



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ ДОД ЦНТТ

А.С.Рапьян

приказ № 88 ОД от 31 августа 2022г.

Политика

Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей города Джанкоя Республики Крым "Центр научно-технического творчества" в отношении обработки персональных данных сотрудников, а также обучающихся, участников мероприятий и (или) родителей (законных представителей)

1. Общие положения

Настоящий документ «Политика МОУ ДОД ЦНТТ в отношении обработки персональных данных» (далее - Политика) определяет высокоуровневую политику в отношении обработки МОУ ДОД ЦНТТ (далее – «Центр») персональных данных субъектов и содержит сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных в Центре.

Настоящая Политика разработана на основании Конституции РФ, Гражданского Кодекса РФ, Трудового Кодекса РФ, и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

С целью поддержания деловой репутации и обеспечения выполнения законодательных требований Центр считает для себя обязательным обеспечение соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства РФ в области защиты информации и персональных данных, и требует аналогичных мер от третьих лиц, которым передаются и (или) могут передаваться персональные данные.

Цель данной Политики – обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Субъектов.

Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью Центра, в частности для:

- предоставления образовательных услуг;
- проведения семинаров, конференций, соревнований, конкурсов и др. мероприятий;
- направления на обучение, повышение квалификации, представления на аттестацию, награждение грамотами;
- направления работ сотрудников (учащихся, участников конкурсов) на конкурсы, соревнования и др.;
- дистанционного обучения;
- ведения журналов учета посещаемости, тарификационных списков;
- ведения сайта Центра;
- анализа деятельности Центра;
- предоставления отчетности Учредителю - Муниципальному образованию городской округ Джанкой Республики Крым;
- оформления трудовых и прочих договоров, корректного документального оформления трудовых правоотношений;
- ведения статистики;
- ведения базы данных «Одаренные дети МОУ ДОД ЦНТТ» и др. баз.

МОУ ДОД ЦНТТ собирает данные только в объеме, необходимом для достижения выше названных целей.

Передача третьим лицам персональных данных без письменного согласия не допускается.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

Сотрудники, в обязанность которых входит обработка персональных данных Центра, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.

Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

Настоящая Политика утверждается директором МОУ ДОД ЦНТТ и является обязательной для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным определенного или определяемого физического лица.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- *персональные данные* - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- *защита персональных данных* – комплекс мер технического, организационного и организационно-технического, правового характера, направленных на защиту сведений, относящихся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных);

- *оператор* – юридическое или физическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных работника, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных;

- *использование персональных данных* – действия (операции) с персональными данными, совершаемые работодателем (уполномоченным им лицом) в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы работников или других лиц;

- *обработка персональных данных* - сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- *конфиденциальность персональных данных* - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным субъектов, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;

- *распространение персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц, в том числе обнародование персональных данных работников или других лиц в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным субъектов каким-либо иным способом;

- *использование персональных данных* - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Центра в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- *блокирование персональных данных* - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- *уничтожение персональных данных* - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- *обезличивание персональных данных* - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному лицу;

- *общедоступные персональные данные* - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- *информация* - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- *документированная информация* - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

- *информационная система персональных данных* – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких

персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

– *обработка персональных данных без использования средств автоматизации* (далее – Неавтоматизированный способ) – действия с персональными данными, такие как сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;

– *специальные категории персональных данных* – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни субъекта персональных данных;

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. В состав персональных данных работника входят:

– анкетные и биографические данные (фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения, а также иные данные, содержащиеся в удостоверении личности работника);

– образование (данные об образовании работника, наличии специальных знаний или подготовки);

– сведения о трудовом и общем стаже;

– сведения о составе семьи, место работы или учебы членов семьи и родственников;

– паспортные данные;

– сведения о заработной плате и доходах сотрудника;

– сведения о социальных льготах;

– данные о профессии, специальности работника;

– занимаемая должность;

– адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства;

– домашний и сотовый телефон, адрес электронной почты;

– сведения о семейном положении (данные свидетельства о заключении брака или развода), перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев (данные свидетельств о рождении детей);

– содержание трудового договора и соглашений к нему;

– личные дела, личные карточки (форма Т-2) и трудовые книжки сотрудников;

– подлинники и копии приказов по личному составу; основания к приказам по личному составу (приказы о приемах, переводах, увольнении);

– дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, стажировке, присвоении ученой степени (звания), служебным расследованиям;

– анкеты, заполняемые работниками, автобиография;

– данные, содержащиеся в трудовой книжке работника и его личном деле, страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования, свидетельстве о постановке на налоговый учет (идентификационный номер налогоплательщика);

– данные, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);

– иные персональные данные, при определении объема и содержания которых работодатель руководствуется настоящим Положением и законодательством РФ для корректного документального оформления правоотношений.

2.2. В состав персональных данных обучающегося, участника мероприятий входят:

– сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан; фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол)

– место учебы, класс;

– данные медицинского характера (о состоянии здоровья: сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний), в случаях, предусмотренных законодательством;

– данные о месте жительства, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты обучающегося, участника мероприятий, а также членов его семьи;

- информация о портфолио обучающегося, участника мероприятий; сведения об участии в соревнованиях, конкурсах, наградах.
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания предусмотренные законодательством РФ.

