



**Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей города  
Джанкоя Республики Крым "Центр научно-технического творчества"**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.2024

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МОУ ДОД ЦНТТ  
от 30.08.2024 № 104 – ОД

**Годовой план работы**

Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей города  
Джанкоя Республики Крым "Центр научно-технического творчества"

**на 2024-2025 учебный год**

г. Джанкой, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

### Результаты деятельности МОУ ДОД ЦНТТ за 2023-2024 учебный год

- 1. Введение**
  - 1.1. Нормативные документы
  - 1.2. Задачи педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год
  - 1.3. Основные направления деятельности
  - 1.4. Кадровый состав
- 2. Управленческая деятельность**
  - 2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МОУ ДОД ЦНТТ
  - 2.2. Проведение организационных мероприятий по совершенствованию образовательного процесса
  - 2.3. Реализация Программы развития МОУ ДОД ЦНТТ
  - 2.4. Контроль и руководство (тематические совещания при директоре)
- 3. Организация образовательного процесса**
  - 3.1. Учебная деятельность
  - 3.2. Анализ и контроль организации образовательного процесса
- 4. Методическая деятельность**
  - 4.1. Деятельность методической службы
  - 4.2. Анализ и контроль методической деятельности
- 5. Организационно-массовая работа (отдельный документ)**
- 6. Работа с кадрами**
  - 6.1. Система повышения квалификации педагогических работников
  - 6.2. Аттестация педагогических кадров
  - 6.3. Наставничество
  - 6.4. Конкурсы профессионального мастерства педагогов
  - 6.5. Контроль работы с педагогическим коллективом
- 7. Работа с родителями**
- 8. Социальное партнерство**
- 9. Деятельность по оценке качества образования**
  - 9.1. План заседаний административного совета по оценке качества образования
- 10. Деятельность по реализации Программы развития МОУ ДОД ЦНТТ**
- 11. Информатизация образовательного процесса**
- 12. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся МОУ ДОД ЦНТТ**
  - 12.1. План мероприятий по ОТ и БЖ работников и обучающихся
  - 12.2. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма
- 13. Финансово-хозяйственная деятельность**

## Результаты деятельности МОУ ДОД ЦНТТ за 2023-2024 учебный год

Дополнительное образование сегодня - необходимое звено в воспитании многогранной личности, способной мыслить универсально. Переходя в режим развития, наше учреждение дополнительного образования стремится определить специфику своей деятельности, включается в поиск нового содержания образования, осмысливает научно методические основы образовательно-воспитательного процесса и стремится освоить новые формы работы.

Образовательный процесс в МОУ ДОД ЦНТТ осуществлялся на основании лицензии от 18.10.2017 г. регистрационный номер Л035-01251-91/00174770 выданной Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, а также в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629, Уставом учреждения, Годовым календарным учебным графиком на 2023 – 2024 уч.г., Программой развития учреждения на 2020-2026 г., учебным планом, расписанием занятий, разработанными в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.4.3172-14 (с изменениями на 27 октября 2020 года)

**Предметом деятельности Учреждения** является формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация разнообразного досуга

**Основная цель Учреждения:** предоставление дополнительного образования для детей, в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Образовательно - воспитательная политика МОУ ДОД ЦНТТ как образовательного учреждения строилась в 2023-2024 году на **следующих принципах:**

- создание необходимых условий для личностного развития обучающихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, научно-техническом творчеством;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся;
- целенаправленная работа с одаренными детьми;
- улучшение работы с детьми с ограниченными возможностями;
- создание условий для развития и деятельности общественных детских и молодежных организаций.
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- создание условий для отдыха и занятости детей в каникулярное время;
- создание условий для оптимизации и развития системы управления качеством образовательных услуг, форм и методов организационно-управленческой деятельности, обеспечивающей функционирование и развитие учреждения;
- обновление, совершенствование программно-методического содержания дополнительного образования детей, его форм, методов
- и технологий, разработка программ нового поколения, направленных на развитие инновационной деятельности, информационных технологий;

- повышение профессиональной компетентности педагогических работников с учетом требований профессионального стандарта педагога;
- развитие инфраструктуры и материально-технической базы МОУ ДОД ЦНТТ;
- развитие процесса модернизации компьютеризированной системы для мониторинга результатов образовательно-воспитательного процесса в ОУ;
- развитие системы взаимодействия учреждения с органами законодательной и исполнительной власти, заинтересованными учреждениями и организациями.

Такая организация процесса обучения и воспитания позволяет реализовать социально-личностный подход к каждому учащемуся посредством вариативности в обучении, расширения спектра форм и методов обучения и воспитания.

### Кадровый состав

Кадровый потенциал МОУ ДОД ЦНТТ - основа эффективности учебно-воспитательного процесса. В 2023-2024 учебном году педагогический процесс осуществляли 13 педагогических работников, из них 9 основных педагогов, 3 педагога - внутренние совместители, педагог-организатор и 3 методиста.

**Вывод:** общий образовательный уровень педагогического коллектива достаточно высок. По уровню образования 69,2% педагогических работников имеют высшее профессиональное образование. Квалификационные категории имеют лишь основные педагогические работники – 30,8% (высшая квалификационная категория), что дает основание судить о средней информационной подготовленности кадров к ведению образовательного процесса, но сохранение и увеличение этих показателей за счет обучения педагогических кадров - приоритетная задача администрации и методической службы.

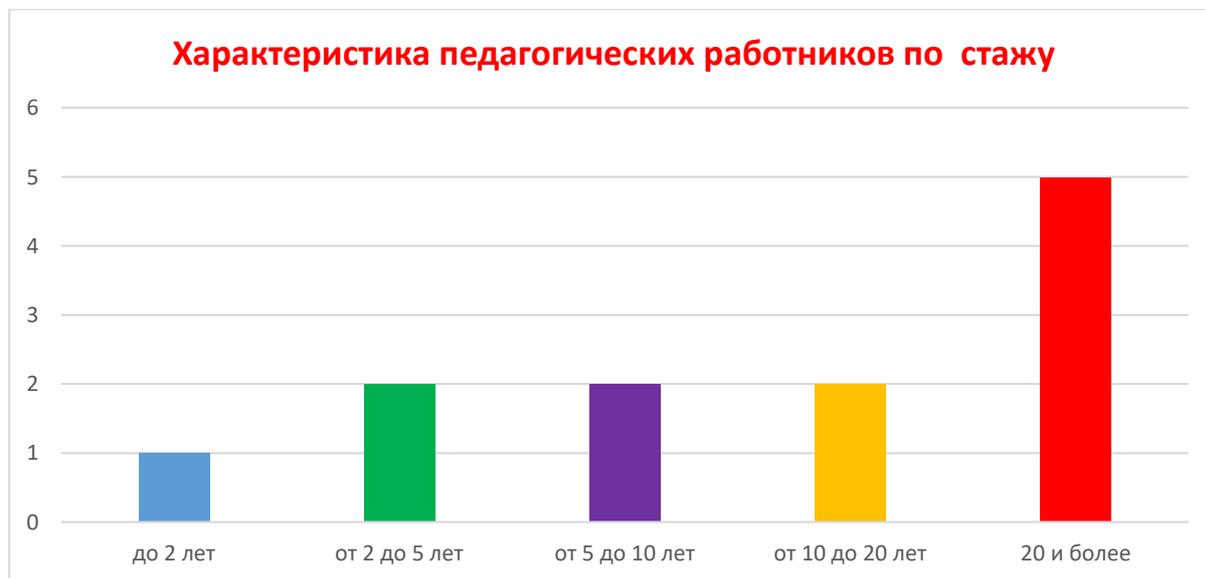


Диаграмма 1

Коллектив педагогов МОУ ДОД ЦНТТ стабилен, состоит из опытных, знающих педагогов. Обновление происходит незначительное. Характеристику коллектива по стажу работы можно считать благоприятной для организации эффективного образовательного процесса (Диаграмма 1). Педагогический стаж свыше 20 лет, имеет половина контингента работников, что позволяет в процессе обучения передать накопленные знания и практический опыт детям. Возрастной состав работающих педагогов отражён в диаграмме 2

### Характеристика педагогических работников по возрасту

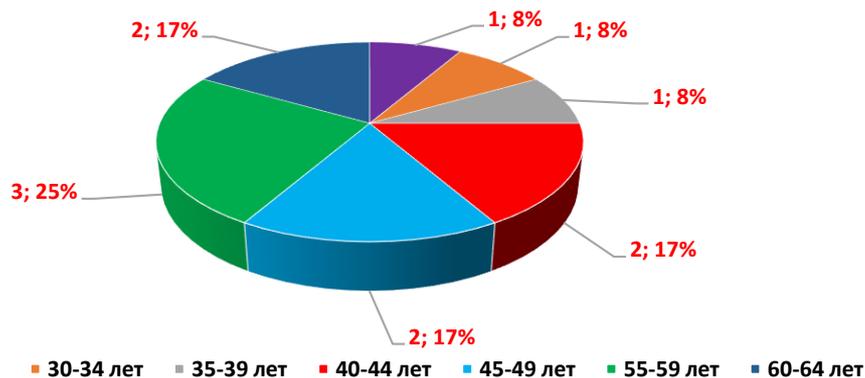


Диаграмма 2

Наиболее дееспособный в профессиональном плане возраст (накоплен педагогический опыт, знания, сформирована трудовая дисциплина и т.д.) от 35 лет и старше составляет 76% % - это большая часть педагогического состава. Показатель количества педагогов в возрасте от 25 до 30 лет - 23%. Привлечение молодых специалистов - задача, над которой коллективу стоит работать в предстоящем 2023 году. Необходима разработка механизма привлечения молодых специалистов в коллектив, что позволит повысить уровень новых знаний, творческой активности и, в то же время, даст возможность передачи знаний и опыта от педагогов с большим стажем работы молодым специалистам (сохранение традиций учреждения, накопление потенциала на далекую перспективу).

#### Достижения педагогов

Ф.И.О./название разработки	Мероприятие	Результат
Ваулина Я.В.	Региональный этап Всероссийского открытого конкурса дополнительных общеобразовательных программ «Образовательный ОЛИМП-2024» (техническая направленность)	Диплом 1 степени
	Всероссийский открытый конкурс дополнительных общеобразовательных программ «Образовательный ОЛИМП-2024»	Диплом 2 степени
Беспалая Э.А.	Региональный этап Всероссийского открытого конкурса дополнительных общеобразовательных программ «Образовательный ОЛИМП-2024» (естественнонаучная направленность) «Биология в мире оригами»	Диплом 1 степени
	Региональный этап Всероссийского открытого конкурса дополнительных общеобразовательных программ «Образовательный ОЛИМП-2024» (естественнонаучная направленность) «Занимательная ботаника»	Диплом 1 степени
	Всероссийский открытый конкурс дополнительных общеобразовательных программ «Образовательный ОЛИМП-2024» (естественнонаучная направленность) «Биология в мире оригами»	Диплом 3 степени
	(естественнонаучная направленность) «Занимательная ботаника»	Диплом 3 степени
Балатукова Э.Ю.	Региональный этап Всероссийского конкурса «Мои шедевры»	Диплом 3 степени

#### Аттестация педагогических работников

Аттестация педагогических работников в МОУ ДОД ЦНТТ в 2023-2024 учебном году имела следующие цели и задачи.

Цель: способствовать повышению профессиональной компетентности педагогических работников МОУ ДОД ЦНТТ посредством аттестационных процессов.

Задачи:

- повышение мотивации педагогических работников к прохождению аттестации на первую и высшую категории;
- повышение качества образовательного процесса.

Уровень выполнения поставленных задач: оптимальный.

Подготовка к аттестации служит стимулом к самообразованию, повышению квалификации, реализации творческого потенциала педагога, повышению профессионализма.

Для организации аттестационных процессов в Учреждении созданы нормативно-правовые условия:

- назначен ответственный за организационные вопросы аттестации;
- утверждены локальные нормативные акты, связанные с организацией аттестационных процессов;
- составлены перспективные графики аттестации и повышения квалификации педагогических работников
- имеется доступ к сетевым ресурсам:
- сайт МОУ ДОД ЦНТТ;
- проведены индивидуальные методические консультации по подготовке к аттестации по темам:
  - ✓ рекомендации по написанию заявления;
  - ✓ самооценка и рекомендации педагога по результатам самооценки;
  - ✓ подготовка документов для аттестационной экспертизы.

В соответствии с планом работы МОУ ДОД ЦНТТ на 2023-2024 учебный год в проведена аттестация следующих педагогических работников МОУ ДОД ЦНТТ

*Сведения по итогам прохождения аттестации  
в 2023-2024 учебном году*

Квалификационная категория	Подано заявлений	Отозвано		Присвоены квалификационные категории
		Отложено	Уволились	
Высшая	3			3
Первая	1			1
СЗД	1			1

Из таблицы видно, что 3 педагогических работника, принявшие участие в аттестации, подтвердили соответствие заявленной высшей квалификационной категории, это: Беспалая Э.А. по должности "Методист", Солдатченкова Н.Н. и Оборнева Т.А. по должности «Педагог дополнительного образования».

Педагог дополнительного образования Савочкина Н.И. аттестовалась по должности «Педагог дополнительного образования».

Педагог дополнительного образования Ваулина Я.В. была аттестована на соответствие занимаемой должности.

Открытость процедуры аттестации позволяет привлечь к её процессу как родителей обучающихся, так и представителей общественности. В течение года к аттестационным процессам были привлечены члены педагогического коллектива, представители трудового коллектива организации и представители общественности и родители обучающихся.



Диаграмма 3

Таким образом, по итогам 2023-2024 учебного года:

- высшую категорию имеют – 4 педагога (Беспалая Э.А., Лебёдкина Е.В., Солдатченкова Н.Н., Оборнева Т.А.);
- первую – 2 педагога (Рапян А.С., Савочкина Н.И.);
- соответствует занимаемой должности – 5 педагогов;
- В число безкатегорийных работников вошли молодые педагоги, проработавшие в учреждении менее 2-х лет: Балатукова Э.Ю., Сидорчук Н.Б.

