

**УТВЕРЖДЕНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ДЖАНКОЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
от 10 декабря 2014 г. № 4**



Глава администрации города Джанкоя

Л.В. Белашова

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ГОРОДА ДЖАНКОЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЦЕНТР НАУЧНО - ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
(в новой редакции)**

г. Джанкой
2014г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новая редакция Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей города Джанкоя Республики Крым «Центр научно-технического творчества» (далее по тексту Учреждение) утверждена Постановлением администрации города Джанкоя Республики Крым от 10.12.2014. № 4 «О переименовании Центра научно-технического творчества учащейся молодежи г. Джанкоя и утверждении в новой редакции Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей города Джанкоя Республики Крым «Центр научно-технического творчества» в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации учредительных документов Центра научно-технического творчества учащейся молодежи г. Джанкоя, созданного решением сессии Джанкойского городского совета от 24.06.2011 г. № 264. Прежнее название учреждения – Центр научно-технического творчества учащейся молодежи г. Джанкоя.

Учреждение создано как юридическое лицо в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» для предоставления услуг дополнительного образования, развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах ребенка, общества, государства.

Учреждение относится к типу казенных образовательных учреждений.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Джанкоя Республики Крым «Центр научно-технического творчества».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МОУ ДОД ЦНТТ

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ Джанкой Республики Крым (далее – Учредитель)

1.4. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация города Джанкоя Республики Крым.

Учреждение находится в ведении отдела образования администрации города Джанкоя Республики Крым

1.5. Место нахождения Учреждения: 296100 Российская Федерация, Республика Крым, г. Джанкой, ул. Карла Маркса, 14.

1.6. Почтовый адрес и место хранения документов Учреждения: 296100 РФ, Республика Крым, г. Джанкой, ул. Карла Маркса, 14

1.7. Учреждение вправе иметь в оперативном управлении самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный счет, другие счета в банковских учреждениях, открытые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7.1. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального

казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации – Республики Крым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.7.2. Учреждение может от своего имени заключать договоры, нести гражданские обязанности, связанные со своей деятельностью, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение представляет финансовую, статистическую и иную отчетность по требованию Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.10. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.11. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.12. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.13. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общественных ценностей, жизни и здоровья человека, гражданина и свободного развития личности.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации

и Республики Крым, локальными актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения.

2.2. Учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного бесплатного дополнительного образования.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого развития детей и учащейся молодежи в возрасте от 5 до 18 лет, их адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства в сфере дополнительного образования;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

- расширение спектра дополнительных образовательных программ;

- поиск, поддержка и привлечение к научно-исследовательской деятельности одарённых детей, создание условий для приобретения ими технико – технологических и естественнонаучных знаний, овладения практическими умениями и навыками в технических видах спорта

2.4. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере дополнительного образования.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- поиск, развитие и поддержка способных, научно-одаренных и талантливых обучающихся, привлечение их к систематической научно-исследовательской, экспериментальной, конструкторской и изобретательской деятельности;

- создание условий для творческого, интеллектуального и духовного развития учащихся, стимулирования творческого самосовершенствования, развитие научно-исследовательской деятельности в различных областях науки;

- удовлетворения потребностей обучающихся в профессиональном самовыражении и творческой самореализации в соответствии с их интересами и способностями, обеспечения государственной поддержки юных исследователей;

- привлечение учащихся к научно-техническому, спортивно-техническому, естественнонаучному творчеству, научно-исследовательской деятельности, создание условий для получения ими дополнительных знаний, умений и навыков по интересам, подготовка к активной профессиональной и общественной деятельности;

- организация содержательного досуга;

- координация учебно-воспитательного процесса и воспитание творческой личности, создание благоприятных условий для развития

интеллектуального и духовного потенциала, личностных качеств и задатков учащихся.

2.6. Для достижения основной цели, указанной в п. 2.3, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, спортивно - технической, научно-исследовательской, естественнонаучной, эколого-натуралистической направленности);
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся за пределами основных образовательных программ;
- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России и Республики Крым;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и инновационных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- подготовка и участие обучающихся в региональных, Всероссийских, международных соревнованиях, конкурсах, выставках;
- организация и проведение массовых мероприятий (соревнований, экологических акций, тематических выставок, конкурсных программ и др.);
- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
- организация летнего оздоровления учащихся;
- создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (с дневным пребыванием);
- организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;
- привлечение детей, находящихся в сложных жизненных обстоятельствах и детей с ограниченными возможностями здоровья, к занятиям в объединениях;
- координирование работы городского филиала ГБОУ ДО РК «Малой академии наук «Искатель».

