .....26
3.6. Оснащение методического кабинета .....31
3.7. Организация и проведение самообследования ..... 33

**IV. Система внутреннего мониторинга**..... 37

**V. Взаимодействие с семьями воспитанников и другими организациями** ..... 39
5.1. Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников .....39
5.2. Родительские собрания .....43
5.3. Мероприятия с участием родителей .....53
5.4. Взаимодействие ДОУ с социумом .....55

**VI. Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования** .....57

**VII. Административно-хозяйственная работа**..... 60

ПРИЛОЖЕНИЯ ..... 70

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

| **Параметр** | **Информация** |
|---|---|
| Полное наименование учреждения | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Победненский детский сад «Искорка» муниципального образования Джанкойский район Республики Крым |
| Сокращённое наименование | Детский сад «Искорка» |
| Учредитель | Муниципальное образование Джанкойский район Республики Крым |
| Функции и полномочия учредителя осуществляет | Муниципальное казённое учреждение «Управление образования Администрации города Джанкой Республики Крым» |
| Руководитель | И. о. заведующего — Чиркина Оксана Алексеевна |
| Юридический адрес | Республика Крым, Джанкойский р-н, с. Победное, ул. Победы, зд. 32а |
| Фактический адрес | Республика Крым, Джанкойский р-н, с. Победное, ул. Победы, зд. 32а |
| Телефон | +7 (978) 249-53-74 |
| Электронный адрес | sadik_pobednenskiydjanoyrayon@crimeaedu.ru |
| Адрес сайта | https://pobednoe.eduds.ru |
| Лицензия на образовательную деятельность с приложением | № 0366 от 27.06.2016 г., серия 82Л01 № 0000379, срок действия — бессрочно |
| Приложение к лицензии на образовательную деятельность | утверждено приказом Министерства образования и науки Республики Крым от |

| | |
|---|---|
| | 27 июня 2016 года №1985. |
| Лицензия на медицинскую деятельность с приложением | ЛО-82-01-000947 от 14.11.2019 г., срок действия — бессрочно |
| Устав | Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Победненский детский сад «Искорка» муниципального образования Джанкойский район Республики Крым<br><br>Утверждён Постановлением Администрации муниципального образования Джанкойский район Республики Крым от 22.07.2024 года № 2482 |
| Режим работы | Пятидневная рабочая неделя с 10,5-часовым пребыванием ребёнка. |
| Режим работы групп | Основные группы: понедельник — пятница с 07:15 до 17:45 |
| Выходные дни | Суббота, воскресенье, праздничные и нерабочие дни |
| Количество сотрудников | 32 человека, из них 12 педагогов |
| Уровень образования | Дошкольный |
| Язык обучения и воспитания | Русский язык |
| Наполняемость | Плановая: 150 детей<br><br>Фактическая: 140 детей |
| Группы общеразвивающей | 1 группа раннего возраста (дети от 1.5 до |

| | |
|---|---|
| направленности в 2025/2026 учебном году | 3 лет) —18 детей<br>1 группа младшего возраста (дети от 3 до 4 лет) — 20 ребёнка<br>2 группы среднего возраста (дети от 4 до 5 лет) —31 детей<br>1 группа старшего возраста (дети от 5 до 6 лет) — 24 детей<br>2 группы подготовительной к школе (дети от 6 до 7 лет) —55 ребёнка |

**Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников**

В 2025/2026 учебном году учреждение посещали дети в возрасте от 2 до 7 лет.

В МДОУ «Победненский детский сад «Искорка» обеспечивается право каждого ребёнка на качественное образование. В процессе воспитания и развития учитываются индивидуальные возможности и потребности воспитанников.

Комплектование групп осуществляется:

- на основе социального заказа;
- с учётом потребностей родителей воспитанников;
- по результатам медико-педагогического обследования.

**Нормативно-правовое обеспечение**

Годовой план МДОУ «Победненский детский сад «Искорка» муниципальног о образования Джанкойский район Республики Крым на 2026/2027 учебный г од составлен в соответствии со следующими нормативно-правовыми докуме нтами:

1. Конвенция о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11. 1989).
2. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 с изменениями, одобрен ными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года (ст. 38, 41, 42, 4 3).

3. Семейный кодекс Российской Федерации от 08.12.1995 № 223-ФЗ.
4. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 .
5. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ре бёнка в Российской Федерации».
6. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национ альных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
7. Приоритетный национальный проект «Образование» на 2018–2024 гг.
8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.09.2013 № 1155 «Об утв ерждении федерального государственного образовательного стандарта дошк ольного образования».
9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольно го образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Феде рации 28.12.2022 № 74847).
10. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образо вательной деятельности по основным образовательным программам — образ овательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 » (зарегистрирован 12.01.2023 № 71978).
11. Профессиональный стандарт педагога. Педагогическая деятельность в дошко льном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании (утв ерждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Фед ерации от 18 октября 2013 г. № 544н).
12. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2 010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника дол жностей руководителей, специалистов и служащих». Раздел «Квалификацион ные характеристики должностей работников образования».
13. Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного пи тания населения — СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (утверждены постановлением Гл авного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32).
14. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и об учения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи — СанПиН 2.4.3648-20 (ут

верждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28).

15. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания ».
16. Закон Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым».
17. Нормативные правовые акты муниципального образования Джанкойский район.
18. Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Победненский детский сад „Искорка“» муниципального образования Джанкойский район Республики Крым (утверждён Постановлением Администрации муниципального образования Джанкойский район от 22.07.2024 № 2482).
19. Локальные нормативные акты МДОУ «Победненский детский сад «Искорка» .

**Реализуемые программы в 2026/2027 учебном году**

В 2026/2027 учебном году педагогический коллектив МДОУ «Победненский детский сад «Искорка» муниципального образования Джанкойский район Республики Крым реализует:

**1. Образовательную программу дошкольного образования** МДОУ «Победненский детский сад «Искорка», разработанную в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО);
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО).

Программа создана на базе комплексной образовательной программы дошкольного образования **«Истоки»**, разработанной авторским коллективом НИИ дошкольного образования им. А. В. Запорожца под редакцией Л. А. Парамоновой.

- Адаптированная основная образовательная программа МДОУ «Искорка»

**2. Парциальные программы:**

- **Региональная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский веночек»**. Авторы-составители: Мухоморина Л. Г., Кемилева Э. Ф., Тригуб Л. М., Феклистова Е. В.
  Одобрена коллегией Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 01.03.2017 № 1/7.

- **Программа просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста**.
  Авторы: Т. П. Авдулова, И. А. Бурлакова, Е. И. Изотова, Т. В. Кротова, О. В. Никифорова, В. А. Новицкая, Г. Р. Хузеева, Р. И. Яфизова.
  Разработана во исполнение пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 14.06.2022 № Пр-1049ГС (по итогам заседания Президиума Государственного Совета Российской Федерации 25.05.2022).

**3. Программы дополнительного образования:**

В МДОУ «Победненский детский сад «Искорка» реализуется дополнительная общеобразовательная программа **«Мир профессий»**. Она направлена на раннюю профориентацию детей дошкольного возраста (5–7 лет) и помогает им познакомиться с различными профессиями, понять значение труда в жизни человека и сформировать уважительное отношение к работе взрослых

## РАЗДЕЛ 1

### Цели и задачи работы педагогического коллектива МДОУ «Победненский детский сад «Искорка» на 2026/2027 учебный год

**Цель:**

Построение работы МДОУ «Победненский детский сад «Искорка» в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе.

**Для реализации цели педагогическим коллективом МДОУ «Победненский детский сад «Искорка» поставлены следующие задачи:**

1. Организация совместной деятельности дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников с целью повышения уровня их компетентности в вопросах образования, воспитания и развития личности ребёнка, сохранения и укрепления физического и психологического здоровья дошкольников. Реализация задачи предусматривает поэтапное внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста (разработана во исполнение пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 14.06.2022 № Пр-1049ГС).
2. Создание условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания детей в МДОУ «Победненский детский сад «Искорка», в том числе через реализацию региональной программы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский веночек» (одобрена коллегией Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 01.03.2017 № 1/7).
3. Формирование основ эстетического восприятия искусства у воспитанников дошкольного возраста путём:

- знакомства с произведениями выдающихся художников;
- организации тематических выставок детского творчества;
- проведения творческих мастер-классов и интегрированных занятий с использованием различных техник изобразительного искусства;
- включения элементов художественно-эстетического развития в повседневную образовательную деятельность.

## РАЗДЕЛ 2
## Повышение квалификации и профессионального мастерства

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| **2.1. Курсовая переподготовка** | | | |
| 2.1.1 | Направить педагогов на курсы повышения квалификации согласно плану-графику (с учётом потребностей ДОУ). Организовать курсы по оказанию первой доврачебной помощи для всех педагогов. | Согласно плану-графику | Старший воспитатель |
| 2.1.2 | Контроль за самообразованием педагогов, методическая помощь в выборе тем. | В течение 2026/2027 уч. года | Старший воспитатель |
| **2.2. Аттестация педагогических работников** | | | |
| 2.2.1 | Ознакомить педагогов с нормативно-правовыми документами по аттестации (федерального и регионального уровней). | Сентябрь 2026 | Старший воспитатель |
| 2.2.2 | Разработать и утвердить план мероприятий по подготовке к аттестации (в т. ч. согласно Приказу от 14.03.2023 № 196). | Сентябрь 2026 | Старший воспитатель, аттестационная комиссия ДОУ |
| 2.2.3 | Обновить базу данных педагогов по наличию квалификационной категории. | Сентябрь 2026 | Старший воспитатель |
| 2.2.4 | Сопровождение аттестации педагогов по утверждённому графику. | В течение аттестационного периода | Аттестационная комиссия ДОУ, старший воспитатель |

**2.3. Самообразование педагогов**

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 2.3.1 | Разработать и представить педагогам алгоритм работы над темой самообразования (с учётом требований ФОП ДО и локальных нормативных актов ДОУ). Алгоритм должен включать: выбор темы, составление индивидуального плана, подбор методической литературы, этапы реализации, формы отчётности. | Сентябрь 2026 | Старший воспитатель |
| 2.3.2 | Осуществлять систематический контроль за выполнением планов по самообразованию, оказывать консультативную помощь педагогам в выборе методик и форм работы. | В течение учебного года | Старший воспитатель, |
| 2.3.3 | Пополнять методическую базу ДОУ: формировать подборку нормативно-правовых документов (федерального и регионального уровней), методических пособий и рекомендаций, в т. ч. по реализации ФОП ДО и региональной программы «Крымский веночек». | В течение учебного года | Старший воспитатель, педагогические работники |
| 2.3.4 | Обеспечить участие педагогов в мероприятиях городских и районных методических объединений (ГМО), семинарах, вебинарах и конференциях для обмена опытом и повышения квалификации. | Постоянно, согласно плану ГМО и графику мероприятий | Старший воспитатель, заведующий |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.3.5 | Организовать регулярный обзор новинок методической литературы и современных педагогических технологий. Проводить тематические консультации по изучению новых методик дошкольного образования. | Ежеквартально | Старший воспитатель, |
| 2.3.6 | Стимулировать самостоятельное изучение педагогами актуальных достижений педагогики, психологии и методики дошкольного образования, внедрение инновационных подходов в образовательный процесс. | В течение учебного года | Педагогические работники |
| 2.3.7 | Провести самоанализ педагогами результатов профессиональной деятельности за учебный год: оценить достижение поставленных целей, выявить трудности, составить прогноз развития на следующий период. | Май 2027 | Педагоги, старший воспитатель |
| 2.3.8 | Организовать презентацию результатов работы по темам самообразования. Формы отчётности: открытые занятия, мастер-классы, стендовые доклады, методические выставки. | Апрель 2027 | Старший воспитатель, педагоги |
| 2.3.9 | Провести деловую игру «Аукцион идей» для обмена педагогическим опытом, презентации эффективных методик и инновационных практик работы с детьми | Май 2027 | Старший воспитатель, творческая группа педагогов |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | дошкольного возраста. | | |

## План работы с молодыми педагогами

**Цель:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

**Задача:** оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности.

| № | Содержание работы | Форма проведения | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Мониторинг детского развития: подбор и освоение диагностического материала в соответствии с ФОП ДО и возрастными особенностями воспитанников | Консультация, практическая работа, инструктаж | Сентябрь 2026 | Старший воспитатель, наставник |
| 2 | Оформление документации группы: помощь в организации качественной работы с документацией, изучение образовательной программы учреждения | Консультация, практическое занятие, разбор образцов документов | Сентябрь 2026 | Старший воспитатель, наставник |
| 3 | Составление индивидуального плана по самообразованию: выбор темы, постановка целей и задач, планирование этапов работы | Индивидуальная консультация, совместное планирование | Сентябрь 2026 | Наставник, молодой педагог |
| 4 | Изучение методики проведения занятий: разработка конспектов, подбор и использование дидактического материала, | Взаимопосещение занятий (молодой педагог посещает | В течение 2026/2027 учебного года | Наставник, старший воспитатель |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | освоение современных педагогических приёмов | занятия наставника), мастер-классы, практические занятия | | |
| 5 | Освоение современных образовательных технологий в воспитательно-образовательном процессе (в т. ч. игровых, здоровьесберегающих, ИКТ) | Консультация, планирование, обмен опытом, демонстрация приёмов работы наставником | Ноябрь 2026 | Наставник, старший воспитатель |
| 6 | Ознакомление с методиками мониторинга и диагностики развития воспитанников: освоение инструментов педагогической диагностики, фиксация результатов | Практическое занятие, разбор кейсов, работа с диагностическими материалами | Декабрь 2026 — январь 2027 | Старший воспитатель, наставник |
| 7 | Подготовка к летне-оздоровительному периоду: изучение санитарно-гигиенических требований, планирование мероприятий по закаливанию и физическому развитию детей | Консультация, составление плана работы, подбор методических материалов | Апрель 2027 | Наставник, старший воспитатель |
| 8 | Подведение итогов работы молодого педагога за учебный год: самоанализ профессиональной деятельности, оценка динамики профессионального роста, постановка задач на | Самоанализ, индивидуальная беседа, составление отчёта | Май 2027 | Молодой педагог, наставник, старший воспитатель |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | следующий период | | | |

## 2.5. Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | С целью достижения нового образовательного результата обеспечить изучение всеми педагогами МДОУ «Победненский детский сад «Искорка» плана методических мероприятий на 2026/2027 учебный год | Сентябрь 2026 г. | Старший воспитатель |
| 2 | Продолжить работу по созданию новой формы повышения профессионального мастерства: — объединение ДОУ для проведения методических телемостов; — организация веб-конференций, онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени по актуальным темам для организации качественного образовательного процесса | В течение 2026/2027 учебного года | Старший воспитатель |
| 3 | С целью совершенствования педагогического мастерства и обеспечения преемственности между дошкольными учреждениями города обеспечить посещение городских методических мероприятий педагогами МДОУ «Победненский детский сад «Искорка» | Согласно плану ГМО на 2026/2027 учебный год | Заведующий,старший воспитатель |

### 2.6. Наставничество

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | С целью оказания своевременной консультативной помощи молодым начинающим педагогам в их профессиональном становлении, формирования в МДОУ «Победненский детский сад «Искорка» кадрового ядра, а также повышения уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции организовать систему наставничества | Систематически в течение 2026/2027 учебного года | Старший воспитатель |

## РАЗДЕЛ 3.

## Организационно-педагогическая работа

**3.1. Система методической поддержки педагогов** с использованием разнообразных форм методической работы (семинары — проблемные, теоретические, практикумы; работа школы молодого специалиста, школы педагогического мастерства и др., консультации, открытые показы).