На 2024-2025 учебный год по плану ожидается процедура аттестации для следующих педагогов:

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Действующая категория	Дата присвоения категории, СЗД	Область распространения категории	Предполагаемая категория, СЗД
1.	Балатукова Э.Ю.	Без категории		ПДО	СЗД
2.	Кущева Н.И.	Без категории	очередная	ПДО	СЗД

Всё выше перечисленное позволяет сделать следующий вывод:

В образовательном учреждении спланирована и организована система сопровождения педагога в межаттестационный период, которая имеет целенаправленный, планомерный характер и включает в себя:

- согласование направления проектирования и анализа профессиональной деятельности педагога с направлением деятельности и программой развития ОУ;

- обсуждение вопросов аттестации на заседаниях педагогических советов, методических семинарах, совещаниях;
- со стороны администрации организован контроль по подготовке документов необходимых для проведения экспертизы.

### Характеристика контингента обучающихся.

Общая численность обучающихся в МОУ ДОД ЦНТТ - 1084 учащихся. В сентябре 2023 года было укомплектовано 72 учебных группы по пяти направленностям, из них: художественная - 8 учебных группы (120 учащихся); социально-гуманитарная - 22 учебных групп (330 обучающихся); техническая - 17 учебных группы (360 обучающихся); туристско-краеведческая - 14 учебная группа (214 обучающихся); естественнонаучная - 3 учебных группы (45 обучающихся). В 2-х и более детских объединениях занимаются 692 человека (56% обучающихся). В 2023 в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей города Джанкоя Республики Крым "Центр научно-технического творчества" 19 групп обучались по системе персонифицированного финансирования дополнительного образования для детей. В этих группах обучаются 283 обучающихся Центра.



Диаграмма 4

Анализ возрастного состава обучающихся (диаграмма 4) показывает, что обучающиеся дошкольного уровня составляют 23% от общего числа обучающихся, обучающиеся начального общего уровня - 51%, обучающиеся основного общего уровня - 23%, обучающиеся среднего общего уровня - 3%.

### Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в МОУ ДОД ЦНТТ с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Программы реализуются МОУ ДОД ЦНТТ по группам так. Сроки освоения дополнительных общеобразовательных программ

устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми содержанием программ, разрабатываемых учреждением самостоятельно, могут быть:

- краткосрочные - срок освоения 1 года;
- среднесрочные - срок освоения от 1 года до 2-х лет;

В 2023-2024 учебном году образовательный процесс в МОУ ДОД ЦНТТ осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами социально-педагогической, художественной, естественнонаучной, технической, туристско-краеведческой направленности и расписанием занятий.

Программы технической направленности – 12;

Программы естественнонаучной направленности – 2;

Программы туристско-краеведческой направленности - 8

Программы художественной направленности – 4;

Программы социально-гуманитарной направленности – 9.

Количество дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по направленностям представлено на Диаграмме 1.

Доля дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по направленностям дополнительного образования



Диаграмма 5.

Данная диаграмма свидетельствует о преобладании программ технической направленности (37%) и туристско-краеведческой направленности (24%). Следует уделить внимание развитию естественнонаучной направленности (6%).

Все программы (33 программ) оформлены в соответствии с нормативными требованиями приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ».

**Контингент обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы.** Комплектование контингента обучающихся в 2023-2024 учебном году прошло согласно муниципальному заказу.

### **Общая численность обучающихся по уровням образования**

Дошкольный уровень	255
начальный общий уровень	550
основной общий уровень	246
средний общий уровень	33
<b>Всего:</b>	<b>1084</b>



Диаграмма 6

В течение учебного года систематически проводится контроль посещаемости обучающимися занятий в детских объединениях, с учетом того, что в основном наполняемость учебных групп составляет: 10-15 человек. Средний показатель посещаемости за год составляет 91%. Низкая сохранность контингента была отмечена в детских объединениях: Картинг – Баранец И.В. и Краеведение – Лукина А.В.

По данным же мониторинга проводимого в учреждении в конце учебного года сохранность контингента составила – 90.%

Такое несоответствие говорит о том, что педагоги подходят к мониторингу формально и стараясь улучшить свои показатели сообщают сведения не соответствующие реальным цифрам. Создание крепкого полноценного коллектива - это сложная многосторонняя работа. Только личная активность педагога, целеустремленность, креативность, постоянное развитие и стремление к новому позволят ему сохранить контингент обучающихся в объединении.

Таким образом, администрации и педагогическому коллективу необходимо держать на контроле проблему посещаемости в объединениях

### Аттестация обучающихся

Задачи аттестации:

1. Определение уровня теоретической подготовки воспитанников в конкретной образовательной области;
2. Выявление степени форсированности практических умений и навыков детей в выбранном ими виде творческой деятельности;

3. Анализ полноты реализации образовательной программы детского объединения;
4. Вычленение причин, способствующие или препятствующие полноценной реализации образовательной программы;
5. Внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности детского объединения

Определение уровня подготовки обучающихся осуществляется посредством проведения диагностических мероприятий, в течение учебного года, а также промежуточной и итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация проводится как оценка результатов обучения за определённый промежуток учебного времени – год (этап). Итоговая аттестация обучающихся проводится по окончании обучения по дополнительной образовательной программе.



Диаграмма №7



Диаграмма 8

На основании анализа диагностических материалов следует:

- 17 % обучающихся имеют низкий уровень теоретической подготовки
- 36 % обучающихся - средний уровень теоретической
- 47 % обучающихся имеют высокий уровень теоретической подготовки

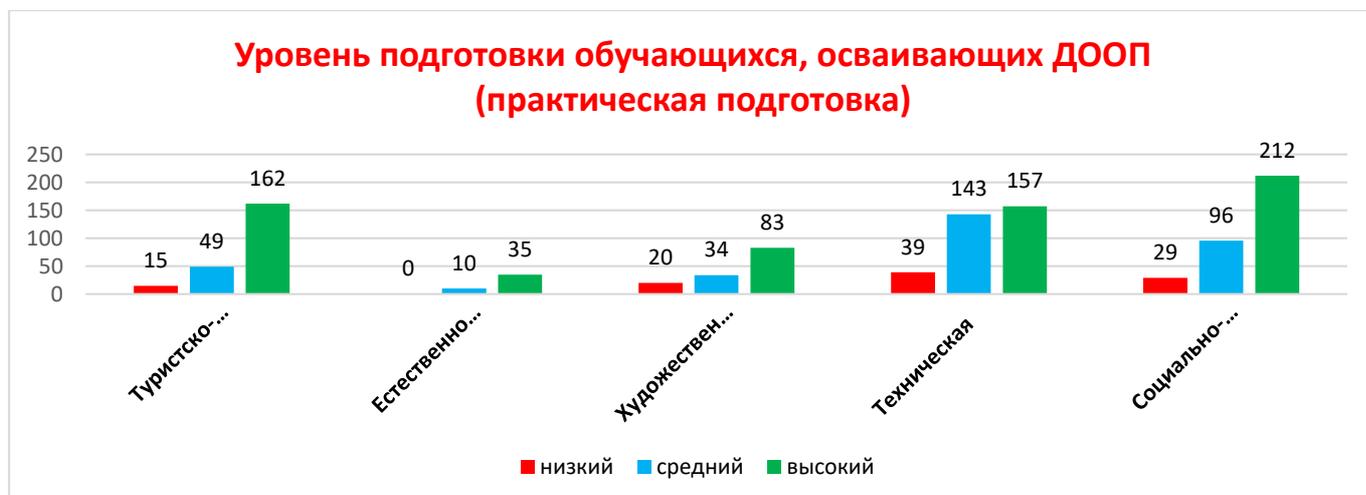


Диаграмма 9



Диаграмма 10

На основании анализа диагностических материалов следует:

9 % обучающихся имеют низкий уровень практической подготовки

31 % обучающихся - средний уровень практической подготовки

60 % обучающихся имеют высокий уровень практической подготовки

В сравнении с результатами за последние 3 года можно отметить следующую динамику, которая отражена в диаграммах 11 и-12



Диаграмма 11



Диаграмма 12

Анализируя формы проведения аттестации, которым в прошлом году уделялось внимание на семинарах, педагогическом совете можно отметить следующее: приняли к сведению опыт использования форм аттестации коллег и провели промежуточную аттестацию обучающихся в мае 2024 года, используя новые формы следующие педагоги: Балатукова Э.Ю., Савочкина Н.И.. Были использованы такие формы как: «Выполнение Творческой работы», контрольный урок для родителей, «мастер-класс».

Остальные педагоги использовали уже привычные для нас формы проведения промежуточной аттестации, такие как: тестирование, собеседование, контрольные задания, практическая работа, опрос, сдача нормативов и соревнования.

Анализ отчётов по результатам проведения промежуточной аттестации показал не плохую аналитическую компетентность педагогов. Большая часть педагогов хорошо проанализировали итоги аттестации: привели причинно-следственные связи выявленных показателей, сделали выводы.

Достаточно полный отчёт по результатам аттестации был подготовлен Беспалой Э.А., Оборневой Т.А..

Педагоги в анализе представили выводы о тех или иных результатах, аргументировали причины, приведшие ребенка к тому или иному уровню обученности, грамотно сформулировали рекомендации на последующий период обучения.

Остальная часть педагогов воспользовались подготовленными методическими рекомендациями для анализа, куда внесли показатели уровня освоения программы обучающимися, указывая количественный показатель в процентах высокого, среднего, низкого уровня.

У части педагогов в анализах отсутствуют выводы и рекомендации и не проанализированы причины затруднений. Обратит внимание на составление анализа аттестации (Баранец И.В., Лукина А.В.)

Сравнительный анализ входной диагностики образовательного уровня обучающихся и промежуточной свидетельствует о повышении уровня знаний как теоретического, так и практического плана. Сократилось число обучающихся с низким уровнем знаний и увеличилось с высоким и средним уровнями.

Анализ реализации дополнительных общеразвивающих программ в 2023-2024 учебном году позволил определить полноту выполнения программ. В 2023-2024 учебном году все программы (100 %) выполнены на оптимальном уровне по часовой нагрузке и содержанию, за счёт корректировки программ. Выполнение программ было завершено в конце июня.

### **Воспитательная система и досугово-массовая работа.**

Массовая работа является неотъемлемой частью образовательно-воспитательного процесса МОУ ДОД ЦНТТ и проводится с целью создания условий для всестороннего развития личности обучающегося, путем социализации и развития воспитательного потенциала, обучающихся в социокультурном пространстве, формирование установок, основанных на гражданских и демократических ценностях Российской Федерации.

МОУ ДОД ЦНТТ предоставляет ребенку право выбора участвовать в различных видах деятельности в соответствии с его потребностями; стремиться к органическому сочетанию видов досуга с образовательной деятельностью.

Воспитательная и массовая работа в МОУ ДОД ЦНТТ реализуется на основе Плана воспитательной и массовой работы МОУ ДОД ЦНТТ.

Воспитательная и массовая работа строится с учетом специфики учреждения дополнительного образования, основываясь на приоритетных принципах и идеях дополнительного образования:

- свободный выбор ребенком видов и сфер деятельности;
- ориентация на личностные интересы, потребности, способности ребенка;
- возможность свободного самоопределения и самореализации;
- единство обучения, воспитания, развития;

- практико - деятельностная основа дополнительного образования Планирование и проведение воспитательной и массовой деятельности строились с учетом мнения педагогов, интересов детей, пожелания родителей, муниципального заказа, в соответствии с целями и задачами учреждения.

В 2023-2024 учебном году перед педагогическим коллективом были поставлены цели: реализация возможностей каждого учащегося через формирование личностных качеств,

направленных на духовно-нравственное развитие каждого обучающегося, на его социальное и культурное воспитание и развитие.

В системе проводится работа по привлечению обучающихся к участию в конкурсных мероприятиях различного уровня. Проведен анализ участия обучающихся с повышенными познавательными способностями в мероприятиях Всероссийского, республиканского и муниципального уровней:

Уровень	Количество мероприятий			Количество участников			Количество призёров		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Всероссийский и международный	81	45	35	238	403	148	337	226	109
Республиканский	7	25	13	21	90	39	12	56	33
Муниципальный	6	21	21	241	209	810	17	124	195

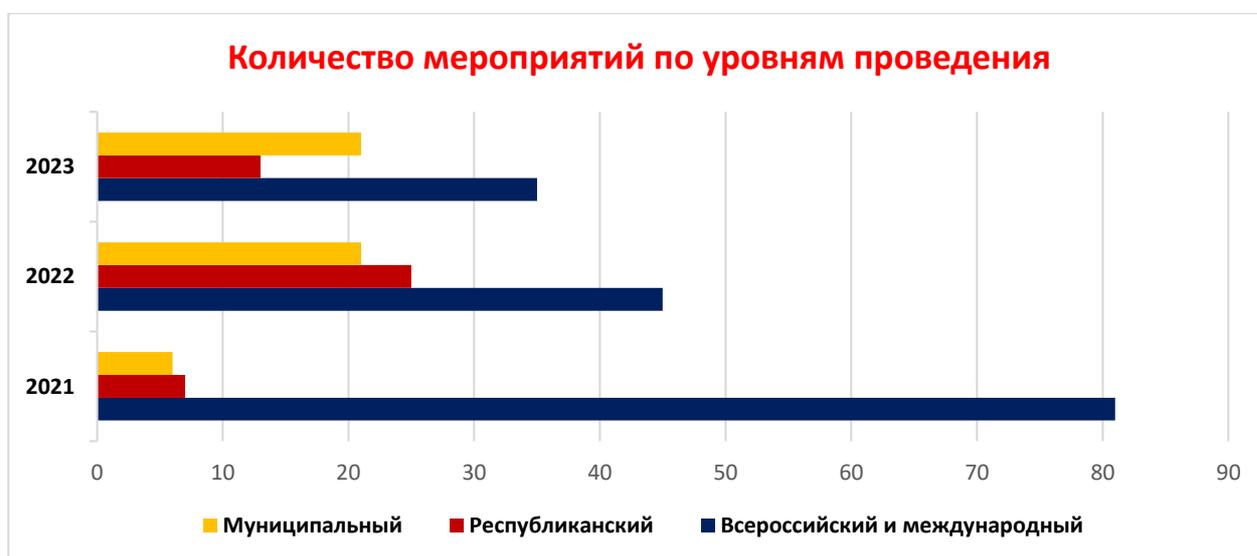


Диаграмма 13



Диаграмма 14



Диаграмма 15

### Методическая работа.

Методическая работа в 2023-2024 учебном году была ориентирована на повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства педагога дополнительного образования для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании подрастающего поколения.

