



ВІДДІЛ ОСВІТИ
АДМІНІСТРАЦІЇ
МІСТА ДЖАНКОЇ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ
(ВІДДІЛ ОСВІТИ)

ОТДЕЛ
ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ДЖАНКОЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(ОТДЕЛ
ОБРАЗОВАНИЯ)



МААРИФ БОЛЮК
КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
ДЖАНКОЙ
ШЕЭР ИДАРЕСИ
(МААРИФ БОЛЮК)

ул. Карла Маркса, 15, г. Джанкой, Республика Крым, 296100 тел./факс: (06564) 3-20-98, 3-10-72
e-mail: djankoi.crimca@edu.ru

ПРИКАЗ

от 03.02.2025 г.

г. Джанкой

№ 54/02-01

Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» в городе Джанкой Республики Крым в 2025 году

В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Законом Республики Крым от 19.07.2022 № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», Положением о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 22.04.2014 № 77, постановлением Совета министров Республики Крым от 20.07.2023 № 510 «Об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере при формировании государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 31.08.2023 № 639 «О вопросах оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с социальными сертификатами», приказом Министерства образования, науки и молодежи от 03.02.2025 г. № 160 «Об

утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Республике Крым в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Требования к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в городе Джанкой в 2025 году (далее – Требования) согласно приложению (прилагается).

2. Муниципальному опорному центру дополнительного образования детей города Джанкой Республики Крым, созданному на базе Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей города Джанкой Республики Крым «Центр научно-технического творчества», обеспечить оказание государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в городе Джанкой (далее – государственная услуга) на условиях и в порядке, установленном Требованиями.

3. Муниципальному опорному центру дополнительного образования детей города Джанкой Республики Крым, созданному на базе Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей города Джанкой Республики Крым «Центр научно-технического творчества», организовать процедуру включения сведений о дополнительных общеразвивающих программах в соответствующий раздел реестра исполнителей государственной услуги в соответствии с «Порядком формирования реестра исполнителей государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 31.08.2023 № 639 «О вопросах оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с социальными сертификатами».

4. Контроль за исполнением приказа возлагается на Иванову Н.Г., заведующего сектором общего образования отдела образования администрации г. Джанкой Республики Крым.

Начальник отдела образования
администрации города Джанкоя



А.А. Товма

ТРЕБОВАНИЯ
к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»
в городе Джанкой Республики Крым в 2025 году

1. Настоящие Требования к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Республике Крым (далее – государственная услуга, Требования) определяет организацию реализации дополнительных общеразвивающих программ детям в возрасте от 5 до 18 лет, проживающим на территории города Джанкой Республики Крым, в том числе в соответствии с социальными сертификатами.

2. Уполномоченным органом, утверждающим государственный социальный заказ на оказание государственной услуги и обеспечивающим его исполнение, является отдел образования администрации города Джанкой Республики Крым (далее – уполномоченный орган).

3. Исполнителем государственной услуги (далее – Исполнитель) является организация, имеющая лицензию на осуществление образовательной деятельности по подвиду «дополнительное образование детей и взрослых», а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность непосредственно, информация о которых включена в автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым» в соответствии с абзацем вторым подпункта «о» пункта 3.6 Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467.

4. Потребителями государственной услуги являются дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории города Джанкой Республики Крым и имеющие право на получение государственных услуг в соответствии с социальным сертификатом (далее - Потребитель).

5. Подтверждение соответствия настоящим Требованиям дополнительной общеразвивающей программы, сведения о которой включаются уполномоченным органом по заявлению Исполнителя в соответствующий раздел реестра исполнителей государственной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – Реестр исполнителей услуги) в соответствии с социальным сертификатом по правилам, определенным Порядком формирования реестра исполнителей государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 31.08.2023 № 639 (далее – Порядок формирования реестра исполнителей), обеспечивается путем проведения процедуры общественной экспертизы в форме независимой оценки качества дополнительных образовательных программ в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, утверждаемым приказом отдела образования администрации города Джанкой Республики Крым от 03.02.2025 г. № 53/02-01.

6. При организации проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с пунктом 5 настоящих Требований уполномоченный орган руководствуется Минимальными требованиями к оказанию государственной услуги в социальной сфере «Реализации дополнительных общеразвивающих программ» (далее – Минимальные требования) согласно приложению № 1 (прилагается), а также Критериями оценки

соответствия дополнительной общеразвивающей программы Минимальным требованиям согласно приложению № 2 (прилагается). В случае несоответствия дополнительной общеразвивающей программы одному из критериев оценки соответствия дополнительной образовательной программы Минимальным требованиям, дополнительная общеразвивающая программа возвращается на доработку исполнителю.