2.7. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.6. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.11. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. В Учреждении может быть организована деятельность учебных групп на одном из государственных языков Республики Крым, согласно ст. 10 Конституции РК от 11.04.2014 г.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебным планом и расписанием занятий.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях (кружках, группах, клубах, студиях и др.), преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.5. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Режим занятий объединений устанавливается расписанием.

3.6. Численный состав объединений определяется педагогическими работниками в соответствии с образовательной программой обучения, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом детей, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами, программой Учреждения и утверждается директором Учреждения

Максимальное количество обучающихся в группе составляет:

1 год обучения – 12-15 человек;

2 год обучения – 10-12 человек;

3 - й и последующие года обучения – 7 - 8 человек

На этапе 3-4 годов обучения возможно создание творческих групп с количеством 5-6 человек при наличии индивидуального плана работы с этой группой. Занятия в объединении « Операторы коллективной радиостанции» проводятся по звеньям с количественным составом 4-5 человек. Решение о создании таких групп принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

3.7. Расписание занятий объединения составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей и пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание утверждается Директором Учреждения.

3.8. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если участие не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.9. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей. Допускается внесение в расписание на усмотрение педагога при обязательном согласовании с администрацией Учреждения

3.10. Продолжительность занятий с детьми в объединениях Учреждения определяется образовательными программами, в соответствии с психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы и составляет для детей младшего школьного возраста 40 минут, среднего и старшего школьного возраста- 45 минут с обязательным перерывом не менее 10 минут

3.11. Образовательные программы всех профилей 1-го года обучения ориентированы на 4 (или 6) академических часов в неделю, 2-го года обучения – 6 академических часов в неделю, 3-го и 4-го – 6-8 академических часов в неделю.

3.12. Работа с одаренными учащимися проводится по специальным программам.

3.13. В период подготовки учащихся к соревнованиям, выставкам, конкурсным программам допускается перегруппировка учебного времени на усмотрение педагога, предусмотрена индивидуальная работа по группам при обязательном согласовании с администрацией Учреждения.

3.14. Перенос занятий или временное изменение их производится только с согласия администрации и оформляется документально.

3.15. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях, организациях. Отношения между учреждениями определяются договором.

3.16. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.18. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Режим работы: с 8-00 до 18.00. Занятия детей в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы.

С 1 июня по 31 августа Учреждение переводится на летний режим функционирования.

3.19. Режим учебных занятий, продолжительность рабочей недели, выходные дни сотрудников закрепляются в Правилах внутреннего распорядка и Коллективном договоре Учреждения, регулирующем трудовые, социально-экономические, профессиональные отношения между работодателем и работниками.

3.20. Комплектование учебных групп первого года обучения проводятся руководителями объединений до 15 сентября, что считается рабочим временем педагога. Реализация программ второго и последующих лет обучения начинается с 1 сентября календарного года.

В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года группы должны быть объединены или расформированы. Высвобождаемые при этом средства могут быть использованы для открытия новых объединений.

3.21. При наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы Учреждение по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику детей в данном учреждении.

3.22. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет. Порядок его работы определяется Положением о Методическом совете.

3.23. Прием в Учреждение осуществляется:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) или детей, достигших 14 лет;
- при приеме в спортивно-технические объединения Учреждения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- прием документов для зачисления детей в объединения проводится ежегодно с 1 июня по 15 сентября. Зачисление детей в объединения Учреждения оформляется приказом Директора;

- при приеме в объединение Учреждение обязано ознакомить детей и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.24. Основанием для отчисления обучающихся из объединения являются:

- заявление родителей (законных представителей);
- неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Учреждения;
- в связи с продолжительным пропуском занятий по неуважительным причинам.
- отчисление из объединения оформляется приказом Директора

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- учащиеся (от 5 до 18 лет);
- педагогические работники Учреждения;
- родители (законные представители) учащихся.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

Права и обязанности детей регламентируются настоящим Уставом и правилами поведения для детей.

4.3. Учащиеся в Учреждении имеют право:

- на защиту прав и свобод, определенных Конвенцией ООН о правах ребенка;
- на охрану жизни и здоровья, уважение их достоинства свободное высказывание своих взглядов и убеждений;
- на получение бесплатного образования;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- самостоятельно выбирать виды деятельности, досуга, участие образовательных программах Учреждения;
- на участие в управлении Учреждением в форме, определяемой её Уставом;
- на создание детских общественных объединений и организаций, не противоречащих положениям настоящего Устава;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- в случае возникновения конфликтной ситуации, требовать принятия действенных мероприятий, в том числе замены педагога;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;

4.4. Учреждению запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательными программами, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.5. Учреждение соблюдает принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

4.6. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять Правила внутреннего распорядка.