На основании поставленной цели в плане работы учреждения были определены задачи:

- Совершенствование содержания, организационных форм, методов и технологий общеобразовательных программ через использование инновационных информационно-коммуникационных технологий, интеграции различных направлений дополнительного образования;
- Актуализация системы непрерывного профессионального развития педагогических кадров, повышение компетентности педагогов, обеспечение методической поддержкой личностного роста участников образовательного процесса и создание необходимых условий их деятельности;
- Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности учреждения;
- Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс, развитие информационной образовательной среды, основанной на внедрении современного оборудования и технологий;

Для педагогических работников Центра стали традиционными отработанные формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед учреждением:

- педсовет, методсовет
- мастер-классы
- семинары
- анкетирование и педагогическая диагностика
- наставничество
- методические консультации
- административные совещания
- методические объединения

### **Педагогический совет.**

**Цель деятельности педагогического совета:** внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

Работа по подготовке Педагогических советов осуществлялась администрацией учреждения совместно с методистами. Все рассматриваемые вопросы были актуальны и позволяли решать проблемы, выявленные ранее, а принятые решения - своевременно корректировать и учебно - воспитательный процесс.

Проведены Педагогические советы по согласованию и утверждению учебной документации (календарного-учебного графика, плана работы на год, расписания занятий и др.) а также утверждению нормативных локальных актов в связи с переименованием учреждения.

### **Методический совет.**

Цель деятельности методического совета - оптимизация и координация методической работы, управления образовательным процессом, определения направлений развития Учреждения в соответствии с приоритетами образовательной политики РФ.

В течение года методическим советом были запланированы и проведены заседания по следующим вопросам:

1. Анализ и утверждение дополнительных общеобразовательных программ и др. документации педагогов.
2. Обобщение и распространение опыта педагогического мастерства.
3. Изучение инновационных форм и методов работы, новых технологий.
4. Проведении диагностики профессиональных затруднений педагогов.
5. Утверждение Положений.

Одна из основных задач администрации учреждения - непрерывное *совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов*, их компетентности в области своего направления и методики преподавания учебного занятия, в вопросах современного образования. В начале года проведено диагностическое исследование, направленное на изучение педагогических затруднений коллектива. Исходя из полученных результатов, была запланирована методическая работа.

В учреждении сложилась определенная система повышения квалификации педагогических кадров, которая включает в себя следующие направления:

1. Деятельность по поддержке молодых специалистов и вновь принятых педагогов. С этой целью был проеден семинара -практикум по составлению плана и конспекта учебного занятия. В процессе работы начинающие педагоги с помощью методистов формулировали цели и задачи занятия, структурировали его, конспектировали и делали выводы. В результате такой работы снизилось количество обращений педагогов за помощью к методистам. Помимо этого, использовались такие формы деятельности, как индивидуальная работа с педагогами, консультации, семинары-практикумы, посещение занятий, за каждым молодым педагогом закреплен опытный педагог - наставник.
2. Методическое консультирование педагогов осуществлялось по вопросам: написания дополнительных общеразвивающих программ, по заполнению Журнала учёта работы педагога дополнительного образования в объединении, по вопросам составления календарно - тематического планирования, по организации мероприятий промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, при подготовке к конкурсам педагогического мастерства, а также при проведении мониторинга образовательного процесса, при подготовке докладов выступлений к семинарам -практикумам
3. Повышение квалификации и профессионального роста педагогов посредством их участия в семинарах, курсах повышения квалификации, мастер-классах, проведение открытых занятий, а

также самообразование. Одной из эффективных форм повышения профессиональной компетенции педагогических работников являются обучающие семинары. В течение 2022-2023 учебного года 9 человек повысили свою квалификацию через курсы и методические семинары и 3 человека прошли курсовую переподготовку по теме «Педагог дополнительного образования».

Личностному профессиональному росту содействовало участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства.

Достойным завершением учебного года стала победа Савочкиной Натальи Игоревны в Республиканском этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям», 2 место.

#### **Выводы:**

1. Методическая работа проводилась по плану и соответствовала основным требованиям, предъявляемым к такого рода деятельности.
2. Охват методической работой педагогического коллектива составил 100%.
3. Благодаря применению новых технологий проведения педсоветов, осуществляется совершенствование системы профессионального сотрудничества.
4. Заинтересованность педагогов в позитивном изменении качества учебного процесса способствовала продолжению роста профессионального мастерства.

Наряду с положительными результатами в методической работе педагогического коллектива выявлены проблемы и недостатки:

1. Требуется тщательной доработки и совершенствования программно-методическое содержание дополнительного образования, включая разработку программ нового поколения, программ, предусматривающих работу с одарёнными детьми, а также для детей с ОВЗ (т.е. адаптированных программ);
2. Снизилось количество методической продукции, разработанной в учреждении, это связано с тем, что данный вид методической помощи не пользуется спросом у педагогов;
3. Отмечается формальная работа по самообразованию педагогов. На данный момент она заключается лишь в формулировке темы самообразования, и не предусматривает реальную работу по проблеме.
4. Недостаточно активное включение и участие педагогов в профессиональных конкурсах.

## 1. Введение

### 1.1. Нормативные документы

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Джанкоя Республики Крым "Центр научно-технического творчества" - это многопрофильное учреждение, реализующее широкий спектр образовательных услуг, развивающих мотивацию личности к творчеству и способствующих профессиональному определению.

Основополагающими законодательными актами в работе учреждения являются:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020;
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)// Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года// Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. N 678-р;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года// Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ// Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам// Приказ Минпросвещения России от 27.09.2022 № 629
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных программ (включая разноуровневые программы)// Письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (с изменениями на 27 октября 2020 года)
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Национальная доктрина образования в Российской Федерации до 2025 года //Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.200 № 751;
- Устав МОУ ДОД ЦНТТ;
- Программа развития МОУ ДОД ЦНТТ 2022-2026 годы.

Стратегическая цель деятельности МОУ ДОД ЦНТТ - это создание условий для успешной социализации учащихся, формирования личности, способной успешно адаптироваться к изменяющемуся миру, осознанно делать свой личностный и профессиональный выбор.

Педагогический коллектив сохраняет, создает и развивает для подрастающего поколения технические направления деятельности, которые востребованы детьми и их родителями. Коллектив бережно сохраняет лучшие традиции, внедряет инновации, непрерывно развивается в соответствии с запросами потребителей дополнительных образовательных услуг.

Приоритетными направлениями работы МОУ ДОД ЦНТТ является:

- Организация и реализация системного подхода к образовательной и воспитательной деятельности Центра.
- Обновление содержания образования, внедрение программ нового поколения, ориентированных на удовлетворение запросов детей и их родителей, социума.
- Управление качеством образования через реализацию системы мониторинга учебно-воспитательного процесса и управленческой деятельности.
- Овладение педагогами дополнительного образования передовыми педагогическими технологиями. Стимулирование инновационной деятельности.

Основной целью деятельности Центра технического творчества является создание условия для обеспечения в рамках имеющихся ресурсов стабильного функционирования и развития учреждения, повышения качества, доступности дополнительного образования, удовлетворения потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании, укреплении здоровья, организации свободного времени.

Педагогический коллектив МОУ ДОД ЦНТТ ставит долгосрочные управленческие, воспитательные и образовательные цели, такие как:

- обеспечение государственной гарантии доступности дополнительного образования детей и подростков;
- повышение эффективности дополнительного образования за счет внедрения новых инновационных технологий обучения и воспитания, использование и развитие информационных технологий для повышения творческого потенциала участников образовательных отношений;
- повышение профессиональной компетентности педагогических кадров в рамках внедрения профессиональных стандартов;
- совершенствование программно-методического обеспечения, создание образовательных программ нового поколения;
- разработка и реализация программ, проектов, способствующих развитию духовно-нравственных качеств личности, организации содержательного досуга;
- работа по совершенствованию единой системы оценки качества образования;
- дальнейшее развитие системы выявления и поддержки талантливых детей и подростков;
- совершенствование работы с детьми из «группы риска» с целью социализации и реабилитации несовершеннолетних, профилактики правонарушений;
- совершенствование форм работы, обеспечивающих обучение и воспитание детей с особенностями развития, их поддержку и сопровождение;
- организационно-методическое сопровождение районных мероприятий технической направленности;
- дальнейшее совершенствование внутриведомственного и межведомственного взаимодействия;
- активизация участия родителей, представителей социума в деятельности Центра;
- развитие материально-технической базы Центра.

## 1.2. Задачи педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год

Исходя из вышесказанного, педагогический коллектив МОУ ДОД ЦНТТ в 2024-2025 учебном году ставит перед собой следующие задачи:

- Выполнение Муниципального задания в полном объеме.
  - Продолжить разработку модели и механизмы функционирования Учреждения в рамках внедрения ПФДО.

- Обновить нормативно-правовую базу в соответствии с нововведениями в системе дополнительного образования.
- Обеспечить высокое качество и эффективность образовательного процесса, обновление содержания, организационных форм, методов и технологий образовательной деятельности учащихся всех направленностей.
- Актуализировать все направления воспитательной работы в укреплении сотрудничества с родителями и социальными партнёрами.
- Повысить эффективность методической работы педагогических кадров, создать условия для участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, распространения опыта педагогической деятельности.
- Создать систему мониторинга по всем направлениям деятельности учреждения, обновить системы мониторинга внутри объединений.
- Обеспечить выполнение Перспективного плана прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками МОУ ДОД ЦНТТ на 2024-2025 гг.
- Обеспечить безопасность образовательного процесса: реализовать новые формы профилактической работы, обновить уголки безопасности, включить профилактические мероприятия в планы воспитательной работы педагогов. Совершенствовать систему сохранения и укрепления здоровья детей.
- Обеспечить открытость образовательного пространства, своевременное представление общественности результатов деятельности и достижений учащихся и педагогического коллектива МОУ ДОД ЦНТТ.

### **1.3. Основные направления деятельности МОУ ДОД ЦНТТ**

#### **Образовательная деятельность**

Актуальность реализуемых в МОУ ДОД ЦНТТ дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяется социальным заказом детей и их родителей, основанном на анкетировании детей и взрослых, и социальным заказом учредителей.

Учебный процесс МОУ ДОД ЦНТТ является личностно-ориентированным и основан на гуманизации отношений всех участников образовательного процесса. Образовательный процесс МОУ ДОД ЦНТТ в 2024-2025 учебном году направлен на развитие познавательных способностей детей, удовлетворение их разнообразных интересов, становление положительных мотивационных установок.

Образовательная деятельность в МОУ ДОД ЦНТТ в 2024-2025 учебном году планируется по пяти направленностям:

- технической;
- естественнонаучной;
- социально-гуманитарной;
- туристско-краеведческой;
- художественной.

В начале учебного года методист составляет, и директор МОУ ДОД ЦНТТ утверждает Учебный план, Учебно-календарный график, а также расписание учебных занятий групп, составленное с учетом пожеланий детей и родителей, занятости кабинетов, удобства режима работы и отдыха педагогов.

Расписания занятий учащихся детских объединений по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам составляются с учетом здоровьесберегающих технологий: продолжительность и условия проведения учебных занятий соответствуют Санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам к учреждениям дополнительного образования.

Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, но не превышают рекомендуемый режим занятий СанПиН. После 45 минут занятий проводится перерыв 10 минут для отдыха детей, проветривания помещения, подготовки педагога к следующему занятию.

После утверждения расписания оно вывешивается на информационном стенде в здании по адресу: ул. Крымская, 24, размещается на сайте учреждения и в группе в социальной сети в Контакте.

Образовательный процесс в МОУ ДОД ЦНТТ построен на основе Учебного плана, который составляется в целях дальнейшего совершенствования учебного процесса, повышения результативности и эффективности обучения детей, обеспечения вариативности образования, сохранения единого образовательного пространства в районе.

Учебный план на 2024-2025 учебный год разработан с учетом преемственности и с учетом социальных заказов общества, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.4.3172-14 (с изменениями на 27 октября 2020 года). Содержание и структура Учебного плана определяется востребованностью дополнительных общеобразовательных программ, муниципальным заданием, Программой развития МОУ ДОД ЦНТТ на период 2022-2026 годы.

Прием обучающихся в МОУ ДОД ЦНТТ осуществляется на основе свободного выбора ребенка и заявления родителей (законных представителей), при отсутствии медицинских противопоказаний. Образовательный процесс МОУ ДОД ЦНТТ сочетает разные типы занятий: групповые, индивидуальные, практические, творческие и др., а также нетрадиционные формы: соревнования, конкурсы, фестивали.

### **Особенности образовательного процесса МОУ ДОД ЦНТТ**

Организация образовательного процесса в МОУ ДОД ЦНТТ регламентируется учебным планом и расписанием занятий. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы составлены педагогами с учетом современных требований и потребностей детей, ориентированы на широкий спектр познавательных потребностей и интересов детей и подростков.

Педагоги МОУ ДОД ЦНТТ представляют образовательные программы дополнительного образования детей на обсуждение на педагогическом совете. Все программы рекомендованы к реализации методическим советом учреждения и утверждены директором МОУ ДОД ЦНТТ. Работа по составлению и обновлению содержания образовательных программ дополнительного образования является показателем уровня профессиональной квалификации педагога и путем совершенствования образовательного процесса.

### **Наименование и характеристика программ дополнительного образования детей.**

МОУ ДОД ЦНТТ реализует в 2024-2025 учебном году 23 образовательных программ дополнительного образования детей по следующим направленностям

- технической;
- естественнонаучной;
- социально-гуманитарной;
- туристско-краеведческой;
- художественной.

Программы технической направленности разработаны для творческой реализации личности в областях науки и техники, для развития мотивации политехнического образования детей.

Программы социально-гуманитарной направленности представляют для обучающихся возможность социальной адаптации, направленную на формирование познавательных процессов (память, мышление, восприятие, внимание), воображения и активной речи, моторики и координации движений, формирование и развитие положительного отношения к занятиям.

Дополнительные образовательные программы имеют сроки реализации от 1 до 2 лет. Перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в МОУ ДОД ЦНТТ в 2024-2025 учебном году отражается в регламенте программ, который утверждается директором МОУ ДОД ЦНТТ

### **Режим работы МОУ ДОД ЦНТТ в 2024-2025 учебном году**

Учебный год в МОУ ДОД ЦНТТ начинается

- для групп первого года обучения 15 сентября (с 1 по 15 сентября проходит формирование групп и родительские собрания в детских объединениях первого года обучения);

- для групп второго и последующего годов обучения 1 сентября, и заканчивается по фактическому выполнению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в объединении, но не позднее 31 августа 2025 года.

