



**Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей города
Джанкой Республики Крым "Центр научно-технического творчества"**

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2025

УТВЕРЖДЕН

приказом МОУ ДОД ЦНТТ
от 28.08.2025 № 110 – ОД

Годовой план работы

Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей города
Джанкой Республики Крым "Центр научно-технического творчества"

на 2025-2026 учебный год

г. Джанкой, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

Результаты деятельности МОУ ДОД ЦНТТ за 2025-2026 учебный год

- 1. Введение**
 - 1.1. Нормативные документы
 - 1.2. Задачи педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год
 - 1.3. Основные направления деятельности
 - 1.4. Кадровый состав
- 2. Управленческая деятельность**
 - 2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МОУ ДОД ЦНТТ
 - 2.2. Проведение организационных мероприятий по совершенствованию образовательного процесса
 - 2.3. Реализация Программы развития МОУ ДОД ЦНТТ
 - 2.4. Контроль и руководство (тематические совещания при директоре)
- 3. Организация образовательного процесса**
 - 3.1. Учебная деятельность
 - 3.2. Анализ и контроль организации образовательного процесса
- 4. Методическая деятельность**
 - 4.1. Деятельность методической службы
 - 4.2. Анализ и контроль методической деятельности
- 5. Организационно-массовая работа (отдельный документ)**
- 6. Работа с кадрами**
 - 6.1. Система повышения квалификации педагогических работников
 - 6.2. Аттестация педагогических кадров
 - 6.3. Наставничество
 - 6.4. Конкурсы профессионального мастерства педагогов
 - 6.5. Контроль работы с педагогическим коллективом
- 7. Работа с родителями**
- 8. Социальное партнерство**
- 9. Деятельность по оценке качества образования**
 - 9.1. План заседаний административного совета по оценке качества образования
- 10. Деятельность по реализации Программы развития МОУ ДОД ЦНТТ**
- 11. Информатизация образовательного процесса**
- 12. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся МОУ ДОД ЦНТТ**
 - 12.1. План мероприятий по ОТ и БЖ работников и обучающихся
 - 12.2. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма
- 13. Финансово-хозяйственная деятельность**

Результаты деятельности МОУ ДОД ЦНТТ за 2024-2025 учебный год

Дополнительное образование сегодня - необходимое звено в воспитании многогранной личности, способной мыслить универсально. Переходя в режим развития, наше учреждение дополнительного образования стремится определить специфику своей деятельности, включается в поиск нового содержания образования, осмысливает научно методические основы образовательно-воспитательного процесса и стремится освоить новые формы работы.

Образовательный процесс в МОУ ДОД ЦНТТ осуществлялся на основании лицензии от 18.10.2017 г. регистрационный номер Л035-01251-91/00174770 выданной Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, а также в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629, Уставом учреждения, Годовым календарным учебным графиком на 2023 – 2024 уч.г., Программой развития учреждения на 2020-2026 г., учебным планом, расписанием занятий, разработанными в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.4.3172-14 (с изменениями на 27 октября 2020 года)

Предметом деятельности Учреждения является формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация разнообразного досуга

Основная цель Учреждения: предоставление дополнительного образования для детей, в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Образовательно - воспитательная политика МОУ ДОД ЦНТТ как образовательного учреждения строилась в 2024-2025 году на **следующих принципах:**

- создание необходимых условий для личностного развития обучающихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, научно-техническом творчеством;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся;
- целенаправленная работа с одаренными детьми;
- улучшение работы с детьми с ограниченными возможностями;
- создание условий для развития и деятельности общественных детских и молодежных организаций.
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- создание условий для отдыха и занятости детей в каникулярное время;
- создание условий для оптимизации и развития системы управления качеством образовательных услуг, форм и методов организационно-управленческой деятельности, обеспечивающей функционирование и развитие учреждения;
- обновление, совершенствование программно-методического содержания дополнительного образования детей, его форм, методов
- и технологий, разработка программ нового поколения, направленных на развитие инновационной деятельности, информационных технологий;

- повышение профессиональной компетентности педагогических работников с учетом требований профессионального стандарта педагога;
- развитие инфраструктуры и материально-технической базы МОУ ДОД ЦНТТ;
- развитие процесса модернизации компьютеризированной системы для мониторинга результатов образовательно-воспитательного процесса в ОУ;
- развитие системы взаимодействия учреждения с органами законодательной и исполнительной власти, заинтересованными учреждениями и организациями.

Такая организация процесса обучения и воспитания позволяет реализовать социально-личностный подход к каждому учащемуся посредством вариативности в обучении, расширения спектра форм и методов обучения и воспитания.

Кадровый состав

Кадровый потенциал МОУ ДОД ЦНТТ - основа эффективности учебно-воспитательного процесса. В 2024-2025 учебном году педагогический процесс осуществляли 11 педагогических работников, из них 7 основных педагогов, 3 педагога - внутренние совместители, 1 педагог – внешний совместитель, 1 педагог-организатор и 3 методиста.

Вывод: общий образовательный уровень педагогического коллектива достаточно высок. По уровню образования 69,2% педагогических работников имеют высшее профессиональное образование. Квалификационные категории имеют лишь основные педагогические работники – 36,4% (высшая квалификационная категория) первая квалификационная категория 2 педагога (18 %), что дает основание судить о достаточной информационной подготовленности кадров к ведению образовательного процесса, но сохранение и увеличение этих показателей за счет обучения педагогических кадров - приоритетная задача администрации и методической службы.

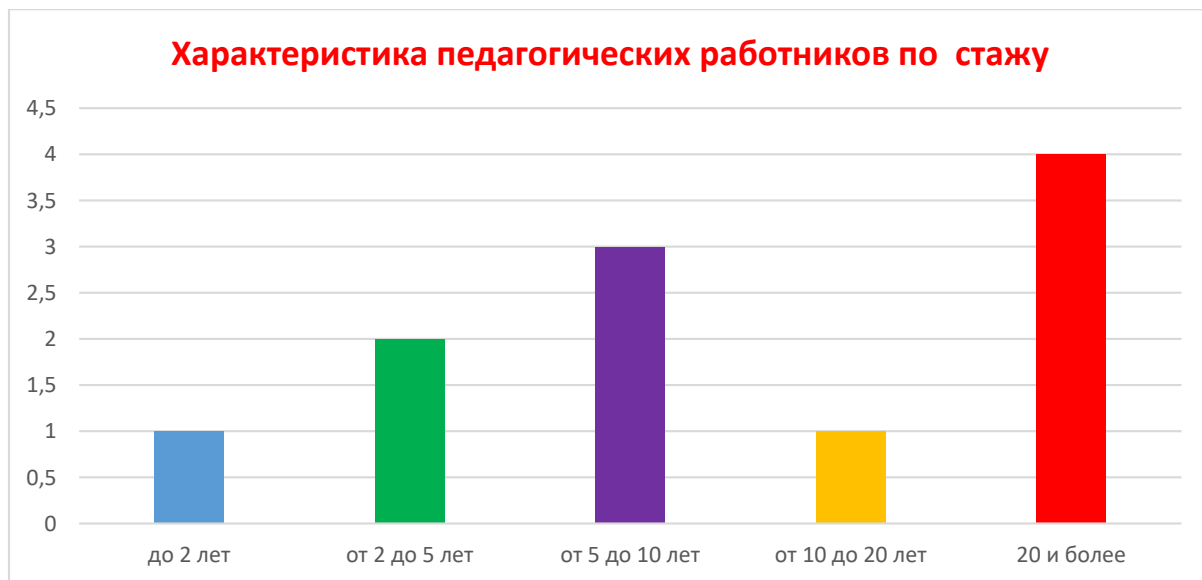


Диаграмма 1

Коллектив педагогов МОУ ДОД ЦНТТ стабилен, состоит из опытных, знающих педагогов. Обновление происходит незначительное. Характеристику коллектива по стажу работы можно считать благоприятной для организации эффективного образовательного процесса (Диаграмма 1). Педагогический стаж свыше 20 лет, имеет половина контингента работников, что позволяет в процессе обучения передать накопленные знания и практический опыт детям. Возрастной состав работающих педагогов отражён в диаграмме 2

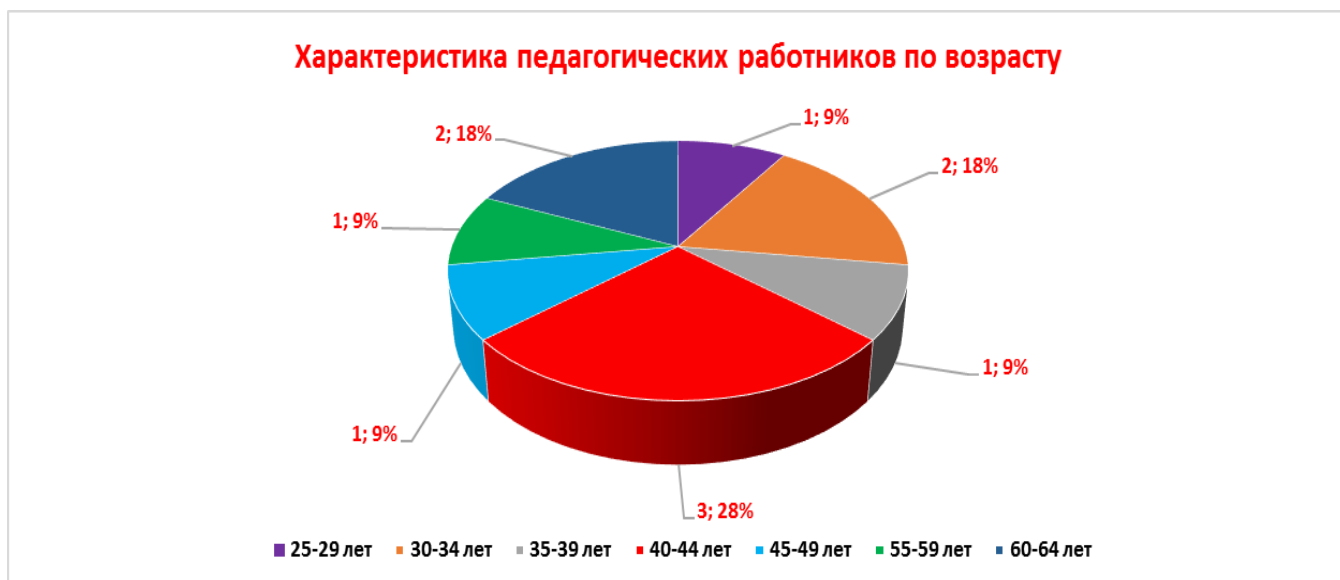


Диаграмма 2

Наиболее дееспособный в профессиональном плане возраст (накоплен педагогический опыт, знания, сформирована трудовая дисциплина и т.д.) от 35 лет и старше составляет 73% % - это большая часть педагогического состава. Показатель количества педагогов в возрасте от 25 до 30 лет - 27%,. Привлечение молодых специалистов - задача, над которой коллективу стоит работать в предстоящем 2025-2026 учебном году. Необходима разработка механизма привлечения молодых специалистов в коллектив, что позволит повысить уровень новых знаний, творческой активности и, в то же время, даст возможность передачи знаний и опыта от педагогов с большим стажем работы молодым специалистам (сохранение традиций учреждения, накопление потенциала на далекую перспективу).

Достижения педагогов

Ф.И.О./название разработки	Мероприятие	Результат
Сидорчук Н.Б.	Региональный этап Всероссийского открытого конкурса дополнительных общеобразовательных программ «Образовательный ОЛИМП-2024» (социально-гуманитарная направленность)	Диплом 3 степени

Аттестация педагогических работников

Аттестация педагогических работников в МОУ ДОД ЦНТТ в 2024-2025 учебном году имела следующие цели и задачи.

Цель: способствовать повышению профессиональной компетентности педагогических работников МОУ ДОД ЦНТТ посредством аттестационных процессов.

Задачи:

- повышение мотивации педагогических работников к прохождению аттестации на первую и высшую категории;
- повышение качества образовательного процесса.

Уровень выполнения поставленных задач: оптимальный.

Подготовка к аттестации служит стимулом к самообразованию, повышению квалификации, реализации творческого потенциала педагога, повышению профессионализма.

Для организации аттестационных процессов в Учреждении созданы нормативно-правовые условия:

- назначен ответственный за организационные вопросы аттестации;
- утверждены локальные нормативные акты, связанные с организацией аттестационных процессов;
- составлены перспективные графики аттестации и повышения квалификации педагогических работников
- имеется доступ к сетевым ресурсам:
- сайт МОУ ДОД ЦНТТ;
- проведены индивидуальные методические консультации по подготовке к аттестации по темам:
 - ✓ рекомендации по написанию заявления;
 - ✓ самооценка и рекомендации педагога по результатам самооценки;
 - ✓ подготовка документов для аттестационной экспертизы.