Учащимся Учреждения запрещается:

- а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- б) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к детям не допускается.

4.8. Отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регулируются положениями настоящего Устава и Правилами для детей.

4.9. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, правилами пребывания ребенка в Учреждении, содержанием образовательных программ и программ отдыха, другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- защищать права и законные интересы ребенка в случае получения от него соответствующей информации;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка, вносить предложения по организации дополнительных образовательных платных и бесплатных услуг;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания последнего занятия;

4.10. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить ребенка на время пребывания в Учреждении необходимой одеждой, обувью, средствами гигиены, провести с ребенком превентивную работу по предотвращению вредных привычек;
- обеспечить прохождение ребенком медицинского обследования;
- выполнять Устав и Правила внутреннего распорядка в части, касающихся их прав и обязанностей;
- выполнять решения Педагогического совета Учреждения;
- посещать родительские собрания, при необходимости посещать Учреждение по вызову руководства или педагогов;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения.

4.11. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре в соответствии с Уставом.

4.12. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом и штатным расписанием. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице его Директора.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.14. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.15. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию; с этой целью руководство Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
- на дополнительные льготы, предоставляемые органами местного самоуправления педагогическим работникам образовательных учреждений.

4.16. Работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностной регламент, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;
- проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям;
- тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;
- учитывать возрастные и психофизические особенности детей при проведении учебных занятий;
- с уважением относиться к мнению и личности ребенка, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- вести документацию, своевременно сдавать отчеты и т.д.;
- проходить медицинские осмотры и профилактические прививки согласно действующему законодательству.

4.17. Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, установленном органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.18. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

4.19. Трудовые отношения в Учреждении регламентируются законодательством Российской Федерации о труде, а также Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.20. Работникам Учреждения обеспечивается право на объединение в профессиональный союз, который представляет интересы своих членов по вопросам трудовых отношений, социальных гарантий и льгот, культурно-бытового обслуживания.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

5.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.5. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

5.6. Учреждение владеет и пользуется закрепленным имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий ремонт;
- начислять износ имущества

5.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.8.1. Средства, выделяемые из бюджета городского округа Джанкой согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение государственного задания (в случае его установления).

5.8.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.8.3. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета городской округ Джанкой и на основании бюджетной сметы.

5.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения.

5.10.1. Доход от оказания Учреждением платных дополнительных образовательных услуг поступает в местный бюджет городского округа Джанкой.

5.10.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

5.11. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Структура, компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок их деятельности определяются настоящим Уставом и в соответствии с законодательством.

6.2. Органами управления Учреждения являются руководитель Учреждения (директор), прошедший аттестацию, а также иные предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом органы, а именно: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Методический совет. В Учреждении может быть создан Попечительский совет.

6.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим уставом к компетенции отдела образования администрации города Джанкоя Республики Крым или иных органов Учреждения.

6.3.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности на основании распоряжения Учредителя.

6.3.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчетность, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, устанавливает надбавки и доплаты работникам Учреждения.

6.3.3. Директор Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и трудовым договором, заключенным с ним.

6.3.4. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором учреждения устанавливается на срок не более 5 лет.

Совмещение обязанностей директора Учреждения с другими руководящими должностными обязанностями, внутри или вне Учреждения не

допускается, за исключением случаев, предлагаемых действующим законодательством.

6.3.5 Компетенции заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

6.3.6 Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

6.4. Компетенция Учредителя:

6.4.1. Рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения. Утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

6.4.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- отчеты Учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.4.3. Рассматривает и согласовывает:

- списание особо ценного движимого имущества Учреждения;
- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.4.4. Проводит:

- проверки деятельности Учреждения;
- аттестацию руководителя Учреждения в установленном порядке

6.4.5. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- корректировку программ деятельности Учреждения.

6.4.6. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

6.4.7. Устанавливает порядок представления Учреждения отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.

6.4.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

6.4.9. Формирует муниципальное задание для Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.4.10. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждению, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4.11. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя Учреждения.

6.4.12. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя Учреждения, в том числе принимает решение о назначении руководителя Учреждения по результатам конкурса.

6.4.13. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает трудовой договор с руководителем Учреждения по результатам конкурса;
- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем Учреждения;
- расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

6.4.14. Осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.15. Применяет к руководителю Учреждения меры поощрения в соответствии с действующим законодательством.

6.4.16. Принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя данного Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

6.4.17. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя Учреждения.

6.4.18. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов и Учреждения.