Образовательное учреждение работает с 8.00 до 20.00 ежедневно, с понедельника по воскресенье. В праздничные дни учреждение работает в соответствии с календарным планом мероприятий.

Количество учебных групп, численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируется учебным планом из расчета норм бюджетного финансирования. Средняя наполняемость групп - 15 человек.

Продолжительность занятий определяется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой в соответствии с возрастными и психологопедагогическими особенностями обучающихся, санитарно-гигиеническими правилами и нормами.

### **2.1.1. Учебный план МОУ ДОД ЦНТТ на 2024-2025 учебном году**

Учебный план регламентируется Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об учреждении дополнительного образования детей. Уставом МОУ ДОД ЦНТТ. Учебный план соответствует целям и задачам Центра, отражает специфику профильного учреждения дополнительного образования детей технической направленности, учитывает образовательные потребности и интересы детей и их родителей.

Учебный план сохраняет и развивает специфику Центра как учреждения дополнительного образования, ориентированного на обучение и воспитание учащихся через включение их в различные виды технического творчества.

Учебный план определяет объем учебной нагрузки педагогов и обучающихся, распределяет учебное время, отводимое на освоение программ дополнительного образования по годам обучения.

Учебный план МОУ ДОД ЦНТТ на 2023-2024 учебный год содержит дополнительные образовательные программы по 5 основным направленностям:

- технической;
- естественнонаучной;
- социально-гуманитарной;
- туристско-краеведческой;
- художественной.

Всего в 2024-2025 учебном году реализуется 23 дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в 67 группах для 1019 обучающихся:

- Технической – 3 программы, 12 групп (184 обучающихся);
- Естественнонаучной – 2 программы, 3 группы (45 обучающихся);
- Социально-гуманитарной – 5 программ, 20 групп (300 обучающихся);
- Туристско-краеведческой – 7 программ, 16 групп (250 обучающихся);
- Художественной – 6 программ, 16 групп (240 обучающихся).

### **1.4. Кадровый состав**

В 2024-2025 учебном году образовательную деятельность в Центре осуществляют 8 педагогов: 5 - основные работники и 3 – внутренние совместители.

Все педагоги имеют педагогическое образование (высшее педагогическое или курсы переквалификации), постоянно совершенствуют свое мастерство.

#### **Повышение квалификации**

Достижение современного качества образования невозможно без повышения квалификации, постоянного личностного творческого роста педагогов, раскрытия их потенциальных возможностей.

В 2024-2025 учебном году будут направлены на курсы повышения квалификации педагогов соответствии с заявкой ИМЦ:

№ п/п	№ ДПП ПК	Категория педагогических работников	Наименование дополнительных профессиональных программ повышения квалификации	Срок обучения, форма обучения	Всего	
					на базе КРИППО (кол-во)	ФИО слушателя
1	1	Директора общеобразовательных организаций	«Современные технологии управленческой деятельности руководителя образовательной организации»	72 очная	1	Атаманенко Е.В.
2	154	Педагоги дополнительного образования	«Дополнительное образование детей в современных условиях: актуальные проблемы и пути их решения»	72 очная	2	Сидорчук Н.Б. Солдатченкова Н.Н.
3	158	Методисты системы дополнительного образования детей	«Методическая деятельность в системе дополнительного образования детей»	36 очная	2	Лебёдкина Е.В. Беспалая Э.А.
4	218	Педагоги дополнительного образования	«Особенности развития детей с расстройством аутистического спектра. Адаптация образовательной среды и методов обучения для детей с аутизмом»	18 очная	1	Савочкина Н.И.

Уровень квалификации педагогического коллектива учреждения:

- высшая квалификационная категория – 4 человека;
- первая квалификационная категория – 1 человек;
- соответствие занимаемой должности – 2 человека;
- без категории – 2 человека.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и Распоряжения Комитета образования от 21.12.2017 г № 3961-р «О внесении изменений в распоряжение КО от 03.12.2014 г № 5488-р» и в соответствии с Административным регламентом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по предоставлению государственной услуги "Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационной категории (первой или высшей)" (приказ МОНМ РК от 03.06.2019г. № 988 ) в МОУ ДОД ЦНТТ в 2024-2025 учебном году будет проведена аттестация педагогических работников в соответствии с планом-графиком:

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Действующая категория	Дата присвоения категории, СЗД	Область распространения категории	Предполагаемая категория, СЗД
1.	Балатукова Э.Ю.	Без категории		ПДО	СЗД
2.	Кушева Н.И.	СЗД	очередная	ПДО	СЗД
3.	Лукина А.В.	СЗД	очередная	ПДО	СЗД

### **Организационно-методическая работа в 2024-2025 учебном году**

Исходя из целей и задач проектов Программы развития МОУ ДОД ЦНТТ, методическая деятельность будет направлена на повышение профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования и результативности образовательного процесса в детских объединениях.

В 2024-2025 учебном году в учреждении реализуется единая методическая тема **«Инновационная деятельность как условие успешности повышения качества обучения и воспитания»**.

Целью организационно-методической работы в этом учебном году является повышение качества педагогического процесса дополнительного образования посредством внедрения в образовательную деятельность педагогических стандартов, инновационных, современных технологий педагогической деятельности для организации полноценного качественного образования и воспитания в рамках новых требований и возможностей.

Задачи организационно-методической работы в этом учебном году:

- продолжить работу по повышению результативности педагогической деятельности и профессиональной компетентности;
- продолжить работу по развитию личности педагога, его творческой индивидуальности, формированию восприимчивости к педагогическим инновациям, по развитию способностей адаптироваться в меняющейся педагогической среде;
- способствовать развитию творческого потенциала педагогов дополнительного образования;
- содействовать апробации новых педагогических технологий воспитания и обучения в дополнительном образовании детей;
- знакомить и обобщать передовой опыт лучших педагогов-организаторов и педагогов дополнительного образования;
- совершенствовать технологию проведения современного учебного занятия и массовых мероприятий на практическом опыте;
- внедрять в практику современные образовательные технологии;
- обеспечить рост профессионального уровня научно-теоретической подготовки и мастерства педагогических работников дополнительного образования;
- усовершенствовать образовательные программы дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- активизировать сотрудничество с родителями в целях повышения интереса детей к дополнительному образованию и адаптации к жизни в обществе.

Организация методической деятельности в учреждении обеспечивает возможность каждому педагогу повысить свой профессиональный уровень посредством организации и проведения мастер-классов, «открытых занятий», консультаций, а также совместных мероприятий с учреждениями-социальными партнерами МОУ ДОД ЦНТТ, редактирование реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, учебных и методических пособий, участия в семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах.

### **Организационно-массовая работа**

Планирование воспитательной работы деятельности МОУ ДОД ЦНТТ осуществляется в соответствии с планом реализации Федерального закона Российской Федерации № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020; Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации № 423-р от 12.03.2016 года, Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года,

планом основных мероприятий до 2024 года, проводимых в рамках Десятилетия детства и другими документами.

В результате такого сотрудничества развиваются все компоненты социальной компетентности учащихся, повышается мотивация общения со взрослыми и сверстниками, расширяется круг социальных контактов и представлений об окружающем мире, приобретается эмоциональный опыт.

Все направления воспитательной работы осуществляются в ходе образовательного процесса, имеется в виду применение на занятиях здоровьесберегающих технологий, составление рационального расписания, проведения мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, формированием у воспитанников бережного отношения к своему здоровью и к здоровью окружающих.

Важной составляющей воспитательной работы МОУ ДОД ЦНТТ была и остается целенаправленная работа с родителями обучающихся, что предполагает укрепление и расширение связей с родителями. Данная работа направлена на организацию сотрудничества в интересах ребенка, выработку общих подходов к воспитанию, обучению, личностному росту детей. Помимо индивидуальных бесед и консультаций, родительских собраний, ознакомления родителей и представителей ребенка с учебно-воспитательным процессом предусмотрены совместные праздники, семейные мастерские, соревнования. Родители наших воспитанников всегда с удовольствием участвуют в проводимых мероприятиях и оказывают посильную помощь.

Целью воспитательной системы нашего учреждения является создание условий для формирования творческой, гуманной личности, способной ценить себя и уважать других.

Исходя из данной цели, определяются и задачи воспитательной работы:

1. Создание благоприятных возможностей для полноценного развития креативных способностей обучающихся путем создания творческой атмосферы в детских объединениях и участие воспитанников в мероприятиях различного уровня;
2. Освоение и использование в практической деятельности новых технологий и методик воспитательной работы;
3. Приобщение воспитанников к духовным ценностям, к национальной культуре, традициям и обычаям народов, проживающих на территории Джанкоя через традиционные мероприятия Центра технического творчества и мероприятиях разного уровня;
4. Активизация взаимодействия с родителями, организация помощи при решении сложных педагогических проблем в воспитательной работе с учащимися, совершенствование системы семейного образования и воспитания.

#### **Контроль и руководство**

С целью совершенствования состояния учебно-воспитательного процесса администрацией и методической службой осуществляется система контроля по различным аспектам педагогической деятельности: комплектация групп, воспитательная работа, выполнение образовательных программ, проверка журналов учета образовательной деятельности и т.д.

Основными целями контроля в 2024-2025 учебном году будут:

- диагностика состояния образовательного процесса в целях его совершенствования и повышения качества дополнительных образовательных услуг;
- выявление соответствия функционирования и развития педагогического процесса целям и задачам учреждения;
- отслеживание динамики развития обучающихся, выявление и реализация их образовательного потенциала.

План контроля за качеством образовательной деятельности МОУ ДОД ЦНТТ на 2024-2025 учебный год включает в себя следующие мероприятия:

- Еженедельные совещания административно-управленческого персонала при директоре по вопросам текущей деятельности учреждения - каждый понедельник 10.00;
- Ежемесячные тематические совещания при директоре - первый понедельник месяца 12.00;
- Еженедельные методические совещания – каждую пятницу 09.00;
- Заседания педагогического совета - 4-5 раз в год;
- Заседания методического совета - 1 раз в 3 месяца.

## 2. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МОУ ДОД ЦНТТ

Сроки проведения	Содержание деятельности	Ответственный
август	Утверждение состава комиссии по охране труда, комиссии по урегулированию споров, аттестационной комиссии, комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам, антикоррупционной комиссии, антитеррористической группы, комиссии по ЧС и ПБ, эвакуационной комиссии, методического совета на 2024-2025 учебный год.	директор МОУ ДОД ЦНТТ
август	Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год	директор МОУ ДОД ЦНТТ
август	Составление плана по развитию информатизации.	Системный администратор
<b>Формирование и утверждение документов</b>		
до 01.09.	Годовой план работы МОУ ДОД ЦНТТ	директор МОУ ДОД ЦНТТ
до 01.09.	Утверждение образовательной программы МОУ ДОД ЦНТТ, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, рабочих программ	директор МОУ ДОД ЦНТТ
до 01.09.	Утверждение годового календарного графика, учебного плана МОУ ДОД ЦНТТ на 2024-2025 учебный год.	директор МОУ ДОД ЦНТТ
до 10.09.	Тарификация работников и штатное расписание.	директор МОУ ДОД ЦНТТ
до 01.09.	Временное расписание занятий.	методисты
до 10.09.	Графики работы штатных педагогических и других работников.	директор МОУ ДОД ЦНТТ, заведующий хозяйством
до 10.09.	Постоянное расписание занятий. Занятость кабинетов.	методисты
до 01.10.	Комплектование. Отчет по контингенту.	Методисты, педагог-организатор, ПДО
до 01.10.	Утверждение планов и программ: - противопожарных мероприятий; - по антитеррористической защищенности; - по предупреждению коррупционных правонарушений; - пропаганды знаний в области ГО и ЧС; - проведения тренировок по ГО и ЧС; - совершенствование учебно-материальной базы; - мероприятий по охране труда	директор МОУ ДОД ЦНТТ
октябрь	График медицинских осмотров коллектива.	Заведующий хозяйством

декабрь	График очередных отпусков.	Делопроизводитель
до 10.01.	Тарификация работников и штатное расписание на следующий финансовый год.	директор МОУ ДОД ЦНТТ
до 15.01.	Отчет 1-ДО	методисты
до 01.04.	Отчет о результатах самообследования деятельности МОУ ДОД ЦНТТ за 2024 год.	Рабочая группа
май	Отчет о деятельности МОУ ДОД ЦНТТ за 2024-2025 учебный год.	методист
май	План работы в летний период	Педагог-организатор
ежемесячно	Составление табеля на заработную плату.	методист
ежемесячно	Календарный план работы.	директор МОУ ДОД ЦНТТ методисты
до 01.08.21	Заключение договоров о сетевом взаимодействии и сотрудничестве с партнерами.	директор МОУ ДОД ЦНТТ
до 10.08.21	Составление плана по развитию информатизации.	Методисты, системный администратор

## 2.2 Проведение организационных мероприятий по совершенствованию образовательного процесса в 2024-2025 учебном году

Сроки проведения	Содержание деятельности	Ответственный
<b>План заседаний педагогического совета</b>		
август	<b>Педагогический совет 1</b> Утверждение плана работы МОУ ДОД ЦНТТ на 2024-2025 учебный год. Согласование дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ на 2024 – 2025 учебный год Согласование локальных документов	Атаманенко Е.В. Лебёдкина Е.В. Беспалая Э.А.
октябрь	<b>Педагогический совет 2</b> «Инновационные процессы в образовании. Инновационные педагогические технологии»	Беспалая Э.А., Кущева Н.И. Оборнева Т. А.
январь	<b>Педагогический совет 3</b> «Методический продукт педагога дополнительного образования как показатель профессионального мастерства»	Лебёдкина Е.В. Балатукова Э.Ю. Сидорчук Н.Б.
март	<b>Педагогический совет 4</b> «Воспитание как приоритетная составляющая образовательного процесса»	Солдатченкова Н.Н. Савочкина Н.И. Лукина А. В.