В соответствии с планом работы МОУ ДОД ЦНТТ на 2024-2025 учебный год в проведена аттестация следующих педагогических работников МОУ ДОД ЦНТТ

*Сведения по итогам прохождения аттестации
в 2024-2025 учебном году*

Квалификационная категория	Подано заявлений	Отозвано		Присвоены квалификационные категории
		Отложено	Уволились	
Первая	1			1
СЗД	2			2

Из таблицы видно, педагог дополнительного образования Балатукова Э.Ю.. аттестовалась на присвоение первой квалификационной категории по должности «Педагог дополнительного образования».

Педагоги дополнительного образования Лукина А.В. и Кущева Н.И. были аттестованы на соответствие занимаемой должности.

Открытость процедуры аттестации позволяет привлечь к её процессу как родителей обучающихся, так и представителей общественности. В течение года к аттестационным процессам были привлечены члены педагогического коллектива, представители трудового коллектива организации и представители общественности и родители обучающихся.



Диаграмма 3

Таким образом, по итогам 2024-2025 учебного года:

- высшую категорию имеют – 4 педагога (Беспалая Э.А., Лебёдкина Е.В., Солдатченкова Н.Н., Оборнева Т.А.);
- первую – 2 педагога (Балатукова Э.Ю., Савочкина Н.И.);
- соответствует занимаемой должности – 2 педагога;
- В число безкатегорийных работников вошли молодые педагоги, проработавшие в учреждении менее 2-х лет: Скачихина Д.В., Сидорчук Н.Б., Возницкий В.В.

На 2025-2026 учебный год процедура аттестации не планируется.

Всё выше перечисленное позволяет сделать следующий вывод:

В образовательном учреждении спланирована и организована система сопровождения педагога в межаттестационный период, которая имеет целенаправленный, планомерный характер и включает в себя:

- согласование направления проектирования и анализа профессиональной деятельности педагога с направлением деятельности и программой развития ОУ;
- обсуждение вопросов аттестации на заседаниях педагогических советов, методических семинарах, совещаниях;
- со стороны администрации организован контроль по подготовке документов необходимых для проведения экспертизы.

Характеристика контингента обучающихся.

Общая численность обучающихся в МОУ ДОД ЦНТТ - 1019 учащихся. В сентябре 2024 года было укомплектовано 67 учебных группы по пяти направленностям, из них: художественная - 13 учебных группы (225 учащихся); социально-гуманитарная - 15 учебных групп (225 обучающихся); техническая - 12 учебные группы (184 обучающихся); туристско-краеведческая - 16 учебная группа (250 обучающихся); естественнонаучная - 3 учебных группы (45 обучающихся). В 2-х и более детских объединениях занимаются 692 человека (56% обучающихся). В 2024 в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей города Джанкоя Республики Крым "Центр научно-технического творчества" 19 групп обучались по системе персонифицированного финансирования дополнительного образования для детей. В этих группах обучаются 233 обучающихся Центра. На конец 2024-2025 учебного года В МОУ ДОД ЦНТТ обучалось 959 обучающихся. Укомплектовано 63 учебных группы по пяти направленностям, из них: художественная - 12 учебных группы (180 учащихся); социально-гуманитарная - 20 учебных групп (300 обучающихся); техническая - 8 учебные группы (124 обучающихся); туристско-краеведческая - 18 учебных групп (310 обучающихся); естественнонаучная - 3 учебных группы (45 обучающихся). В 2-х и более детских объединениях занимаются 82 человека (8,6% обучающихся).



Диаграмма 4

Анализ возрастного состава обучающихся (диаграмма 4) показывает, что обучающиеся дошкольного уровня составляют 13% от общего числа обучающихся, обучающиеся начального общего уровня - 36%, обучающиеся основного общего уровня - 41%, обучающиеся среднего общего уровня - 13%.

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются в МОУ ДОД ЦНТТ с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Программы реализуются МОУ ДОД ЦНТТ по группам так. Сроки освоения дополнительных общеобразовательных программ устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми содержанием программ, разрабатываемых учреждением самостоятельно, могут быть:

- краткосрочные - срок освоения 1 года;
- среднесрочные - срок освоения от 1 года до 2-х лет;

В 2024-2025 учебном году образовательный процесс в МОУ ДОД ЦНТТ осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами социально-педагогической, художественной, естественнонаучной, технической, туристско-краеведческой направленности и расписанием занятий.

Программы технической направленности – 2;

Программы естественнонаучной направленности – 2;

Программы туристско-краеведческой направленности - 9

Программы художественной направленности – 5;

Программы социально-гуманитарной направленности – 5.

Количество дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по направленностям представлено на Диаграмме 5.

Доля дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по направленностям дополнительного образования

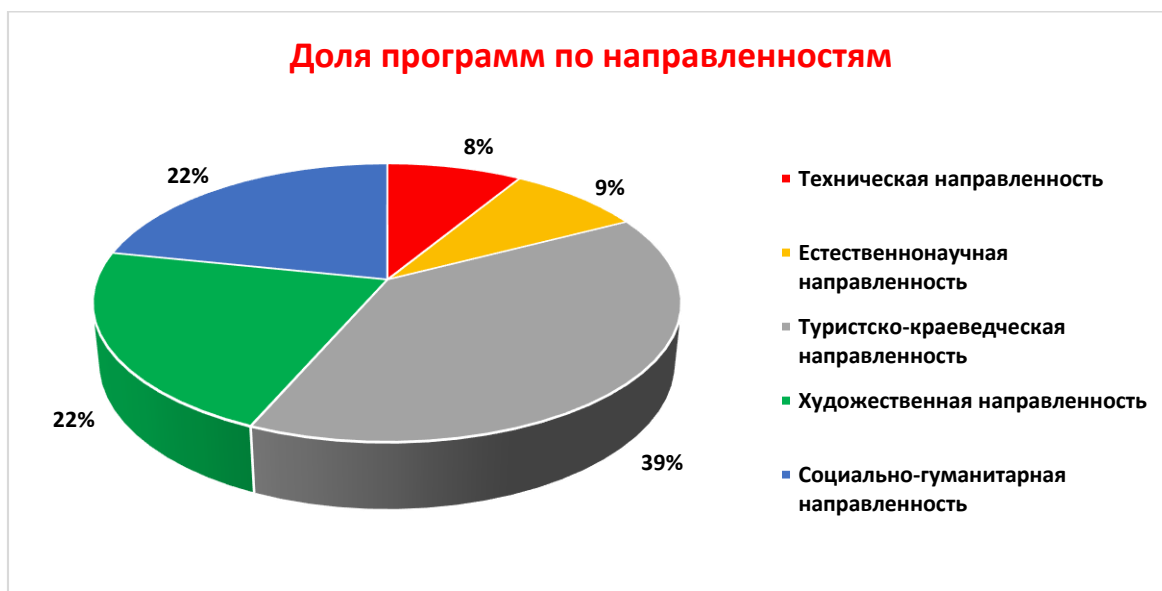


Диаграмма 5.

Данная диаграмма свидетельствуют о преобладании программ туристско-краеведческой направленности (39%) и социально-гуманитарной направленности (22%). Следует уделить внимание развитию естественнонаучной (9%) и технической (8%) направленностей.

Все программы (23 программы) оформлены в соответствии с нормативными требованиями приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ».

Контингент обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы.

Комплектование контингента обучающихся в 2024-2025 учебном году прошло согласно муниципальному заказу.

Общая численность обучающихся по уровням образования

Дошкольный уровень	122
начальный общий уровень	346
основной общий уровень	396
средний общий уровень	95
Всего:	959

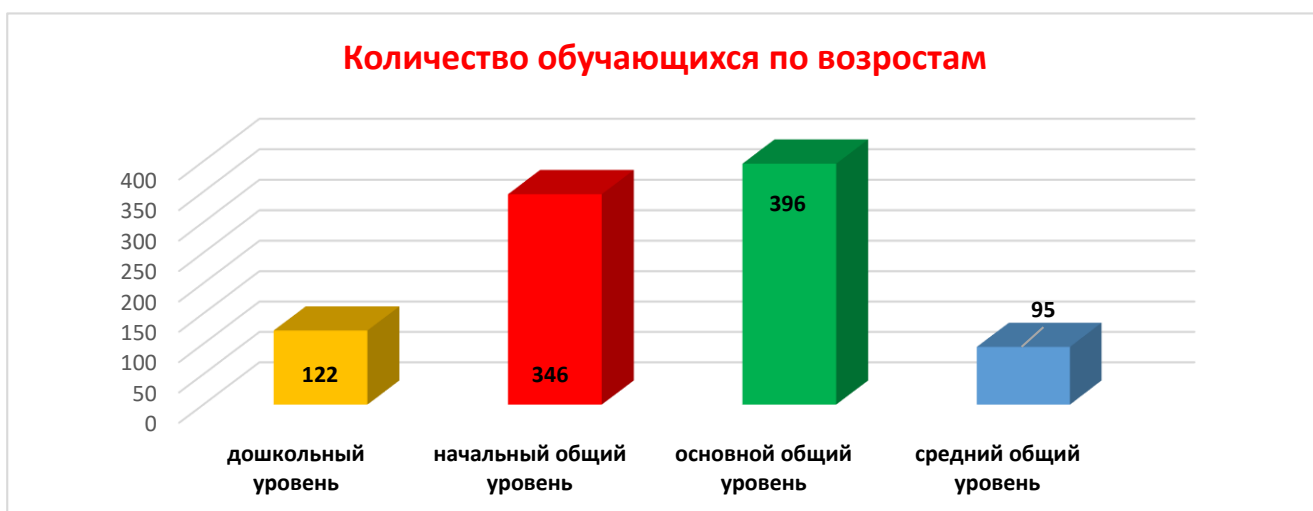


Диаграмма 6

В течение учебного года систематически проводится контроль посещаемости обучающимися занятий в детских объединениях, с учетом того, что в основном наполняемость учебных групп составляет: 10-15 человек. Средний показатель посещаемости за год составляет 91%. По данным же мониторинга проводимого в учреждении в конце учебного года сохранность контингента составила – 98.%

Такое несоответствие говорит о том, что педагоги подходят к мониторингу формально и стараясь улучшить свои показатели, сообщают сведения, не соответствующие реальным цифрам. Создание крепкого полноценного коллектива - это сложная многосторонняя работа. Только личная активность педагога, целеустремленность, креативность, постоянное развитие и стремление к новому позволят ему сохранить контингент обучающихся в объединении.

Таким образом, администрации и педагогическому коллективу необходимо держать на контроле проблему посещаемости в объединениях

Аттестация обучающихся

Задачи аттестации:

1. Определение уровня теоретической подготовки воспитанников в конкретной образовательной области;
2. Выявление степени форсированности практических умений и навыков детей в выбранном ими виде творческой деятельности;
3. Анализ полноты реализации образовательной программы детского объединения;
4. Вычленение причин, способствующие или препятствующие полноценной реализации образовательной программы;
5. Внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности детского объединения

Определение уровня подготовки обучающихся осуществляется посредством проведения диагностических мероприятий, в течение учебного года, а также промежуточной и итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация проводится как оценка результатов обучения за определённый промежуток учебного времени – год (этап). Итоговая аттестация обучающихся проводится по окончании обучения по дополнительной образовательной программе.