2.3. Бумажные носители персональных данных:

- трудовая книжка;
- журналы учета трудовых книжек;
- листки нетрудоспособности;
- материалы учета трудового времени;
- личная карточка Т 2;
- входящая и исходящая корреспонденция военкомата, ОВИР, страховой компании, службы судебных приставов;
- приказы по личному составу и обучающимся;
- приказы о командировках сотрудников;
- документация о профессиональном образовании, повышении квалификации;
- журналы регистрации выданных справок;
- лицевые счета, расчетные листки, другие бухгалтерские документы, содержащие данные о доходах сотрудников;
- личные дела сотрудников;
- документация об обучающихся;

3. Принципы обработки персональных данных Субъекта

3.1. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется Центром с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных»:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;
- обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- при необходимости принимаются меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или договором;

– обрабатываемые персональные данные уничтожаются или обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется только в случаях:

– согласия субъекта на обработку его персональных данных;

– необходимости достижения целей, предусмотренных нормативно - правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Центра, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ полномочий и обязанностей на Центр;

– необходимости исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных;

– необходимости осуществления прав и законных интересов Центра или третьих лиц для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

– обязательного раскрытия и подлежащих к опубликованию персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Согласно требованиям Федерального закона № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных», Центр в установленном порядке прошло регистрацию как оператор персональных данных (регистрационный номер записи в реестре: 91-19-008526).

3.6. Центр не принимает решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных.

4. Сроки обработки персональных данных

Сроки обработки персональных данных ограничиваются сроками хранения документов в архивах в соответствии с законодательством Российской Федерации(№125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 г, Приказ Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения" и других нормативно-правовых актов).

5. Обязанности Центра

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Центр при обработке персональных данных Субъекта обязано соблюдать следующие общие требования:

– обработка персональных данных Субъекта может осуществляться исключительно в целях оказания законных услуг Субъектам;

– персональные данные Субъекта следует получать у него самого. Если персональные данные Субъекта возможно получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники Центра должны сообщить Субъектам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение;

– Центр не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом. В частности, вправе обрабатывать указанные персональные данные Субъекта только с его письменного согласия;

– предоставлять Субъекту или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса Субъекта персональных данных или его представителя;

– хранение и защита персональных данных Субъекта от неправомерного их использования

или утраты обеспечивается Центром, за счет его средств в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

- в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу Субъекта либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Центр обязано осуществить блокирование персональных данных на период проверки;

- в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных Субъектом либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование;

- в случае достижения цели обработки персональных данных Центр обязано незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, и уведомить об этом Субъекта (если было обращение или запрос), а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также в указанный орган;

- в случае отзыва Субъектом согласия на обработку своих персональных данных Центр обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Центром и Субъектом. Об уничтожении персональных данных Центр обязано уведомить Субъекта.

Центр не осуществляет трансграничную передачу персональных данных субъектов персональных данных.

Центр не принимает решений, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных.

6. Права Субъекта

- Право на доступ к информации о самом себе;
- Право на определение форм и способов обработки персональных данных;
- Право на отзыв согласия на обработку персональных данных;
- Право ограничивать способы и формы обработки персональных данных, запрет на распространение персональных данных без его согласия;
- Право требовать изменения, уточнения, уничтожения информации о самом себе;
- Право обжаловать неправомерные действия или бездействия по обработке персональных данных и требовать соответствующей компенсации в суде;
- Право на дополнение персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.
- Право определять представителей для защиты своих персональных данных;
- Право требовать от Центра уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

7. Доступ к персональным данным Субъекта

Персональные данные Субъекта могут быть предоставлены третьим лицам только с письменного согласия Субъекта.

Доступ Субъекта к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса Субъекта. Центр обязано сообщить Субъекту информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение тридцати дней с даты получения обращения или получения запроса.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Субъекта

персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъект имеет право на получение при обращении или при отправлении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных Центром;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- способы обработки персональных данных, применяемые Центром;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Центра, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для Субъекта может повлечь за собой обработка его персональных данных.

Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Субъекту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

Право Субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

8. Защита персональных данных

Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе деятельности Центра.

Регламентация доступа персонала к документам и базам данных с персональными сведениями входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий руководителями и специалистами Центра. Для защиты персональных данных Субъектов необходимо соблюдать ряд организационно-технических мер:

1. назначение Центром лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных;
2. издание документов, определяющих Политику Центра в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений;
3. назначение должностных лиц, допущенных к обработке ПД;
4. хранение ПД на бумажных носителях в охраняемых или запираемых помещениях, сейфах, шкафах;
5. организация порядка уничтожения информации;
6. ознакомление работников Центра, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе

требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими Политику Центра в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;

7. осуществление внутреннего контроля соответствия обработки ПД требованиям законодательства;

8. применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152 «О персональных данных», включая:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Центра;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Центра необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности персональных данных;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Центра, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными;

- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных;

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства РФ, соотношение указанного вреда и принимаемых Центром мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством РФ.

Для защиты персональных данных создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Центра, посетители, работники других организационных структур.

Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

9. Ответственность за разглашение персональных данных и нарушение

Центр ответственен за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением, установленных в организации принципов уважения приватности.

Каждый сотрудник Центра, получающий для работы доступ к материальным носителям персональных данных, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Центр обязуется поддерживать систему приема, регистрации и контроля рассмотрения жалоб Субъектов, доступную с помощью телефонной, телеграфной или почтовой связи.

Любое лицо может обратиться к сотруднику Центра с жалобой на нарушение данной Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления.

Сотрудники Центра обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Субъектов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работник несет дисциплинарную и материальную ответственность в порядке, установленном ТК РФ, и иную юридическую ответственность в порядке, установленном федеральным законом.

10. Заключительные положения

Настоящая Политика является внутренним документом Центра, является общедоступной, опубликованной и размещенной в свободном доступе в Центре, вступает в силу с момента ее утверждения приказом директора Центра.

Настоящая Политика может быть изменена в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных или переутверждена при отсутствии изменений, но не реже одного раза в три года. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения приказом директора Центра.

Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных.

Лист ознакомления
с Политикой Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования
детей города Джанкоя Республики Крым "Центр научно-технического творчества"
в отношении обработки персональных данных сотрудников Центра, а также
обучающихся, участников мероприятий и (или) родителей (законных представителей)

[illegible]

[illegible]