июнь	<b>Педагогический совет 5</b> Результаты работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год: Анализ реализации образовательных программ Анализ работы учреждения за 2024-2025 учебный год. Согласование плана работы на 2025 – 2026 учебный год Итоговая аттестация воспитанников МОУ ДОД ЦНТТ.	Атаманенко Е.В. ПДО Лебёдкина Е.В. Беспалая Э.А. Солдатченкова Н.Н.
<b>План заседаний методического совета</b>		
Август, сентябрь	<b>Методический совет № 1</b> Подготовка к педсовету № 1 Экспертная оценка дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, рекомендации к их утверждению на ПС. Планирование методической работы на 2024-2025 учебный год, методические рекомендации по разработке программ,	Лебёдкина Е.В
Октябрь	<b>Методический совет № 2</b> - Подготовка к педсовету №2 Рассмотрение и утверждение графика открытых занятий (мероприятий) на I полугодие. Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации.	Лебёдкина Е.В
Ноябрь	<b>Методический совет № 3</b> - Подготовка к педсовету №3 - Выполнение муниципального задания Подготовка к мониторингу усвоения ДООП Инновационные формы проведения занятий	Лебёдкина Е.В
Март	<b>Методический совет № 4</b> - Подготовка к педсовету №4 Рассмотрение и утверждение графика открытых занятий (мероприятий) на II полугодие.	Лебёдкина Е.В
Май	<b>Методический совет № 5</b> Подготовка к педсовету №5 Анализ реализации образовательных программ Анализ работы педагогов за 2024-2025 учебный год. Анализ методической деятельности за 2024-2025 Планирование работы на 2025-2026 учебный год.	Лебёдкина Е.В
<b>Собеседование с педагогами</b>		
август-сентябрь	По вопросам согласования нагрузки педагогов, утверждения расписания занятий, комплектования учебных групп.	директор МОУ ДОД ЦНТТ
сентябрь, октябрь, декабрь,	По выполнению учебного плана, ведения отчетной документации.	методисты
декабрь, апрель	По итогам посещения занятий.	методисты
декабрь	По итогам полугодия.	методисты
март	Планирование нагрузки на следующий учебный год.	директор МОУ ДОД ЦНТТ

май	По итогам учебного года.	директор МОУ ДОД ЦНТТ
-----	--------------------------	--------------------------

### 2.3 Контроль и руководство (тематические совещания при директоре)

Сроки	Тема	Ответственный
август	Подготовка и организация Дня открытых дверей МОУ ДОД ЦНТТ. Организация мастер-классов. Рекламная компания. О готовности учреждения к новому учебному году	директор методисты педагог-организатор, ПДО
сентябрь	Предварительные результаты укомплектованности групп Об укомплектовании творческих объединений. Об апробации новых образовательных программ. О готовности учреждения к отопительному сезону Об укомплектовании ЦДТ педагогическими кадрами. Итоги работы тарификационной комиссии. Актуальность информации на официальном сайте учреждения	директор МОУ ДОД методисты педагог-организатор заведующий хозяйством
октябрь	О работе методического совета МОУ ДОД ЦНТТ. О программно - методическом обеспечении образовательного и воспитательного процесса О создании комиссии по списанию имущества и проведению инвентаризации О результатах смотра учебных кабинетов О проверке наличия инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах. Состояние средств пожаротушения. Об эффективности использования исследовательской и проектной деятельности в творческих объединениях.	директор МОУ ДОД методисты педагог-организатор заведующий хозяйством
ноябрь	О работе по профилактике терроризма, о регулярной проверке объектов учреждения в целях предупреждения актов терроризма. О противопожарной безопасности и правилах поведения во время эвакуации. Состояние работы в учреждении по семейному воспитанию. О подготовке к промежуточной аттестации обучающихся. О подготовке педагогов МОУ ДОД ЦНТТ к участию в городских и республиканских	директор методисты педагог-организатор заведующий хозяйством

декабрь	<p>О выполнении плана работы учреждения за первое полугодие.</p> <p>Анализ выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за первое полугодие.</p> <p>Планирование воспитательных мероприятий новогодние праздники и на период на зимних каникул.</p> <p>О мерах по обеспечению безопасности жизнедеятельности в учреждении в зимний период, в период новогодних праздников и зимних каникул</p>	<p>директор методисты педагог- организатор</p>
январь	<p>Итоги контроля результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ.</p> <p>Об итогах промежуточной аттестации обучающихся за первое полугодие сохранность контингента обучающихся.</p> <p>О результатах педагогического мониторинга.</p> <p>Соблюдение теплового режима в учреждении и соблюдении санитарно-гигиенических норм.</p> <p>О проведении самообследования в МОУ ДОД ЦНТТ</p>	<p>директор МОУ ДОД методисты педагог- организатор заведующий хозяйством</p>
февраль	<p>Анализ результатов тематической проверки журналов по выполнению образовательных программ.</p> <p>Сетевое взаимодействие и организация работы с социальными партнерами.</p> <p>Состояние работы в ЦНТТ по патриотическому воспитанию обучающихся.</p> <p>О самообразовании педагогов.</p>	<p>директор МОУ ДОД методисты педагог- организатор</p>
март	<p>Итоги контроля соблюдения расписания работы педагогов.</p> <p>О результатах посещенных занятий в детских объединениях по теме методической работы учреждения.</p> <p>О состоянии ведения деловой документации педагогами учреждения.</p> <p>О награждении работников к 8 марта.</p> <p>Планирование воспитательной работы на весенние каникулы.</p>	<p>директор МОУ ДОД методисты педагог- организатор</p>

апрель	<p>Анализ результатов проведенного мониторинга «Оценка качества образовательной деятельности учреждения».</p> <p>Об эффективности организации методической работы в учреждении.</p> <p>О подготовке к итоговой аттестации обучающихся.</p> <p>Об итогах работы с детьми с ОВЗ и детьми с особыми способностями.</p> <p>О благоустройстве территории учреждения в весенне - летний период.</p> <p>Подготовка итогового педагогического совета</p> <p>О состоянии материально - технической базы учреждения.</p>	<p>директор МОУ ДОД методисты педагог- организатор заведующий хозяйством</p>
май	<p>О выполнении плана работы учреждения за год.</p> <p>Анализ выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за год.</p> <p>О результатах педагогического мониторинга Анализ состояния курсовой переподготовки и аттестации педагогов.</p> <p>О состоянии ведения деловой документации педагогами ЦНТТ</p> <p>О результатах участия в конкурсах различных уровней</p> <p>Работа учреждения в летний период, летний план работы.</p> <p>Согласование проекта учебного плана.</p>	<p>директор МОУ ДОД методисты педагог- организатор заведующий хозяйством</p>

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

#### 3.1. Учебная деятельность

Сроки проведения	Содержание и задачи, вид деятельности/мероприятие	Ответственный
<b>август</b>		
до 29.08.	Корректировка планов работы, календарного учебного графика на новый учебный год, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, рабочих программ.	педагоги дополнительного образования
до 29.08.	Составление временного расписания.	методисты
до 29.08.	Организация Дней открытых дверей в МОУ ДОД ЦНТТ.	методисты; ПДО; педагог-организатор
до 29.08.	Подготовка кабинетов к новому учебному году.	Заведующий хозяйством
до 01.09.	Составление проекта приказа о переводе на следующий год обучения.	делопроизводитель
до 01.09.	Утверждение планов, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	директор МОУ ДОД ЦНТТ

<b>сентябрь</b>		
август-сентябрь	Реклама по набору в детские объединения МОУ ДОД ЦНТТ: – оформление информационных стендов детских объединений; – размещение информации о наборе на сайте МОУ ДОД ЦНТТ; – оформление рекламных афиш с распространением в ОУ города, среди населения.	ПДО; педагог-организатор
01.09. 10.09.	Дни открытых дверей для учащихся ОУ района с проведением рекламных акций и мастер-классов. Распространение рекламно-информационной продукции о приеме в детские объединения МОУ ДОД ЦНТТ.	ПДО; педагог-организатор
05.09. 15.09.	Сбор заявлений о приеме обучающихся от родителей (законных представителей) и справок о состоянии здоровья.	ПДО
до 10.09.	Проведение родительских собраний для групп 2 годов обучения с предоставлением протоколов. Составление списка в Совет родителей.	ПДО
до 10.09.	Уточнение списочного состава групп 2-го года обучения. Составление списков для приказа о переводе обучающихся на следующий год обучения	ПДО
10.09 - 24.09	Контроль комплектования учебных групп. Посещение учебных занятий с предоставлением справки о результатах выполнения плана.	методисты
до 12.09.	Анализ и контроль комплектования детских объединений с предоставлением справки по итогам комплектования групп.	методисты
до 10.09.	Составление проекта приказа о зачислении обучающихся.	методисты
10.09.	Составление и утверждение постоянного расписания, графика занятости кабинетов.	методисты
до 15.09.	Проведение родительских собраний для групп 1 года обучения с предоставлением протоколов. Составление списка Совета родителей МОУ ДОД ЦНТТ.	ПДО; педагог-организатор, методисты
до 15.09.	Уточнение данных списочного состава групп 1 года обучения. Составление списков для приказа о зачислении обучающихся.	методисты
до 20.09.	Контроль наличия медицинских допусков (справок) у обучающихся с предоставлением справки по итогам проверки.	методисты
до 20.09.	Внесение в базу «Навигатор» данных по составу контингента обучающихся в МОУ ДОД ЦНТТ	ПДО, методист МОЦ
до 20.09.	Планирование деятельности на октябрь.	

25.09. - 30.09	Профилактика детского дорожного травматизма. Проведение бесед с обучающимися («ПДД по пути на занятия в МОУ ДОД ЦНТТ»), контроль их выполнения.	педагог-организатор
до 29.09.	Предоставление справки по результативности участия обучающихся в массовых мероприятиях за месяц.	педагог-организатор
в течение месяца	Проверка журналов: сверка расписания, списочного состава групп, соблюдение педагогами общих требований заполнения журналов, подсчет часов и анализ выполнения программ. Справка по проверке	методисты
в течение месяца	Посещение и анализ занятий.	методисты
до 01.10.	Анализ контингента. Проверка соответствия контингента обучающихся в детских объединениях учебным планом с предоставлением справки по итогам проверки.	методисты
до 01.10.	Предоставление планов учебно-воспитательной работы детских объединений.	ПДО, педагог-организатор
<b>октябрь</b>		
в течение месяца	Комплексный анализ контингента.	методисты
до 10.10.	Составление и утверждение графика открытых занятий.	методисты
до 20.10.	Планирование деятельности на ноябрь. Осуществление контроля выполнения учебного плана.	методисты
21.10 - 28.10	Проверка сохранности контингента обучающихся, проверка наполняемости групп, предоставление справки по результатам проверки.	методисты
25.10 - 31.10	Профилактика детского дорожного травматизма. Проведение бесед с обучающимися («Поведение пешехода на улице»), контроль их выполнения.	педагог-организатор
до 29.10.	Осуществление контроля результативности участия учащихся в массовых мероприятиях. Предоставление справки по результативности за месяц.	педагог-организатор
в течение месяца	Организация и проведение праздника «Посвящение в мастера». Анализ мероприятия.	Педагог-организатор; методисты; ПДО
в течение месяца	Проверка рабочих программ. Составление аналитической справки по результатам проверки.	методисты
в течение месяца	Посещение и анализ учебных занятий.	методисты
в течение месяца	Проверка журналов: сверка расписания, списочного состава групп, соблюдение педагогами общих требований заполнения журнала, подсчет часов и анализ выполнения программ.	методисты

в течение месяца	Контроль посещаемости занятий обучающимися из «группы риска». Индивидуальная работа педагога с обучающимися, семьей.	Педагог-организатор
в течение месяца	Осуществление контроля за выполнением учебного плана.	методисты
по графику	Проведение открытых занятий.	ПДО
<b>ноябрь</b>		
до 01.11.	Контроль вновь принятых работников и анализ прохождения испытательного срока.	методисты
09.11 - 20.11.	Проверка сохранности контингента обучающихся, проверка наполняемости групп, предоставление справки по результатам проверки.	методисты
до 15.11.	Посещение занятий, анализ документации. Проведение собеседований с вновь принятыми педагогами.	директор МОУ ДОД ЦНТТ методисты
15.11.- 30.11.	Проверка соответствия расписания занятий с реальным временем проведения занятий, справка по результатам проверки.	методисты
до 20.11.	Планирование деятельности на декабрь.	методисты
до 30.11.	Плановая проверка правильного оформления журналов.	директор МОУ ДОД ЦНТТ
до 30.11.	Предоставление справки по результативности участия учащихся в массовых мероприятиях за месяц.	Педагог-организатор
в течение месяца	Проверка журналов: сверка расписания, списочного состава групп, соблюдение педагогами общих	методисты
в течение месяца	Посещение и анализ учебных занятий.	методисты
в течение месяца	Проверка выполнения учебного плана.	методисты
по графику	Проведение открытых занятий	ПДО
<b>декабрь</b>		
до 01.12.	Проектирование учебного плана на следующий учебный год в соответствии с муниципальным заданием.	методисты
до 10.12.	Подготовка отчета по проведению мероприятий по программе воспитания.	педагог-организатор
14.12.- 21.12.	Проверка сохранности контингента обучающихся, проверка наполняемости групп, предоставление	методисты
до 15.12.	Подготовка данных для статистического отчета.	методисты ПДО
до 20.12.	Планирование деятельности на январь. Осуществление контроля выполнения учебного плана.	методисты
до 20.12.	Анализ методической поддержки молодых педагогов.	методисты

до 22.12.	Подготовка отчета 1 - ДО	Рабочая группа директор МОУ ДОД ЦНТТ
до 26.12.	Внесение изменения в расписание занятий на второе полугодие.	методисты
до 26.12.	Организация и проведение промежуточной диагностики в детских объединениях.	методисты
по графику	Проведение открытых занятий.	ПДО
22.12. - 25.12	Собеседование по выполнению плана. Проектирование учебного плана на следующий	директор МОУ ДОД ЦНТТ
26.12. - 30.12.	Профилактика детского дорожного травматизма. Проведение бесед с обучающимися, контроль их	ответственный за выполнение ПДД и ПБ
до 30.12.	Осуществление контроля результативности участия обучающихся в массовых мероприятиях разного	педагог-организатор,
до 30.12.	Посещение отчетных выставок, контрольных и открытых занятий, их анализ.	методисты
до 30.12.	Проведение промежуточной и итоговой аттестации в детских объединениях, предоставление ведомостей,	ПДО
до 30.12.	Проведение родительских собраний по итогам первого полугодия с предоставлением протоколов.	ПДО
в течение месяца	Анализ результатов работы в первом полугодии.	методисты
в течение месяца	Проверка журналов, сверка списочного состава групп, соблюдение педагогами общих	методисты
в течение месяца	Посещение и анализ учебных занятий.	методисты
в течение месяца	Контроль выполнения учебного плана.	директор МОУ ДОД ЦНТТ
<b>январь</b>		
до 11.01.	Проведение инструктажа на рабочем месте, инструктажа по пожарной безопасности с внесением	ответственный за соблюдение ТБ и ОТ
до 12.01.	Сверка нагрузки педагогов, корректировка данных о педагогических работников (стаж, образование, звание, категория) для подготовки тарификации.	директор МОУ ДОД ЦНТТ
до 14.01.	Корректировка графиков работы на второе полугодие.	методисты
до 15.01.	Анализ диагностики освоения дополнительных образовательных программ за первое полугодие с предоставлением аналитической справки.	методисты
до 20.01.	Планирование деятельности на февраль. Осуществление контроля выполнения учебного плана.	методисты
до 29.01.	Контроль результативности участия обучающихся в массовых мероприятиях с предоставлением	педагог-организатор
23.01. - 30.01.	Проверка сохранности контингента обучающихся, проверка наполняемости групп, предоставление справки по результатам контроля.	методисты
15.01. - 30.01.	Проверка выполнения образовательных программ.	методисты