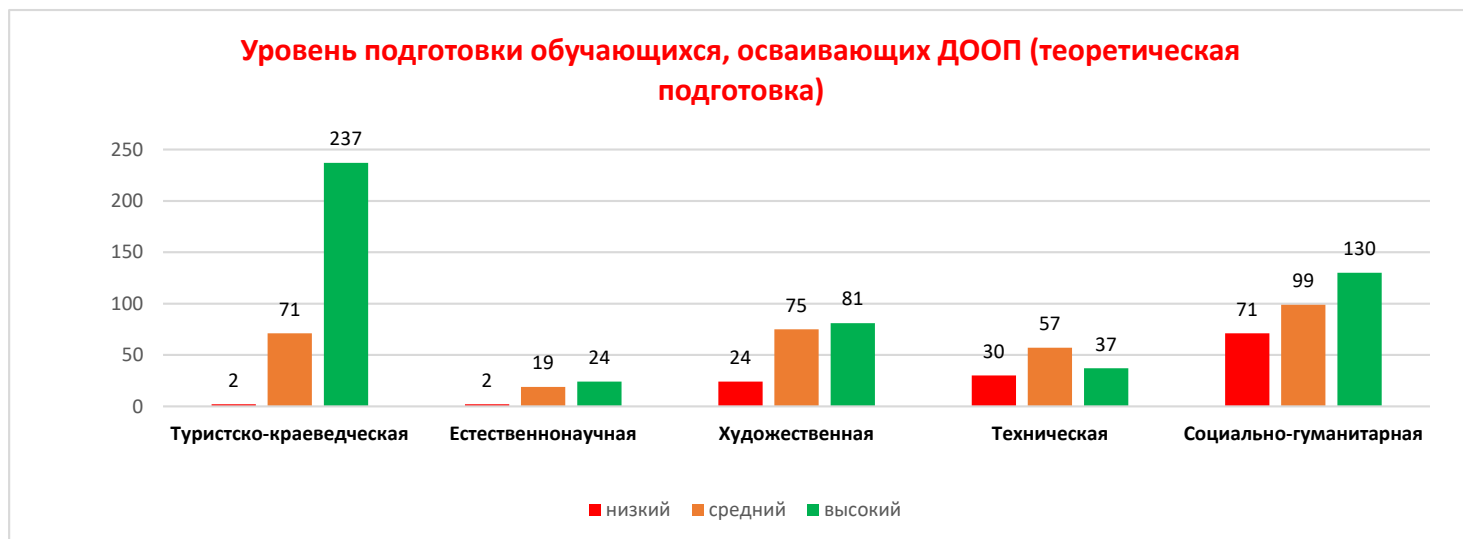


Диаграмма №7



Диаграмма 8

На основании анализа диагностических материалов следует:

13 % обучающихся имеют низкий уровень теоретической подготовки

34 % обучающихся - средний уровень теоретической

53 % обучающихся имеют высокий уровень теоретической подготовки

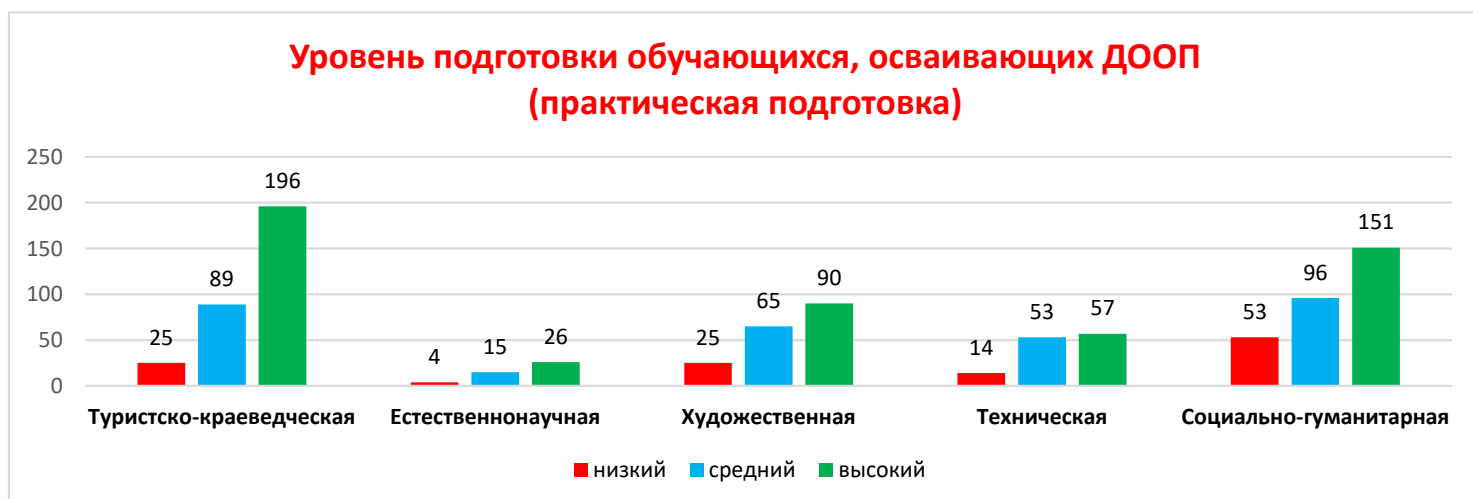


Диаграмма 9



Диаграмма 10

На основании анализа диагностических материалов следует:

13 % обучающихся имеют низкий уровень практической подготовки

33 % обучающихся - средний уровень практической подготовки

54 % обучающихся имеют высокий уровень практической подготовки

В сравнении с результатами за последние 3 года можно отметить следующую динамику, которая отражена в диаграммах 11 и-12

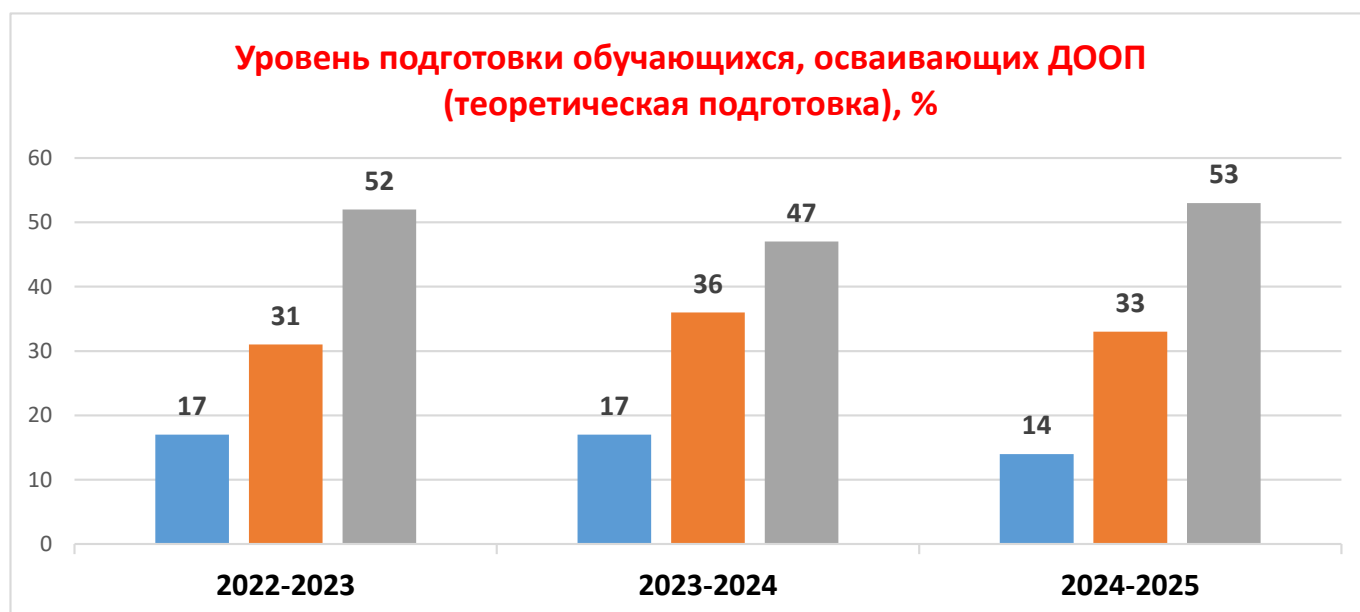


Диаграмма 11



Диаграмма 12

Анализируя формы проведения аттестации, которым в прошлом году уделялось внимание на семинарах, педагогическом совете можно отметить следующее: приняли к сведению опыт использования форм аттестации коллег и провели промежуточную аттестацию обучающихся в мае 2025 года, используя новые формы следующие педагоги: Балатукова Э.Ю., Савочкина Н.И.. Были использованы такие формы как: «Выполнение Творческой работы», контрольный урок для родителей, «мастер-класс».

Остальные педагоги использовали уже привычные для нас формы проведения промежуточной аттестации, такие как: тестирование, собеседование, контрольные задания, практическая работа, опрос, сдача нормативов и соревнования.

Анализ отчетов по результатам проведения промежуточной аттестации показал не плохую аналитическую компетентность педагогов. Большая часть педагогов хорошо проанализировали итоги аттестации: привели причинно-следственные связи выявленных показателей, сделали выводы.

Достаточно полный отчёт по результатам аттестации был подготовлен Беспалой Э.А., Оборневой Т.А..

Педагоги в анализе представили выводы о тех или иных результатах, аргументировали причины, приведшие ребенка к тому или иному уровню обученности, грамотно сформулировали рекомендации на последующий период обучения.

Остальная часть педагогов воспользовались подготовленными методическими рекомендациями для анализа, куда внесли показатели уровня освоения программы обучающимися, указывая количественный показатель в процентах высокого, среднего, низкого уровня.

У части педагогов в анализах отсутствуют выводы и рекомендации и не проанализированы причины затруднений. Обратит внимание на составление анализа аттестации (Возницкий В.В., Лукина А.В.)

Сравнительный анализ входной диагностики образовательного уровня обучающихся и промежуточной свидетельствует о повышении уровня знаний как теоретического, так и практического плана. Сократилось число обучающихся с низким уровнем знаний и увеличилось с высоким и средним уровнями.

Анализ реализации дополнительных общеразвивающих программ в 2024-2025 учебном году позволил определить полноту выполнения программ. В 2024-2025 учебном году все программы (100 %) выполнены на оптимальном уровне по часовой нагрузке и содержанию, за счёт корректировки программ. Выполнение программ было завершено в конце июня.

Воспитательная система и досугово-массовая работа.

Массовая работа является неотъемлемой частью образовательно-воспитательного процесса МОУ ДОД ЦНТТ и проводится с целью создания условий для всестороннего развития личности обучающегося, путем социализации и развития воспитательного потенциала, обучающихся в социокультурном пространстве, формирование установок, основанных на гражданских и демократических ценностях Российской Федерации.

МОУ ДОД ЦНТТ предоставляет ребенку право выбора участвовать в различных видах деятельности в соответствии с его потребностями; стремиться к органическому сочетанию видов досуга с образовательной деятельностью.

Воспитательная и массовая работа в МОУ ДОД ЦНТТ реализуется на основе Плана воспитательной и массовой работы МОУ ДОД ЦНТТ.

Воспитательная и массовая работа строится с учетом специфики учреждения дополнительного образования, основываясь на приоритетных принципах и идеях дополнительного образования:

- свободный выбор ребенком видов и сфер деятельности;
- ориентация на личностные интересы, потребности, способности ребенка;
- возможность свободного самоопределения и самореализации;
- единство обучения, воспитания, развития;

- практико - деятельностная основа дополнительного образования Планирование и проведение воспитательной и массовой деятельности строились с учетом мнения педагогов, интересов детей, пожелания родителей, муниципального заказа, в соответствии с целями и задачами учреждения.

В 2024-2025 учебном году перед педагогическим коллективом были поставлены цели: реализация возможностей каждого учащегося через формирование личностных качеств,

направленных на духовно-нравственное развитие каждого обучающегося, на его социальное и культурное воспитание и развитие.

В системе проводится работа по привлечению обучающихся к участию в конкурсных мероприятиях различного уровня. Проведен анализ участия обучающихся с повышенными познавательными способностями в мероприятиях Всероссийского, республиканского и муниципального уровней:

Уровень	Количество мероприятий			Количество участников			Количество призёров		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Всероссийский и международный	45	35	6	403	148	283	226	109	12
Республиканский	25	13	19	90	39	29	56	33	27
Муниципальный	21	21	29	209	810	287	124	195	187

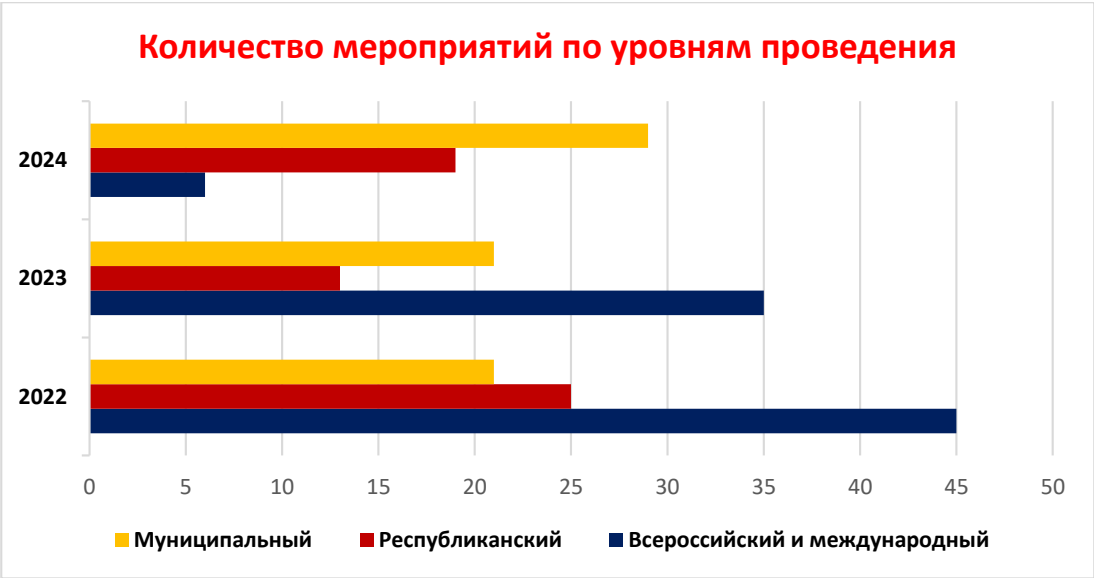


Диаграмма 13



Диаграмма 14



Диаграмма 15

Методическая работа.

Методическая работа в 2024-2025 учебном году была ориентирована на повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства педагога дополнительного образования для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании подрастающего поколения.