7. Качество оказания государственной услуги характеризуется соответствием Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629, приказу Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ».

8. Мероприятия по оказанию государственной услуги в соответствии с социальным сертификатом включают в себя проведение занятий в формате, определенном в разделе III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» реестра исполнителей услуги, согласно Порядку формирования реестра исполнителей.

9. Проведение занятий в рамках оказания государственной услуги осуществляется согласно расписанию занятий, установленному локальным актом Исполнителя.

10. В объеме государственного социального заказа, установленном Исполнителю оказания государственной услуги по результатам отбора, учитываются человеко-часы реализации дополнительной общеразвивающей программы.

11. Значение нормативных затрат на оказание государственной услуги ежегодно устанавливается актом уполномоченного органа.

12. Контроль за реализацией мероприятий по оказанию государственной услуги осуществляется уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к оказанию государственной услуги в социальной сфере по реализации дополнительных
общеразвивающих программ

№ п/п	Требования к оказанию государственной услуги
----------	--

1	2	3
1. Требования к оказанию государственной услуги, обусловленные лицензированием образовательной деятельности		
1.1.	Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги	Государственная услуга оказывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обязательным условием является наличие у исполнителя государственной услуги лицензии на осуществление образовательной деятельности по подвиду «дополнительное образование детей и взрослых». Лицензионные требования, установленные Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1490, в том числе требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги и к помещениям при оказании государственной услуги, не требуют повторного подтверждения при оказании государственной услуги. Информационное обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии со статьей 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Государственная услуга оказывается потребителю в соответствии с ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», Постановлением Правительства РФ от 02.09.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

1	2	3
		образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», ГОСТ 19301.2-2022. «Мебель детская дошкольная», ГОСТ 22046-2016 «Мебель для учебных заведений. Общие технические условия», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»², СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
1.2.	Требования к персоналу, непосредственно обеспечивающему предоставление государственной услуги	Предоставление государственной услуги должно осуществляться квалифицированными специалистами в сфере образования, имеющими необходимый для выполнения должностных обязанностей уровень профессиональной подготовки, удостоверяемый документами об образовании и соответствующий требованиям к стажу работы. Персонал должен иметь профессиональную квалификацию, необходимый для выполнения трудовых функций уровень подготовки, соответствующий: - Профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования», утвержденному приказом Министерства труда и социального развития от 22.09.2021 г. № 652; - Профессиональному стандарту «Педагог-психолог», утвержденному приказом Минтруда России от 24.07.2015 г. № 514н, квалификационной характеристики по должности в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденным приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 г. № 761н. Персонал, задействованный в оказании государственной услуги, должен обладать знаниями и специальными навыками по действиям в чрезвычайных ситуациях, оказанию первой доврачебной помощи потребителям государственной услуги, в том числе: знать и учитывать в процессе оказания государственной услуги индивидуальные особенности детей и подростков, возрастные особенности развития, физического и психологического состояния, владеть методиками адаптации и реабилитации, знать анимационные технологии при организации досуга и отдыха, создавать атмосферу благожелательности и гостеприимства, уметь разрешать конфликтные ситуации. Порядок комплектования учреждения работниками регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, учреждение должно быть обеспечено необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. В случае их отсутствия соответствующие специалисты привлекаются на основе внешнего и внутреннего совместительства и (или) на основании гражданско-правовых договоров.
2. Требования к дополнительной общеразвивающей программе (далее – ДОП)		
2.1	Соответствие	– Основой разработки ДОП является следующая нормативно-

1	2	3
	нормативным требованиям к разработке и утверждению ДОП	правовая база: – Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции); – Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции); – Федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (в действующей редакции); – Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; – Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития России до 2030 года»; – Национальный проект «Образование» - ПАСПОРТ утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 г. № 16); – Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р; – Федеральный проект «Успех каждого ребенка» - ПРИЛОЖЕНИЕ к протоколу заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07.12.2018 г. № 3; – Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года» (в действующей редакции); – Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; – Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в действующей редакции); – Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; – Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем

1	2	3
		развития дополнительного образования детей» (в действующей редакции); – Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (в действующей редакции); – Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»; – Об образовании в Республике Крым: закон Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 (в действующей редакции); – Распоряжение Совета министров Республики Крым от 11.08.2022 г. № 1179-р «О реализации Концепции дополнительного образования детей до 2030 года в Республике Крым»; – Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.09.2021 г. № 1394 «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей Республики Крым»; – Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»; – Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей, письмо Министерства образования и науки РФ от 29.03.2016 г. № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»; – Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2023 г. № 04-423 «О направлении методических рекомендаций для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями)»; – Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 г. № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»; – Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 30.12.2022 г. № АБ-3924/06 «О направлении методических рекомендаций «Создание современного инклюзивного образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на базе образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в субъектах Российской Федерации»;

1	2	3
		– Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»; – Устав образовательной организации; – Локальные акты образовательной организации.
2.2	Соответствие ДОП целям и задачам дополнительного образования детей	Цели и задачи ДОП должны соответствовать требованиям статьи 75 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции), приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ». Реализация программы не должна быть нацелена на достижение предметных результатов освоения программы дошкольного образования и (или) основной образовательной программы начального и(или) основного и(или) среднего общего образования, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования.
2.3.	Соответствие ДОП нормативным требованиям к ее структуре	В соответствии с п.9. ст.2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции), приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» в ДОП должны присутствовать обязательные структурные компоненты: Титульный лист Раздел № 1. Комплекс основных характеристик программы 1.1. Пояснительная записка (нормативно-правовая база, направленность, актуальность, новизна, отличительные особенности, педагогическая целесообразность, адресат, объем и срок освоения, уровень программы, формы обучения, особенности организации образовательного процесса, режим занятий) 1.2. Цель и задачи программы 1.3. Воспитательный потенциал программы 1.4. Содержание программы 1.4.1. Учебный план 1.4.2. Содержание учебного плана 1.5. Планируемые результаты программы Раздел № 2. Комплекс организационно-педагогических условий 2.1. Календарный учебный график 2.2. Условия реализации программы (материально-техническое, информационное, кадровое и методическое обеспечение) 2.3. Формы аттестации/контроля 2.4. Список литературы Раздел № 3. Приложения 3.1. Оценочные материалы (тестовые вопросы, диагностические карты) 3.2. Методические материалы 3.3. Календарно-тематическое планирование

1	2	3
		3.4. Лист корректировки ДОП 3.5. План воспитательной работы
2.4	Требования к оформлению титульного листа ДОП	На титульном листе обязательно указываются: - наименование органа управления образованием, осуществляющего полномочия учредителя (при наличии); - наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность; - реквизиты утверждения ДОП, включающие дату утверждения, номера приказа и протокола, подпись директора, печать; - полное название ДОП; - направленность; - возраст обучающихся, на которых рассчитана ДОП; - срок реализации; количество часов по ДОП; - ФИО и должность автора (ов), составителя (ей) ДОП; - наименование населенного пункта, в котором реализуется программа, год.
2.5	Требования к содержанию комплекса основных характеристик ДОП	Комплекс основных характеристик ДОП должен включать в себя следующие элементы: - пояснительная записка, в которой указывается нормативно-правовая основа ДОП, направленность (художественная, социально-гуманитарная, техническая, естественнонаучная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная) (п. 11 приказа Минпросвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629), актуальность (включает в себя обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности, социальной значимости и состоит в том, чтобы отвечать потребностям современных детей и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение актуальных проблем учащихся); новизна (предполагает новое решение проблем дополнительного образования; новые методики преподавания; новые педагогические технологии в проведении занятий; нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.), отличительная особенность ДОП (отличие данной программы от программ других авторов, чей опыт использован и обобщен), педагогическая целесообразность (аргументированное обоснование педагогических приемов, использования форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования детей), адресат программы (возраст, категория обучающихся, которые могут обучаться по ДОП); - уровень ДОП (разноуровневая программа – стартовый, базовый или продвинутый уровень; многоуровневая программа – стартовый и базовый уровни; стартовый, базовый и продвинутый уровни); формы обучения (очная, очно-заочная или заочная формы, электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ, сетевая форма реализации образовательных программ), особенности организации образовательного процесса (формы реализации образовательной программы, организационные формы обучения и др.), режим занятий