в течение месяца	Проверка журналов: сверка расписания, списочного состава групп, соблюдение педагогами общих требований заполнения журнала, подсчет и анализ выполнения программ.	методисты
в течение месяца	Посещение и анализ учебных занятий педагогов по графику.	методисты

<b>февраль</b>		
13.02. - 19.02.	Проверка сохранности контингента обучающихся, проверка наполняемости групп, предоставление справки по результатам контроля и списков по движению контингента для приказов на зачисление и отчисление.	методисты
до 20.02.	Планирование деятельности на март.	методисты
08.02. - 20.02.	Соблюдение правил охраны труда при организации занятий педагогами, выполнение санитарно-	ответственный за ОТ и ТБ
до 26.02.	Контроль результативности участия обучающихся в массовых мероприятиях с предоставлением справки по результативности за месяц.	педагог-организатор
до 28.02.	Тематическая проверка журналов по выполнению образовательных программ с предоставлением аналитической справки.	методисты
в течение месяца	Посещение и анализ учебных занятий по графику.	методисты
в течение месяца	Анализ диагностики результативности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	методисты
<b>март</b>		
до 31.03.	Организация проведения самоанализа деятельности МОУ ДОД ЦНТТ.	методисты
до 10.03.	Контроль участия педагогов в педагогических проектах и конкурсах с предоставлением справки.	методисты
01.03. - 11.03.	Контроль соблюдения расписания работы педагогов с предоставлением справки по результатам проверки.	методисты
до 17.03.	Организация контроля результатов освоения обучающимися образовательных программ.	методисты
до 18.03.	Проведение самообследования, оформление результатов.	методисты
13.03. - 18.03.	Собеседование по учебно-производственному плану, планированию нагрузки на следующий учебный год,	директор МОУ ДОД ЦНТТ
до 20.03.	Планирование деятельности на апрель. Осуществление контроля выполнения учебного плана.	методисты
13.03. - 25.03.	Проверка сохранности контингента обучающихся, наполняемости групп с предоставлением справки по результатам контроля.	методисты
18.03. - 21.03.	Профилактика детского дорожного травматизма. Проведение бесед с обучающимися, контроль их выполнения.	педагог-организатор

до 30.03.	Планирование мероприятий на следующий учебный год. Подготовка проекта перспективного плана работы на новый учебный год.	директор МОУ ДОД ЦНТТ
до 30.03.	Осуществление контроля результативности участия учащихся в массовых мероприятиях различного	педагог-организатор
в течение месяца	Организация контроля результатов освоения обучающимися образовательных программ.	методисты
в течение месяца	Ввод данных о достижениях учащихся в приложение «Личные дела обучающихся, воспитанников» в	методисты
в течение месяца	Посещение и анализ учебных занятий по графику.	методисты
в течение месяца	Проверка журналов: сверка расписания, списочного состава групп, соблюдение педагогами общих требований заполнения журнала, подсчет часов и анализ выполнения программ.	методисты
<b>апрель</b>		
до 14.04.	Подготовка к собеседованию с педагогами по образовательным программам для их реализации в следующем учебном году.	методисты
до 16.04.	Контроль выполнения образовательных программ с предоставлением аналитической справки.	методисты
06.04. - 18.04.	Проверка сохранности контингента обучающихся, проверка наполняемости групп с предоставлением справки по результатам проверки и списков по движению контингента для приказа на зачисление и отчисление обучающихся в детских объединениях.	методисты
до 20.04.	Планирование деятельности на май. Осуществление контроля выполнения учебного плана.	методисты
до 23.04.	Проверка журналов: контроль правильного оформления записей в журналах проведения инструктажа обучающихся по ОБЖ, ТБ, ПДД с предоставлением аналитической справки.	Ответственные за направление
до 29.04.	Контроль результативности участия обучающихся в массовых мероприятиях с предоставлением справки по результативности за месяц.	педагог-организатор
до 30.04.	Планирование мероприятий на следующий учебный год. Подготовка проекта перспективного плана работы на новый учебный год.	директор МОУ ДОД ЦНТТ
в течение месяца	Анализ методической поддержки молодым специалистам, организации наставничества.	методисты
в течение месяца	Посещение и анализ учебных занятий, открытых итоговых занятий педагогов (по графику).	методисты
<b>май</b>		
до 15.05.	Подготовка ДООП к утверждению	ПДО
10.05. - 15.05.	Проверка сохранности контингента обучающихся: – наполняемости групп, – формирование списков переходящего состава.	методисты

до 20.05.	Анализ работы в 2024-2025 учебном году.	директор МОУ ДОД ЦНТТ
до 25.05.	Анализ достижений педагогических работников, контроль прохождения курсов ПК.	методисты педагог-организатор
15.05. – 25.05.	Организация и проведение родительских собраний по итогам учебного года с предоставлением графика и протоколов.	ПДО
до 20.05.	Корректировка и утверждение плана работы в летний период	директор МОУ ДОД ЦНТТ
до 25.05.	Осуществление контроля результативности участия обучающихся в массовых мероприятиях с предоставлением аналитической справки.	педагог-организатор
до 25.05.	Итоговая проверка выполнения образовательных программ: посещение итоговых занятий и проверка журналов (подсчет часов и анализ выполнение программ), анализ отчетной документации педагогов.	методисты
до 25.05.	Проведение итоговой аттестации в детских объединениях.	ПДО
до 30.05.	Анализ результативности образовательного процесса в объединениях. Оформление результативности образовательного процесса по итогам учебного года.	методисты
до 30.05.	Проверка журналов, сдача журналов с предоставлением справки по результатам проверки.	методисты
в течение месяца	Подготовка рекламных материалов для организации записи на 2025-2026 учебном году.	ответственные за направления
в течение месяца	Осуществление контроля выполнения учебного плана. Анализ отчетной документации педагогов.	методисты
<b>июнь-август</b>		
в течение этого времени	Работа по летнему плану. Подготовка кабинетов к новому учебному году.	ПДО, Заведующий хозяйством

### 3.2. Анализ и контроль организации образовательного процесса.

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
<b>АВГУСТ</b>						
Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов	Комплектование кадров, тарификация	Руководители объединений, пед. работники	Вводный,	Тарификация	Директор	Приказ о тарификации
Контроль за обеспечением документацией образовательного процесса. Утверждение программ, планов объединений	Выявление готовности педагогов к образовательному процессу	Руководители объединений	Тематический, обзорный	собеседование с педагогами	Методисты	Упорядочение
Состояние учебных кабинетов, готовность	Степень готовности кабинетов к новому учебному году	Учебные кабинеты	Фронтальный обзорный	Наблюдение, беседа, анализ	Директор Заведующий хозяйством ПДО	Акт готовности
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
Контроль за комплектованием групп объединений	Набор обучающихся в объединения	Руководители объединений	Тематический	составление списков объединений	Директор Методисты	Упорядочение списков обучающихся в объединения Сообщение на совещании
Контроль за составлением отчетности на начало года(учебный план, списки обучающихся, оформление личных дел, расписание)	Правильность и аккуратность заполнения	Документация на начало года	Тематический текущий,	Просмотр журналов учета работы объединений	Методисты	Сообщение на совещании
Контроль за соблюдением расписания занятий	Выявление объективного расписания занятий	Посещаемость обучающимися объединений	Обзорный, текущий,	посещение занятий в объединениях	Методисты	Упорядочение
Контроль за проведением инструктажа по ОТ, пожарной безопасности обучающихся и сотрудников	Систематичность и правильность проведения и заполнения журналов инструктажей	Журналы инструктажей	Тематический, текущий,	просмотр журналов инструктажей объединений	Ответственный за ОТ	Сообщение на совещании

Организация повышения квалификации педагогических работников	Уточнение и корректировка графика повышения квалификации педагогов	График повышения квалификации педагогов	Тематический	Изучение графика, беседа	Ответственный за направление	Заявка на обучение План-график повышения квалификации педагогических работников
Положения Республиканских мероприятий	Анализ мероприятий за 2023-2024 учебный год, корректировка положений	Положения Республиканских мероприятий	Тематический	Анализ	Педагог-организатор	Положения Республиканских мероприятий
Организация мероприятий в текущем месяце	Анализ организации и проведения массовых мероприятий	Содержание мероприятий	Тематический	Наблюдение, беседа	Педагог-организатор	Информационная справка на сайте
Проверка модуля «Журнал» в системе АИС «Навигатор»	Анализ ведения модуля «Журнал» в системе АИС «Навигатор»	Модуль «Журнал»	Фронтальный	Анализ	Методист МОЦ	Справка
Проверка ведения журналов	Анализ ведения журнала	Журналы педагогов	Фронтальный	Анализ	методисты	Справка
<b>ОКТАБРЬ</b>						
Организация воспитательной работы в объединениях	Оценка работы педагогов по организации воспитательной работы	Планы воспитательной работы	Обобщающий	Изучение документации	Педагог-организатор ПДО	Сообщение на совещании
Мониторинг образовательной деятельности: входящий мониторинг	Фиксация базовых параметров образовательной деятельности объединений на начало учебного года	Образовательная деятельность объединений	Тематический	Изучение документации	Директор Методисты	Отчет мониторинга
Заседания методического объединения	Анализ уровня проведения методических заседаний	Методические заседания объединений	Тематический, текущий	посещение заседаний	Директор	Протокол заседаний метод. объединений
Проведение контрольной недели	Проверка наполняемости и посещаемости в группах первого и второго годов обучения. Ведение документации	Состояние наполняемости и посещаемости учебных групп 1 года обучения	Обзорный	Наблюдение Изучение документации	Директор Методисты	Справка

Организация мероприятий в текущем месяце	Анализ организации и проведения массовых мероприятий	Содержание мероприятий	Тематический	Наблюдение, беседа	Директор Методисты	Информационная справка на сайте
Проверка модуля «Журнал» в системе АИС «Навигатор»	Анализ ведения модуля «Журнал» в системе АИС «Навигатор»	Модуль «Журнал»	Фронтальный	Анализ	Методист МОЦ	Справка
Проверка ведения журналов	Анализ ведения журнала	Журналы педагогов	Фронтальный	Анализ	Методисты	Справка
<b>НОЯБРЬ</b>						
Организация воспитательных мероприятий в коллективах во время школьных каникул	Анализ воспитательных мероприятий в коллективах в каникулярный период	Качество и методы работы	Обобщающий	Анализ	Педагог-организатор	Справка
Проверка модуля «Журнал» в системе АИС «Навигатор»	Анализ ведения модуля «Журнал» в системе АИС «Навигатор»	Модуль «Журнал»	Фронтальный	Анализ	Методист МОЦ	Справка
Проверка ведения журналов	Анализ ведения журнала	Журналы педагогов	Фронтальный	Анализ	Методисты	Справка
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
Подготовка новогодних мероприятий	Выявление уровня подготовки к новогодним мероприятиям	Состояние работы по организации новогодних мероприятий	Тематический	Наблюдение беседа	Педагог-организатор	Сообщение на совещании
Выполнение графика посещения учебных занятий	Анализ качества посещения учебных занятий	График посещений учебных занятий, карты посещений	Обзорный	Собеседование Изучение документации	Директор Методисты	Сообщение на совещании
Проверка модуля «Журнал» в системе АИС «Навигатор»	Анализ ведения модуля «Журнал» в системе АИС «Навигатор»	Модуль «Журнал»	Фронтальный	Анализ	Методист МОЦ	Справка
Проверка ведения журналов	Анализ ведения журнала	Журналы педагогов	Фронтальный	Анализ	Методисты	Справка
Мониторинг образовательной деятельности: промежуточный этап	Фиксация базовых параметров образовательной деятельности объединений в середине учебного года	Образовательная деятельность объединений	Тематический	Сбор информации и анализ результативности.	Методисты	Справка
<b>ЯНВАРЬ</b>						

Комплектование творческих объединений	Анализ контингента воспитанников и его состав, определение сохранности контингента	Контингент обучающихся	Обзорный	Отслеживание списков воспитанников	Методисты Педагог-организатор ПДО	Справки Сообщение на совещании
Контроль за работой методической службы	Выполнение плана методической службы, правильность оформления документов	Работа по обобщению передового педагогического опыта, по повышению квалификации педагогов(МО, самообразование, семинары, вебинары	Фронтальный, обзорный	беседа, анализ документации	Директор	Справка
Проверка модуля «Журнал» в системе АИС «Навигатор»	Анализ ведения модуля «Журнал» в системе АИС «Навигатор»	Модуль «Журнал»	Фронтальный	Анализ	Методист МОЦ	Справка
Проверка ведения журналов	Анализ ведения журнала	Журналы педагогов	Фронтальный	Анализ	Методисты	Справка
Контроль за документацией по пожарной безопасности и ОТ	Систематичность и правильность проведения и заполнения журналов инструктажей	Журналы инструктажей	Тематический, текущий	просмотр журналов инструктажей объединений	Ответственные за ОТ и пожарную безопасность	Сообщение на совещании
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
Организация мероприятий в текущем месяце	Анализ организации и проведения массовых мероприятий	Содержание мероприятий	Тематический	Наблюдение, беседа	Педагог-организатор	Информационная справка на сайте, в группе ВК
Проведение контрольной недели	Проверка наполняемости и посещаемости в группах третьего и более годов обучения. Выявление уровня ведения документации	Состояние наполняемости и посещаемости учебных групп	Обзорный	Наблюдение Изучение документации	Директор Методисты	Справка Сообщение на совещании
Проверка модуля «Журнал» в системе АИС «Навигатор»	Анализ ведения модуля «Журнал» в системе АИС «Навигатор»	Модуль «Журнал»	Фронтальный	Анализ	Методист МОЦ	Справка