На основании поставленной цели в плане работы учреждения были определены задачи:

- Совершенствование содержания, организационных форм, методов и технологий общеобразовательных программ через использование инновационных информационно-коммуникационных технологий, интеграции различных направлений дополнительного образования;
- Актуализация системы непрерывного профессионального развития педагогических кадров, повышение компетентности педагогов, обеспечение методической поддержкой личностного роста участников образовательного процесса и создание необходимых условий их деятельности;
- Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности учреждения;
- Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс, развитие информационной образовательной среды, основанной на внедрении современного оборудования и технологий;

Для педагогических работников Центра стали традиционными отработанные формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед учреждением:

- педсовет, методсовет
- мастер-классы
- семинары
- анкетирование и педагогическая диагностика
- наставничество
- методические консультации
- административные совещания

– методические объединения

Педагогический совет.

Цель деятельности педагогического совета: внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

Работа по подготовке Педагогических советов осуществлялась администрацией учреждения совместно с методистами. Все рассматриваемые вопросы были актуальны и позволяли решать проблемы, выявленные ранее, а принятые решения - своевременно корректировать и учебно - воспитательный процесс.

Проведены Педагогические советы по согласованию и утверждению учебной документации (календарного-учебного графика, плана работы на год, расписания занятий и др.) а также утверждению нормативных локальных актов в связи с переименованием учреждения.

Методический совет.

Цель деятельности методического совета - оптимизация и координация методической работы, управления образовательным процессом, определения направлений развития Учреждения в соответствии с приоритетами образовательной политики РФ.

В течение года методическим советом были запланированы и проведены заседания по следующим вопросам:

1. Анализ и утверждение дополнительных общеобразовательных программ и др. документации педагогов.
2. Обобщение и распространение опыта педагогического мастерства.
3. Изучение инновационных форм и методов работы, новых технологий.
4. Проведении диагностики профессиональных затруднений педагогов.
5. Утверждение Положений.

Одна из основных задач администрации учреждения - непрерывное *совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов*, их компетентности в области своего направления и методики преподавания учебного занятия, в вопросах современного образования. В начале года проведено диагностическое исследование, направленное на изучение педагогических затруднений коллектива. Исходя из полученных результатов, была запланирована методическая работа.

В учреждении сложилась определенная система повышения квалификации педагогических кадров, которая включает в себя следующие направления:

1. Деятельность по поддержке молодых специалистов и вновь принятых педагогов. С этой целью был проеден семинара -практикум по составлению плана и конспекта учебного занятия. В процессе работы начинающие педагоги с помощью методистов формулировали цели и задачи занятия, структурировали его, конспектировали и делали выводы. В результате такой работы снизилось количество обращений педагогов за помощью к методистам. Помимо этого, использовались такие формы деятельности, как индивидуальная работа с педагогами, консультации, семинары-практикумы, посещение занятий, за каждым молодым педагогом закреплен опытный педагог - наставник.
2. Методическое консультирование педагогов осуществлялось по вопросам: написания дополнительных общеразвивающих программ, по заполнению Журнала учёта работы педагога дополнительного образования в объединении, по вопросам составления календарно - тематического планирования, по организации мероприятий промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, при подготовке к конкурсам педагогического мастерства, а также при проведении мониторинга образовательного процесса, при подготовке докладов выступлений к семинарам -практикумам

3. Повышение квалификации и профессионального роста педагогов посредством их участия в семинарах, курсах повышения квалификации, мастер-классах, проведение открытых занятий, а также самообразование. Одной из эффективных форм повышения профессиональной компетенции педагогических работников являются обучающие семинары. В течение 2022-2023 учебного года 9 человек повысили свою квалификацию через курсы и методические семинары и 3 человека прошли курсовую переподготовку по теме «Педагог дополнительного образования».

Личностному профессиональному росту содействовало участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства.

Достойным завершением учебного года стала победа Савочкиной Натальи Игоревны в Республиканском этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям», 2 место.

Выводы:

1. Методическая работа проводилась по плану и соответствовала основным требованиям, предъявляемым к такого рода деятельности.
2. Охват методической работой педагогического коллектива составил 100%.
3. Благодаря применению новых технологий проведения педсоветов, осуществляется совершенствование системы профессионального сотрудничества.
4. Заинтересованность педагогов в позитивном изменении качества учебного процесса способствовала продолжению роста профессионального мастерства.

Наряду с положительными результатами в методической работе педагогического коллектива выявлены проблемы и недостатки:

1. Требуется тщательной доработки и совершенствования программно-методическое содержание дополнительного образования, включая разработку программ нового поколения, программ, предусматривающих работу с одарёнными детьми, а также для детей с ОВЗ (т.е. адаптированных программ);
2. Снизилось количество методической продукции, разработанной в учреждении, это связано с тем, что данный вид методической помощи не пользуется спросом у педагогов;
3. Отмечается формальная работа по самообразованию педагогов. На данный момент она заключается лишь в формулировке темы самообразования, и не предусматривает реальную работу по проблеме.
4. Недостаточно активное включение и участие педагогов в профессиональных конкурсах.

1. Введение

1.1. Нормативные документы

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Джанкоя Республики Крым "Центр научно-технического творчества" - это многопрофильное учреждение, реализующее широкий спектр образовательных услуг, развивающих мотивацию личности к творчеству и способствующих профессиональному определению.

Основополагающими законодательными актами в работе учреждения являются:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон Российской Федерации № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции);
 - Федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (в действующей редакции);
 - Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики» (в действующей редакции);
 - Указ Президента Российской Федерации от 9.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. N 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
 - Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р;
 - Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации, утверждённая Указом Президента Российской Федерации от 01.12.2016 г. № 642 (в действующей редакции);
 - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 г. № 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года»;
 - Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей» (в действующей редакции);
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей» (в действующей редакции);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в действующей редакции);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2023 г. № 04-423 «О направлении методических рекомендаций для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями)»;
- Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 29.09.2023 г. № АБ-3935/06 «Методические рекомендации по формированию механизмов обновления содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей, направленных на повышение качества дополнительного образования детей, в том числе включение компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и компетентностей, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека, значимых для вхождения Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования, для реализации приоритетных направлений научно технологического и культурного развития страны»;
- Об образовании в Республике Крым: закон Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 (в действующей редакции);
- Распоряжение Совета министров Республики Крым от 11.08.2022 г. № 1179-р «О реализации Концепции дополнительного образования детей до 2030 года в Республике Крым»;
- Распоряжение Совета министров Республики Крым от 11.08.2022 г. № 1179-р «О реализации Концепции дополнительного образования детей до 2030 года в Республике Крым»;

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.09.2021 г. № 1394 «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей Республики Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»;
- Постановление Совета министров Республики Крым от 20.07.2023 г. № 510 «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере при формировании государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Республики Крым»;
- Постановление Совета министров Республики Крым от 17.08.2023 г. № 593 «Об утверждении Порядка формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов Республики Крым, и Формы отчета об исполнении государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов Республики Крым»;
- Постановление Совета министров Республики Крым от 31.08.2023 г. № 639 «О вопросах оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с социальными сертификатами»;
- Устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей города Джанкоя, Республики Крым, «Центр научно-технического творчества», утверждённый Постановлением администрации города Джанкоя Республики Крым от 10.12.2014 № 4.
- Программа развития МОУ ДОД ЦНТТ 2022-2026 годы.

Стратегическая цель деятельности МОУ ДОД ЦНТТ - это создание условий для успешной социализации учащихся, формирования личности, способной успешно адаптироваться к изменяющемуся миру, осознанно делать свой личностный и профессиональный выбор.

Педагогический коллектив сохраняет, создает и развивает для подрастающего поколения технические направления деятельности, которые востребованы детьми и их родителями. Коллектив бережно сохраняет лучшие традиции, внедряет инновации, непрерывно развивается в соответствии с запросами потребителей дополнительных образовательных услуг.

Приоритетными направлениями работы МОУ ДОД ЦНТТ является:

- Организация и реализация системного подхода к образовательной и воспитательной деятельности Центра.
- Обновление содержания образования, внедрение программ нового поколения, ориентированных на удовлетворение запросов детей и их родителей, социума.
- Управление качеством образования через реализацию системы мониторинга учебно-воспитательного процесса и управленческой деятельности.
- Овладение педагогами дополнительного образования передовыми педагогическими технологиями. Стимулирование инновационной деятельности.

Основной целью деятельности Центра технического творчества является создание условия для обеспечения в рамках имеющихся ресурсов стабильного функционирования и развития учреждения, повышения качества, доступности дополнительного образования, удовлетворения потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании, укреплении здоровья, организации свободного времени.

Педагогический коллектив МОУ ДОД ЦНТТ ставит долгосрочные управленческие, воспитательные и образовательные цели, такие как:

- обеспечение государственной гарантии доступности дополнительного образования детей и подростков;
- повышение эффективности дополнительного образования за счет внедрения новых инновационных технологий обучения и воспитания, использование и развитие информационных технологий для повышения творческого потенциала участников образовательных отношений;
- повышение профессиональной компетентности педагогических кадров в рамках внедрения профессиональных стандартов;
- совершенствование программно-методического обеспечения, создание образовательных программ нового поколения;
- разработка и реализация программ, проектов, способствующих развитию духовно-нравственных качеств личности, организации содержательного досуга;
- работа по совершенствованию единой системы оценки качества образования;
- дальнейшее развитие системы выявления и поддержки талантливых детей и подростков;
- совершенствование работы с детьми из «группы риска» с целью социализации и реабилитации несовершеннолетних, профилактики правонарушений;
- совершенствование форм работы, обеспечивающих обучение и воспитание детей с особенностями развития, их поддержку и сопровождение;
- организационно-методическое сопровождение районных мероприятий технической направленности;
- дальнейшее совершенствование внутриведомственного и межведомственного взаимодействия;
- активизация участия родителей, представителей социума в деятельности Центра;
- развитие материально-технической базы Центра.

1.2. Задачи педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год

Исходя из вышесказанного, педагогический коллектив МОУ ДОД ЦНТТ в 2025-2026 учебном году ставит перед собой следующие задачи:

- Выполнение Муниципального задания в полном объеме.
 - Продолжить разработку модели и механизмы функционирования Учреждения в рамках внедрения ПФДО.
 - Обновить нормативно-правовую базу в соответствии с нововведениями в системе дополнительного образования.
 - Обеспечить высокое качество и эффективность образовательного процесса, обновление содержания, организационных форм, методов и технологий образовательной деятельности учащихся всех направленностей.
 - Актуализировать все направления воспитательной работы в укреплении сотрудничества с родителями и социальными партнёрами.
 - Повысить эффективность методической работы педагогических кадров, создать условия для участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, распространения опыта педагогической деятельности.
 - Создать систему мониторинга по всем направлениям деятельности учреждения, обновить системы мониторинга внутри объединений.
 - Обеспечить выполнение Перспективного плана прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками МОУ ДОД ЦНТТ на 2024-2025 гг.
 - Обеспечить безопасность образовательного процесса: реализовать новые формы профилактической работы, обновить уголки безопасности, включить профилактические мероприятия в планы воспитательной работы педагогов. Совершенствовать систему сохранения и укрепления здоровья детей.
 - Обеспечить открытость образовательного пространства, своевременное представление общественности результатов деятельности и достижений учащихся и педагогического коллектива МОУ ДОД ЦНТТ.

1.3. Основные направления деятельности МОУ ДОД ЦНТТ

Образовательная деятельность

Актуальность реализуемых в МОУ ДОД ЦНТТ дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяется социальным заказом детей и их родителей, основанном на анкетировании детей и взрослых, и социальным заказом учредителей.

Учебный процесс МОУ ДОД ЦНТТ является личностно-ориентированным и основан на гуманизации отношений всех участников образовательного процесса. Образовательный процесс МОУ ДОД ЦНТТ в 2025-2026 учебном году направлен на развитие познавательных способностей детей, удовлетворение их разнообразных интересов, становление положительных мотивационных установок.

Образовательная деятельность в МОУ ДОД ЦНТТ в 2025-2026 учебном году планируется по пяти направленностям:

- технической;
- естественнонаучной;
- социально-гуманитарной;
- туристско-краеведческой;
- художественной.

В начале учебного года методист составляет, и директор МОУ ДОД ЦНТТ утверждает Учебный план, Учебно-календарный график, а также расписание учебных занятий групп, составленное с учетом пожеланий детей и родителей, занятости кабинетов, удобства режима работы и отдыха педагогов.

Расписания занятий учащихся детских объединений по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам составляются с учетом здоровьесберегающих технологий: продолжительность и условия проведения учебных занятий соответствуют Санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам к учреждениям дополнительного образования.

Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, но не превышают рекомендуемый режим занятий СанПиН. После 45 минут занятий проводится перерыв 10 минут для отдыха детей, проветривания помещения, подготовки педагога к следующему занятию.

После утверждения расписания оно вывешивается на информационном стенде в здании по адресу: ул. Крымская, 24, размещается на сайте учреждения и в группе в социальной сети в Контакте.

Образовательный процесс в МОУ ДОД ЦНТТ построен на основе Учебного плана, который составляется в целях дальнейшего совершенствования учебного процесса, повышения результативности и эффективности обучения детей, обеспечения вариативности образования, сохранения единого образовательного пространства в районе.