6.5. К компетенции Учреждения относятся:

- Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, установленными федеральными, региональными и муниципальными органами в пределах собственных финансовых средств.
- Подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.
- Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
- Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов.
- Разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов.
- Самостоятельное формирование контингента воспитанников в соответствии с предельной численностью обучающихся, заявленной в лицензии.
- Создание методических объединений.
- Координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.
- Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом образовательного Учреждения.
- Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети «Интернет».
- Установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- Установление заработной платы работников Учреждения, в том числе ~~набавок~~ и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования.
- Разработка и принятие Устава Общим собранием трудового коллектива Учреждения для внесения его на утверждение.
- Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с ~~уставом~~ Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной ~~акредитации~~.

6.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является органом ~~общественного~~ самоуправления, который включает в себя всех работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но ~~не реже~~ двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения ~~имеет~~ принимать решения, если в его работе участвует более половины ~~сотрудников~~, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым ~~большинством~~ голосов присутствующих на собрании работников. Каждый ~~член~~ Общего собрания имеет один голос. Председателем Общего собрания ~~является~~ директор Учреждения.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, ~~являются~~ обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- представление Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения на утверждение директору;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие (утверждение) коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчёта администрации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание его членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора

6.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

6.7.1 Полномочия Педагогического совета определяются Положением о Педагогическом совете Учреждения.

6.7.2. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников.

6.7.3. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения самостоятельно.

6.7.4. К компетенции Педагогического совета под председательством директора Учреждения относятся:

- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательно-воспитательной работы;
- принимает решения об исключении обучающегося из объединений Учреждения;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, обсуждение и произведение выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждение и утверждение планов работы образовательного учреждения

6.8. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в учреждении создается Методический совет, количественный состав и члены которого избираются на заседании Педагогического совета Учреждения из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников:

- имеющих наиболее высокие квалификационные категории;
- добившихся высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности;
- представляющих различные методические объединения и направления деятельности многопрофильного учреждения.

6.8.1. Порядок работы определяется соответствующим Положением о методическом совете Учреждения: Методический совет создаётся на один учебный год; на первом заседании члены Методического совета избирают председателя и секретаря совета; заседания и практическую работу члены Методического совета строят на основании текущих и перспективных планов.

6.8.2. Методический совет:

- определяет стратегию образовательно-воспитательного процесса Учреждения, перспективы его развития;
- стимулирует и проводит инновационную и опытно-экспериментальную работу педагогического коллектива;
- руководит работой творческих групп и временных научно-исследовательских коллективов;
- рассматривает и утверждает образовательные программы, учебные планы педагогических работников;

- рассматривает и принимает методические направления работы с обучающимися, а также вопросы содержания, методов и форм учебно-воспитательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров.

6.8.3. Учреждением оказывается помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

6.9. При Учреждении может быть создан Попечительский совет, который является добровольным объединением представителей общественности района (города), спонсоров и меценатов Учреждения. Попечительский совет оказывает содействие Учреждению организационной, консультативной и иной помощи.

Попечительский совет может участвовать в управлении Учреждения, путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему средств и имущества объединенного спонсорского и меценатского фонда.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

7.3. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами субъекта РФ, муниципальными правовыми актами городского округа Джанкой или по решению суда.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством субъекта РФ.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа Джанкой.

8.4. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При

~~Учредитель~~ документы передаются в ГУ Центральный объединенный архив учреждений системы образования города

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием ~~трудового~~ трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами.

Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.2. Перечень локальных актов Учреждения:

Положение о Сайте Учреждения

Положение об Общем собрании трудового коллектива

Положение о педагогическом совете

Положение о методическом совете

Положение о методическом объединении

Положение о защите персональных данных

Положение о правилах приёма в МОУ ДОД ЦНТТ

Инструкция по ведению журналов групповых и индивидуальных занятий

Должностные инструкции

Учебный план

Расписание занятий

Штатное расписание

Приказы директора МОУ ДОД ЦНТТ

Трудовые договора с сотрудниками

Правила поведения для обучающихся

Коллективный договор

Правила внутреннего трудового распорядка

Положение об оплате труда работников МОУ ДОД ЦНТТ

Положение о службе охраны труда

Положение о комиссии по трудовым спорам

Положение о временных комиссиях по инвентаризации и списанию материальных ценностей

10.3. При необходимости в Учреждении могут издаваться иные локальные акты, не противоречащие Уставу МОУ ДОД ЦНТТ и действующему законодательству Российской Федерации.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №1

по Республике Крым

31 декабря 2014

ОГРН 1149102182151

ГРН 2149102299388

Оригінал документів зберігається в
реєструючому(нашому) органі

Ч.О. №27. М/П ДПС №1 по РД

A. E. Cepresko

M.D.



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 20 листах