



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МОУ ДОД ЦНТТ
А.В.Лукина

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОУ ДОД ЦНТТ
от 24.09.2024 № 152

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей
города Джанкоя Республики Крым "Центр научно-технического творчества"**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей города Джанкой Республики Крым «Центр научно-технического творчества» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29. 12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 26, Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.
- 1.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 1.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельности Учреждения.
- 1.5. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.6. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.7. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.8. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДООУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- 3.1. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора.
- 3.2. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

- 3.3. Внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Учреждения, а также изменений к нему.
- 3.4. Обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения.
- 3.5. Внесение предложения по улучшению деятельности Учреждения.

4. Права Общего собрания

- 4.1. Общее собрание имеет право:
- 4.2. участвовать в управлении Учреждением, выходить с предложением и заявлением на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.3. Каждый член Общего собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для введения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания: организует деятельность Общего собрания; информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.
- 5.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.
- 5.7. Решение Общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:
 - Педагогическим Советом, Родительским комитетом Учреждения.
 - Представление на ознакомление Педагогическому Совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

- 7.1. Общее собрание несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

- 8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.4. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.
- 8.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

- 9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 9.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.