Проверка ведения журналов	Анализ ведения журнала	Журналы педагогов	Фронтальный	Анализ	Методисты	Справка
<b>МАРТ</b>						
Организация и проведение методической недели	Анализ организации методических мероприятий		Тематический	Анализ	Методисты	Справка Сообщение на совещании
Организация мероприятий в текущем месяце	Анализ организации и проведения массовых мероприятий	Содержание мероприятий	Тематический	Наблюдение, беседа	Директор Методисты	Информационная справка на сайте
Заседания методического объединения	Анализ уровня проведения методических заседаний	Методические заседания объединений	Тематический, текущий	посещение заседаний	Директор	Протокол заседаний метод. объединений
Обобщение опыта работы педагогов по организации сотрудничества с родителями	Качество работы педагогов с родителями	Работа педагогов по организации сотрудничества с родителями	Тематический	беседы с родителями, наблюдение	Педагог-организатор	Сообщение на совещании
Проверка модуля «Журнал» в системе АИС «Навигатор»	Анализ ведения модуля «Журнал» в системе АИС «Навигатор»	Модуль «Журнал»	Фронтальный	Анализ	Методист МОЦ	Справка
Проверка ведения журналов	Анализ ведения журнала	Журналы педагогов	Фронтальный	Анализ	Методисты	Справка
<b>АПРЕЛЬ</b>						
Организация мероприятий в текущем месяце	Анализ организации и проведения массовых мероприятий	Содержание мероприятий	Тематический	Наблюдение, беседа	Педагог-организатор	Информационная справка на сайте, в группе ВК
Проверка модуля «Журнал» в системе АИС «Навигатор»	Анализ ведения модуля «Журнал» в системе АИС «Навигатор»	Модуль «Журнал»	Фронтальный	Анализ	Методист МОЦ	Справка
Проверка ведения журналов	Анализ ведения журнала	Журналы педагогов	Фронтальный	Анализ	Методисты	Справка
Контроль за выполнением образовательных программ по дополнительному образованию педагогами	Выявление нормы выполнения программы	Выполнение образовательных программ	Тематический, текущий	проверка журналов и образовательных программ	Методисты	Справка
<b>МАЙ</b>						

Мониторинг образовательной деятельности: итоговый этап	Объективный анализ деятельности учреждения	Образовательная деятельность объединений	Тематический, итоговый		Директор Методисты	справка
Итоговая аттестация обучающихся	Выявление уровня развития способностей и личностных качеств обучающихся	Результативность совместной творческой деятельности	Тематический, итоговый	Анализ	Методисты	Ведомость итоговой аттестации Сообщение на совещании
Организация летней оздоровительной компании	Анализ подготовки МОУ ДОД ЦНТТ к участию в летней оздоровительной компании	Состояние организации	Тематический	Анализ	Директор Методисты	Сообщение на совещании
Подготовка отчетной документации	Выявление продуктивности работы педагогов дополнительного образования	Документация педагога	Фронтальный	Изучение документации, беседа	Директор Методисты	Анализ работы отделов за текущий учебный год
<b>ИЮНЬ</b>						
Контроль за организацией работы летней оздоровительной компании	Анализ организованных мероприятий		Тематический, текущий			

## 4. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 4.1. Деятельность методистов

Сроки	Содержание деятельности	Ответственные
<b>1. Организация и проведение обучающих семинаров для педагогов МОУ ДОД ЦНТТ</b>		
Август	<i>Семинар-практикум</i> «Организация работы учреждения в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей»	Скачихина Д.В.
Сентябрь	<i>Мозговой штурм</i> «Создание условий для самообразования и саморазвития обучающихся Участие в конкурсе, как один из аспектов мотивации детей к самореализации через творчество»	Лебёдкина Е.В
Октябрь	<i>Семинар</i> «Применение игровых технологий как метод инновационного подхода на занятиях. Настольные игры как нестандартный интерактивный метод обучения»	Беспалая Э.А
Ноябрь	<i>Семинар</i> «Организация процесса формирования функциональной грамотности обучающихся в	Лебёдкина Е.В
Декабрь	<i>Мастер-класс</i> «Сравнительный анализ инновационных методов с использованием и без применения компьютерных технологий»	Беспалая Э.А
Февраль	<i>Семинар</i> «Метапредметные технологии дополнительного образования детей»	Лебёдкина Е.В
Апрель	<i>Конференция</i> «Копилка знаний» (Обобщение педагогического опыта»	Беспалая Э.А. Лебёдкина Е.В ПДО

### 2. Организация наставничества

в течение года	Организация наставничества (по отдельному плану).	методисты
----------------	---	-----------

### 3. Организация работы по самообразованию педагогов

в течение года	Помощь и консультации педагогов в работе над индивидуальной методической темой (по отдельному плану).	методисты
----------------	---	-----------

### 4. Организация и проведение массовых мероприятий

в течение года	По отдельному плану	Педагог-организатор методисты
----------------	---------------------	----------------------------------

### 5. Участие в мероприятиях различного уровня (конкурсах, проектах, фестивалях)

в течение года	Конкурс на лучшего педагога ДО.	методисты ПДО
в течение года	Конкурс на лучшую методическую разработку занятия или воспитательного мероприятия.	методисты ПДО
в течение года	Конкурс на лучший УМК к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.	методисты ПДО

### 6. Инновационная и проектная деятельность

в течение года	Участие в городских, районных методических объединениях, семинарах, конференциях, конкурсах, в Internet-конференциях и семинарах по проблемам инноваций и развития конкурсного движения.	методисты ПДО
<b>7. Программно-методическое обеспечение</b>		
в течение года	Анализ состояния программно-методического обеспечения образовательной деятельности.	методисты
до 01.09.	Экспертиза и утверждение рабочих программ педагогов.	методисты
в течение года	Трансляция передовых технологий обучения, выявление положительного передового опыта в работе педагогов.	методисты
в течение года	Методическая помощь педагогам в составлении рабочих программ, календарно-тематических планов, образовательных программ, УМК. Организация индивидуальных и групповых консультаций.	методисты
в течение года	Оказание методической помощи в организации публикаций работ педагогов в журналах, сборниках, на педагогических порталах и сайтах.	методисты
в течение года	Практико-ориентированное консультирование по решению актуальных педагогических задач.	методисты
<b>8. Разработка методических рекомендаций и методических пособий, методической продукции (памяток, инструкций, пособий)</b>		
в течение года	Разработка методических материалов к проектам Программы развития.	методисты
в течение года	Обновление методических материалов по разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	методисты
в течение года	Разработка рекомендация по внедрению новых современных форм, методов и технологий работы с детьми и родителями.	методисты
в течение года	Пополнение единого пакета типовой документации педагога дополнительного образования.	методисты
в течение года	Разработка методических материалов по работе с официальным сайтом МОУ ДОД ЦНТТ.	методисты
в течение года	Разработка методических материалов по психолого-педагогическому сопровождению образовательного	методисты
в течение года	Разработка методических материалов для обеспечения мероприятий по оценке качества	методисты
<b>9. Мониторинговые, социологические исследования</b>		
в течение года	Мониторинг состояния образовательной деятельности МОУ ДОД ЦНТТ.	методисты
в течение года	Изучение потребностей и запросов педагогических работников по актуальным проблемам организации	методисты

в течение года	Мониторинг информационных потребностей педагогов, выявление затруднений методического характера.	методисты по направлениям
в течение года	Мониторинг участия обучающихся детских объединений МОУ ДОД ЦНТТ в конкурсах различного уровня.	педагог- организатор
<b>10. Работа с сайтом МОУ ДОД ЦНТТ</b>		
сентябрь- октябрь	Обновление информации на сайте: - страницы педагогов; - расписание; - документы; - детские объединения;	ответственный за работу сайта
ежемесячно	Обновление раздела «Новости»	ответственный за работу сайта педагог дополнительного образования
еженедельно	Размещение актуальной информации для педагогов, родителей, учащихся на сайте МОУ ДОД ЦНТТ.	ответственный за работу сайта
ежедневно	Размещение актуальной информации в следующих разделах: - «Новости» - «Обратная связь»	ответственный за работу сайта
ежедневно	Техническое обеспечение работы официального сайта МОУ ДОД ЦНТТ	ответственный за работу сайта
<b>11. Обобщение и распространение опыта работы педагогов</b>		
сентябрь	Выставки детских объединений ко Дню открытых дверей МОУ ДОД ЦНТТ	ПДО
декабрь, май	Выставки детских объединений к родительским собраниям	ПДО
февраль	Выставка-смотр методических материалов и методической продукции педагогов по единой педагогической теме.	методисты по направлениям
ежемесячно	Подборка актуальных методических статей из периодики.	методисты
<b>12. Информационно-издательская деятельность</b>		
октябрь	Подготовка информационных методических материалов.	методисты по направлениям
март	Подготовка к изданию сборника методических материалов педагогов.	методисты по направлениям
июнь	Выпуск рекламно-информационной продукции о наборе в детские объединения МОУ ДОД ЦНТТ.	Педагог-организатор

#### 4.2. Анализ и контроль методической деятельности

Сроки	Содержание деятельности	Ответственные
в течение года	Производственные совещания методистов	Директор МОУ ДОД ЦНТТ
ежемесячно	Контроль деятельности методистов по направлениям согласно плана работы.	Директор МОУ ДОД ЦНТТ
в течение года	Подготовка аналитических справок, отчетов по итогам проведения мероприятий.	Директор МОУ ДОД ЦНТТ
декабрь, май	Итоговый отчет о методической деятельности.	Директор МОУ ДОД ЦНТТ

### 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА

(ОТДЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ)

### 6. РАБОТА С КАДРАМИ

#### 6.1. Система повышения квалификации педагогических работников

Сроки	Форма, тема	Ответственный
сентябрь - май	Повышение профессионального мастерства педагогов дополнительного образования через работу городских учебно-методических объединений.	Директор МОУ ДОД ЦНТТ
октябрь - май	Курсы повышения квалификации специалистов дополнительного образования в 2024-2025 учебном году (по приказу о направлении на курсы повышения квалификации).	методисты
май	Круглый стол «Презентация курсовых работ» (по итогам прохождения курсов повышения квалификации).	методисты
в течение года	Выявление образовательных запросов педагогических работников МОУ ДОД ЦНТТ.	методисты
в течение года	Работа с молодыми специалистами, организация наставничества, оказание методической поддержки.	методисты

#### 6.2. Аттестация педагогических кадров

Сроки	Мероприятие	Ответственный
август	Утверждение состава аттестационной комиссии МОУ ДОД ЦНТТ на 2024-2025 учебный год.	директор МОУ ДОД ЦНТТ
август	Согласование списка аттестующихся педагогических работников.	методисты
сентябрь	Утверждение плана работы аттестационной комиссии на учебный год.	методисты
сентябрь, ежемесячно	Составление графика прохождения аттестации педагогов и контроль его прохождения.	методисты
сентябрь	Обновление методической папки нормативных документов по аттестации педагогических и руководящих работников.	методисты

до 10.09.	Приказ об организации работы аттестационной комиссии.	директор МОУ ДОД ЦНТТ
октябрь	Обновление методических рекомендаций по подготовке портфолио педагогической деятельности к аттестации различными категориями специалистов дополнительного образования.	методисты
по утвержденному графику	Работа аттестационной комиссии. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	методисты
ноябрь-декабрь	Консультации по составлению портфолио.	методисты
январь	Контроль обновления базы данных педагогических работников для прохождения курсов повышения квалификации.	методисты
май	Консультации по алгоритму прохождения аттестации.	методисты
май	Оформление и сдача отчетов по итогам прохождения аттестации педагогов в 2024-2025	методисты
в течение года	Индивидуальные консультации по заполнению документации для прохождения аттестации.	методисты
в соответствии с графиком	Контроль за подготовкой пакета документов педагогических работников, подающих заявление на аттестацию.	методисты

#### 6.4. Конкурсы профессионального мастерства педагогов

Сроки	Мероприятие	Ответственный
Октябрь-ноябрь	Региональный этап Всероссийского открытого конкурса дополнительных общеобразовательных программ «Образовательный ОЛИМП»	методист Беспалая Э.А..
Апрель -май	Муниципальный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	методист Беспалая Э.А..
май	Конкурс педагогических достижений педагогов дополнительного образования МОУ ДОД ЦНТТ.	методист Беспалая Э.А..