### СЕМИНАРЫ

| Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|
| Семинар-практикум **«Люби и знай свой край»**<br>**Цель:** активизация знаний педагогов об историческом прошлом региона (в т.ч. местных традиций, достопримечательностей и природных особенностей), формирование краеведческой компетентности педагогов для реализации в образовательном процессе. | Октябрь 2026 г. | Старший воспитатель |

| | | |
|---|---|---|
| Семинар-практикум для педагогов **«Приоткроем дверь в мир прекрасного»Цель:** знакомить педагогов с методами и приёмами приобщения дошкольников к живописи посредством картинной галереи. **Задачи:** — приобщение дошкольников к живописи и художественно-эстетическому развитию; — развитие ценностно-смысловой сферы ребёнка; — формирование потребности в творческой реализации через взаимодействие с произведениями искусства. | Январь 2027 г. | Старший воспитатель |
| Семинар-практикум **«Секреты успешной работы с родителями»**<br>**Цель:** изучение педагогами новых подходов в работе с родителями.<br>**Задачи:** — сформировать у педагогического коллектива понимание эффективности работы с семьями воспитанников; — закрепить представление о едином воспитательном пространстве (ДОУ + семья); — отработать ключевые правила взаимодействия с родителями.<br>**План:** 1. Расширение педагогических навыков воспитателя в проведении родительского собрания в группе.<br>2. Реализация индивидуального подхода в организации интерактивного образовательного пространства.<br>3. Оформление группы в соответствии с темами самообразования педагогов.<br>4. Соблюдение техники безопасности при организации мероприятий с участием родителей. | Апрель 2027 г. | Старший воспитатель, воспитатели МДОУ «Победненский детский сад „Искорка“» |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ**

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | **«Планирование — шаг к качеству»** | Сентяб | Старший |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Планирование воспитательной работы в соответствии с принятой моделью. Документация воспитателя — ориентир на качество образовательного процесса. | рь 2026 г. | воспитатель |
| 2 | **«Проектная деятельность в ДОУ как метод нравственно-патриотического воспитания и уважения к культуре и истории своей Родины — России»** | Октябрь 2026 г. | Старший воспитатель |
| 3 | **«Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды ДОУ»** | Ноябрь 2026 г. | Старший воспитатель |
| 4 | **«Активные и интерактивные формы взаимодействия ДОУ и семьи как способ внедрения разнообразных эффективных видов сотрудничества»** | Декабрь 2026 г. | Старший воспитатель |
| 5 | **«Учимся играть в шахматы: игровые ситуации для дошкольников»** | Январь 2027 г. | Старший воспитатель |
| 6 | **«Совершенствование использования нетрадиционных форм и методов работы с родителями. Построение партнёрского взаимодействия семьи и детского сада»** | Февраль 2027 г. | Старший воспитатель |
| 7 | **«Мини-музей как средство познавательной активности детей дошкольного возраста»** | Март 2027 г. | Воспитатель |
| 8 | **«Оздоровительный час»**<br>**Цель:** спроектировать для воспитателей и методически раскрыть регламентацию двигательной активности детей в течение всего дня в разные режимные моменты. | Апрель 2027 г. | Старший воспитатель |

**КОНСУЛЬТАЦИИ**

| № | Тема консультации | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | **«Самообразование педагогов как фактор повышения профессиональной компетентности»** | Сентябрь 2026 г. | Старший воспитатель |
| 2 | **«Патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с родным городом, достопримечательностями,** | Октябрь 2026 г. | Старший воспитатель |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **памятниками»** | | |
| 3 | **«Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДОк условиям реализации образовательной программы»** | Ноябрь 2026 г. | Старший воспитатель |
| 4 | **«Формирование положительного образа семьи и привитие семейных ценностей у детей дошкольного возраста посредством организации совместной работы семьи и детского сада»** | Декабрь 2026 г. | Старший воспитатель |
| 5 | **«Этапы ознакомления детей дошкольного возраста с жанрами живописи»** | Январь 2027 г. | Старший воспитатель |
| 6 | **«Развитие интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста через организацию игр в шахматы»** | Февраль 2027 г. | Старший воспитатель |
| 7 | **«Активные формы взаимодействия с родителями по здоровьесбережению дошкольников»** | Март 2027 г. | Старший воспитатель |
| 8 | **«Критерии готовности ребёнка к школьному обучению. Подготовка детей к школе в семье и в детском саду»** | Апрель 2027 г. | Старший воспитатель |
| 9 | **«Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»** | Май 2027 г. | Старший воспитатель |

**ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ДЕТЬМИ**

| № | Содержание проекта | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Проекты нравственно-патриотического направления **«Город, в котором я живу»**.<br>Проекты художественно-эстетического направления **«Красота в моём мире»**. | Октябрь 2026 г., февраль 2027 г. | Педагоги всех возрастных групп |

**ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ**

| № | Форма мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Взаимопосещения воспитателями занятий, режимных моментов | В период аттестации | Аттестующиеся воспитатели |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Мастер-классы с родителями во всех возрастных группах по художественно-эстетическому воспитанию | Октябрь — апрель 2026/2027 учебного года | Педагоги всех возрастных групп |
| 3 | Методическое объединение воспитателей групп среднего возраста. Творческая мастерская **«Приоткроем дверь в мир прекрасного»** | Декабрь 2026 г. | Старший воспитатель, педагоги |
| 4 | Творческая неделя **«Путешествие в волшебный мир картин»** | Февраль — март 2027 г. | Педагоги всех возрастных групп, старший воспитатель |

## 3.2. РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

Педагогам творческой группы инновационной площадки федерального уровня **«Картинная галерея в детском саду»**:

1. Реализовать план работы инновационной площадки на 2026–2027 учебный год.
2. Разработать перспективный план работы педагогов с детьми дошкольных групп:
    - собрать сведения о художниках и картинах;
    - подготовить текстовые материалы экскурсий;
    - разработать виртуальные экспозиции.
3. Создать методический и цифровой ресурс погружения дошкольника в мир живописи:
    - учебно-методические пособия;
    - методические рекомендации;
    - банк развивающих технологий;
    - эталонные проекты занятий по приобщению к различным видам и жанрам живописи.
4. Собрать сборник видеороликов, мультфильмов о художниках и электронных презентаций для организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.
5. Выявить, изучить и обобщить опыт педагогов по художественно-эстетическому развитию.

6. Подобрать диагностический материал по определению уровня эффективности педагогических действий:
    - по художественно-эстетическому развитию детей;
    - формированию представлений о видах искусства;
    - популяризации живописи с учётом возраста детей.

## 3.3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

| № педсовета | Тема педагогического совета | Цель | План проведения | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|---|---|
| **Педсовет № 1Установочный педсовет** | «Перспективы развития МДОУ «Победненский детский сад «Искорка» на 2026/2027 учебный год» | Познакомить педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, проанализировать степень готовности к новому учебному году, | 1. Анализ реализации задач летней оздоровительной кампании.<br>2. Перспективы развития детского сада в 2026/2027 учебном году. Утверждение годового плана работы на 2026/2027 учебный год.<br>3. Деятельность инновационной площадки в 2026/2027 учебном году.<br>4.Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и | Август 2026 г. | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели и специалисты ДОУ |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ознакомить с основными направлениями образовательной деятельности на 2026–2027 учебный год, утвердить планы на новый учебный год | талантов у детей через взаимодействие с семьёй, ознакомление педагогов с программой просвещения родителей.<br>5. Региональные программы развития образования.<br>6.Педагогические кадры — основа инноваций.<br>7.Дебюрократизация рабочих процессов — реализация комплекса мер по снижению документационной нагрузки на педагогов.<br>8. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов ДОУ.<br>9. Решения педагогического совета № 1. | | |
| **Педсовет № 2** | «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через | Совершенствование профессиона | 1. Выполнение решений педагогического совета № 1.<br>2. Доклад «Актуальность | Декабрь 2026 г | Старший воспитатель, воспитатели и специали |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ознакомление с историей родного города» | льной компетентности педагогов и повышение их педагогического мастерства в краеведческой работе с дошкольниками в соответствии с ФОП ДО | нравственно-патриотического воспитания дошкольников в условиях внедрения ФОП ДО». 3. Выступление педагогов «Роль семьи в воспитании патриотических чувств дошкольников». 4. Блиц-опрос «Культура родного города». 5. Презентация проектов по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. 6.Аналитическая справка по итогам смотра центров по патриотическому воспитанию в группах. 7. Решения педагогического совета № 2. | | сты ДОУ |
| **Педсовет № 3** | «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию | Систематизировать знания педагогов об органи | 1. Выполнение решений педсовета № 2. 2. Выступление по реализации проекта «Картинная | Март 2027 г. | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты ДОУ |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | работы по художественно-эстетическому развитию» | зации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста в процессе ознакомления с живописью, создать условия для реализации проекта «Картинная галерея в детском саду» | галерея в детском саду».<br>3. Доклад «Формы взаимодействия с семьями воспитанников по ознакомлению детей с живописью».<br>4. Деловая игра «Педагогический пробег».<br>5. Проектная деятельность с дошкольниками «Детям о художниках Третьяковской галереи».<br>6.Аналитическая справка по итогам смотра центров по художественно-эстетическому воспитанию в группах.<br>7.«Инновационные технологии как одно из слагаемых художественно-эстетического воспитания дошкольников» — экскурсии по залам картинной галереи.<br>8. Рассмотрение отчёта по | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | самообследовании.<br>9. Решения педагогического совета № 3. | | |
| **Педсовет № 4** | «Ярмарка достижений педагогического коллектива в 2026/2027 учебном году» | Анализ состояния образовательной работы, объективная оценка результатов педагогического процесса, определяющих факторов, влияющих на качество итоговых результатов за | 1. Выполнение решений педсовета № 3.<br>2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2026–2027 учебный год.<br>3. Анализ результатов мониторинга инфраструктуры РППС детского сада за 2026–2027 учебный год.<br>4. Достижения педагогического коллектива: «Педагогические находки года».<br>5. Результаты мониторинговых исследований по подготовке детей к обучению в школе. 6. Анализ заболеваемости детей за 2026–2027 учебный год.<br>7.Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной | Май 2027 г. | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты ДОУ, медсестра. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 2026–2027 гг. | кампании на 2027 год.<br>8. Решения педсовета № 4. | | |

### 3.4. Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Изучить педагогический опыт аттестующихся педагогов | В течение 2026/2027 учебного года | Старший воспитатель, творческая группа ДОУ |
| 2 | Создание игровых и познавательных зон на участке детского сада | В течение 2026/2027 учебного года | Старший воспитатель, педагоги ДОУ |

### 3.5. Участие в конкурсах и смотрах. Мероприятия.

| № | Содержание мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Выставка детских рисунков **«Мой воспитатель»** | Сентябрь 2026 г. | Старший воспитатель |
| 2 | Выставка семейных газет ко Дню пожилого человека **«С днём бабушек и дедушек»** | Сентябрь 2026 г. | Воспитатели ДОУ |
| 3 | Конкурс рисунков **«Дорога глазами детей»** | Октябрь 2026 г. | Воспитатели ДОУ |
| 4 | Выставка поделок из природного материала **«Осенняя фантазия»** | Октябрь 2026 г. | Воспитатели ДОУ |
| 5 | Выставка рисунков **«Волшебная страна пейзажей»** | Ноябрь 2026 г. | Воспитатели ДОУ |
| 6 | Выставка поделок **«Мастерская Деда Мороза»** | Декабрь 2026 г. | Воспитатели ДОУ |
| 7 | Совместная выставка рисунков дошкольников и младших школьников МБОУ «Победненскаяшкола»**«Азбука безопасности»** | Январь 2027 г. | Воспитатели ДОУ, учителя начальных классов МБОУ «Победненская школа» |
| 8 | Выставка рисунков и плакатов | Февраль | Воспитатели ДОУ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ко Дню защитника Отечества **«Мой дедушка и папа — бравые солдаты!»** | 2027 г. | |
| 9 | Выставка рисунков, букетов цветов **«Весну встречаем — мамочек, бабушек поздравляем!»** | Март 2027 г. | Воспитатели ДОУ |
| 10 | Выставка рисунков **«Удивительный мир космоса»** | Апрель 2027 г. | Воспитатели ДОУ |
| 11 | Экологическая акция **«Украсим детский сад цветами»** | Май 2027 г. | Воспитатели ДОУ, родители, воспитанники |
| 12 | Обеспечить участие ДОУ в ежегодных городских конкурсах, акциях, выставках:<br>— «Безопасность в наших руках»;<br>— «Белый цветок»;<br>— «Мир глазами детей»;<br>— «Мир природы»;<br>—«Эколята-защитники природы»;<br>— «Добрые игры»;<br>—«Орлята-дошколята России». | По плану управления образования на 2026/2027 учебный год | Заведующий, старший воспитатель,музыкальный руководитель |