Учебный план на 2025-2026 учебный год разработан с учетом преемственности и с учетом социальных заказов общества, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в действующей редакции) и Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Содержание и структура Учебного плана определяется востребованностью дополнительных общеобразовательных программ, муниципальным заданием, Программой развития МОУ ДОД ЦНТТ на период 2022-2026 годы.

Прием обучающихся в МОУ ДОД ЦНТТ осуществляется на основе свободного выбора ребенка и заявления родителей (законных представителей), при отсутствии медицинских противопоказаний. Образовательный процесс МОУ ДОД ЦНТТ сочетает разные типы занятий:

групповые, индивидуальные, практические, творческие и др., а также нетрадиционные формы: соревнования, конкурсы, фестивали.

Особенности образовательного процесса МОУ ДОД ЦНТТ

Организация образовательного процесса в МОУ ДОД ЦНТТ регламентируется учебным планом и расписанием занятий. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы составлены педагогами с учетом современных требований и потребностей детей, ориентированы на широкий спектр познавательных потребностей и интересов детей и подростков.

Педагоги МОУ ДОД ЦНТТ представляют образовательные программы дополнительного образования детей на обсуждение на педагогическом совете. Все программы рекомендованы к реализации методическим советом учреждения и утверждены директором МОУ ДОД ЦНТТ. Работа по составлению и обновлению содержания образовательных программ дополнительного образования является показателем уровня профессиональной квалификации педагога и путем совершенствования образовательного процесса.

Наименование и характеристика программ дополнительного образования детей.

МОУ ДОД ЦНТТ реализует в 2025-2026 учебном году 23 образовательных программ дополнительного образования детей по следующим направленностям

- технической;
- естественнонаучной;
- социально-гуманитарной;
- туристско-краеведческой;
- художественной.

Программы технической направленности разработаны для творческой реализации личности в областях науки и техники, для развития мотивации политехнического образования детей.

Программы социально-гуманитарной направленности представляют для обучающихся возможность социальной адаптации, направленную на формирование познавательных процессов (память, мышление, восприятие, внимание), воображения и активной речи, моторики и координации движений, формирование и развитие положительного отношения к занятиям.

Дополнительные образовательные программы имеют сроки реализации от 1 до 2 лет. Перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в МОУ ДОД ЦНТТ в 2025-2026 учебном году отражается в регламенте программ, который утверждается директором МОУ ДОД ЦНТТ

Режим работы МОУ ДОД ЦНТТ в 2025-2026 учебном году

Учебный год в МОУ ДОД ЦНТТ начинается

- для групп первого года обучения 15 сентября (с 1 по 15 сентября проходит формирование групп и родительские собрания в детских объединениях первого года обучения);
- для групп второго и последующего годов обучения 1 сентября, и заканчивается по фактическому выполнению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в объединении, но не позднее 31 августа 2026 года.

Образовательное учреждение работает с 8.00 до 20.00 ежедневно, с понедельника по воскресенье. В праздничные дни учреждение работает в соответствии с календарным планом мероприятий.

Количество учебных групп, численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируется учебным планом из расчета норм бюджетного финансирования. Средняя наполняемость групп - 15 человек.

Продолжительность занятий определяется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся, санитарно-гигиеническими правилами и нормами.

Учебный план МОУ ДОД ЦНТТ на 2025-2026 учебный год (отдельный документ)

1.4. Кадровый состав

В 2025-2026 учебном году образовательную деятельность в Центре осуществляют 8 педагогов: 5 - основные работники и 2 – внутренние совместители 1 – внешний совместитель.

Все педагоги имеют педагогическое образование (высшее педагогическое или курсы переквалификации), постоянно совершенствуют свое мастерство.

Повышение квалификации

Достижение современного качества образования невозможно без повышения квалификации, постоянного личностного творческого роста педагогов, раскрытия их потенциальных возможностей.

В 2025-2026 учебном году планируется направить на курсы повышения квалификации педагогов соответствии с заявкой ИМЦ:

№ п/п	№ ДПП ПК	Категория педагогических работников	Наименование дополнительных профессиональных программ повышения квалификации	Срок освоения программы (часов)	Всего	
					на базе КРИПО (кол-во)	ФИО слушателя
1	4	Заместители директоров, иные работники образовательных организаций	«Организация делопроизводства в образовательной организации»	72	3	Атаманенко Е.В. Беспалая Э.А. Забродина Н.В.
3	139	Руководители общеобразовательных организаций	«Финансовая грамотность руководителя общеобразовательной организации в условиях цифровой экономики»	36	1	Атаманенко Е.В.
	153	Заместители директоров по воспитательной работе общеобразовательных организаций, педагоги-организаторы	«Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС ООО»	72	1	Солдатченкова Н.Н.
	167	Педагоги дополнительного образования детей (туристско-краеведческая направленность)	«Актуальные вопросы дополнительного образования детей» (туристско-краеведческая направленность)	36	3	Оборнева Т.А. Лукина А.В. Возницкий В.В.
	167	Педагоги дополнительного образования детей (естественнонаучная направленность)	«Актуальные вопросы дополнительного образования детей» (естественнонаучная направленность)	36	1	Беспалая Э.А.
	167	Педагоги дополнительного образования детей (художественная изобразительная деятельность) направленность)	«Актуальные вопросы дополнительного образования детей» (художественная изобразительная деятельность) направленность)	36	1	Балатукова Э.Ю.

168	Методисты системы дополнительного образования детей	«Методическая деятельность в системе дополнительного образования детей»	36	2	Лебёдкина Е.В. Беспалая Э.А. Скачихина Д.В.
-----	---	---	----	---	---

Уровень квалификации педагогического коллектива учреждения:

- высшая квалификационная категория – 4 человека;
- первая квалификационная категория – 2 человек;
- соответствие занимаемой должности – 1 человека;
- без категории – 3 человека.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и Распоряжения Комитета образования от 21.12.2017 г № 3961-р «О внесении изменений в распоряжение КО от 03.12.2014 г № 5488-р» и в соответствии с Административным регламентом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по предоставлению государственной услуги "Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационной категории (первой или высшей)" (приказ МОИМ РК от 03.06.2019г. № 988) в МОУ ДОД ЦНТТ в 2025-2026 учебном году будет проведена аттестация педагогических работников в соответствии с планом-графиком:

Организационно-методическая работа в 2025-2026 учебном году

Исходя из целей и задач проектов Программы развития МОУ ДОД ЦНТТ, методическая деятельность будет направлена на повышение профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования и результативности образовательного процесса в детских объединениях.

В 2025-2026 учебном году в учреждении реализуется единая методическая тема **«Профориентация в дополнительном образовании: новый взгляд и современные подходы»**

Целью организационно-методической работы в этом учебном году является повышение качества педагогического процесса дополнительного образования посредством внедрения в образовательную деятельность педагогических стандартов, инновационных, современных технологий педагогической деятельности для организации полноценного качественного образования и воспитания в рамках новых требований и возможностей.

Задачи организационно-методической работы в этом учебном году:

- продолжить работу по повышению результативности педагогической деятельности и профессиональной компетентности;
- продолжить работу по развитию личности педагога, его творческой индивидуальности, формированию восприимчивости к педагогическим инновациям, по развитию способностей адаптироваться в меняющейся педагогической среде;
- способствовать развитию творческого потенциала педагогов дополнительного образования;
- содействовать апробации новых педагогических технологий воспитания и обучения в дополнительном образовании детей;
- знакомить и обобщать передовой опыт лучших педагогов-организаторов и педагогов дополнительного образования;
- совершенствовать технологию проведения современного учебного занятия и массовых мероприятий на практическом опыте;
- внедрять в практику современные образовательные технологии;

- обеспечить рост профессионального уровня научно-теоретической подготовки и мастерства педагогических работников дополнительного образования;
- усовершенствовать образовательные программы дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- активизировать сотрудничество с родителями в целях повышения интереса детей к дополнительному образованию и адаптации к жизни в обществе.

Организация методической деятельности в учреждении обеспечивает возможность каждому педагогу повысить свой профессиональный уровень посредством организации и проведения мастер-классов, «открытых занятий», консультаций, а также совместных мероприятий с учреждениями-социальными партнерами МОУ ДОД ЦНТТ, редактирование реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, учебных и методических пособий, участия в семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах.

Организационно-массовая работа

Планирование воспитательной работы деятельности МОУ ДОД ЦНТТ осуществляется в соответствии с планом реализации Федерального закона Российской Федерации № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020; Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации № 423-р от 12.03.2016 года, Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года.

В результате такого сотрудничества развиваются все компоненты социальной компетентности учащихся, повышается мотивация общения со взрослыми и сверстниками, расширяется круг социальных контактов и представлений об окружающем мире, приобретается эмоциональный опыт.

Все направления воспитательной работы осуществляются в ходе образовательного процесса, имеется в виду применение на занятиях здоровьесберегающих технологий, составление рационального расписания, проведения мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, формированием у воспитанников бережного отношения к своему здоровью и к здоровью окружающих.

Важной составляющей воспитательной работы МОУ ДОД ЦНТТ была и остается целенаправленная работа с родителями обучающихся, что предполагает укрепление и расширение связей с родителями. Данная работа направлена на организацию сотрудничества в интересах ребенка, выработку общих подходов к воспитанию, обучению, личностному росту детей. Помимо индивидуальных бесед и консультаций, родительских собраний, ознакомления родителей и представителей ребенка с учебно-воспитательным процессом предусмотрены совместные праздники, семейные мастерские, соревнования. Родители наших воспитанников всегда с удовольствием участвуют в проводимых мероприятиях и оказывают посильную помощь.

Целью воспитательной системы нашего учреждения является создание условий для формирования творческой, гуманной личности, способной ценить себя и уважать других.

Исходя из данной цели, определяются и задачи воспитательной работы:

1. Создание благоприятных возможностей для полноценного развития креативных способностей обучающихся путем создания творческой атмосферы в детских объединениях и участие воспитанников в мероприятиях различного уровня;
2. Освоение и использование в практической деятельности новых технологий и методик воспитательной работы;
3. Приобщение воспитанников к духовным ценностям, к национальной культуре, традициям и обычаям народов, проживающих на территории Джанкоя через традиционные мероприятия Центра технического творчества и мероприятиях разного уровня;
4. Активизация взаимодействия с родителями, организация помощи при решении сложных педагогических проблем в воспитательной работе с учащимися, совершенствование системы семейного образования и воспитания.

Контроль и руководство

С целью совершенствования состояния учебно-воспитательного процесса администрацией и методической службой осуществляется система контроля по различным аспектам педагогической деятельности: комплектация групп, воспитательная работа, выполнение образовательных программ, проверка журналов учета образовательной деятельности и т.д.

Основными целями контроля в 2025-2026 учебном году будут:

- диагностика состояния образовательного процесса в целях его совершенствования и повышения качества дополнительных образовательных услуг;
- выявление соответствия функционирования и развития педагогического процесса целям и задачам учреждения;
- отслеживание динамики развития обучающихся, выявление и реализация их образовательного потенциала.

План контроля за качеством образовательной деятельности МОУ ДОД ЦНТТ на 2024-2025 учебный год включает в себя следующие мероприятия:

- Еженедельные совещания административно-управленческого персонала при директоре по вопросам текущей деятельности учреждения - каждый понедельник 10.00;
- Ежемесячные тематические совещания при директоре - первый понедельник месяца 12.00;
- Еженедельные методические совещания – каждую пятницу 09.00;
- Заседания педагогического совета - 4-5 раз в год;
- Заседания методического совета - 1 раз в 3 месяца.

2. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МОУ ДОД ЦНТТ

Сроки проведения	Содержание деятельности	Ответственный
август	Утверждение состава комиссии по охране труда, комиссии по урегулированию споров, аттестационной комиссии, комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам, антикоррупционной комиссии, антитеррористической группы, комиссии по ЧС и ПБ, эвакуационной комиссии, методического совета на 2025-2026 учебный год.	директор МОУ ДОД ЦНТТ
август	Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год	директор МОУ ДОД ЦНТТ
август	Составление плана по развитию информатизации.	Системный администратор
Формирование и утверждение документов		
до 01.09.	Годовой план работы МОУ ДОД ЦНТТ	директор МОУ ДОД ЦНТТ
до 01.09.	Утверждение образовательной программы МОУ ДОД ЦНТТ, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, рабочих программ	директор МОУ ДОД ЦНТТ
до 01.09.	Утверждение годового календарного графика, учебного плана МОУ ДОД ЦНТТ на 2024-2025	директор МОУ ДОД ЦНТТ
до 10.09.	Тарификация работников и штатное расписание.	директор МОУ ДОД ЦНТТ
до 01.09.	Временное расписание занятий.	методисты
до 10.09.	Графики работы штатных педагогических и других работников.	директор МОУ ДОД ЦНТТ, заведующий хозяйством
до 10.09.	Постоянное расписание занятий. Занятость кабинетов.	методисты
до 01.10.	Комплектование. Отчет по контингенту.	Методисты, педагог-организатор, ПДО
до 01.10.	Утверждение планов и программ: - противопожарных мероприятий; - по антитеррористической защищенности; - по предупреждению коррупционных правонарушений; - пропаганды знаний в области ГО и ЧС; - проведения тренировок по ГО и ЧС; - совершенствование учебно-материальной базы;	директор МОУ ДОД ЦНТТ
октябрь	График медицинских осмотров коллектива.	Заведующий хозяйством
декабрь	График очередных отпусков.	Делопроизводитель
до 10.01.	Тарификация работников и штатное расписание на следующий финансовый год.	директор МОУ ДОД ЦНТТ

до 15.01.	Отчет 1-ДОД	методисты
до 01.04.	Отчет о результатах самообследования деятельности МОУ ДОД ЦНТТ за 2025 год.	Рабочая группа
май	Отчет о деятельности МОУ ДОД ЦНТТ за 2025-2026 учебный год.	методист
май	План работы в летний период	Педагог-организатор
ежемесячно	Составление табеля на заработную плату.	методист
ежемесячно	Календарный план работы.	директор МОУ ДОД ЦНТТ методисты
до 01.09.	Заключение договоров о сетевом взаимодействии и сотрудничестве с партнерами.	директор МОУ ДОД ЦНТТ
до 10.08.	Составление плана по развитию информатизации.	Методисты, системный администратор

2.2 Проведение организационных мероприятий по совершенствованию образовательного процесса в 2025-2026 учебном году

Сроки проведения	Содержание деятельности	Ответственный
План заседаний педагогического совета		
август	Педагогический совет 1 Утверждение плана работы МОУ ДОД ЦНТТ на 2025-2026 учебный год. Согласование дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ на 2025 – 2026 учебный год Согласование локальных документов	Атаманенко Е.В. Лебёдкина Е.В. Беспалая Э.А.
октябрь	Педагогический совет 2 Профессиональный стандарт педагога дополнительного образования	Лебёдкина Е.В. Балатукова Э.Ю. Сидорчук Н.Б.
январь	Педагогический совет 3 Профориентация в дополнительном образовании: новый взгляд и современные подходы	Солдатченкова Н.Н. Савочкина Н.И. Лукина А. В.
март	Педагогический совет 4 Профессиональная ориентация в учреждении дополнительного образования детей как ресурс развития личности ребенка	Беспалая Э.А. Скачихина Д.В. Возницкий В.В.
июнь	Педагогический совет 5 Результаты работы педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год: Анализ реализации образовательных программ Анализ работы учреждения за 2025-2026 учебный год. Согласование плана работы на 2026 – 2027 учебный год	Атаманенко Е.В. ПДО Лебёдкина Е.В. Беспалая Э.А. Солдатченкова Н.Н.
План заседаний методического совета		

Август, сентябрь	Методический совет № 1 1. Уточнение и утверждение планов работы на 2025-2026 учебный год: – методического Совета, – методической работы МОУ ДОД ЦНТТ, – МО педагогов дополнительного образования 2. Утверждение плана семинаров, педагогических советов, методической темы на 2025-2026 уч. год 3. Подготовка к августовскому педсовету. 4. Утверждение плана наставничества 5. Утверждение графиков аттестации ПДО	Лебёдкина Е.В
Октябрь	Методический совет № 2 1. Подготовка к педсовету №2 2. Рассмотрение и утверждение графика открытых занятий (мероприятий) на I полугодие. Рассмотрение и утверждение тем самообразования ПДО	Лебёдкина Е.В
Ноябрь	Методический совет № 3 1. Подготовка к педсовету №3 2. Выполнение муниципального задания 3. Об итогах внутреннего контроля ПДО. 4. Подготовка к мониторингу усвоения ДООП. 5. Рассмотрение и утверждение графика открытых занятий (мероприятий) на II полугодие.	Лебёдкина Е.В
Март	Методический совет № 4 1. Подготовка к педсовету №4 2. «Сетевое взаимодействие образовательных организаций в условиях персонифицированного	Лебёдкина Е.В
Май	Методический совет № 5 Подготовка к педсовету №5 Анализ реализации образовательных программ Анализ работы педагогов за 2025-2026 учебный год. Анализ методической деятельности за 2025-2026 Планирование работы на 2026-2027 учебный год.	Лебёдкина Е.В
Собеседование с педагогами		
август- сентябрь	По вопросам согласования нагрузки педагогов, утверждения расписания занятий, комплектования учебных групп.	директор МОУ ДОД ЦНТТ
сентябрь, октябрь, декабрь,	По выполнению учебного плана, ведения отчетной документации.	методисты
декабрь, апрель	По итогам посещения занятий.	методисты
декабрь	По итогам полугодия.	методисты
март	Планирование нагрузки на следующий учебный год.	директор МОУ ДОД ЦНТТ

май	По итогам учебного года.	директор МОУ ДОД ЦНТТ
-----	--------------------------	--------------------------

май	О выполнении плана работы учреждения за год. Анализ выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за год. О результатах педагогического мониторинга Анализ состояния курсовой переподготовки и аттестации педагогов. О состоянии ведения деловой документации педагогами ЦНТТ О результатах участия в конкурсах различных уровней Работа учреждения в летний период, летний план работы. Согласование проекта учебного плана.	директор МОУ ДОД методисты педагог-организатор заведующий хозяйством
-----	---	---

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебная деятельность

Сроки проведения	Содержание и задачи, вид деятельности/мероприятие	Ответственный
август		
до 29.08.	Корректировка планов работы, календарного учебного графика на новый учебный год, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, рабочих программ.	педагоги дополнительного образования
до 29.08.	Составление временного расписания.	методисты
до 29.08.	Организация Дней открытых дверей в МОУ ДОД ЦНТТ.	методисты; ПДО; педагог-организатор
до 29.08.	Подготовка кабинетов к новому учебному году.	Заведующий хозяйством
до 01.09.	Составление проекта приказа о переводе на следующий год обучения.	делопроизводитель
до 01.09.	Утверждение планов, дополнительных Общеобразовательных общеразвивающих	директор МОУ ДОД ЦНТТ

сентябрь		
август-сентябрь	Реклама по набору в детские объединения МОУ ДОД ЦНТТ: оформление информационных стендов детских объединений; размещение информации о наборе на сайте МОУ ДОД ЦНТТ; оформление рекламных афиш с распространением в ОУ города, среди населения.	ПДО; педагог-организатор

01.09. 10.09.	Дни открытых дверей для учащихся ОУ района с проведением рекламных акций и мастер-классов. Распространение рекламно-информационной продукции о приеме в детские объединения МОУ ДОД ЦНТТ.	ПДО; педагог-организатор
05.09. 15.09.	Сбор заявлений о приеме обучающихся от родителей (законных представителей) и справок о состоянии здоровья.	ПДО
до 10.09.	Проведение родительских собраний для групп 2 годов обучения с предоставлением протоколов. Составление списка в Совет родителей.	ПДО
до 10.09.	Уточнение списочного состава групп 2-го года обучения. Составление списков для приказа о переводе обучающихся на следующий год обучения	ПДО
10.09 - 24.09	Контроль комплектования учебных групп. Посещение учебных занятий с предоставлением справки о результатах выполнения плана.	методисты
до 12.09.	Анализ и контроль комплектования детских объединений с предоставлением справки по итогам комплектования групп.	методисты
до 10.09.	Составление проекта приказа о зачислении обучающихся.	методисты
10.09.	Составление и утверждение постоянного расписания, графика занятости кабинетов.	методисты
до 15.09.	Проведение родительских собраний для групп 1 года обучения с предоставлением протоколов. Составление списка Совета родителей МОУ ДОД	ПДО; педагог-организатор, методисты
до 15.09.	Уточнение данных списочного состава групп 1 года обучения. Составление списков для приказа о зачислении обучающихся.	методисты
до 20.09.	Контроль наличия медицинских допусков (справок) у обучающихся с предоставлением справки по итогам проверки.	методисты
до 20.09.	Внесение в базу «Навигатор» данных по составу контингента обучающихся в МОУ ДОД ЦНТТ	ПДО, методист МОЦ
до 20.09.	Планирование деятельности на октябрь.	
25.09. - 30.09	Профилактика детского дорожного травматизма. Проведение бесед с обучающимися («ПДД по пути на занятия в МОУ ДОД ЦНТТ»), контроль их выполнения.	педагог-организатор
до 29.09.	Предоставление справки по результативности участия обучающихся в массовых мероприятиях за месяц.	педагог-организатор
в течение месяца	Проверка журналов: сверка расписания, списочного состава групп, соблюдение педагогами общих требований заполнения журналов, подсчет часов и анализ выполнения	методисты

в течение месяца	Посещение и анализ занятий.	методисты
до 01.10.	Анализ контингента. Проверка соответствия контингента обучающихся в детских объединениях учебным планом с предоставлением справки по итогам проверки.	методисты
до 01.10.	Предоставление планов учебно-воспитательной работы детских объединений.	ПДО, педагог-организатор
октябрь		
в течение месяца	Комплексный анализ контингента.	методисты
до 10.10.	Составление и утверждение графика открытых занятий.	методисты
до 20.10.	Планирование деятельности на ноябрь. Осуществление контроля выполнения учебного плана.	методисты
21.10 - 28.10	Проверка сохранности контингента обучающихся, проверка наполняемости групп, предоставление справки по результатам проверки.	методисты
25.10 - 31.10	Профилактика детского дорожного травматизма. Проведение бесед с обучающимися («Поведение пешехода на улице»), контроль их выполнения.	педагог-организатор
до 29.10.	Осуществление контроля результативности участия учащихся в массовых мероприятиях. Предоставление справки по результативности за месяц.	педагог-организатор
в течение месяца	Организация и проведение праздника «Посвящение в мастера». Анализ мероприятия.	Педагог-организатор; методисты; ПДО
в течение месяца	Проверка рабочих программ. Составление аналитической справки по результатам проверки.	методисты
в течение месяца	Посещение и анализ учебных занятий.	методисты
в течение месяца	Проверка журналов: сверка расписания, списочного состава групп, соблюдение педагогами общих требований заполнения журнала, подсчет часов и анализ выполнения программ.	методисты
в течение месяца	Контроль посещаемости занятий обучающимися из «группы риска». Индивидуальная работа педагога с обучающимися, семьей.	Педагог-организатор
в течение месяца	Осуществление контроля за выполнением учебного плана.	методисты
по графику	Проведение открытых занятий.	ПДО
ноябрь		
до 01.11.	Контроль вновь принятых работников и анализ прохождения испытательного срока.	методисты
09.11 - 20.11.	Проверка сохранности контингента обучающихся, проверка наполняемости групп, предоставление справки по результатам проверки.	методисты

до 15.11.	Посещение занятий, анализ документации. Проведение собеседований с вновь принятыми педагогами.	директор МОУ ДОД ЦНТТ методисты
15.11. - 30.11.	Проверка соответствия расписания занятий с реальным временем проведения занятий, справка по результатам проверки.	методисты
до 20.11.	Планирование деятельности на декабрь.	методисты
до 30.11.	Плановая проверка правильного оформления журналов.	директор МОУ ДОД ЦНТТ
до 30.11.	Предоставление справки по результативности участия учащихся в массовых мероприятиях за месяц.	Педагог-организатор
в течение месяца	Проверка журналов: сверка расписания, списочного состава групп, соблюдение педагогами общих	методисты
в течение месяца	Посещение и анализ учебных занятий.	методисты
в течение месяца	Проверка выполнения учебного плана.	методисты
по графику	Проведение открытых занятий	ПДО
декабрь		
до 01.12.	Проектирование учебного плана на следующий учебный год в соответствии с муниципальным заданием.	методисты
до 10.12.	Подготовка отчета по проведению мероприятий по программе воспитания.	педагог-организатор
14.12. - 21.12.	Проверка сохранности контингента обучающихся, проверка наполняемости групп, предоставление	методисты
до 15.12.	Подготовка данных для статистического отчета.	методисты ПДО
до 20.12.	Планирование деятельности на январь. Осуществление контроля выполнения учебного плана.	методисты
до 20.12.	Анализ методической поддержки молодых педагогов.	методисты
до 22.12.	Подготовка отчета 1 - ДО	Рабочая группа директор МОУ ДОД ЦНТТ
до 26.12.	Внесение изменения в расписание занятий на второе полугодие.	методисты
до 26.12.	Организация и проведение промежуточной диагностики в детских объединениях.	методисты
по графику	Проведение открытых занятий.	ПДО
22.12. - 25.12	Собеседование по выполнению плана. Проектирование учебного плана на следующий	директор МОУ ДОД ЦНТТ
26.12. - 30.12.	Профилактика детского дорожного травматизма. Проведение бесед с обучающимися, контроль их	ответственный за выполнение ПДД и ПБ