#### 6.5. Контроль работы с педагогическим коллективом

Сроки	Тема	Ответственный
сентябрь - ноябрь	Контроль прохождения испытательного срока вновь принятых педагогов.	директор МОУ ДОД ЦНТТ
в течение года	Контроль соблюдения расписания работы педагогов.	методисты
апрель	Анализ методической поддержки молодых специалистов, организация наставничества.	методисты
май	Анализ результатов достижений педагогических работников МОУ ДОД ЦНТТ.	педагог- организатор

июнь	Контроль выполнения летнего плана работы.	методисты
ежемесячно	Проверка табеля учета рабочего времени педагогов.	методисты
ежемесячно	Работа с молодыми педагогами, наставничество, контроль посещений педагогами городских методических объединений педагогов и прохождения курсов ПК.	методисты
в течение года	Посещение открытых занятий (по графику).	методисты
в течение года	Контроль реализации проектов в рамках Программы развития МОУ ДОД ЦНТТ.	директор МОУ ДОД ЦНТТ

### 7. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Направления работы	Сроки	Мероприятия	Ответственный
Организация работы с родительским сообществом	<b>Совет родителей</b>		
	3-4 раза в год (октябрь, декабрь, февраль, май)	Заседания Совета родителей (в онлайн и офлайн формате)	Педагог-организатор
	<b>Родительские собрания</b>		
	сентябрь	Организация общих собраний родителей обучающихся «Роль дополнительного образования в развитии личности ребенка» с целью знакомства с педагогом детского объединения, программой, с МОУ ДОД ЦНТТ, его перспективами и проблемами.	Педагог-организатор, ПДО
	декабрь	Организация общих собраний родителей обучающихся детских объединений с целью знакомства с результатами работы за первое полугодие.	Педагог-организатор, ПДО
	май	Итоговые родительские собрания родителей обучающихся детских объединений по итогам учебного года «Аттестация обучающихся как показатель результативности и качества образования».	Педагог-организатор, ПДО
	<b>Мониторинг деятельности</b>		
	февраль-март	Мониторинг потребностей детей и родителей в области образовательной деятельности.	Педагог-организатор, ПДО
май	Награждение родителей благодарственными письмами и грамотами МОУ ДОД ЦНТТ.	Педагог-организатор, ПДО	

Организация и проведение массовых мероприятий МОУ ДОД ЦНТТ совместно с родителями	в течение года	Организация совместных мероприятий для детей и их родителей (по планам воспитательной работы педагогов-руководителей детских объединений и плану организационно-массовой работы МОУ ДОД ЦНТТ).	Педагог-организатор, ПДО
	в течение года	Проведение совместных мероприятий, выставок, праздников.	Педагог-организатор, ПДО
	апрель-май	Подведение итогов года, итоговые открытые занятия, выставки, соревнования	Педагог-организатор, ПДО
Организация методической, консультативной	октябрь	Обновление информации на официальном сайте учреждения.	Системный администратор
	в течение года	Организация онлайн-общения и информирования родителей.	Системный администратор; педагог- организатор
Информирование родителей и общественности	в течение года	Организация онлайн-общения и информирования родителей.	Системный администратор; педагог- организатор

### 8. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

№	Содержание деятельности	Социальный партнер
1.	Организация совместных образовательных проектов. Организация совместных соревнований. Проведение совместных конкурсов, акций, семинаров и встреч для обучающихся МОУ ДОД ЦНТТ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Образовательные организации города</li> <li>– Муниципальное бюджетное дополнительное образования «Джанкойская детская школа искусств»</li> <li>– Муниципальное казенное учреждение культуры «Джанкойская городская централизованная библиотечная система»</li> <li>– Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Джанкойский городской центр культуры и досуга»</li> <li>– Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования города Джанкоя Республики Крым «Детско-юношеская спортивная школа»</li> </ul>

2.	Организация совместных образовательных экскурсий, встреч в рамках профориентационных проектов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Завод «Водоприбор»</li> <li>– Джанкойский хлебокомбинат ПАО «Крымхлеб»</li> <li>– Джанкойское местное городское отделение КРО РСВА</li> <li>– Пожарно-спасательная часть № 26</li> </ul>
----	---	---

## 9. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

### 9.1. План заседаний административного совета по оценке качества образования

Сроки	Тема заседаний	Ответственный
октябрь	Согласование плана мероприятий, организация деятельности по внутренней оценке качества образования.	методисты
ноябрь	Разработка и корректировка методического инструментария для оценки качества образования.	методисты
январь	Итоги промежуточной аттестации учащихся МОУ ДОД ЦНТТ.	методисты
апрель	О проведении мониторинга оценки качества образования МОУ ДОД ЦНТТ.	методисты
май	Итоги промежуточной и итоговой аттестации учащихся.	методисты
июнь	Подведение итогов работы по внутренней оценке качества образования за 2024-2025 учебный год.	методисты

## 10. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МОУ ДОД ЦНТТ

Сроки	Мероприятия	Ответственный
<b>І этап «Организационно-подготовительный этап»</b>		
сентябрь	Формирование и планирование деятельности творческих групп по реализации проекта Программы (по отдельному плану): - проект «Успех каждого ребенка»	директор МОУ ДОД ЦНТТ кураторы проекта
октябрь	Проведение уточняющей комплексной диагностики, необходимой для решения задач и определения условий реализации Программы развития (по графику).	директор МОУ ДОД ЦНТТ кураторы проектов
ноябрь-апрель	Работа творческих групп над проектами Программы Развития МОУ ДОД ЦНТТ	директор МОУ ДОД ЦНТТ
май	Подведение итогов деятельности творческих групп в 2024-2025 учебном году по реализации проектов Программы: проект «Успех каждого ребенка»	директор МОУ ДОД ЦНТТ кураторы проекта

## 11. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Сроки	Мероприятие	Ответственный
-------	-------------	---------------

<b>Наличие нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность в области информатизации образования</b>		
сентябрь	Совершенствование нормативно-правовой базы МОУ ДОД ЦНТТ, регламентирующей вопросы информатизации и внедрения ИКТ.	Системный администратор
в течение года	Хранение и учет использования ПО.	Системный администратор
в течение года	Учет пользователей точки доступа к сети Интернет.	Системный администратор
<b>Материально-техническое обеспечение</b>		
в течение года	Замена устаревших компьютеров, ремонт техники.	Системный администратор
в течение года	Приобретение лицензионного программного обеспечения.	Системный администратор
в течение года	Приобретение тонера, картриджей для принтеров.	Системный администратор
в течение года	Сопровождение сайта МОУ ДОД ЦНТТ.	Системный администратор
сентябрь в течение года	Создание и сопровождение базы данных достижений обучающихся МОУ ДОД ЦНТТ.	Системный администратор
<b>Методическое сопровождение</b>		
в течение года	Обучение по работе с мультимедийными досками.	методист
в течение года	Осуществление методической и технической помощи в организации электронного обучения дистанционных форм в МОУ ДОД ЦНТТ.	методист
<b>Организация КПК и проведение семинаров, конференций, совещаний</b>		
в течение года	Организация консультационной помощи преподавателям по использованию компьютеров и Интернет-ресурсов в учебном процессе.	методист
в течение года	Участие во Всероссийской акции по информационной безопасности в сети.	методист
<b>Обеспечение безопасности</b>		
в течение года	Организация контроля за безопасностью системы МОУ ДОД ЦНТТ.	Системный администратор
в течение года	Отладка и контроль за работой системы контентной фильтрации.	Системный администратор
в течение года	Организация контроля за работой с персональными данными.	Директор, делопроизводитель

## **12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **План мероприятий по улучшению условий охраны труда**

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
---	--------------------------	-----------------	---------------

1.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности учреждения.	постоянно	ответственный за ОТ
2.	Обеспечение деятельности комиссии по охране труда, взаимодействие администрации и комиссии по охране труда в соответствии с целями и задачами охраны труда в учреждении.	постоянно	ответственный за ОТ
3.	Корректировка и утверждение инструкций по охране труда на каждом рабочем месте с учетом мнения уполномоченного по охране труда от трудового коллектива, на основе законодательства РФ.	март-август	директор МОУ ДОД ЦНТТ ответственный за ОТ
4.	Организация обучения работников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний.	для всех работников: август; в течение месяца после приема на работу; для руководителей: 1 раз в 3 года	ответственный за ОТ
5.	Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников.	октябрь-ноябрь	Заведующий хозяйством
6.	Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.	постоянно	Заведующий хозяйством, ответственный за ОТ
7.	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, специальной одеждой и обувью.	постоянно	Заведующий хозяйством, ответственный за ОТ
8.	Проведение для всех поступающих на работу лиц, вводного инструктажа по охране труда, организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.	при приеме на работу нового работника	ответственный за ОТ
9.	Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.	при приеме на работу нового работника	ответственный за ОТ
10.	Проведение повторного инструктажа по охране труда.	1 раз в 6 месяцев	ответственный за ОТ
11.	Проведение внепланового инструктажа по охране труда.	по мере необходимости	ответственный за ОТ
12.	Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты.	постоянно	ответственный за ОТ

13.	Обеспечение наличия информации в уголке по охране труда.	постоянно	ответственный за ОТ
14.	Обеспечение строгого соблюдения должностными лицами требований охраны труда.	постоянно	ответственный за ОТ
15.	Проведение анализа состояния условий и охраны труда, принятие профилактических мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	1 раз в 6 месяцев	ответственный за ОТ
16.	Выборы уполномоченного лица трудового коллектива по охране труда.	по мере необходимости	ответственный за ОТ
17.	Назначение нового состава комиссии по охране труда.	по мере необходимости	ответственный за ОТ
18.	Организация расследования и учета несчастных случаев на производстве.	по мере необходимости	ответственный за ОТ
19.	Планирование мероприятий по охране труда на 2025-2026 учебный год.	до 20.12.24	ответственный за ОТ

### 13. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Санитарная обрезка деревьев и удаление сухостоя.	Сентябрь - октябрь	заведующий хозяйством
2.	Очистка газонов. Покос травы на территории учреждения.	Май- сентябрь	заведующий хозяйством
3.	Организация субботников коллектива по прополке клумб и последующее проведение полива	май-сентябрь	заведующий хозяйством
4.	Контроль за санитарным состоянием санитарной зоны	Два раза за сезон	заведующий хозяйством
5.	Контроль за освещением территории учреждения	Ежедневно	заведующий хозяйством
6.	Ремонт бетонных ограждений вокруг территории учреждения или капитальный ремонт, замена.	По мере поступления финансирования	заведующий хозяйством
7.	Обеспечение подготовки зданий, строений, инженерных сетей к эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025 гг.	Два раза в год	заведующий хозяйством
8.	Обеспечение полной и своевременной текущей оплаты подведомственными учреждениями за потребленные энергоносители. Включая просроченные задолженности	В течение года	заведующий хозяйством
9.	Подготовка к отопительному сезону инженерных сетей тепло-водоснабжения.	Два раза в год	заведующий хозяйством

10.	Проверка контуров заземления и цепи фаза-ноль в основных зданиях	С 01.05.2024 по 30.07.2024 г	заведующий хозяйством
11.	Проверка выполнения правил пожарной безопасности	Два раза в год	заведующий хозяйством
12.	Организация проверки состояния противопожарного инвентаря, поверку и перезарядку огнетушителей	С 01.05.2024 по 30.07.2024 г	заведующий хозяйством
13.	Проверка готовности к работе отопительного периода 2024-2025	с 01.07.2024 по 01.09.2024 гг.	заведующий хозяйством
14.	Работы по выполнению предписаний Ростпотребнадзора и Госпожнадзора	По мере поступления финансирования	Директор МОУ ДОД ЦНТТ заведующий хозяйством
15.	Организация контроля по направлениям: - состояние запасных выходов, крыши; - состояние электрооборудования, сантехники, канализации, водопроводных систем; - проведение дезинфекции и дератизации; - очистка кровли, водостоков от снега, мусора; - экономное расходование электроэнергии, тепла, воды; - соблюдение температурного режима,	В течение года	Директор МОУ ДОД ЦНТТ заведующий хозяйством
16.	Заполнение декларации по энергосбережению	Январь-февраль	Директор МОУ ДОД ЦНТТ заведующий хозяйством
17.	Составление перспективного ежегодного плана текущего ремонта помещений учреждения	Декабрь	Директор МОУ ДОД ЦНТТ заведующий хозяйством
18.	Организация и проведение генеральных уборок всех помещений учреждения, обеспечение инвентарем	В течение года согласно графика	заведующий хозяйством
19.	Ремонт опалубка переднего фасада здания учебного корпуса № 1	По мере поступления финансирования	Директор МОУ ДОД ЦНТТ заведующий хозяйством
20.	Ремонт асфальтного покрытия	По мере поступления финансирования	Директор МОУ ДОД ЦНТТ заведующий хозяйством
21.	Ремонт отопительной системы	По мере поступления финансирования	Директор МОУ ДОД ЦНТТ заведующий хозяйством

22.	Ремонт кабинетов № 4,16,17 укладка линолеума.	По мере поступления финансирования	Директор МОУ ДОД ЦНТТ заведующий хозяйством
23.	Приобретение новой мебели в кабинеты № 4,16	По мере поступления финансирования	Специалист в сфере закупок заведующий хозяйством
24.	Ремонт трещин и сколов облицовки фасада центрального входа с заменой плитки на стенах и лестнице крыльца, замена листов покрытия козырька	По мере поступления финансирования	заведующий хозяйством
25.	Нанесение, обновление табличек категорирования складских помещений и гаражей	август-октябрь	заведующий хозяйством
26.	Подготовка приказа о создании комиссии по списанию имущества и проведению инвентаризации	Январь, октябрь	Директор МОУ ДОД ЦНТТ заведующий хозяйством
27.	Инвентаризация	Ноябрь	заведующий хозяйством
28.	Утилизация списанных нематериальных активов и основных средств	Ноябрь	заведующий хозяйством
29.	Принятие к учету материальных основных средств	По мере поступления	заведующий хозяйством
30.	Сверка наличия материальных активов и основных средств с данными бухгалтерии	Ноябрь	Директор МОУ ДОД ЦНТТ заведующий хозяйством
31.	Маркировка мебели, техники и другого оборудования	По мере поступления	заведующий хозяйством

4.	<b>Подготовка учреждения к новому учебному году</b>		
4.1	Организация и проведение косметического ремонта в учебных кабинетах	Июнь-август	заведующий хозяйством
4.2	Замена отработанных светильников на новые в учебных кабинетах	По мере поступления финансирования	заведующий хозяйством
4.4	Приобретение мебели, хозтоваров, уборочного инвентаря, канцтоваров	Ежемесячно	заведующий хозяйством
4.5	Участие в приемке учреждения к новому учебному году, составление акта готовности образовательной организации к 2024/2025 учебному году	Июль-август	заведующий хозяйством
4.6	Подготовка документов к сдаче учреждения: - акт приемки	Июль-август	заведующий хозяйством
4.7	Приобретение и перезарядка огнетушителей	По мере поступления финансирования	заведующий хозяйством
5	<b>Подготовка к осенне-зимнему сезону</b>		

5.1	Контроль за температурным режимом во всех помещениях учреждения	Ежедневно	заведующий хозяйством
5.2	Снятие показаний с приборов учета тепловой энергии	Ежемесячно	заведующий хозяйством
5.3	Контроль за уборкой территории	Ежедневно	заведующий хозяйством
5.4	Проверка работы отопительной системы	Сентябрь	заведующий хозяйством
5.5	Проверка противопожарного состояния здания	Один раз в неделю	заведующий хозяйством
5.6	Выполнение работ по удалению листвы, снега на территории учреждения	Сентябрь-ноябрь	заведующий хозяйством
5.7	Приобретение новогодних украшений, елок и помощь в оформлении учреждения	Декабрь	заведующий хозяйством

6.	<b>Осуществление закупок Для государственных, муниципальных нужд</b>		
6.1	Формирование и утверждение плана	Утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до государственного или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством РФ.	Специалист в сфере закупок)
6.2	Формирование плана-графика в соответствии с планом закупки. Утверждение плана-графика закупок на 2024 год		
6.3	Размещение изменений в план закупки на 2025 год в ЕИС	В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений	Специалист в сфере закупок)
6.4	Внесение изменений в утвержденный заказчиком план-график закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	По мере необходимости в течение года	Специалист в сфере закупок)
6.5	Размещение изменений в План-график закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений	Специалист в сфере закупок)
6.6	Контроль сроков исполнения договоров с целью размещения	В течение года	Специалист в сфере закупок)