**План мероприятий детского сада в честь Года единства народов России**

| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Цели и краткое описание** |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Семинар-практикум «От образа к действию: как говорить с дошкольниками об истории и единстве России» | Сентябрь | Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели | Повышение компетентности педагогов в вопросах формирования у детей представлений о многонациональности и историческом единстве |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | страны; отработка приёмов подачи сложного материала в доступной для дошкольников форме. |
| **2** | Всероссийская акция «Мы едины — народы России!» | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты | Вовлечение детей, родителей и педагогов в общероссийское событие; демонстрация многообразия культур народов России через творческие и познавательные активности. |
| **3** | Ярмарка педагогических идей «Мост дружбы: одно занятие для всех народов» (онлайн-конкурс;<br><br>итог — сбор лучших работ в методической копилке ДОО) | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты | Обмен эффективными педагогическим и практиками по теме межнациональн ого единства; формирование банка методических материалов для дальнейшего использования в работе. |
| **3** | Проект «История для детей» | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты | Погружение дошкольников в историю страны через |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | адаптированные рассказы, иллюстрации, игры; формирование чувства сопричастности к прошлому России. |
| **5** | Тематическая неделя «Народы России: традиции, костюмы, игры» | Январь | Воспитатели, музыкальный руководитель, | Знакомство детей с культурой разных народов через национальные костюмы, народные игры, танцы и песни; организация мини-выставки «Узоры народов России». |
| **6** | Творческий конкурс семейных работ «Моя семья — частица России» (фотоколлаж, рассказ, поделка) | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог | Укрепление связи поколений, вовлечение родителей в воспитательный процесс; демонстрация семейных традиций как части культурного наследия страны. |
| **7** | Фестиваль национальных кухонь «Вкус дружбы» (с | Март | Старший воспитатель, воспитатели, | Формирование представлений о многообразии |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | соблюдением санитарных норм и учётом пищевых аллергий) | | медицинская сестра, повар | кулинарных традиций народов России; развитие уважения к культурным особенностям разных этносов. |
| **8** | Квест-игра «Путешествие по России» для старших дошкольников | Апрель | Воспитатели, музыкальный руководитель | Развитие познавательной активности детей; закрепление знаний о географии, природе и народах России в игровой форме. |
| **9** | Выставка-презентация «Ремёсла народов России» с мастер-классами для детей | Май | Воспитатели, специалисты, приглашённые мастера (по возможности) | Знакомство с традиционными ремёслами народов России; практическая деятельность детей по освоению простых техник декоративно-прикладного творчества. |
| **10** | Итоговый праздник «Мы — единая семья» с участием детей, педагогов и родителей | Июнь | Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели, родительский комитет | Подведение итогов работы за год; демонстрация достижений детей; создание атмосферы единства и |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | взаимопонимания среди всех участников образовательного процесса. |

**План мероприятий в честь Года дошкольного образования**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Фестиваль дошкольных образовательных практик «Радуга детства» | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| 2 | Педагогическийквиз «Знатоки дошкольного образования» | Раз в квартал | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| 3 | Проект «Город добрых профессий» | Октябрь | Старший воспитатель |
| 4 | Выставка детских рисунков «Мой любимый детский сад» | Апрель | Воспитатели групп, музыкальный руководитель |
| 5 | Акция «Читаем всей семьёй»: цикл семейных чтений и мини-спектаклей по любимым книжкам детей | В течение года (1 раз в месяц) | Старший воспитатель, воспитатели, родители |
| 6 | День открытых дверей «Как мы живём в детском саду» (показ режимных моментов, занятий, прогулки) | Март | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| 7 | Конкурс методических разработок «Лучшая образовательная практика ДОУ» | Сентябрь — ноябрь | Старший воспитатель, творческая группа педагогов |
| 8 | Фотовыставка «Когда мама и папа ходили в детский сад» (с рассказами семей) | Июнь | Воспитатели, родители, старший воспитатель |
| 9 | Спортивно-игровое развлечение «Мы — будущие чемпионы» (для детей и | Май | Инструктор по физической культуре, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | родителей) | | воспитатели |
| 10 | Круглый стол для педагогов «Современные подходы в дошкольном образовании: от теории к практике» | Ноябрь | Старший воспитатель, приглашённые эксперты (по согласованию) |
| 11 | Творческая мастерская «Подарок детскому саду»: изготовление поделок и элементов развивающей среды | В течение года (по кварталам) | Воспитатели, специалисты, родители |
| 12 | Подведение итогов Года дошкольного образования, праздничный концерт «Спасибо, детский сад!» | Декабрь | Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели |

### 3.6. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Оформить информационные стенды по теме проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Изучить практики работы ДОО, которые участвовали в апробации проекта «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» | Сентябрь–октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| 3 | Подготовить поправки к ОП ДО по вопросу включения в нее проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята» (по необходимости) | Сентябрь | Старший воспитатель, рабочая группа |
| 4 | Продолжать работу над созданием электронной базы нормативно-правового обеспечения дошкольного образования | В течение 2026/2027 учебного года | Старший воспитатель |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Аттестация педагогов: — подготовка документации; — проведение консультаций по подготовке к аттестации; — оформление информационного стенда | В течение 2026/2027 учебного года | Старший воспитатель |
| 6 | Работа с электронными ресурсами:<br>— пополнение и обновление официального сайта ДОУ;<br>— ведение сообщества во «ВКонтакте»;<br>— актуализация информации в образовательном мессенджере «Макс», «Сферум» | В течение 2026/2027 учебного года | Старший воспитатель |
| 7 | Пополнение методического кабинета пособиями и дидактическими материалами для успешного ведения образовательной работы в ДОУ | В течение 2026/2027 учебного года | Старший воспитатель |
| 8 | Оформить подписку на педагогические издания РФ | Декабрь 2026 г. | Старший воспитатель |
| 9 | Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации: — составление планов работы воспитателей по самообразованию | В течение 2026/2027 учебного года | Старший воспитатель |
| 10 | Консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста | В течение 2026/2027 учебного года | Старший воспитатель |
| 11 | Организация повышения квалификации работников: — повышение уровня ИКТ-компетентности педагогов (курсы, тренинги, мастер-классы) | В течение 2026/2027 учебного года | Старший воспитатель |
| 12 | Оформление в методическом кабинете тематических | В течение 2026/2027 учебного | Старший воспитатель |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | выставок:<br>— «Новинки методической литературы»;<br>— «Готовимся к педсовету»;<br>— «Аттестация педагога»;<br>— «Бережём жизнь и здоровье детей» | года | |
| 13 | Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников:<br>— разработка и оформление результатов мониторинга образовательной деятельности | Сентябрь — май 2026/2027 учебного года | Старший воспитатель |
| 14 | Работа по самообразованию:<br>— организация коллективных форм самообразования:<br>— вебинары;<br>— педагогические чтения;<br>— открытые просмотры;<br>— консультации | В течение 2026/2027 учебного года | Старший воспитатель |

### 3.7. Организация и проведение самообследования

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Проведение анализа:<br>— организационно-правового обеспечения образовательной деятельности;<br>— структуры и системы управления;<br>— содержания и качества подготовки воспитанников;<br>— организации образовательного процесса;<br>— востребованности результатов работы ДОУ (обратная связь от школ);<br>— качества кадрового, учебно-методического, | Апрель 2027 г. | Заведующий, старший воспитатель |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | информационного и библиотечного обеспечения;<br>— материально-технической базы;<br>— функционирования внутренней системы оценки качества образования;<br>— показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти в сфере образования | | |
| 2 | Обобщение полученных результатов, формирование отчёта по самообследованию | Март 2027 г. | Заведующий |
| 3 | Рассмотрение отчёта на педагогическом совете. Утверждение отчёта руководителем организации | Март 2027 г. | Старший воспитатель |
| 4 | Представление отчёта по результатам самообследования учредителю | До 20 апреля 2027 г. | Заведующий |

**Использование современных коммуникативных технологий**

**Цель:** совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Внедрение в практику работы ДОУ современных коммуникационных технологий (использование цифровых образовательных ресурсов, интерактивных пособий, онлайн-платформ) | В течение 2026/2027 учебного года | Старший воспитатель |
| 2 | Создание презентаций познавательного и развивающего характера, подборок музыкальных произведений по возрастным группам воспитанников | В течение 2026/2027 учебного года | Старший воспитатель |

**План работы ДОО – применение ИТ и ИИ в образовательном процессе**

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 1 | Семинар-практикум «ИТ и ИИ в ДОО: возможности, риски, СанПиН» (обзор нормативных требований, этических аспектов и безопасных практик) | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| 2 | Родительское собрание «Отношение родителей к использованию ИИ в детском саду: страхи и ожидания» (обсуждение, выявление запросов и опасений семьи) | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| 3 | Создание творческой группы «Цифровой воспитатель» из 3–5 педагогов (утверждение состава, распределение ролей, план работы группы на год) | Октябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| 4 | Анкетирование родителей «Безопасность ребёнка в руках взрослого» (оценка уровня осведомлённости родителей, выявление зон риска и потребностей в просвещении) | Октябрь | Заведующий, старший воспитатель, воспитатель |
| 5 | Закупка и настройка голосовых помощников (Алиса, Маруся) с детским режимом и обучающими | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | навыками (подбор устройств, проверка функционала, интеграция в режимные моменты) | | специалисты |
| 6 | Мастер-класс для педагогов «Нейросети для педагога ДОО: простые инструменты и сценарии применения» (Kandinsky, Шедеврум и др., генерация визуалов, идей для занятий, оформления среды) | Ноябрь | Старший воспитатель, ИТ-специалист (при наличии) |
| 7 | «Создаём новогоднюю открытку с помощью нейросети – делаем дома и приносим в сад» (семейный творческий проект, презентация работ на выставке в ДОО) | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| 8 | Разработка картотеки дидактических игр с использованием голосовых помощников (подбор и адаптация игр на развитие речи, логики, кругозора с Алисой/Марусей) | Январь | Творческая группа «Цифровой воспитатель», воспитатели |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Проект «Оживи сказку»: дети озвучивают фрагмент сказки, ИИ генерирует аудиодорожку/иллюстрации, дети дополняют историю своими рисунками и рассказами | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель |

**Альтернативные формы работы ДОУ**

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Организация консультативного пункта для родителей детей, не посещающих детский сад, **«Шаг за шагом»**:<br>— проведение консультаций (очных и дистанционных);<br>— разработка методических рекомендаций для родителей;<br>— создание информационного банка полезных ресурсов для семейного воспитания | В течение 2026/2027 учебного года | Старший воспитатель |

## РАЗДЕЛ 4.

## Система внутреннего мониторинга

**Цель:** совершенствование работы МДОУ «Победненский детский сад «Искорка», выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада в 2026–2027 учебном году.

| № | Содержание контроля | Вид контроля | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Оперативный | В течение 2026/2027 учебного года | Заведующий, старший воспитатель |
| 2 | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей и сотрудников | Оперативный | В течение 2026/2027 учебного года | Заведующий, старший воспитатель |
| 3 | Осмотр здания и территории ДОУ | Оперативный | Ежедневно | Завхоз, заведующий, педагоги |
| 4 | Проверка документации по группам | Оперативный | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 5 | Посещение занятий | Предупредительный | 1 раз в месяц | Заведующий, старший воспитатель |
| 6 | Событийные мероприятия, общие для всего детского сада | Текущий | В течение 2026/2027 учебного года | Заведующий, старший воспитатель |
| 7 | Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников | Оперативный | В течение 2026/2027 учебного года | Заведующий, завхоз |
| 8 | Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности и правил внутреннего трудового распорядка:<br>— педагоги;<br>— обслуживающий персонал | Оперативный | В течение 2026/2027 учебного года | Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра |
| 9 | Соблюдение | Оперативный | В течение | Заведующий, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | санитарно-эпидемиологического режима в группах и на пищеблоке (согласно СанПиН 2.4.1.3648–20) | | 2026/2027 учебного года | завхоз, медсестра |
| 10 | Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах | Текущий | Ежемесячно | Заведующий, старший воспитатель |
| 11 | Обновление информации в родительских уголках | Оперативный | В течение 2026/2027 учебного года | Воспитатели групп |
| 12 | Соответствие состояния РППС и применение инновационного подхода к её использованию в условиях реализации ФГОС ДО | Оперативный | В течение 2026/2027 учебного года | Старший воспитатель, педагоги |
| 13 | Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО | Оперативный | Сентябрь — ноябрь 2026 г. | Заведующий, старший воспитатель |
| 14 | «Развитие творческих способностей детей средствами изобразительной деятельности» (тематический контроль к педсовету) | Тематический | Февраль 2027 г. | Старший воспитатель, воспитатели |
| 15 | Контроль за проведением образовательного процесса аттестуемых педагогов | Оперативный (к аттестации) | Март 2027 г. | Аттестационная комиссия |
| 16 | Состояние работы по взаимодействию с родителями (согласно Образовательной программе) | Текущий | Апрель 2027 г. | Старший воспитатель, воспитатели |
| 17 | Анализ результатов педагогического мониторинга по | Итоговый | Май 2027 г. | Старший воспитатель, воспитатели |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе | | | |

## РАЗДЕЛ 5.

## Взаимодействие с семьями воспитанников, школой и другими организациями

### 5.1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей

**Цель:** объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество в 2026–2027 учебном году.

| № | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель |
|---|---|---|---|
| **Систематизация работы с родителями** | | | |
| 1 | Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению и по запросу для решения возникающих проблем | В течение 2026/2027 учебного года | Заведующий, старший воспитатель, педагоги |
| 2 | Составление перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2026/2027 учебный год по «Программе просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста» | В течение 2026/2027 учебного года | Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родительский комитет |
| | | | |
| **Сбор банка данных по семьям воспитанников** | | | |
| 3 | Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе | В течение 2026/2027 учебного года | Педагог и групп |
| 4 | Анкетирование, наблюдение, беседы, | В течение | Педагог |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | родительские консультации | 2026/2027 учебного года | и групп |
| 5 | Изучение запросов и образовательных потребностей родителей | 1 квартал 2026/2027 учебного года | Педагог и групп |
| **Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| 6 | Сбор пакета документов для личного дела ребёнка, поступающего в ДОО | По мере поступления в ДОУ | Педагоги групп |
| 7 | Заключение договоров с родителями (законными представителями) | По мере поступления в ДОУ | Заведующий, старший воспитатель |
| **Консультации для родителей** | | | |
| 8 | Цикл консультаций:<br>— «Секреты быстрой адаптации ребёнка в детском саду» (сентябрь);<br>— «Грипп и дети. Что важно знать родителям» (октябрь);<br>— «Какой спорт полезен ребёнку?» (ноябрь);<br>— «Роль семейного воспитания в формировании у детей патриотизма и гражданственности» (декабрь);<br>— «Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей» (январь);<br>— «Дошкольный возраст — время игр» (февраль);<br>— «Несколько советов при подготовке ребёнка к школе» (март);<br>— «Здоровье будущего школьника» (апрель);<br>— «Готов ли мой ребёнок к школе?» (апрель); | Сентябрь — май 2026/2027 г. | Старший воспитатель, медсестра, воспитатели всех возрастных групп ДОУ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | — «Лето и безопасность наших детей» (май) | | |
| 9 | Индивидуальные собеседования с родителями по проблемам образования дошкольников, изучение потребностей родителей | В течение 2026/2027 учебного года | Старший воспитатель, воспитатели |
| **Анкетирование родителей** | | | |
| 10 | Анкетирование:<br>— «Патриотическое воспитание детей в семье и ДОО» (сентябрь);<br>— «Правила дорожного движения» (октябрь);<br>— «Изучение запросов и образовательных потребностей родителей» (ноябрь);<br>— «Экологическое воспитание детей» (февраль);<br>— «Оздоровление в семье» (апрель);<br>— «Как Вы оцениваете работу сотрудников ДОУ» (апрель) | Сентябрь, октябрь, ноябрь, февраль, апрель 2026/2027 г. | Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп ДОУ |
| **Дистанционные рекомендации** | | | |
| 11 | Серия дистанционных рекомендаций:<br>— «Без лекарств и докторов» (сентябрь);<br>— «Правильное и здоровое питание» (октябрь);<br>— «Как уберечь ребёнка от несчастья» (ноябрь);<br>— «Точечный массаж при ОРЗ» (декабрь);<br>— «Вирусные заболевания | Сентябрь — май 2026/2027 г. | Медсестра, воспитатели всех возрастных групп ДОУ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | и их профилактика» (январь);<br>— «Как уберечь ребёнка от травм» (февраль);<br>— «Как предупредить весенний авитаминоз» (апрель);<br>— «Летний отдых детей, его организация» (май) | | |
| **Интерактивные формы работы** | | | |
| 12 | Интерактивная гостиная:<br>— «Проблема взаимодействия детей с современными гаджетами» (февраль);<br>— «Развитие мелкой моторики рук в домашних условиях» (апрель) | Февраль, апрель 2027 г. | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| **Совместные мероприятия** | | | |
| 13 | Проведение совместных мероприятий:<br>— мастер-классы с родителями по художественно-эстетическому развитию;<br>— детско-родительская гостиная «Семейный герб — как важный шаг в патриотическом воспитании»;<br>— участие в акциях: «Белый цветок» (сентябрь), «Покормите птиц зимой!» (январь), «Письмо защитнику Отечества» (февраль), «Зажги синим!» (апрель), «Окна Победы!» (май);<br>— привлечение родителей к праздничным и спортивным мероприятиям;<br>— благоустройство территории ДОУ | В течение 2026/2027 учебного года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре |
| **Онлайн-консультации** | | | |
| 14 | Консультации онлайн:<br>— по правилам дорожного движения и | По графику в течение 2026/2027 | Педагоги групп, заведующий, старший воспитатель, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | детскому травматизму (посезонно);<br>— по вопросам закаливания и оздоровления детей (в течение года);<br>— по основам безопасности жизнедеятельности (в течение года);<br>— по правам ребёнка (в течение года);<br>— по народным праздникам (в течение года) | учебного года | родительский комитет |
| **Вечера вопросов и ответов** | | | |
| 15 | Встречи-беседы со специалистами «Спрашиваете — отвечаем!» | По запросам родителей в течение 2026/2027 учебного года | Старший воспитатель, специалисты, воспитатели |
| **Информационные центры для родителей** | | | |
| 16 | Оборудование информационных центров для родителей с рубриками:<br>1. «Азбука для родителей»;<br>2. «Родители — главные воспитатели»;<br>3. «Советы психолога»;<br>4. «Телефон доверия» | В течение 2026/2027 учебного года | Старший воспитатель, воспитатели |

## 5.2. Родительские собрания

### 5.2.1. Общие родительские собрания

| № | Темы | Срок проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | **Общее родительское собрание:** «Приоритетные | Сентябрь 2026 г. | Заведующий МДОУ, старший воспитатель, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | направления работы МДОУ „Победненский детский сад «Искорка» в 2026/2027 учебном году»<br>**Повестка дня:**<br>1. Воспитание и развитие ребёнка — общее дело педагогов и родителей.<br>2. Задачи семьи в адаптации детей к школьной жизни.<br>3. Основные задачи ДОУ на 2026/2027 учебный год.<br>4. Презентация проектов: «Добрые игры»; «Орлята-дошколята».<br>5. Выборы родительского комитета.<br>6. Сообщение медицинской сестры «Прививки — это важно!».<br>7. Разное. | | медсестра |
| 2 | **Общее родительское собрание:** «Итоги совместной работы педагогического коллектива и родителей за 2026/2027 учебный год»<br>**Цель:** ознакомление родителей с итогами и перспективами совместной работы, организацией летней оздоровительной кампании.<br>**Повестка дня:**<br>1. Отчёт «Итоги работы за 2026–2027 учебный год».<br>2. Анализ готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.<br>3. Анкетирование «Детский сад глазами родителей» (сбор | Май 2027 г. | Заведующий МДОУ, старший воспитатель, председатель родительского комитета |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | мнений о работе ДОУ).<br>4. Подготовка к летней оздоровительной кампании 2027 года. | | |

### 5.2.2. Групповые родительские собрания (группа раннего возраста, 2–3 года)

| № | Содержание работы | Срок проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | **«Адаптация детей в дошкольном образовательном учреждении. Использование здоровьесберегающих технологий в совместной работе детского сада и семьи»**<br>— характеристика детей третьего года жизни;<br>— ознакомление с Правилами внутреннего распорядка воспитанников ДОУ;<br>— выборы родительского комитета;<br>— практические рекомендации: «Как облегчить адаптацию ребёнка: режим, ритуалы прощания, эмоциональная поддержка» | Сентябрь 2026 г. | Воспитатели группы раннего возраста |
| 2 | **«Делимся опытом семейного воспитания («Книга мудрых родителей»)»**<br>— «Звёзды кризиса 3 лет: как помочь ребёнку и себе»;<br>— «Бережём здоровье с детства: 10 заповедей здоровья»;<br>— анкетирование «Здоровье детей — результат совместных усилий семьи и детского сада» | Январь 2027 г. | Воспитатели группы раннего возраста |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | **«Занимайтесь с детьми летом!»**<br>— «Лесенка успеха маленьких воспитанников: что должен уметь ребёнок к 3 годам»;<br>— «Закаливание и оздоровление детей в летний период: безопасные методы»;<br>— отчёт о работе родительского комитета | Май 2027 г. | Воспитатели группы раннего возраста |

### 5.2.2. Групповые родительские собрания (младшая группа, 3–4 года)

| № | Возрастная группа | Содержание работы (тема собрания и повестка дня) | Срок проведения | Ответственный |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Младшая группа | **«Знакомьтесь — это я и моя семья: растим самостоятельного и общительного малыша»**— психолого-педагогические особенности детей четвёртого года жизни: развитие речи, моторики, эмоций;<br>— воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста: навыки самообслуживания в игре; — учим ребят общаться: роль игры в развитии коммуникативных навыков (примеры игр);<br>— выборы родительского комитета | Сентябрь 2026 г. | Воспитатели группы |
| 2 | Младшая группа | **«Сенсорное воспитание — фундамент умственного развития ребёнка»**<br>— развитие зрительного | Январь 2027 г. | Воспитатели группы |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | восприятия и пространственных представлений: игры и упражнения;<br>— «Наши пальчики играли»: зачем нужна мелкая моторика и как её развивать дома (пальчиковые игры, лепка, аппликации);<br>— практикум: «Сенсорные игры своими руками» (из подручных материалов);<br>— обмен опытом: «Копилка идей — как заниматься сенсорным развитием в семье» | | |
| 3 | Младшая группа | **«Наши дети повзрослели. Вот что я уже могу: подводим итоги года»**<br>— роль семьи в формировании основ нравственности: доброта, вежливость, уважение;<br>— «Дом, в котором мы живём»: воспитание любви к семье и родному краю (малые фольклорные формы, семейные традиции);<br>— совместный отдых детей и родителей: идеи для выходных и каникул; — забота о здоровье летом: режим дня, закаливание, питание;<br>— безопасность жизнедеятельности: правила поведения на улице, дома, во дворе;<br>— отчёт о работе родительского комитета | Май 2027 г. | Воспитатели группы |

### 5.2.2. Групповые родительские собрания (средняя группа, 4-5 лет)

| № | Возрастная группа | Содержание работы (тема собрания и повестка дня) | Срок проведения | Ответственный |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Средняя группа | **«Ребёнок в мире поиска: открываем новое вместе»**— чему мы должны научиться за год: образовательные задачи группы;<br>— что мы знаем о своём ребёнке: диагностика интересов и способностей;<br>— создание условий для развития любознательности и исследовательских навыков; — выборы родительского комитета | Сентябрь 2026 г. | Воспитатели группы |
| 2 | Средняя группа | **«Художественно-эстетическое воспитание в семье: творчество без границ»**<br>— выполнение коллективной работы «Картина из ракушек»;<br>— упражнения «Рисуем своё чувство», «Дорисуй фигуру»;<br>— практикум: «Как организовать творческое пространство дома: материалы и идеи» | Январь 2027 г. | Воспитатели группы |
| 3 | Средняя группа | **«Очень многое мы можем, очень многое умеем: подводим итоги года»**<br>— итоги работы за год: достижения детей в познавательной, творческой и социальной сферах;<br>— безопасность летом: профилактика травматизма, | Май 2027 г. | Воспитатели группы |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | правила поведения у воды и на природе;<br>— оздоровление в летний период: режим, питание, закаливание;<br>— отчёт о работе родительского комитета | | |

### 5.2.2. Групповые родительские собрания (старшая группа, 5–6 лет)

| № | Возрастная группа | Содержание работы (тема собрания и повестка дня) | Срок проведения | Ответственный |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Старшая группа | **«Патриотическое воспитание дошкольников: от семьи — к большой Родине»**<br>— задачи воспитания и обучения детей 5–6 лет на новый учебный год ;<br>— воспитываем юного гражданина: знакомство с традициями, праздниками, символами страны и родного города;<br>— секреты укрепления и сохранения здоровья дошкольников: активный образ жизни, гигиена, закаливание;<br>— выборы родительского комитета | Сентябрь 2026 г. | Воспитатели группы |
| 2 | Старшая группа | **«Творчество без границ: развиваем воображение и эстетический вкус»**<br>— художественно-эстетическое воспитание в семье: роль искусства в развитии личности ребёнка; | Январь 2027 г. | Воспитатели группы |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | — упражнение «Рисуем своё чувство»: учимся выражать эмоции через рисунок;<br>— мастер-класс: «Картина из подручных средств» (создание коллективного арт-объекта);<br>— обмен опытом: «Творческие находки нашей семьи» (родители делятся идеями домашних занятий) | | |
| 3 | Старшая группа | **«Вот и стали мы на год взрослее: подводим итоги и строим планы»** — итоги работы за год: достижения детей в познавательной, творческой, социальной и физической сферах;<br>— роль совместного отдыха детей и родителей: идеи для семейных мероприятий на природе и в городе;<br>— безопасность жизнедеятельности в летний период: правила поведения на улице, у водоёмов, в лесу;<br>— оздоровление летом: режим дня, питание, закаливание, профилактика заболеваний;<br>— отчёт о работе родительского комитета | Май 2027 г. | Воспитатели группы |

### 5.2.2. Групповые родительские собрания (подготовительная к школе группа, 6–7 лет)

| № | Возрастная группа | Содержание работы (тема собрания и повестка дня) | Срок проведения | Ответственный |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Подготовительная группа | **«Готовимся к школе вместе: от игры — к учёбе»**<br>— знакомство с задачами образовательной деятельности в подготовительной группе на учебный год;<br>— возрастные особенности детей 6–7 лет: психологическая и физическая готовность к школе;<br>— воспитание патриотических чувств у детей дома и в детском саду: традиции, праздники, символы;<br>— «Искусство хвалить: как мотивировать ребёнка без сравнений» (практические рекомендации);<br>— выборы родительского комитета | Сентябрь 2026 г. | Воспитатели группы |
| 2 | Подготовительная группа | **«Творчество как ключ к развитию будущего школьника»**<br>— художественно-эстетическое воспитание детей 6–7 лет в контексте ФГОС ДО: роль творчества в подготовке к школе;<br>— упражнение «Незаконченный рисунок»: развитие воображения и креативного мышления; — мастер-класс «В мире красоты»: роспись фигурок декоративной росписью и создание мини-выставки детских работ;<br>— обмен опытом: «Творческие находки нашей семьи» | Январь 2027 г. | Воспитатели группы |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | (родители делятся идеями домашних занятий) | | |
| 3 | Подготовительная группа | **«На пороге школы: подводим итоги и готовимся к новому этапу»**<br>— анализ психолого-педагогического обследования готовности детей к обучению в школе (познавательная, эмоциональная, социальная сферы);<br>— развитие ключевых навыков будущего первоклассника: внимание, память, речь, мелкая моторика;<br>— совместный отдых на каникулах: идеи для интеллектуального и активного досуга;<br>— безопасность детей в летний период: правила поведения на улице, у водоёмов, в общественных местах;<br>— рекомендации по организации режима дня будущего школьника летом;<br>— отчёт о работе родительского комитета | Май 2027 г. | Воспитатели группы |