1	2	3
		(количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий); - цель (отражает основную направленность и желаемый конечный результат программы); - задачи (раскрывают пути достижения цели (поэтапного достижения цели в обучении, воспитании, развитии учащихся), должны быть соотнесены с планируемыми результатами); - воспитательный потенциал (должен быть направлен на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма, гражданской ответственности, чувства гордости за историю России, воспитание культуры межнационального общения с использованием культурного наследия регионов, традиций народов Российской Федерации, направленных на сохранение и развитие этнокультурного и языкового многообразия страны (ст.2, п. 2 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»); - учебный план (перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»); - содержание учебного плана (реферативное (краткое) описание разделов (модулей) и тем программы, в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических, практических (интерактивных) видов занятий и форм контроля по каждой теме); - планируемые результаты ДОП (это конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которыми овладеет обучающийся при освоении программы после ее завершения; планируемые результаты формулируются с учетом цели, задач и содержания программы).
2.6	Требования к целям, задачам и планируемым результатам	Цель. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок, цель должна быть конкретна, результаты ее достижения должны быть измеримы. Цель ДОП предполагает выделение перспективных и промежуточных целей для каждого года обучения и/или уровня, если срок реализации программы более одного года. Задачи: - образовательные, - развивающие, - воспитательные. Если программа имеет срок реализации более одного года, целесообразно задачи прописывать для каждого года обучения и/или уровня. Планируемые результаты: – личностные планируемые результаты, – метапредметные планируемые результаты, – предметные образовательные результаты и др.

1	2	3
2.7	Требования к комплексу организационно-педагогических условий ДОП	Обязательными организационно-педагогическими условиями ДОП являются: - календарный учебный график, который определяет количество учебных недель, часов, продолжительность каникул, сроки проведения аттестации, а также режим занятий; - условия реализации программы: кадровое обеспечение (характеристика профессионализма и квалификации в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»), материально-техническое обеспечение (перечень материально-технического оборудования и условий для реализации ДОП), методическое обеспечение (краткое описание методики работы по программе: методы обучения, воспитания, формы организации образовательного процесса, педагогические технологии, алгоритм учебного занятия, методические и дидактические материалы), информационное обеспечение (электронные образовательные ресурсы (аудио, видео), специальные компьютерные программы, информационные технологии); - формы аттестации (форм подведения итогов реализации программы. Аттестация/контроль позволяет определить, достигнуты ли обучающимися планируемые результаты, освоена ли ими программа); формы отслеживания и фиксации образовательных результатов; формы предъявления и демонстрации образовательных результатов; - список литературы, содержащий в том числе: – нормативные правовые акты, – основную и дополнительную литературу, – список литературы для педагога, обучающихся, родителей, в том числе интернет-источники. Список оформляется по ГОСТ (Р 7.0.11-2011 либо Р 7.0.100-2018).
2.8	Требования к разделу «Приложения»	Приложения регулируются локальными нормативно-правовыми актами образовательной организации с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым: - оценочные материалы (контроль результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности); - методические материалы (планы-конспекты занятий (обязательное наличие 1 разработки), сценарии мероприятий (обязательное наличие 1 разработки), иллюстративный материал по тематике занятий, словарь специальных терминов с пояснениями, дидактические материалы, методическая литература, методические разработки и др.); - календарно-тематическое планирование (отражает содержание соответствующей дополнительной образовательной программы, составлено с учетом учебных часов, определенных учебным планом и содержанием программы, определяет последовательность изучения тем предполагаемой программы, количество часов на каждую из них и позволяет рассчитывать

1	2	3
		количество часов на изучение тем курса на полугодие, год; формы аттестации); - лист корректировки (изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения и внесены в лист корректировки программы); - план воспитательной работы (названия, даты мероприятий и др., утверждается ежегодно. План воспитательной работы может включать следующие разделы: - тематические мероприятия, акции внутриучрежденческого уровня; - проектно-исследовательская работа; - тематические мероприятия кружка. Или включать следующие направления воспитательной деятельности: - общекультурное направление (гражданско-патриотическое или экологическое воспитание, приобщение к культурному наследию и др.); - духовно-нравственное направление (нравственно-эстетическое, семейное воспитание и др.); - здоровьесберегающее направление (физическое воспитание, безопасность жизнедеятельности, формирование культуры здоровья и др.).