до 30.12.	Осуществление контроля результативности участия обучающихся в массовых мероприятиях разного	педагог-организатор,
до 30.12.	Посещение отчетных выставок, контрольных и открытых занятий, их анализ.	методисты
до 30.12.	Проведение промежуточной и итоговой аттестации в детских объединениях, предоставление ведомостей,	ПДО
до 30.12.	Проведение родительских собраний по итогам первого полугодия с предоставлением протоколов.	ПДО
в течение месяца	Анализ результатов работы в первом полугодии.	методисты
в течение месяца	Проверка журналов, сверка списочного состава групп, соблюдение педагогами общих	методисты
в течение месяца	Посещение и анализ учебных занятий.	методисты
в течение месяца	Контроль выполнения учебного плана.	директор МОУ ДОД ЦНТТ

январь

до 11.01.	Проведение инструктажа на рабочем месте, инструктажа по пожарной безопасности с	ответственный за соблюдение ТБ и ОТ
до 12.01.	Сверка нагрузки педагогов, корректировка данных о педагогических работников (стаж, образование, звания, категория) для подготовки тарификации.	директор МОУ ДОД ЦНТТ
до 14.01.	Корректировка графиков работы на второе полугодие.	методисты
до 15.01.	Анализ диагностики освоения дополнительных образовательных программ за первое полугодие с предоставлением аналитической справки.	методисты
до 20.01.	Планирование деятельности на февраль. Осуществление контроля выполнения учебного плана.	методисты
до 29.01.	Контроль результативности участия обучающихся в массовых мероприятиях с предоставлением	педагог-организатор
23.01. - 30.01.	Проверка сохранности контингента обучающихся, проверка наполняемости групп, предоставление справки по результатам контроля.	методисты
15.01. - 30.01.	Проверка выполнения образовательных программ.	методисты
в течение месяца	Проверка журналов: сверка расписания, списочного состава групп, соблюдение педагогами общих требований заполнения журнала, подсчет и анализ выполнения	методисты
в течение месяца	Посещение и анализ учебных занятий педагогов по графику.	методисты

февраль

13.02. - 19.02.	Проверка сохранности контингента обучающихся, проверка наполняемости групп, предоставление справки по результатам контроля и списков по движению контингента для приказов на зачисление и отчисление.	методисты
-----------------	---	-----------

до 20.02.	Планирование деятельности на март.	методисты
08.02. - 20.02.	Соблюдение правил охраны труда при организации занятий педагогами, выполнение	ответственный за ОТ и ТБ
до 26.02.	Контроль результативности участия обучающихся в массовых мероприятиях с предоставлением справки по результативности за	педагог-организатор
до 28.02.	Тематическая проверка журналов по выполнению образовательных программ с предоставлением аналитической справки.	методисты
в течение месяца	Посещение и анализ учебных занятий по графику.	методисты
в течение месяца	Анализ диагностики результативности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	методисты
март		
до 31.03.	Организация проведения самоанализа деятельности МОУ ДОД ЦНТТ.	методисты
до 10.03.	Контроль участия педагогов в педагогических проектах и конкурсах с предоставлением	методисты
01.03. - 11.03.	Контроль соблюдения расписания работы педагогов с предоставлением справки по	методисты
до 17.03.	Организация контроля результатов освоения обучающимися образовательных программ.	методисты
до 18.03.	Проведение самообследования, оформление результатов.	методисты
13.03. - 18.03.	Собеседование по учебно-производственному плану, планированию нагрузки на следующий	директор МОУ ДОД ЦНТТ
до 20.03.	Планирование деятельности на апрель. Осуществление контроля выполнения учебного плана.	методисты
13.03. - 25.03.	Проверка сохранности контингента обучающихся, наполняемости групп с предоставлением справки по результатам	методисты
18.03. - 21.03.	Профилактика детского дорожного травматизма. Проведение бесед с обучающимися, контроль их выполнения.	педагог-организатор
до 30.03.	Планирование мероприятий на следующий учебный год. Подготовка проекта перспективного плана работы на новый учебный	директор МОУ ДОД ЦНТТ
до 30.03.	Осуществление контроля результативности участия учащихся в массовых мероприятиях	педагог-организатор
в течение месяца	Организация контроля результатов освоения обучающимися образовательных программ.	методисты
в течение месяца	Ввод данных о достижениях учащихся в приложение «Личные дела обучающихся,	методисты
в течение месяца	Посещение и анализ учебных занятий по графику.	методисты

в течение месяца	Проверка журналов: сверка расписания, списочного состава групп, соблюдение педагогами общих требований заполнения журнала, подсчет часов и анализ выполнения	методисты
апрель		
до 14.04.	Подготовка к собеседованию с педагогами по образовательным программам для их реализации в следующем учебном году.	методисты
до 16.04.	Контроль выполнения образовательных программ с предоставлением аналитической	методисты
06.04. - 18.04.	Проверка сохранности контингента обучающихся, проверка наполняемости групп с предоставлением справки по результатам проверки и списков по движению контингента для приказа на зачисление и отчисление обучающихся в летний образовательный период	методисты
до 20.04.	Планирование деятельности на май. Осуществление контроля выполнения учебного плана.	методисты
до 23.04.	Проверка журналов: контроль правильного оформления записей в журналах проведения инструктажа обучающихся по ОБЖ, ТБ, ПДД с предоставлением аналитической справки.	Ответственные за направление
до 29.04.	Контроль результативности участия обучающихся в массовых мероприятиях с предоставлением справки по результативности за	педагог-организатор
до 30.04.	Планирование мероприятий на следующий учебный год. Подготовка проекта перспективного плана работы на новый учебный	директор МОУ ДОД ЦНТТ
в течение месяца	Анализ методической поддержки молодым специалистам, организации наставничества.	методисты
в течение месяца	Посещение и анализ учебных занятий, открытых итоговых занятий педагогов (по графику).	методисты
май		
до 15.05.	Подготовка ДООП к утверждению	ПДО
10.05. - 15.05.	Проверка сохранности контингента обучающихся: наполняемости групп,	методисты
до 20.05.	Анализ работы в 2024-2025 учебном году.	директор МОУ ДОД ЦНТТ
до 25.05.	Анализ достижений педагогических работников, контроль прохождения курсов ПК.	методисты педагог-организатор
15.05. – 25.05.	Организация и проведение родительских собраний по итогам учебного года с предоставлением графика и протоколов.	ПДО
до 20.05.	Корректировка и утверждение плана работы в летний период	директор МОУ ДОД ЦНТТ
до 25.05.	Осуществление контроля результативности участия обучающихся в массовых мероприятиях с предоставлением аналитической справки.	педагог-организатор

до 25.05.	Итоговая проверка выполнения образовательных программ: посещение итоговых занятий и проверка журналов (подсчет часов и анализ выполнения программ), анализ отчетной документации педагогов.	методисты
до 25.05.	Проведение итоговой аттестации в детских объединениях.	ПДО
до 30.05.	Анализ результативности образовательного процесса в объединениях. Оформление результативности образовательного процесса по	методисты
до 30.05.	Проверка журналов, сдача журналов с предоставлением справки по результатам	методисты
в течение месяца	Подготовка рекламных материалов для организации записи на 2026 -2027 учебном году.	ответственные за направления
в течение месяца	Осуществление контроля выполнения учебного плана. Анализ отчетной документации педагогов.	методисты
июнь-август		
в течение этого времени	Работа по летнему плану. Подготовка кабинетов к новому учебному году.	ПДО, Заведующий хозяйством

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Деятельность методистов

Сроки	Содержание деятельности	Ответственные
1. Организация и проведение обучающих семинаров для педагогов МОУ ДОД ЦНТТ		
Август	Семинар-практикум «Организация работы учреждения в информационной системе «Навигатор дополнительного образования»	Скачихина Д.В.
Сентябрь	Мозговой штурм «Самообразование педагогов дополнительного образования»	Лебёдкина Е.В
Октябрь	Тренинг «Талантливому учащемуся – креативный педагог»	Лебёдкина Е.В
Ноябрь	Семинар - практикум «Организация процесса формирования функциональной грамотности обучающихся в дополнительном образовании»	Лебёдкина Е.В
Декабрь	Семинар «Методика организации и проведения мастер-класса как формы представления методов, приёмов, форм деятельности педагога	Беспалая Э.А
Февраль	Мастер-класс «Современные инструменты привлечения обучающихся в УДОД.	Беспалая Э.А
Апрель	Конференция «Копилка знаний» (Обобщение педагогического опыта)	Беспалая Э.А. Лебёдкина Е.В ПДО
2. Организация наставничества		

в течение года	Организация наставничества (по отдельному плану).	Методисты
3. Организация работы по самообразованию педагогов		
в течение года	Помощь и консультации педагогов в работе над индивидуальной методической темой (по	методисты
4. Организация и проведение массовых мероприятий		
в течение года	По отдельному плану	Педагог-организатор методисты
5. Участие в мероприятиях различного уровня (конкурсах, проектах, фестивалях)		
в течение года	Конкурс на лучшего педагога ДО.	методисты ПДО
в течение года	Конкурс на лучшую методическую разработку занятия или воспитательного мероприятия.	методисты ПДО
в течение года	Конкурс на лучший УМК к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей	методисты ПДО
6. Инновационная и проектная деятельность		
в течение года	Участие в городских, районных методических объединениях, семинарах, конференциях,	методисты ПДО
7. Мониторинговые, социологические исследования		
в течение года	Мониторинг состояния образовательной деятельности МОУ ДОД ЦНТТ.	методисты
в течение года	Изучение потребностей и запросов педагогических работников по актуальным проблемам организации	методисты
в течение года	Мониторинг информационных потребностей педагогов, выявление затруднений методического	методисты по направлениям
в течение года	Мониторинг участия обучающихся детских объединений МОУ ДОД ЦНТТ в конкурсах	педагог- организатор
8. Обобщение и распространение опыта работы педагогов		
сентябрь	Выставки детских объединений ко Дню открытых дверей МОУ ДОД ЦНТТ	ПДО
декабрь, май	Выставки детских объединений к родительским собраниям	ПДО
февраль	Выставка-смотр методических материалов и методической продукции педагогов по единой	методисты по направлениям
ежемесячно	Подборка актуальных методических статей из периодики.	методисты

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА

(ОТДЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ)

6. РАБОТА С КАДРАМИ

6.1. Система повышения квалификации педагогических работников

Сроки	Форма, тема	Ответственный
сентябрь - май	Повышение профессионального мастерства педагогов дополнительного образования через работу городских учебно-методических объединений.	Директор МОУ ДОД ЦНТТ
октябрь - май	Курсы повышения квалификации специалистов дополнительного образования в 2024-2025 учебном году (по приказу о направлении на курсы повышения квалификации).	методисты
май	Круглый стол «Презентация курсовых работ» (по итогам прохождения курсов повышения квалификации).	методисты
в течение года	Выявление образовательных запросов педагогических работников МОУ ДОД ЦНТТ.	методисты
в течение года	Работа с молодыми специалистами, организация наставничества, оказание методической поддержки.	методисты

6.2. Аттестация педагогических кадров

Сроки	Мероприятие	Ответственный
август	Утверждение состава аттестационной комиссии МОУ ДОД ЦНТТ на 2025-2026 учебный год.	директор МОУ ДОД ЦНТТ
август	Согласование списка аттестующихся педагогических работников.	методисты
сентябрь	Утверждение плана работы аттестационной комиссии на учебный год.	методисты
сентябрь, ежемесячно	Составление графика прохождения аттестации педагогов и контроль его прохождения.	методисты
сентябрь	Обновление методической папки нормативных документов по аттестации педагогических и руководящих работников.	методисты
до 10.09.	Приказ об организации работы аттестационной комиссии.	директор МОУ ДОД ЦНТТ
октябрь	Обновление методических рекомендаций по подготовке портфолио педагогической деятельности к аттестации различными категориями специалистов дополнительного образования.	методисты
по утвержденному графику	Работа аттестационной комиссии. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	методисты
ноябрь-декабрь	Консультации по составлению портфолио.	методисты
январь	Контроль обновления базы данных педагогических работников для прохождения курсов повышения квалификации.	методисты
май	Консультации по алгоритму прохождения аттестации.	методисты

май	Оформление и сдача отчетов по итогам прохождения аттестации педагогов в 2024-2025	методисты
в течение года	Индивидуальные консультации по заполнению документации для прохождения аттестации.	методисты
в соответствии с графиком	Контроль за подготовкой пакета документов педагогических работников, подающих заявление на аттестацию.	методисты

6.3. Работа с вновь прибывшими специалистами

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Собеседование с молодыми специалистами	Сентябрь	методисты
2.	Рекомендации по ведению документации педагога дополнительного образования	Сентябрь	методисты
3.	Оказание методической помощи в написании учебно-тематического плана и дополнительных общеобразовательных программы	Сентябрь	Методисты
4.	Посещение педагогами занятий высококвалифицированных педагогов дополнительного образования	В течение года	Методисты
5.	Проведение диагностики по качеству образовательной деятельности на занятиях обучающихся	Апрель	Методисты
6.	Собеседование с педагогом. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе	Апрель	методисты

6.4. Конкурсы профессионального мастерства педагогов

Сроки	Мероприятие	Ответственный
Октябрь-ноябрь	Региональный этап Всероссийского открытого конкурса дополнительных общеобразовательных программ «Образовательный ОЛИМП»	методист Беспалая Э.А..
Апрель -май	Муниципальный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	методист Беспалая Э.А..
май	Конкурс педагогических достижений педагогов дополнительного образования МОУ ДОД ЦНТТ.	методист Беспалая Э.А..

7. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Направления работы	Сроки	Мероприятия	Ответственный
Организация работы с родительским сообществом	Совет родителей		
	3-4 раза в год (октябрь, декабрь, февраль, май)	Заседания Совета родителей (в онлайн и офлайн формате)	Педагог-организатор
	Родительские собрания		

	сентябрь	Организация общих собраний родителей обучающихся «Роль дополнительного образования в развитии личности ребенка» с целью знакомства с педагогом детского объединения,	Педагог-организатор, ПДО
	декабрь	Организация общих собраний родителей обучающихся детских объединений с целью знакомства с результатами	Педагог-организатор, ПДО
	май	Итоговые родительские собрания родителей обучающихся детских объединений по итогам учебного года «Аттестация обучающихся как показатель	Педагог-организатор, ПДО
	Мониторинг деятельности		
	февраль- март	Мониторинг потребностей детей и родителей в области образовательной	Педагог-организатор, ПДО
	май	Награждение родителей благодарственными письмами и грамотами МОУ	Педагог-организатор, ПДО
Организация и проведение массовых мероприятий МОУ ДОД ЦНТТ совместно с родителями	в течение года	Организация совместных мероприятий для детей и их родителей (по планам воспитательной работы педагогов-руководителей детских объединений и плану организационно-массовой работы МОУ ДОД	Педагог-организатор, ПДО
	в течение года	Проведение совместных мероприятий, выставок, праздников.	Педагог-организатор, ПДО
	апрель-май	Подведение итогов года, итоговые открытые занятия, выставки, соревнования	Педагог-организатор, ПДО
Информирование родителей и общественности	в течение года	Организация онлайн-общения и информирования родителей.	Системный администратор; педагог- организатор

8. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

№	Содержание деятельности	Социальный партнер
1.	Организация совместных образовательных проектов.	– Образовательные организации города
	Организация совместных соревнований.	– Муниципальное бюджетное дополнительное образования

	Проведение совместных конкурсов, акций, семинаров и встреч для обучающихся МОУ ДОД ЦНТТ.	«Джанкойская детская школа искусств» – Муниципальное казенное учреждение культуры «Джанкойская городская централизованная библиотечная система» – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Джанкойский городской центр культуры и досуга» – Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования города Джанкоя Республики Крым «Детско-юношеская спортивная школа»
2.	Организация совместных образовательных экскурсий, встреч в рамках профориентационных проектов	– Завод «Водоприбор» – Джанкойский хлебокомбинат ПАО «Крымхлеб» – Джанкойское местное городское отделение КРО РСВА – Пожарно-спасательная часть № 26

9. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

9.1. План заседаний административного совета по оценке качества образования

Сроки	Тема заседаний	Ответственный
октябрь	Согласование плана мероприятий, организация деятельности по внутренней оценке качества образования.	методисты
ноябрь	Разработка и корректировка методического инструментария для оценки качества образования.	методисты
январь	Итоги промежуточной аттестации учащихся МОУ ДОД ЦНТТ.	методисты
апрель	О проведении мониторинга оценки качества образования МОУ ДОД ЦНТТ.	методисты
май	Итоги промежуточной и итоговой аттестации учащихся.	методисты
июнь	Подведение итогов работы по внутренней оценке качества образования за 2025-2026 учебный год.	методисты

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

План мероприятий по улучшению условий охраны труда

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
---	--------------------------	-----------------	---------------

1.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности учреждения.	постоянно	ответственный за ОТ
2.	Обеспечение деятельности комиссии по охране труда, взаимодействие администрации и комиссии по охране труда в соответствии с целями и задачами охраны труда в учреждении.	постоянно	ответственный за ОТ
3.	Корректировка и утверждение инструкций по охране труда на каждом рабочем месте с учетом мнения уполномоченного по охране труда от трудового коллектива, на основе законодательства РФ.	март-август	директор МОУ ДОД ЦНТТ ответственный за ОТ
4.	Организация обучения работников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний.	для всех работников: август; в течение месяца после приема на работу; для руководителей: 1 раз в 3 года	ответственный за ОТ
5.	Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников.	октябрь-ноябрь	Заведующий хозяйством
6.	Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.	постоянно	Заведующий хозяйством, ответственный за ОТ
7.	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, специальной одеждой и обувью.	постоянно	Заведующий хозяйством, ответственный за ОТ
8.	Проведение для всех поступающих на работу лиц, вводного инструктажа по охране труда, организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.	при приеме на работу нового работника	ответственный за ОТ
9.	Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.	при приеме на работу нового работника	ответственный за ОТ
10.	Проведение повторного инструктажа по охране труда.	1 раз в 6 месяцев	ответственный за ОТ
11.	Проведение внепланового инструктажа по охране труда.	по мере необходимости	ответственный за ОТ
12.	Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты.	постоянно	ответственный за ОТ

13.	Обеспечение наличия информации в уголке по охране труда.	постоянно	ответственный за ОТ
14.	Обеспечение строгого соблюдения должностными лицами требований охраны труда.	постоянно	ответственный за ОТ
15.	Проведение анализа состояния условий и охраны труда, принятие профилактических мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	1 раз в 6 месяцев	ответственный за ОТ
16.	Выборы уполномоченного лица трудового коллектива по охране труда.	по мере необходимости	ответственный за ОТ
17.	Назначение нового состава комиссии по охране труда.	по мере необходимости	ответственный за ОТ
18.	Организация расследования и учета несчастных случаев на производстве.	по мере необходимости	ответственный за ОТ
19.	Планирование мероприятий по охране труда на 2026-2027 учебный год.	до 20.12.25	ответственный за ОТ

11. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Санитарная обрезка деревьев и удаление сухостоя.	Сентябрь - октябрь	заведующий хозяйством
2.	Очистка газонов. Покос травы на территории учреждения.	Май- сентябрь	заведующий хозяйством
3.	Организация субботников коллектива по прополке клумб и последующее проведение полива	май-сентябрь	заведующий хозяйством
4.	Контроль за санитарным состоянием санитарной зоны	Два раза за сезон	заведующий хозяйством
5.	Контроль за освещением территории учреждения	Ежедневно	заведующий хозяйством
6.	Ремонт бетонных ограждений вокруг территории учреждения или капитальный ремонт, замена.	По мере поступления финансирования	заведующий хозяйством
7.	Обеспечение подготовки зданий, строений, инженерных сетей к эксплуатации в осенне-зимний период 2025-2026 гг.	Два раза в год	заведующий хозяйством
8.	Обеспечение полной и своевременной текущей оплаты подведомственными учреждениями за потребленные энергоносители. Включая просроченные задолженности	В течение года	заведующий хозяйством
9.	Подготовка к отопительному сезону инженерных сетей тепло-водоснабжения.	Два раза в год	заведующий хозяйством

10.	Проверка контуров заземления и цепи фаза-ноль в основных зданиях	С 01.05.2026 по 30.07.2026 г	заведующий хозяйством
11.	Проверка выполнения правил пожарной безопасности	Два раза в год	заведующий хозяйством
12.	Организация проверки состояния противопожарного инвентаря, поверку и перезарядку огнетушителей	С 01.05.2026 по 30.07.2026 г	заведующий хозяйством
13.	Проверка готовности к работе отопительного периода 2025-2026	с 01.07.2025 по 01.09.2025 гг.	заведующий хозяйством
14.	Работы по выполнению предписаний Ростпотребнадзора и Госпожнадзора	По мере поступления финансирования	Директор МОУ ДОД ЦНТТ заведующий хозяйством
15.	Организация контроля по направлениям: - состояние запасных выходов, крыши; - состояние электрооборудования, сантехники, канализации, водопроводных систем; - проведение дезинфекции и дератизации; - очистка кровли, водостоков от снега, мусора; - экономное расходование электроэнергии, тепла, воды; - соблюдение температурного режима,	В течение года	Директор МОУ ДОД ЦНТТ заведующий хозяйством
16.	Заполнение декларации по энергосбережению	Январь-февраль	Директор МОУ ДОД ЦНТТ заведующий хозяйством
17.	Составление перспективного ежегодного плана текущего ремонта помещений учреждения	Декабрь	Директор МОУ ДОД ЦНТТ заведующий хозяйством
18.	Организация и проведение генеральных уборок всех помещений учреждения, обеспечение инвентарем	В течение года согласно графика	заведующий хозяйством
19.	Ремонт опалубка переднего фасада здания учебного корпуса № 1	По мере поступления финансирования	Директор МОУ ДОД ЦНТТ заведующий хозяйством
20.	Ремонт асфальтного покрытия	По мере поступления финансирования	Директор МОУ ДОД ЦНТТ заведующий хозяйством
21.	Ремонт отопительной системы	По мере поступления финансирования	Директор МОУ ДОД ЦНТТ заведующий хозяйством

22.	Ремонт кабинетов № 4,16,17 укладка линолеума.	По мере поступления финансирования	Директор МОУ ДОД ЦНТТ заведующий хозяйством
23.	Приобретение новой мебели в кабинеты № 4,16	По мере поступления финансирования	Специалист в сфере закупок заведующий хозяйством
24.	Ремонт трещин и сколов облицовки фасада центрального входа с заменой плитки на стенах и лестнице крыльца, замена листов покрытия козырька	По мере поступления финансирования	заведующий хозяйством
25.	Нанесение, обновление табличек категорирования складских помещений и гаражей	август-октябрь	заведующий хозяйством
26.	Подготовка приказа о создании комиссии по списанию имущества и проведению инвентаризации	Январь, октябрь	Директор МОУ ДОД ЦНТТ заведующий хозяйством
27.	Инвентаризация	Ноябрь	заведующий хозяйством
28.	Утилизация списанных нематериальных активов и основных средств	Ноябрь	заведующий хозяйством
29.	Принятие к учету материальных основных средств	По мере поступления	заведующий хозяйством
30.	Сверка наличия материальных активов и основных средств с данными бухгалтерии	Ноябрь	Директор МОУ ДОД ЦНТТ заведующий хозяйством
31.	Маркировка мебели, техники и другого оборудования	По мере поступления	заведующий хозяйством

4.	Подготовка учреждения к новому учебному году		
4.1	Организация и проведение косметического ремонта в учебных кабинетах	Июнь-август	заведующий хозяйством
4.2	Замена отработанных светильников на новые в учебных кабинетах	По мере поступления финансирования	заведующий хозяйством
4.4	Приобретение мебели, хозтоваров, уборочного инвентаря, канцтоваров	Ежемесячно	заведующий хозяйством
4.5	Участие в приемке учреждения к новому учебному году, составление акта готовности образовательной организации к 2024/2025 учебному году	Июль-август	заведующий хозяйством
4.6	Подготовка документов к сдаче учреждения: - акт приемки	Июль-август	заведующий хозяйством
4.7	Приобретение и перезарядка огнетушителей	По мере поступления финансирования	заведующий хозяйством
5	Подготовка к осенне-зимнему сезону		

5.1	Контроль за температурным режимом во всех помещениях учреждения	Ежедневно	заведующий хозяйством
5.2	Снятие показаний с приборов учета тепловой энергии	Ежемесячно	заведующий хозяйством
5.3	Контроль за уборкой территории	Ежедневно	заведующий хозяйством
5.4	Проверка работы отопительной системы	Сентябрь	заведующий хозяйством
5.5	Проверка противопожарного состояния здания	Один раз в неделю	заведующий хозяйством
5.6	Выполнение работ по удалению листвы, снега на территории учреждения	Сентябрь-ноябрь	заведующий хозяйством
5.7	Приобретение новогодних украшений, елок и помощь в оформлении учреждения	Декабрь	заведующий хозяйством

6.	Осуществление закупок Для государственных, муниципальных нужд		
6.1	Формирование и утверждение плана	Утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до государственного или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством РФ.	Специалист в сфере закупок)
6.2	Формирование плана-графика в соответствии с планом закупки. Утверждение плана-графика закупок на 2026 год		
6.3	Размещение изменений в план закупки на 2026 год в ЕИС	В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений	Специалист в сфере закупок)
6.4	Внесение изменений в утвержденный заказчиком план-график закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	По мере необходимости в течение года	Специалист в сфере закупок)
6.5	Размещение изменений в План-график закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений	Специалист в сфере закупок)
6.6	Контроль сроков исполнения договоров с целью размещения	В течение года	Специалист в сфере закупок)

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Учебный план
2. Анализ и контроль организации образовательного процесса.
3. План методической работы на 2025-2026 учебный год.
4. План работы педагога-организатора на 2025- 2026 учебный год.
5. План-график организационно-массовых мероприятий МОУ ДОД ЦНТТ на 2025- 2026 учебный год.