### 5.3. Мероприятия с участием родителей

| № | Содержание работы | Срок проведения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | **Организация групповых встреч родителей со специалистами детского сада**<br>— встречи с представителями | По запросу, 2–3 раза в год | Воспитатели, специалисты ДОУ (психолог, медсестра, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ГИБДД: «Безопасность детей на дорогах» (правила поведения на улице, в транспорте, использование светоотражающих элементов);<br>— консультации психолога: «Возрастные кризисы дошкольников: как помочь ребёнку»;<br>— беседы с логопедом: «Развитие речи у детей 3–7 лет: игры и упражнения дома»;<br>— встречи с педиатром/медсестрой: «Профилактика заболеваний в сезон эпидемий» | | представители ГИБДД и др.) |
| 2 | **Обновление материалов информационного стенда для родителей**<br>— тематические рубрики: «Советы психолога», «Развивающие игры», «Здоровье ребёнка», «Календарь праздников и мероприятий»;<br>— размещение памяток, рекомендаций, фотоотчётов о мероприятиях;<br>— создание раздела «Вопрос-ответ» с ответами специалистов | Ежемесячно | Воспитатели групп, старший воспитатель, специалисты ДОУ |
| 3 | **Анкетирование родителей**<br>— «Удовлетворённость родителей работой детского сада» (итоги года);<br>— «Образовательные запросы семьи» (начало года);<br>— «Оценка эффективности взаимодействия ДОУ и семьи» (середина года); | Ежеквартально, а также по необходимости | Старший воспитатель, воспитатели групп |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | — тематические анкеты по текущим задачам (например, «Организация летнего отдыха», «Готовность ребёнка к школе») | | |
| 4 | **Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада**<br>— участие в субботниках (весенний и осенний);<br>— помощь в озеленении участков: посадка цветов, деревьев;<br>— содействие в оформлении игровых зон и тематических площадок;<br>— изготовление и ремонт игрового оборудования (по возможности) | Весна, осень (основные субботники), а также по мере необходимости | Старший воспитатель, воспитатели групп, актив родительского комитета |
| 5 | **Организация семейных творческих и спортивных мероприятий**<br>— «День семьи: традиции и увлечения» (выставка семейных фото, мастер-классы);<br>— «Весёлые старты: родители и дети» (спортивные соревнования);<br>— «Новогодняя сказка своими руками» (совместное украшение групп и зала);<br>— «Масленица: традиции и забавы» (народные игры, чаепитие) | В течение года (1 раз в квартал) | Старший воспитатель, воспитатели, актив родительского комитета |
| 6 | **Создание семейных проектов и выставок**<br>— «Моя семья: история и традиции» (фотоколлажи, генеалогические древа);<br>— «Чудеса из ничего» (поделки | 1–2 раза в полугодие | Воспитатели групп, родители, актив родительского комитета |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | из бросового материала);<br>— «Секреты здорового питания» (рецепты, презентации);<br>— «Путешествие по родному краю» (фотоотчёты о семейных поездках) | | |

### 5.4. Перспективный план работы с социумом

**Цель работы:** укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом села Победное и Джанкойского района, установление творческих и деловых контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | **Взаимодействие с МБОУ «Победненская школа»**<br>— установление делового сотрудничества между педагогами детского сада и школы;<br>— организация совместных мероприятий для подготовки детей к школьной адаптации (экскурсии в школу, знакомство с учителями, мастер-классы);<br>— проведение психолого-педагогических консультаций для родителей будущих первоклассников | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| 2 | **Сотрудничество с Победненским фельдшерско-акушерским пунктом (ФАП)**<br>— медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей;<br>— агитационно-просветительская работа: «Профилактика гриппа и ОРВИ», «Важность | По графику медосмотров, в течение года | Медицинская сестра ДОУ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | профилактических прививок», «Здоровый образ жизни дошкольника» | | |
| 3 | **Взаимодействие с сельской библиотекой села Победное**<br>— экскурсии в библиотеку;<br>— тематические чтения и беседы для дошкольников;<br>— участие в литературных викторинах и конкурсах;<br>— знакомство с творчеством крымских писателей и поэтов | 2–3 раза в год | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| 4 | **Краеведческие мероприятия с участием Администрации Победненского сельского поселения**<br>— экскурсии по селу Победное: знакомство с достопримечательностями, памятниками, улицами;<br>— встречи с ветеранами и старожилами села;<br>— познавательные занятия «История нашего села», «Традиции и обычаи Джанкойского района» | 1 раз в полугодие | Старший воспитатель, воспитатели |
| 5 | **Взаимодействие с ГИБДД Джанкойского района**<br>— встречи с инспекторами ГИБДД;<br>— тематические занятия «Правила дорожного движения для дошкольников»;<br>— квест-игра «Безопасный маршрут: детский сад — дом» | 2 раза в год (осень, весна) | Старший воспитатель, воспитатели, инспектор по безопасности ДОУ |
| 6 | **Экологические акции и мероприятия**<br>— «Чистый двор детского сада» (субботники);<br>— «Покормите птиц зимой» (изготовление и размещение | По сезонам (весна, осень, зима) | Старший воспитатель, воспитатели, актив родительского комитета |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | кормушек);<br>— «Зелёная планета» (посадка деревьев и цветов на территории ДОУ и в селе);<br>— познавательные занятия о природе Джанкойского района | | |

## РАЗДЕЛ 6

## Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования

**Цель:** обеспечение непрерывной линии общего развития ребёнка, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, а также создание устойчивых предпосылок к учебной деятельности у дошкольников.

**Задачи:**

1. Обеспечить плавный переход от дошкольной ступени образования к обучению в начальной школе, минимизировать стресс адаптации у детей.
2. Создать единую образовательную среду, объединяющую подходы и методы работы воспитателей ДОУ и учителей начальной школы.
3. Разработать и внедрить совместные диагностические инструменты для оценки готовности детей к школьному обучению.
4. Повысить профессиональную компетентность педагогов через обмен опытом, совместные семинары и тренинги.
5. Укрепить взаимодействие с родителями для обеспечения единой стратегии воспитания и развития ребёнка на этапах дошкольного и начального школьного образования.
6. Организовать систему совместных мероприятий для детей, способствующих формированию позитивного отношения к школе.

**Ожидаемые результаты:**

1. **Для детей:**

- успешная адаптация к образовательному процессу в начальной школе;
- сформированные предпосылки учебной деятельности (познавательная активность, саморегуляция, коммуникативные навыки);
- сохранение и развитие мотивации к познанию и обучению;
- снижение уровня тревожности при переходе из детского сада в школу.

2. **Для педагогов:**
   - развитие системы методической работы, направленной на обеспечение качества образования;
   - повышение профессиональной компетенции через обмен опытом между воспитателями ДОУ и учителями начальной школы;
   - внедрение единых подходов к оценке развития и достижений детей;
   - создание банка совместных методических разработок и практик.
3. **Для образовательного процесса:**
   - реализация единой линии развития ребёнка на этапах предшкольного и начального школьного детства как целостного, последовательного и перспективного процесса;
   - согласованность образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
   - налаженное взаимодействие между ДОУ и школой, включая совместные мероприятия, диагностику и мониторинг готовности к обучению.
4. **Для родителей:**
   - повышение педагогической грамотности в вопросах подготовки ребёнка к школе;
   - активное участие в процессе преемственности через совместные мероприятия и консультации;
   - понимание единых требований и подходов воспитателей и учителей.

**Механизмы реализации:**

- разработка и утверждение **Плана преемственности дошкольного и начального общего образования** (Приложение 1);
- организация совместных педагогических советов, семинаров и мастер-классов для воспитателей и учителей;

- проведение диагностических мероприятий для оценки готовности дошкольников к обучению в школе;
- создание совместных проектов и мероприятий для детей (экскурсии в школу, «Дни открытых дверей», творческие встречи);
- консультирование родителей по вопросам подготовки детей к школе и адаптации в первом классе;
- обмен методическими материалами и лучшими практиками между ДОУ и начальной школой.

**Формы взаимодействия ДОУ и школы:**

- совместные педагогические советы;
- взаимопосещение занятий и уроков;
- круглые столы и семинары по вопросам преемственности;
- экскурсии дошкольников в школу;
- встречи детей с будущими учителями;
- родительские собрания с участием педагогов ДОУ и школы;
- совместные праздники и проекты («День знаний», «Прощание с детским садом» и др.).

**Контроль и оценка результатов:**

- мониторинг адаптации первоклассников (анкетирование, наблюдение, беседы с учителями и родителями);
- анализ динамики развития предпосылок учебной деятельности у выпускников ДОУ;
- оценка эффективности совместных мероприятий через обратную связь от педагогов и родителей;
- корректировка Плана преемственности на основе полученных данных.

Осуществляется по **Плану преемственности дошкольного и начального общего образования** (Приложение 1).

## РАЗДЕЛ 7.

## Административно-хозяйственная работа

**Цель:** укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать безопасные и благоприятные условия для воспитания и развития детей дошкольного возраста.

### План мероприятий АХД на 2026/2027 учебный год

### 1. Укрепление материально-технической базы ДОУ

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 1.1 | Составление сметы расходов и её корректировка | Постоянно | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 1.2 | Списание материально-технических ценностей (с оформлением актов списания) | По мере необходимости | Заведующий хозяйством, комиссия по списанию |
| 1.3 | Своевременное списание основных средств и постановка на учёт новых материальных ценностей | По мере поступления/выбытия | Заведующий хозяйством, бухгалтер |
| 1.4 | Приобретение моющих, чистящих и дезинфицирующих средств | Ежемесячно | Заведующий хозяйством |
| 1.5 | Замена технологического оборудования на пищеблоке (при необходимости) | По мере выявления износа | Заведующий хозяйством, старший воспитатель |
| 1.6 | Обновление игрового оборудования и инвентаря в группах (игрушки, дидактические материалы, спортивный инвентарь) | 1 раз в полугодие (сентябрь, январь) | Старший воспитатель, воспитатели групп, заведующий хозяйством |
| 1.7 | Замена мягкого инвентаря (комплекты постельного белья, полотенца, шторы) | По мере износа, но не реже 1 раза в год | Заведующий хозяйством, воспитатели групп |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.8 | Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря | 2 раза в год (декабрь, май) | Комиссия по инвентаризации, заведующий хозяйством, бухгалтер |
| 1.9 | Частичная замена хозяйственных товаров (чайники, чашки, тарелки) в группах и на пищеблоке | 1 раз в полгода | Заведующий хозяйством |

**2. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности (ПБ)**

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 2.1 | Переосвидетельствование огнетушителей в соответствии с нормативными сроками эксплуатации и требованиями пожарной безопасности | Согласно срокам эксплуатации (не реже 1 раза в 5 лет), ежеквартальная проверка состояния | Заведующий хозяйством, ответственный по ПБ |
| 2.2 | Проведение противопожарного инструктажа для сотрудников:<br>— вводный инструктаж для новых сотрудников;<br>— первичный инструктаж на рабочем месте;<br>— повторный инструктаж (не реже 2 раз в год);<br>— внеплановый инструктаж при изменениях в законодательстве или | Постоянно (по графику инструктажей) | Заведующий, заведующий хозяйством, ответственный по ПБ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | после выявления нарушений | | |
| 2.3 | Проведение учений и тренировок по безопасной и своевременной эвакуации в случае возникновения пожара (с фиксацией результатов в журнале учёта тренировок) | 2 раза в год: — сентябрь (после начала учебного года); — март (перед весенне-летним периодом) | Заведующий, ответственный по ПБ, воспитатели групп |
| 2.4 | Заключение договоров на обслуживание систем пожарной сигнализации, огнетушителей и других средств противопожарной защиты | До 01.09.2026, далее — ежегодно | Заведующий хозяйством |
| 2.5 | Контроль за состоянием помещений, эвакуационных выходов (дверей), лестничных пролётов, подъездных путей и территорий в соответствии с требованиями ПБ | Ежемесячно (в рамках обхода территории) | Заведующий, заведующий хозяйством, ответственные по ПБ в группах (воспитатели) |
| 2.6 | Периодические осмотры здания и территории ДОУ на предмет соответствия требованиям пожарной безопасности, | 2 раза в год: — весна (апрель–май); — осень (октябрь–ноябрь) | Комиссия ДОУ (заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, представитель профсоюза/родительского комитета) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | включая проверку состояния электропроводки, отопительных приборов и систем вентиляции | | |
| 2.7 | Размещение и обновление информации на официальном сайте детского сада в разделе «Пожарная безопасность» (нормативные документы, памятки, отчёты о проведённых учениях) | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Модератор сайта, старший воспитатель |
| 2.8 | Размещение и обновление информационных материалов о пожарной безопасности на стендах ДОУ и в уголках «Информация для родителей» в группах (памятки, плакаты, алгоритмы действий при пожаре) | Ежеквартально, а также после проведения учений или инструктажей | Старший воспитатель, воспитатели групп |

## 3. Мероприятия по антитеррористической безопасности

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 3.1 | Издание приказа о назначении ответственных | Август 2026 г. | Заведующий |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | лиц по антитеррористической безопасности | | |
| 3.2 | Разработка, согласование и утверждение паспорта антитеррористической безопасности ДОУ | До 15.09.2026 | Заведующий, старший воспитатель, ответственный по антитеррористической безопасности |
| 3.3 | Обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах ДОУ | Постоянно | Заведующий, делопроизводитель |
| 3.4 | Осмотр зданий, сооружений, а также уязвимых мест и критических элементов территории, систем подземных коммуникаций, стоянок автотранспорта | 2 раза в год:<br>— весна (апрель–май);<br>— осень (октябрь–ноябрь) | Комиссия по осмотру зданий (заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, сторожа, дворники) |
| 3.5 | Контроль за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей (актовый зал, спортивный зал, групповые комнаты) | Перед каждым массовым мероприятием | Ответственный по антитеррористической безопасности, старший воспитатель |
| 3.6 | Исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц и нахождения транспортных средств на территории ДОУ | Постоянно | Ответственный по антитеррористической безопасности, сторожа, вахтёр |
| 3.7 | Проведение учений и тренировок по безопасной и | 2 раза в год:<br>— октябрь (после | Ответственный по антитеррористическ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | своевременной эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта (с фиксацией результатов в журнале учёта тренировок) | утверждения паспорта безопасности); — апрель (перед летними каникулами) | ой безопасности, заведующий, воспитатели групп |
| 3.8 | Проверка работы системы оповещения (звуковой, световой) | 1 раз в квартал | Заведующий хозяйством, обслуживающая организация |
| 3.9 | Проверка и контроль за системой наружного освещения, системами видеонаблюдения и охранной сигнализации | Ежемесячно | Заведующий, заведующий хозяйством, обслуживающая организация |
| 3.10 | Размещение и обновление информации на официальном сайте ДОУ в разделе «Антитеррористическая безопасность» (нормативные документы, памятки для родителей и сотрудников, отчёты о проведённых учениях) | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Старший воспитатель, модератор сайта |
| 3.11 | Размещение и обновление информационных материалов по антитеррористической безопасности на стендах ДОУ и в уголках «Информация для родителей» в группах (памятки, алгоритмы действий при угрозе теракта, контакты экстренных служб) | Ежеквартально, а также после проведения учений или инструктажей | Старший воспитатель, воспитатели групп |