КРИТЕРИИ
оценки соответствия дополнительной общеразвивающей программы минимальным
требованиям к оказанию государственной услуги в социальной сфере по реализации
дополнительных общеразвивающих программ

№ п/п	Критерии оценки
	Титульный лист
1.	Соответствие оформления требованиям к программам (обозначены: наименование образовательной организации; когда и кем согласована и утверждена дополнительная образовательная программа (подписи, печать организации); название программы; возраст детей, на которых рассчитана; срок реализации программы; направленность; уровень; Ф.И.О., должность автора (авторов); название города, населенного пункта, в котором реализуется программа; год разработки программы).
	Пояснительная записка
2.	НПА (нормативно-правовая база для проектирования дополнительных образовательных программ, актуальная на дату разработки программы).
3.	Направленность (обоснованность принадлежности программы к одной из шести направленностей).
4.	Актуальность (своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени).
5.	Новизна (новшество, ранее не используемое в сравнении с другими программами).
6.	Отличительные особенности (основные идеи, отличающие программу от существующих).
7.	Педагогическая целесообразность (аргументированное обоснование педагогических приемов, форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования детей).
8.	Адресат программы (краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психологические характеристики).
9.	Объем и срок освоения программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы;

	определяется содержанием и прогнозированными результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения).
10.	Уровень программы (разноуровневая программа – стартовый, базовый или продвинутый уровень; многоуровневая программа – стартовый и базовый уровни; стартовый, базовый и продвинутый уровни); базовый и продвинутый уровни).
11.	Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная, сетевая, дистанционная формы или их сочетание).
12.	Особенности организации образовательного процесса (в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, а также индивидуально; состав группы (постоянный, переменный и др.)).
13.	Режим занятий (периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий).
	Цель и задачи
14.	Цель (заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться; цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат).
15.	Задачи образовательные (предметные, обучающие – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.).
16.	Задачи развивающие (метапредметные – развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности аккуратности и т.п.).
17.	Задачи воспитательные (личностные – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.).
	Воспитательный потенциал
18.	Воспитательный потенциал (цель, задачи воспитательной работы, ожидаемые результаты, формы проведения воспитательных мероприятий, методы воспитательного воздействия).
	Содержание программы
19.	Учебный план (наличие обязательных элементов – перечень, трудоемкость,

	последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся).
20.	Содержание учебного плана (реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждому разделу и теме).
	Планируемые результаты
21.	Планируемые результаты (требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе; компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе; личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы; формулируются с учетом цели, задач и содержания программы).
	Календарный учебный график
22.	Календарный учебный график (продолжительность учебного года, которая включает количество учебных недель, дней, часов, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов; оформляется в виде описательной части или таблицы).
	Условия реализации программы
23.	Материально-техническое обеспечение (характеристика помещения для занятий по программе: перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы).
24.	Информационное обеспечение (аудио-, видео-, фото-, интернет-источники).
25.	Кадровое обеспечение (указание педагогического и вспомогательного кадрового состава, характеристика его профессионализма, квалификации, критериев отбора).
26.	Методическое обеспечение (особенности организации образовательного процесса, методы обучения и воспитания, формы организации образовательного процесса, формы организации учебного занятия, педагогические технологии, алгоритм учебного занятия и т.д.).
	Формы аттестации
27.	Формы аттестации (формы отслеживания и фиксации образовательных результатов, формы предъявления и демонстрации образовательных результатов, формы контроля (входной, текущий, промежуточный, итоговый контроли), формы проведения контроля).
	Список литературы
28.	Список литературы (для педагога, обучающихся и родителей; основная и

	дополнительная литература, наглядный материал; оформление в соответствии с правилами составления библиографического списка (ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления).
	Оценочные материалы
29.	Оценочные материалы (контроль результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности (тестирование, проверочные работы, вопросы, анкеты, примеры заданий для учащихся и др.).
	Методические материалы
30.	Методические материалы (1 план-конспект занятия, 1 сценарий мероприятия, иллюстративный материал по тематике занятий, словарь специальных терминов с пояснениями, дидактические материалы, методические рекомендации и разработки для организации индивидуальной работы с обучающимися и др.).
	Календарно-тематическое планирование
31.	Календарно-тематическое планирование (отражает содержание соответствующей дополнительной образовательной программы, составлен с учетом учебных часов, определенных учебным планом и содержанием программы, определяет последовательность изучения тем предполагаемой программы, количество часов на каждую из них и позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем курса на полугодие, год; формы аттестации).
	Лист корректировки
32.	Лист корректировки (год разработки дополнительной образовательной общеразвивающей программы, указание внесенных изменений; причина и дата корректировки).
	План воспитательной работы
33.	План воспитательной работы (форма плана воспитательной работы утверждается образовательной организацией самостоятельно, включает названия, даты мероприятий и др.).
	Оформление ДОП
34.	Соответствие оформления дополнительной образовательной общеразвивающей программы общим требованиям к созданию документов (ГОСТ Р 7.0.97-2016).