

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ ДОД ЦНТТ
от 13.09.2024 № 139 – ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального образовательного учреждения дополнительного образования
детей города Джанкоя Республики Крым
«Центр научно-технического творчества»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей города Джанкоя Республики Крым «Центр научно-технического творчества» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей города Джанкоя Республики Крым «Центр научно-технического творчества» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет Учреждения (далее - Педсовет) - коллегиальный орган управления, постоянно действующий в целях развития и совершенствования качества образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.
- 1.3. Членами Педсовета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, является членом Педсовета по должности.
- 1.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать работники учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета, сотрудники других образовательных организаций, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их присутствия определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 1.5. Председателем Педсовета является директор Учреждения.
- 1.6. Секретарь Педсовета избирается из членов Педсовета. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.
- 1.7. Положение о Педсовете вводится в действие приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педсоветом и утверждаются на его заседаниях.
- 1.8. Решения Педсовета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения педагогическими работниками Учреждения.

- 1.9. Настоящее Положение доводится до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Компетенции Педсовета

Педагогический совет учреждения имеет следующую компетенцию:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного образования;
- принимает и вносит на утверждение директора Учреждения локальные нормативные акты учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учреждения, регулирующие образовательные отношения;
- принимает решение о порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм и периодичности;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного и воспитательного процесса;
- определение направлений взаимодействия с социальными партнерами;
- оперативное реагирование на изменение социального заказа;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива;
- анализ деятельности всех участников педагогического процесса и всех служб учреждения;
- принимает программу развития учреждения, образовательные программы учреждения, иные компоненты образовательных программ, оценочные и методические материалы, положения о структурных подразделениях учреждения и рекомендует их к утверждению;
- заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников учреждения, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассматривает предложения по представлению педагогических работников к поощрению и награждению государственными и отраслевыми наградами;
- Избрание членов Управляющего совета Учреждения из числа педагогических работников Учреждения.
- Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью.

- 2.1. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, носит рекомендательный характер и

вступает в силу только после утверждения его приказом директора Учреждения.

- 2.2. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками учреждения.

3. Организация деятельности Педсовета

- 3.1. Деятельность Педсовета регламентируется положением о Педагогическом совете, принимаемым им и утверждаемым приказом по учреждению.
- 3.2. Педсовет как постоянно действующий коллегиальный орган управления учреждения имеет бессрочный срок полномочий.
- 3.3. Заседания Педсовета проходят по мере необходимости, но не менее 4-х раз в год.
- 3.4. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по требованию не менее двух третей членов Педсовета.
- 3.5. Время, место и повестка заседания Педсовета сообщается секретарем Педсовета не позднее, чем за одну неделю до его проведения. Вопросы для обсуждения вносятся членами Педсовета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педсовета.
- 3.6. Тематика заседаний включается в годовой план работы учреждения с учетом нерешенных проблем.
- 3.7. Председателем Педсовета является директор Учреждения. Педсовет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний
- 3.8. Решения принимаются открытым голосованием. Процедура голосования определяется Педсоветом. Возможно заочное голосование. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов Педсовета и за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.
- 3.9. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляют директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении Педсовета.
- 3.10. Посещение заседаний Педсовета является обязательным.
- 3.11. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педсовета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность Педсовета

- 4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педсовет имеет право:

- 4.1.1. Выносить на рассмотрение Педсовета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива Учреждения.
- 4.1.2. Обращаться к руководству Учреждения и получать информацию об образовательной деятельности учреждения.
- 4.1.3. Рекомендовать к публикации разработки педагогических работников; повышение квалификации работникам Учреждения; рекомендовать представителей Учреждения для участия в конкурсах и иных педагогических мероприятиях.
- 4.2. Педсовет несет ответственность за:
 - 4.2.1. Выполнение решений и рекомендаций, принятых на заседаниях Педсовета.
 - 4.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и локальным актам Учреждения.
 - 4.2.3. Результаты образовательной деятельности.
- 4.3. Педсовет не вправе выступать от имени Учреждения.

5. Организация документооборота Педсовета

- 5.1. Заседания и решения Педсовета протоколируются секретарем Педсовета в соответствии с Положением о ведении электронного протокола педагогического совета муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей города Джанкоя Республики Крым «Центр научно-технического творчества»
- 5.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Учреждения и хранится в делах директора Учреждения.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6. Заключительные положения

- 6.1. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения.
- 6.2. Все вносящие изменения и дополнения подлежат обсуждению на заседании Педсовета Учреждения.
- 6.3. Изменения и дополнения в настоящее положение действуют с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

С положением ознакомлены:

Атаманенко Е.В.

Балатукова Э.Ю.

Беспалая Э.А.

Кущева Н.И.

Лебёдкина Е.В.

Лукина А.В.

Миркина Н.И.

Оборнева Т.А.

Савочкина Н.И.

Сидорчук Н.Б

Скачихина Д.В.

Солдатченкова Н.Н.