## 4. Работа по благоустройству территории ДОУ

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 4.1 | Санитарная уборка территории (сбор мусора, очистка дорожек, площадок) | Апрель — сентябрь (еженедельно), а также по мере необходимости | Заведующий хозяйством, дворник |
| 4.2 | Обрезка деревьев и кустарников (санитарная и формирующая) | Весна (апрель), осень (октябрь) | Заведующий хозяйством, дворник, привлечённые специалисты (при необходимости) |
| 4.3 | Перекопка и разбивка клумб, подготовка почвы для посадки | Апрель — май | Заведующий хозяйством, воспитатели групп, родители (по согласованию) |
| 4.4 | Озеленение территории: высадка цветов, кустарников, деревьев | Май — июнь | Заведующий хозяйством, воспитатели, дети старших групп (под руководством педагогов), родители |
| 4.5 | Побелка деревьев и бордюров | Апрель (весенняя побелка), август (повторная) | Дворник, заведующий хозяйством |
| 4.6 | Прополка, полив и рыхление клумб и грядок | Май — сентябрь (2 раза в неделю) | Воспитатели групп, младший воспитатель, дворник |
| 4.7 | Скашивание травы на газонах и вдоль дорожек | Июнь — август (1 раз в 2 недели или по мере роста травы) | Дворник, заведующий хозяйством |

## 5. Мероприятия по ремонту ДОУ

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 5.1 | Текущий ремонт групп: покраска стен, замена | В течение года (по мере выявления | Заведующий, заведующий |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | светильников, кранов, розеток, выключателей | неисправностей) | хозяйством, технический персонал |
| 5.2 | Ремонт веранд на прогулочных площадках (восстановление покрытия, покраска, укрепление конструкций) | Май — август | Заведующий хозяйством, технический персонал, привлечённые мастера |
| 5.3 | Ремонт ограждения по периметру учреждения (замена повреждённых секций, покраска) | Июнь — июль | Заведующий хозяйством, привлечённые мастера |
| 5.4 | Частичный ремонт и покраска фасада учреждения | Июль — август | Заведующий хозяйством, привлечённые мастера |

## 6. Подготовка к отопительному периоду

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 6.1 | Промывка и опрессовка отопительной системы, проверка радиаторов | Август — сентябрь | Заведующий хозяйством, обслуживающая организация |
| 6.2 | Наличие и поверка контрольно-измерительных приборов (термометров, манометров) | Сентябрь | Заведующий хозяйством, инженер обслуживающей организации |
| 6.3 | Проверка состояния теплоизоляции труб и узлов системы отопления | Август | Заведующий хозяйством, технический персонал |
| 6.4 | Проверка запорной арматуры и регулировочных устройств | Сентябрь | Заведующий хозяйством, специалист обслуживающей организации |
| 6.5 | Составление акта готовности ДОУ к отопительному сезону | До 15.09.2026 | Заведующий, комиссия по приёмке |

## 7. Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 7.1 | Проведение замеров сопротивления электросети (с составлением акта проверки) | 2 раза в год: апрель, октябрь | Заведующий хозяйством, приглашённый электрик с допуском |
| 7.2 | Прохождение медосмотра работниками ДОУ (с оформлением медицинских книжек) | Ежегодно, согласно утверждённому графику | Медицинская сестра, заведующий |
| 7.3 | Прохождение санитарного минимума (гигиеническое обучение и аттестация) | 1 раз в 2 года; для новых сотрудников — в течение первого месяца работы | Медицинская сестра, старший воспитатель |
| 7.4 | Консультация для обслуживающего персонала «Требования и правила СанПиН» (санитарное содержание помещений, дезинфекционные мероприятия, нормы уборки) | Сентябрь, а также при изменении нормативных требований | Медицинская сестра, старший воспитатель, заведующий хозяйством |
| 7.5 | Проведение учений по эвакуации людей во время пожара (с фиксацией результатов в журнале учёта тренировок) | 2 раза в год: сентябрь, март | Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, ответственный по ПБ |
| 7.6 | Проведение тренировки по эвакуации сотрудников при угрозе террористического акта (с отработкой действий при разных сценариях) | 2 раза в год: октябрь, апрель | Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, ответственный по антитеррористическ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ой безопасности |
| 7.7 | Обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ (контроль чистоты помещений, соблюдение температурного режима, проветривание, дезинфекция) | Постоянно | Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, медицинская сестра, младший воспитатель |
| 7.8 | Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности и охране жизни и здоровья детей (вводный, первичный, повторный, внеплановый) | Вводный — при приёме на работу; повторный — 1 раз в 6 месяцев; внеплановый — при изменениях в законодательстве или после выявления нарушений | Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, специалист по ОТ (при наличии) |
| 7.9 | Проведение инструктажей по пожарной безопасности и антитеррористической безопасности (с регистрацией в журналах учёта) | Первичный — при приёме на работу; повторный — 1 раз в 6 месяцев | Заведующий, ответственный по ПБ, ответственный по антитеррористической безопасности |

## 8. Производственные собрания

| № | Тема собрания | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 8.1 | О подготовке МБДОУ к новому учебному году (ремонт, закупка инвентаря, проверка безопасности) | Август 2026 г. | Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, медицинская сестра |
| 8.2 | Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников | Октябрь | Заведующий, старший воспитатель, медицинская |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | во время образовательного процесса (анализ травматизма, профилактика ЧС) | 2026 г. | сестра, ответственный по ОТ |
| 8.3 | О подготовке ДОУ к работе в осенне-зимний период (проверка отопления, утепление окон, подготовка территории) | Ноябрь 2026 г. | Заведующий, заведующий хозяйством, технический персонал |
| 8.4 | Соблюдение «Правил внутреннего трудового распорядка» (анализ нарушений, меры профилактики) | Январь 2027 г. | Заведующий, старший воспитатель, профсоюзный представитель (при наличии) |
| 8.5 | Подготовка к летней оздоровительной работе (план мероприятий, закупка инвентаря, инструктажи) | Май 2027 г. | Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра, воспитатели старших групп |

## 9. Административный контроль

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 9.1 | Организация питания (контроль качества продуктов, соблюдение меню, норм закладки, температурного режима подачи блюд) | Постоянно, ежедневно | Заведующий, заведующий хозяйством, медицинская сестра, шеф-повар |
| 9.2 | Соблюдение требований пожарной безопасности (проверка эвакуационных путей, средств пожаротушения, сигнализации, наличие и актуальность инструкций) | Ежемесячно | Заведующий, ответственный по пожарной безопасности, заведующий хозяйством |
| 9.3 | Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима (контроль чистоты помещений, проветривания, графика уборок, дезинфекции, обработки посуды) | Ежедневно — оперативный контроль, 1 раз в неделю — | Медицинская сестра, старший воспитатель, младший воспитатель, заведующий хозяйством |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | плановая проверка | |
| 9.4 | Соблюдение охраны труда (проверка условий труда сотрудников, наличия СИЗ, журналов инструктажей, исправности оборудования) | 1 раз в квартал | Заведующий, специалист по охране труда (при наличии), старший воспитатель |
| 9.5 | Выполнение графиков работы сотрудниками (контроль явки, соблюдения режима рабочего времени, учёта сверхурочных часов) | Еженедельно | Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель |
| 9.6 | Ведение делопроизводства и учёт материальных ценностей материально-ответственными лицами (проверка журналов учёта, актов списания, инвентаризационных ведомостей, отчётности) | 1 раз в месяц | Заведующий, бухгалтер, материально-ответственные лица, заведующий хозяйством |

**Приложение 1**

| | |
|---|---|
| **СОГЛАСОВАНО**<br>Директор МБОУ «Победненская школа»<br><br>_____ Городничая Э. И.<br>«____» _____ 2026 г. | **УТВЕРЖДАЮ**<br>И.о. заведующего МБДОУ «Победненский детский сад «Искорка»<br><br>_____ Чиркина О.А.<br>«28» августа 2026 г. |

## ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ

муниципального дошкольного образовательного учреждения
**«Победненский детский сад «Искорка»** (село Победное, Джанкойский район)
и муниципального общеобразовательного учреждения

**«Победненская школа»** (село Победное, Джанкойский район)
**на 2026/2027 учебный год**

**Приоритетные задачи:**

1. Обеспечить непрерывность образования на этапах дошкольного и школьного детства через сотрудничество между детьми и педагогами.
2. Способствовать успешной адаптации детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.
3. Обеспечить психологический комфорт, повысить внимание к здоровью детей, уважать личность ребёнка, ориентироваться на его интересы, эмоциональную и мотивационную сферы.
4. Создать оптимальные условия в ДОУ и школе для развития и выявления ранней одарённости у воспитанников при тесном взаимодействии с внешкольными образовательными учреждениями.

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **1. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 1.1 | Планирование совместной работы по преемственности между МБДОУ «Пбедненский детский сад «Искорка» и МБОУ «Победненская школа» | Сентябрь 2026 г. | Заведующий ДОУ, старший воспитатель, директор школы, заместитель директора по УВР |
| 1.2 | Обеспечение необходимой предметно-развивающей среды для организации разных видов деятельности детей старшего дошкольного возраста и учащихся 1-х классов с учётом их возрастных способностей и индивидуальных интересов | Сентябрь 2026 г. | Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов |
| 1.3 | Внедрение в педагогический процесс положений Закона РФ «Об образовании в РФ» и ФГОС дошкольного и начального общего образования | В течение 2026–2027 гг. | Заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагоги ДОУ, учителя начальных классов |
| 1.4 | Создание в подготовительной группе уголка «Я иду в школу» | Сентябрь | Воспитатели подготовительной |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | (наглядные материалы о школе, школьные принадлежности, дидактические игры) | 2026 г. | группы |
| 1.5 | Выставка детских рисунков «Моя будущая школа» (формирование положительного образа школы, развитие мотивации к обучению) | Октябрь 2026 г. | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 1.6 | Работа по формированию мотивационной и эмоционально-волевой готовности детей к школе:<br>— чтение литературных произведений на школьную тематику;<br>— знакомство дошкольников с режимом школьной жизни;<br>— организация сюжетно-ролевых игр («Школа», «Библиотека», «Урок»);<br>— контроль уровня физической, психической и умственной подготовки детей к обучению в школе | В течение 2026–2027 гг. | Старший воспитатель, воспитатели, психолог ДОУ (при наличии) |
| 1.7 | Организация взаимопосещения уроков и занятий для ознакомления с методикой обучения и обеспечения преемственности в работе ДОУ и школы | Октябрь — февраль 2026–2027 гг. | Старший воспитатель ДОУ, заместитель директора школы по УВР, учителя начальных классов, воспитатели подготовительных групп |
| 1.8 | Проведение целевых экскурсий детей старшего дошкольного возраста в школу (знакомство с классами, библиотекой, | Ноябрь 2026 г., апрель 2027 г. | Старший воспитатель, воспитатели, учителя начальных классов |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | спортзалом, стадионом, столовой) | | |
| 1.9 | Организация совместных мероприятий детей старшего дошкольного возраста с учениками 1-х классов:<br>— праздник Первого звонка;<br>— праздник Последнего звонка; — праздник прощания с Букварём;<br>— спортивные соревнования «Весёлые старты» | Сентябрь 2026 г., май 2027 г., по графику школы | Старший воспитатель, воспитатели, учителя начальных классов, инструктор по физкультуре |
| 1.10 | Проведение бесед с дошкольниками:<br>«Профессия — учитель», «Правила поведения в школе», «Режим ученика», «Школьные принадлежности» | В течение 2026–2027 гг. (1 раз в месяц) | Воспитатели, старший воспитатель |
| 1.11 | Мониторинг готовности детей к обучению в школе (диагностика познавательной, эмоционально-волевой, социальной и физической готовности) | Май 2027 г. | Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог (при наличии), учителя начальных классов |

**2. Методическая работа**

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 2.1 | По результатам анализа адаптации первоклассников — выпускников ДОУ провести совместное педагогическое совещание на тему:<br>«Преемственность дошкольного учреждения, школы, семьи — основы сотрудничества и | Октябрь 2026 г. | Старший воспитатель ДОУ, заместитель директора школы по УВР, учителя начальных классов, педагог-психолог ДОУ и школы, воспитатели подготовительных групп |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | партнёрства в подготовке будущих первоклассников» | | |
| 2.2 | День открытых дверей в школе: «Совместные мероприятия первоклассников и воспитанников ДОУ» (демонстрация форм взаимодействия, открытых занятий, мастер-классов) | Март 2027 г. | Заместитель директора школы по УВР, старший воспитатель ДОУ, учителя начальных классов, воспитатели подготовительных групп, педагог-организатор |
| 2.3 | Проведение совместного семинара-практикума «Преемственность детского сада и школы как эффективное средство социального партнёрства» (обмен опытом, презентация методик, разработка совместных проектов) | Апрель 2027 г. | Старший воспитатель ДОУ, заместитель директора школы по УВР, учителя начальных классов, воспитатели подготовительных групп, педагог-психолог |
| 2.4 | Проведение цикла занятий с детьми «Введение в школьную жизнь», «Я иду в школу», «Школьные правила» (в игровой форме) | В течение 2026–2027 гг. (1 раз в месяц) | Воспитатели подготовительных групп, старший воспитатель, педагог-психолог (при наличии) |
| 2.5 | Организация посещения детьми выпускных групп ДОУ уроков в первом классе (наблюдение за учебным процессом, знакомство с учителем) | Ноябрь 2026 г., февраль 2027 г. | Воспитатели подготовительных групп, учителя 1-х классов, старший воспитатель |
| 2.6 | Привлечение учеников старших классов к участию в утренниках и тематических праздниках для дошкольников (ролевые выступления, помощь в организации | В течение 2026–2027 гг., по согласованию с календарём мероприятий | Воспитатели, педагог-организатор школы, классные руководители старших классов |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | мероприятий) | | |
| 2.7 | Посещение воспитателями подготовительных групп онлайн-уроков в первом классе (анализ методик преподавания, форм взаимодействия учителя с детьми) | Ежеквартально (декабрь 2026 г., март 2027 г.) | Воспитатели подготовительных групп, старший воспитатель ДОУ |
| 2.8 | Пополнение научно-теоретической и методической базы в помощь воспитателям по подготовке детей к обучению в школе (подбор литературы, электронных ресурсов, дидактических материалов) | В течение 2026–2027 гг. | Старший воспитатель ДОУ, библиотекарь школы, методист (при наличии) |
| 2.9 | Консультации для воспитателей:<br>— «Проблемы готовности дошкольников к школьному обучению»;<br>— «Развитие любознательности у ребёнка дошкольного возраста как основа развития познавательных способностей»;<br>— «Взаимодействие с родителями по вопросам преемственности со школой» | Октябрь 2026 г.<br>Январь 2027 г.<br>Апрель 2027 г. соответственно | Педагог-психолог ДОУ, старший воспитатель ДОУ, учитель начальных классов (по согласованию) |

## 3. Работа с родителями

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.1 | Обновление информационных стендов для родителей в группах: «Ваш ребёнок — будущий первоклассник», «Скоро в школу мы пойдём — будет школа нам как дом!» (размещение рекомендаций, памяток, графика мероприятий по подготовке к школе) | В течение 2026–2027 гг. | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| 3.2 | Родительское собрание «Семья на пороге школьной жизни»: — привлечение родителей к участию в подготовке детей к обучению в МБОУ «Победненская школа»; — формулировка совместных задач детского сада и семьи в подготовке детей к школе; — ознакомление с требованиями учителей начальных классов к уровню подготовки выпускников ДОУ | Ноябрь 2026 г. | Старший воспитатель, воспитатели, учителя начальных классов МБОУ «Победненская школа» |
| 3.3 | Анкетирование родителей будущих первоклассников «Готова ли ваша семья к поступлению ребёнка в первый класс?» (выявление уровня информированности родителей, их ожиданий и тревог) | Октябрь, апрель 2026–2027 гг. | Воспитатели подготовительных групп, педагог-психолог (при наличии) |
| 3.4 | Цикл консультаций для родителей: — «Портрет будущего первоклассника»; — «Психологические особенности детей 6–7 лет»; — «Как сформировать устойчивый интерес к школе»; — «Развитие мелкой моторики рук в домашних условиях»; — «Здоровье будущего | Декабрь 2026 г., февраль, март, апрель, май 2027 г. (по 1 теме в месяц) | Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог ДОУ, медработник ДОУ, учителя начальных классов (по согласованию) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | школьника»; — «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассников» | | |
| 3.5 | Родительская конференция с участием учителей начальных классов МБОУ «Победненская школа» «Поступление в школу — важное событие в жизни детей»:<br>— презентация МБОУ «Победненская школа»;<br>— ознакомление родителей с программными требованиями к выпускнику ДОУ;<br>— обсуждение показателей физического и нервно-психического здоровья будущего первоклассника; — встреча с учителями 1-х классов | Март 2027 г. | Старший воспитатель ДОУ, заместитель директора школы по УВР, учителя начальных классов, педагог-психолог |
| 3.6 | Психолого-педагогические консультации для родителей будущих первоклассников (индивидуальные и групповые):<br>— по вопросам адаптации;<br>— по развитию познавательных процессов;<br>— по формированию учебной мотивации | В течение 2026–2027 гг., по запросу | Педагог-психолог школы и ДОУ, старший воспитатель |
| 3.7 | «Дни открытых дверей» в ДОУ: просмотр занятий с детьми подготовительных групп (демонстрация методов подготовки к школе, форм организации образовательной деятельности) | Январь, апрель 2027 г. | Воспитатели подготовительных групп, старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре |
| 3.8 | Информационно-просветительская работа с родителями по безопасной жизнедеятельности и предупреждению детского | Постоянно, с акцентом на сезонные риски (осень, | Воспитатели, медработник ДОУ, старший воспитатель |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | травматизма (беседы, памятки, тематические уголки, онлайн-рассылки) | зима, весна) | |
| 3.9 | Работа постоянно действующего консультационного пункта для родителей «Школа будущего первоклассника» (тематические консультации специалистов ДОУ и школы, подбор литературы, рекомендаций) | В течение 2026–2027 гг. | Старший воспитатель, педагог-психолог, медработник ДОУ, учитель начальных классов (1 раз в месяц) |
| 3.10 | Патронаж детей, не охваченных дошкольным образованием (выявление, диагностика готовности к школе, консультирование родителей) | Сентябрь — май 2026–2027 гг. (по графику) | Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель, медработник |
| 3.11 | Конкурс «Азбука безопасности» — совместная выставка рисунков дошкольников МБДОУ «Пбедненский детский сад «Искорка» и младших школьников МБОУ «Победненская школа» (на темы ПДД, пожарной безопасности, безопасного поведения дома и на улице) | Январь 2027 г. | Воспитатели, учителя начальных классов, инструктор по ОБЖ школы, старший воспитатель |

**Приложение 2**

**ПЛАН**
**санитарно-просветительской и профилактической работы**
**на 2026/2027 учебный год**

| № | Содержание работы | Срок | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА** | | | |
| 1 | Утверждение графика работы медицинской сестры | До 01.09.2026 г. | Заведующий ДОУ |
| 2 | Обеспечение участия медицинской сестры в работе совещаний при городской поликлинике и Роспотребнадзоре (обмен информацией, получение методических рекомендаций) | Ежеквартально (январь, апрель, июль, октябрь) | Заведующий ДОУ, медицинская сестра |
| 3 | Обеспечение участия медицинской сестры в медико-педагогических советах ДОУ | 1 раз в квартал (сентябрь, декабрь, март, июнь) | Заведующий ДОУ, старший воспитатель, медицинская сестра |
| 4 | Анализ состояния заболеваемости детей и персонала (с составлением сводной таблицы и выявлением сезонных тенденций) | Ежемесячно, до 5-го числа следующего месяца | Медицинская сестра, заведующий ДОУ |
| 5 | Обеспечение участия медицинской сестры на родительских собраниях (выступления по вопросам здоровья детей, профилактики заболеваний) | По плану родительских собраний (не реже 1 раза в триместр) | Заведующий ДОУ, старший воспитатель, медицинская сестра |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Контроль ведения документации по питанию детей:<br>— ведение накопительной ведомости;<br>— ведение Журнала бракеража готовой продукции;<br>— ведение Журнала бракеража сырой продукции на складе;<br>— ведение Журнала «С-витаминизации блюд»;<br>— подсчёт калорийности пищи (1 раз в месяц);<br>— ведение Журнала здоровья работников пищеблока (ежедневно) | Постоянно | Медицинская сестра, шеф-повар, заведующий хозяйством |
| 7 | Контроль профилактических мероприятий в группах и на пищеблоке:<br>— своевременная дезинфекция помещений и инвентаря;<br>— соблюдение графика проветривания;<br>— контроль обработки игрушек и оборудования; — при карантине — строгое соблюдение всех правил санитарно-эпидемиологического режима;<br>— контроль соблюдения личной гигиены персоналом | Постоянно, с еженедельными проверками | Медицинская сестра, воспитатели групп, младший воспитатель, шеф-повар |

**ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

| № | Содержание работы | Срок | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Проведение углублённых осмотров здоровья детей (оценка физического развития, выявление факторов риска) | 1 раз в квартал (октябрь, январь, апрель, июнь) | Медицинская сестра, педиатр поликлиники |
| 2 | Оказание первой медицинской | Постоянно, в | Медицинская |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | помощи детям, которые заболели в ДОУ; своевременная изоляция ребёнка из группы до прихода родителей | течение рабочего дня | сестра, воспитатели групп |
| 3 | Проведение диспансеризации детей с хроническими заболеваниями (контроль состояния, выполнение рекомендаций врачей-специалистов) | По индивидуальному графику, утверждённому педиатром (не реже 1 раза в 6 месяцев) | Медицинская сестра, врач-педиатр, родители ребёнка |
| 4 | Контроль за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил приготовления пищи и кулинарной обработки продуктов (соблюдение технологии, температурного режима, сроков хранения) | Постоянно, с еженедельными проверками | Медицинская сестра, шеф-повар, заведующий хозяйством |
| 5 | Проведение антропометрических измерений детей: — в группах раннего возраста — ежемесячно; — в старших группах — 1 раз в квартал | Согласно графику (ежемесячно/ ежеквартально) | Медицинская сестра, воспитатели |
| 6 | Участие в составлении перспективного и ежедневного меню (контроль сбалансированности рациона, витаминизации блюд) | Ежедневно | Медицинская сестра, шеф-повар, старший воспитатель |
| 7 | Организация осмотров детей педиатром в соответствии с утверждённым графиком профилактических осмотров | Согласно графику диспансеризации (2 раза в год) | Медицинская сестра, заведующий ДОУ, родители |
| 8 | Направление на обследование к узким специалистам детей с вновь выявленной патологией (офтальмолог, ЛОР, невролог и др.) | По мере выявления отклонений в состоянии здоровья | Медицинская сестра, врач-педиатр, родители |

## ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| № | Содержание работы | Срок | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Разработка рационального режима дня во всех возрастных группах на весенне-летний период (учёт длительности прогулок, сна, образовательной нагрузки) | Май 2027 г. | Заведующий ДОУ, старший воспитатель, медицинская сестра |
| 2 | Проведение перед началом оздоровительного периода углублённого осмотра детей с полной антропометрией (рост, вес, окружность головы и грудной клетки) и оценкой состояния здоровья | Май 2027 г. | Медицинская сестра, врач-педиатр |
| 3 | Разработка плана оздоровительных мероприятий на летний период:<br>— закаливающие процедуры;<br>— витаминопрофилактика;<br>— оптимизация двигательной активности;<br>— организация прогулок и экскурсий;<br>— профилактика травматизма и солнечных ударов | Май 2027 г. | Заведующий ДОУ, старший воспитатель, медицинская сестра, инструктор по физкультуре, воспитатели |

## ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКАЯ РАБОТА

| № | Содержание работы | Срок | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического и хлорного режима согласно утверждённой инструкции (дезинфекция, проветривание, обработка поверхностей) | Постоянно, с еженедельными проверками | Медицинская сестра, младший воспитатель, заведующий хозяйством |
| 2 | Постоянный контроль за хранением и использованием дезинфекционных и моющих средств (соблюдение сроков годности, условий хранения, норм расхода) | Постоянно | Медицинская сестра, заведующий хозяйством, кладовщик |
| 3 | Составление плана профилактических прививок | Январь 2027 г. | Медицинская сестра, старший |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | на год и строгий контроль за его выполнением (ведение журналов учёта, информирование родителей) | | воспитатель, родители |
| 4 | Проведение планового обследования персонала и детей на носительство кишечной палочки и других патогенных микроорганизмов | Согласно графику Роспотребнадзора (2 раза в год: март, сентябрь) | Медицинская сестра, врач-педиатр, лаборатория поликлиники |
| 5 | Проведение противоэпидемических и оздоровительных мероприятий по борьбе с гриппом и другими респираторными заболеваниями:<br>— масочный режим при необходимости;<br>— витаминизация питания;<br>— проветривание и кварцевание помещений;<br>— ограничение массовых мероприятий в период подъёма заболеваемости | В период сезонного подъёма заболеваемости (октябрь — апрель) | Медицинская сестра, воспитатели, заведующий ДОУ |
| 6 | Контроль за приёмом детей в группах (утренний фильтр: опрос родителей, осмотр зева, измерение температуры) | Ежедневно перед началом рабочего дня | Воспитатели групп, медицинская сестра |
| 7 | Строгий контроль за сроками прохождения медицинского осмотра персоналом ДОУ (включая педагогов, техперсонал, работников пищеблока) | Ежеквартально (проверка личных медицинских книжек) | Медицинская сестра, заведующий ДОУ, заведующий хозяйством |
| 8 | Выполнение карантинных мероприятий по изоляции групп в помещении и на игровых площадках (при регистрации инфекционных | В случае необходимости, согласно предписанию Роспотребнадзора | Медицинская сестра, заведующий ДОУ, воспитатели |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | заболеваний) | | |
| 9 | Обучение технического персонала методике проведения хлорного режима и дезинфекции помещений (инструктаж, практические занятия) | При поступлении на работу, далее — 1 раз в квартал | Медицинская сестра, заведующий хозяйством |
| 10 | Контроль за порядком приёма детей, которые перенесли инфекционные заболевания (наличие справки от врача, соблюдение сроков допуска после болезни) | Постоянно | Медицинская сестра, воспитатели групп |
| 11 | Организация и осуществление сезонной профилактики вирусных и инфекционных заболеваний у детей:<br>— вакцинация против гриппа;<br>— закаливающие процедуры;<br>— витаминопрофилактика;<br>— просветительская работа с родителями | В течение года, с акцентом на осенне-зимний период | Медицинская сестра, старший воспитатель, педагог-психолог, родители |

## ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА С ПЕРСОНАЛОМ И РОДИТЕЛЯМИ

| № | Содержание работы | Срок | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Проведение бесед и лекций для родителей по вопросам рационального питания детей, профилактики разных типов заболеваний (ОРВИ, кишечных инфекций, гельминтозов и др.) | 1 раз в месяц | Медицинская сестра, старший воспитатель, врач-педиатр (по согласованию) |
| 2 | Информирование персонала и родителей о наличии просветительской литературы и литературы по профилактике инфекционных заболеваний (организация тематических уголков, рассылка материалов | Ежемесячно | Медицинская сестра, старший воспитатель, библиотекарь ДОУ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | в чатах) | | |
| 3 | Выпуск санитарного бюллетеня на актуальные темы (профилактика ОРВИ, гигиена, вакцинация, здоровое питание) | 1 раз в квартал (октябрь, январь, апрель, июнь) | Медицинская сестра, старший воспитатель, педагог-психолог |

**Приложение 3**

**ПЛАН**
**мероприятий по пожарной безопасности**
**на 2026/2027 учебный год**

| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Согласование и утверждение плана мероприятий по пожарной безопасности на новый учебный год (с учётом изменений в законодательстве и локальных актов ДОУ) | Сентябрь 2026 г. | Заведующий ДОУ, ответственный по пожарной безопасности |
| 2 | Проведение инструктажей с педагогическими и техническими работниками:<br>— вводный инструктаж для новых сотрудников;<br>— первичный инструктаж на рабочем месте;<br>— повторный инструктаж (не реже 1 раза в 6 месяцев) | Октябрь 2026 г., далее — согласно графику | Заведующий ДОУ, ответственный по пожарной безопасности, заведующий хозяйством |
| 3 | Проведение тематических занятий, бесед и развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми всех возрастных групп (включение в календарно-тематическое планирование) | Ежемесячно в течение 2026–2027 гг. | Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре |
| 4 | Выставка детских рисунков «Спичка — невеличка» (с тематическими беседами о правилах обращения с огнём) | Ноябрь 2026 г. | Воспитатели, старший воспитатель |
| 5 | Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах (с акцентом на период новогодних праздников):<br>— памятки и буклеты; | Декабрь 2026 г. | Воспитатели, старший воспитатель, педагог-психолог |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | — онлайн-рассылки;<br>— индивидуальные беседы | | |
| 6 | Приобретение дидактических пособий, игр, методической и детской литературы по пожарной безопасности (с учётом возрастных особенностей детей) | В течение 2026–2027 гг., по мере необходимости | Старший воспитатель, воспитатели, заведующий хозяйством, бухгалтер |
| 7 | Тематические занятия и развлечения по теме «При пожаре не зевай, огонь водою заливай» (практические элементы: знакомство с огнетушителем, отработка действий при пожаре) | Февраль — март 2027 г. | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ОБЖ (при наличии), ответственный по пожарной безопасности |
| 8 | Организация и проведение сюжетно-ролевых и дидактических игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего дошкольного возраста (с имитацией эвакуации, вызовом пожарных) | Апрель 2027 г. | Воспитатели подготовительных групп, старший воспитатель |
| 9 | Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности за учебный год:<br>— составление отчёта;<br>— подготовка информационных материалов для родителей (памятки «Служба 01 всегда на страже»);<br>— проведение итоговых бесед с детьми «Служба 01 всегда на страже» | Май 2027 г. | Старший воспитатель, воспитатели, ответственный по пожарной безопасности, педагог-психолог |

**Приложение 4**

**ПЛАН мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности**
**на 2026/2027 учебный год**

| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ (с разбором актуальных нормативных документов, алгоритмов действий в ЧС, правил оказания первой помощи) | Сентябрь 2026 г. | Заведующий ДОУ, ответственный по охране труда, старший воспитатель |
| 2 | Встреча воспитанников старшего дошкольного возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь» (с демонстрацией средств гигиены, обсуждением правил ЗОЖ) | Октябрь 2026 г. | Заведующий ДОУ, старшая медицинская сестра, воспитатели подготовительных групп |
| 3 | Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры и развлечения по ОБЖ:<br>— правила дорожного движения;<br>— безопасность дома;<br>— поведение на природе;<br>— основы пожарной безопасности;<br>— первая помощь при небольших травмах | Ежемесячно в течение 2026–2027 гг. | Воспитатели всех групп, старший воспитатель, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель |
| 4 | Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм» (с предварительной беседой о полезных продуктах, витаминах, режиме питания) | Ноябрь 2026 г. | Воспитатели, старший воспитатель, медицинская сестра |
| 5 | Консультирование и инструктажи родителей об | Ежеквартально (декабрь | Старший воспитатель, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | обеспечении безопасности дома и в общественных местах:<br>— памятки по профилактике бытового травматизма;<br>— правила поведения на водоёмах;<br>— безопасность в транспорте;<br>— профилактика отравлений и ожогов | 2026 г., март, июнь 2027 г.) | воспитатели, медицинская сестра, педагог-психолог |
| 6 | Приобретение дидактических пособий, игр, методической и детской литературы по темам:<br>— «Знакомство с родным Крымом» (природа, достопримечательности, безопасность на природе);<br>— ОБЖ для дошкольников | В течение 2026–2027 гг., по мере необходимости | Старший воспитатель, воспитатели, заведующий хозяйством, бухгалтер |
| 7 | Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена» (с разделами: уход за кожей, гигиена полости рта, профилактика ОРВИ и гельминтозов) | Октябрь — ноябрь 2026 г., обновление — 1 раз в квартал | Воспитатели, старшая медицинская сестра, старший воспитатель |
| 8 | Оборудование и обновление детских прогулочных площадок:<br>— проверка состояния оборудования;<br>— ремонт и покраска малых архитектурных форм;<br>— обновление песочниц, игровых элементов;<br>— обеспечение безопасности покрытий | Май 2027 г. (подготовка к летнему периоду) | Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством, старший воспитатель, воспитатели |
| 9 | Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период:<br>— составление отчёта; | Май — июнь 2027 г. | Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели, медицинская |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | — подготовка информационных материалов для родителей (памятки по безопасности летом);<br>— проведение бесед с детьми:<br>• «Ядовитые растения вокруг нас»;<br>• «Здоровая пища»;<br>• «Опасные предметы дома»;<br>• «Игры на воде»;<br>• «Витамины — полезные продукты» | | сестра, педагог-психолог |

**Приложение 5**

## ПЛАН (дорожная карта) мероприятий

## проекта «Орлята-дошколята» МДОУ «Победненский детский сад „Искорка“» Джанкойского района Республики Крым на 2026–2027 учебный год

### Этап 1 — Подготовительный (август–сентябрь 2026)

| № | Мероприятие | Результат | Ответственные | Срок |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Изучение нормативно-правовой документации и методических рекомендаций «Орлята России» | Протокол педагогического совета | Заведующий, старший воспитатель | Август |
| 2 | Издание приказа о внедрении проекта, утверждение Положения, назначение куратора и творческой группы | Приказы, Положение | Заведующий | Август |
| 3 | Разработка плана и календарно-тематического планирования на учебный год | План (дорожная карта), КТП | Старший воспитатель, творческая группа | До 31 августа |
| 4 | Установочный методический семинар для педагогов «Интеграция проекта в воспитательный и образовательный процесс» | Протокол семинара | Старший воспитатель | До 31 августа |
| 5 | Подготовка развивающей | Уголок проекта, | Воспитатели, | До 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | предметно-пространственной среды: «Орлятский уголок», «вертушка поручений», атрибутика (галстуки, флаг, баннер, удостоверения) | атрибутика | старший воспитатель | сентября |
| 6 | Установочное родительское собрание «Орлята-дошколята: цели, ценности, совместная работа» | Протокол собрания, памятки для родителей | Воспитатели | 1–2 неделя сентября |
| 7 | Размещение информации о старте проекта на сайте МДОУ и в соцсетях | Публикация на сайте, пост в ВК | Старший воспитатель | Сентябрь |
| 8 | Торжественное посвящение в «Орлята-дошколята» | Сценарий, фотоматериалы | Воспитатели, музыкальный руководитель | 3–4 неделя сентября |

**Этап 2 — Основной (октябрь 2026 — апрель 2027)**

| № | Трек / Мероприятие | Содержание | Форма / результат | Ответственные | Срок |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **«Орлёнок — Эрудит»** | Викторины, опыты, эксперименты, интеллектуальные игры. Знакомство с родным селом Победное, | Конспекты занятий, фотоматериалы | Воспитатели | Октябрь |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Джанкойским районом. Опыты с водой, воздухом, магнитом | | | |
| | | Игра-путешествие «Моя малая родина — Победное» | Конспект | Воспитатели | 2 неделя октября |
| | | Интеллектуальныйквиз «Хочу всё знать» | Сценарий, фотоотчёт | Воспитатели | 4 неделя октября |
| **2** | **«Орлёнок — Доброволец»** | Беседы о доброте, акции «Помоги птицам», «Письмо солдату», шефство над младшими дошкольниками и, изготовление открыток | Конспекты, фотоматериалы | Воспитатели | Ноябрь |
| | | Акция «Кормушка для птиц» — изготовление и развешивание | Фотоотчёт, кормушки | Воспитатели, родители | 1–2 неделя ноября |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | кормушек | | | |
| | | Акция «СВОих не бросаем» — сбор рисунков и писем | Письма, рисунки | Воспитатели | 3 неделя ноября |
| | | Изготовление открыток для старшего поколения к Дню матери | Открытки | Воспитатели | 4 неделя ноября |
| **3** | **«Орлёнок — Мастер»** | Творческие мастерские, работа с бумагой, природным и бросовым материалом. Мастерская Деда Мороза | Творческие работы, фотоматериалы | Воспитатели | Декабрь |
| | | Мастерская Деда Мороза — совместное изготовление новогодних украшений и подарков | Поделки, фотоотчёт | Воспитатели, родители | 1–3 неделя декабря |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Знакомство с народными промыслами Крыма | Конспект, выставка работ | Воспитатели | 3 неделя декабря |
| **4** | **«Орлёнок — Спортсмен»** | Зарядка, подвижные игры, спортивные эстафеты, беседы о ЗОЖ, «Весёлые старты» с родителями | Конспекты, фотоматериалы | Воспитатели, муз.руководитель | Январь–февраль |
| | | Спортивный праздник «Весёлые семейные старты» | Сценарий, фотоотчёт | Воспитатели, родители | 3 неделя января |
| | | Квиз «Мы выбираем спорт» | Сценарий | Воспитатели | 4 неделя января |
| | | Фестиваль «Вместе — сильнее»: эстафеты и игры на сплочение | Сценарий, фотоотчёт | Воспитатели | 2 неделя февраля |
| **5** | **«Орлёнок — Хранитель** | Беседы о Родине, знакомство с флагом | Конспекты, фотоматериалы | Воспитатели, ст. воспитатель | Февраль–март |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **исторической памяти»** | России, рассказы о семейных традициях, экскурсии к памятникам Джанкойского района | | | |
| | | Беседа «День защитника Отечества» — знакомство с военными профессиями | Конспект | Воспитатели | 3 неделя февраля |
| | | Экскурсия к памятным местам села Победное | Фотоотчёт | Воспитатели, родители | 4 неделя февраля |
| | | Создание мини-музея «Семейная реликвия» | Экспозиция, фотоматериалы | Воспитатели, родители | 1–2 неделя марта |
| | | Мини-выставка семейных реликвий, фото-истории «Моя семья — часть истории страны» | Выставка | Воспитатели | 2 неделя марта |
| **6** | **«Орлёнок —** | Наблюдения в природе, уход | Конспекты, дневники, | Воспитатели | Март–апрель |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Эколог»** | за растениями, подкормка птиц, экологические акции, посадка рассады, дневник наблюдений | фотоматериалы | | |
| | | Экологическая акция «Посади дерево» | Посадка, фотоотчёт | Воспитатели, родители | 3 неделя марта |
| | | Игра по станциям «Я берегу природу» | Сценарий, фотоотчёт | Воспитатели | 4 неделя марта |
| | | Выставка детских рисунков «Красота вокруг нас» | Выставка работ | Воспитатели | 1–2 неделя апреля |
| | | Экологическая акция «Чистый двор» — уборка территории МДОУ | Фотоотчёт | Воспитатели, дети | 3 неделя апреля |
| **7** | **«Орлёнок — Лидер»** | Командообразующие игры, распределение поручений, игры на | Конспекты, фотоматериалы | Воспитатели | Апрель–май |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | взаимодействие, выборы «Совета Орлят» | | | |
| | | КТД «Наша дружная команда»: придумывание названия, девиза, общего правила, выбор «командира дня» | Конспект, фотоматериалы | Воспитатели | 3 неделя апреля |
| | | Выборы «Совета Орлят», распределение поручений | Протокол, фотоматериалы | Воспитатели | 4 неделя апреля |

**Этап 3 — Заключительный (май 2027)**

| № | Мероприятие | Результат | Ответственные | Срок |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Итоговое торжественное мероприятие «Мы — Орлята!» — выпускной Орлят | Сценарий, фотоматериалы, вручение сертификатов и значков | Творческая группа, муз.руководитель | 4 неделя мая |
| 2 | Фотовыставка «Орлята в | Стенд, | Воспитатели | 4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | делах» (стенд с фотографиями по месяцам и подписями «Я — Орлёнок: я научился…») | фотоматериалы | | неделя мая |
| 3 | Мониторинг социально-коммуникативной области развития у детей подготовительной группы | Аналитическая справка | Старший воспитатель, воспитатели | Май |
| 4 | Сбор отзывов родителей и педагогов | Анкеты, отзывы | Старший воспитатель | Май |
| 5 | Анализ результатов проекта, оформление отчётной документации | Письменный отчёт | Куратор проекта | Май |
| 6 | Презентация результатов проекта на сайте МДОУ и в социальных сетях | Публикация, видеоролик | Старший воспитатель | Май |

**В течение года (сентябрь 2026 — май 2027)**

| Мероприятие | Форма отчётности | Ответственные | Периодичность |
|---|---|---|---|
| Заседания творческой группы | Протокол | Куратор проекта | Ежеквартально |
| Размещение информации о ходе проекта на сайте и в соцсетях | Публикации, фотоотчёты | Старший воспитатель | Ежемесячно |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Наблюдения по диагностике «Я расту» | Карты наблюдений | Воспитатели | Сентябрь, январь, май |
| Тиражирование опыта: выступления на семинарах, конкурсах, вебинарах | Сертификаты, дипломы | Творческая группа | В течение года |

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

с годовым планом работы на 2026/2027 учебный год
муниципального дошкольного образовательного учреждения

| № | ФИО | Должность | Подпись |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |