



ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 1
от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора МОУ ДОД ЦНТТ
_____ Е. В. Атаманенко
Приказ № 131 – ОД от 30.08.2024

Положение _____

о посещении учебных занятий администрацией МОУ ДОД ЦНТТ и иными участниками образовательного процесса в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей города Джанкоя Республики Крым "Центр научно-технического творчества"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий администрацией МОУ ДОД ЦНТТ и иными участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования в соответствии п.4 ст.5 Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в редакции от 26.07.2019);
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со статьей 44 Закона РФ «Об образовании»;
- права учителей на свободу творчества (ст.55 Закона РФ «Об образовании» и ст.44 Конституции РФ);
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст.32 Закона РФ «Об образовании»);

1.2. Учебные занятия могут посещать участники образовательного процесса:

- администрация МОУ ДОД ЦНТТ;
- педагогический коллектив;
- родители (законные представители и родительская общественность);

1.3. Под учебным занятием понимается занятие традиционного и нетрадиционного типов, проводимое по дополнительной общеразвивающей общеразвивающей программе.

1.4. Цель посещения учебных занятий: изучение актуального состояния образовательного процесса и повышение эффективности педагогической деятельности МОУ ДОД ЦНТТ

2. Посещение учебных занятий администрацией МОУ ДОД ЦНТТ

2.1. Администрация МОУ ДОД ЦНТТ посещает учебные занятия в соответствии с планом работы МОУ ДОД ЦНТТ по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутренний контроль и руководство.
- по сигналам о нарушениях в протекании образовательного процесса

2.2. Основными целями посещения занятий является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью педагогов по вопросу усвоения обучающимися материалов по предметам;
- инспектирование деятельности педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы МОУ ДОД ЦНТТ.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор (директор, методист):

- может предупредить педагога о своем посещении его занятия за 10-15 минут до начала занятия;
- может не предупреждать педагога о своем посещении и осуществить проверку ввиду имеющихся сведений нарушения образовательного процесса или нарушения прав его участников, или по плану ВК, или если он стоит на индивидуальном контроле;

б) администратор имеет право:

1. Ознакомиться с календарно-тематическим планированием;
2. Ознакомиться с допол. общеобразовательными общеразвивающими программами

3. Ознакомиться с поурочным планированием занятия
4. Ознакомиться с ведением журнала учёта посещаемости обучающихся;
5. Если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии педагога;
1. Вмешаться в ход занятия, если на нем идет грубое нарушение прав участников образовательного процесса

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

1. Вмешиваться в ход его проведения без имеющихся на то причин;
2. Выходить во время занятия (за исключения экстремальных случаев);
3. Уходить до звонка с занятия;

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ занятия педагогом (Приложение 5);
- анализа занятия администратором, руководителем, посетившим занятия (Приложение 1 и приложение 8);
- или анализа воспитательного мероприятия (Приложение 2, Приложение 3)
- отзыв на учебное занятие при необходимости (Приложение 7)
- согласование выводов педагогов и администратора по результатам посещенного занятия.

3. Посещение учебных занятий педагогическими работниками

3.1. Основными целями посещения занятий педагогами являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- выявление уровня качества деятельности педагогов дополнительного образования по реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ;
- описание опыта работы;
- соблюдение законодательства в сфере воспитания и обучения.
- обобщение передового педагогического опыта
- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения обучающимися учебных знаний, умений, навыков;
- выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

3.2. Порядок посещения занятий

На основании «Положения о внутреннем контроле» все педагоги МОУ ДОД ЦНТТ разделены на группы:

- педагоги, находящиеся на индивидуальном контроле;
- педагоги, находящиеся на административном контроле;
- педагоги, работающие на самоконтроле;
- педагоги, участвующие во взаимоконтроле;
- педагоги, работающие на самоконтроле, дающие открытые уроки.

Педагоги, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании М/О педагогов дополнительного образования.

Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:

- Посещения занятий делятся на плановые (включаются в перспективный и месячный план работы по согласованию с педагогом.), и внеплановые.
- Педагогу дополнительного образования напоминают или его предупреждают о посещении занятия не менее чем за 3 дня.
- Педагог информируется о цели посещения занятия.
- Педагогический работник, посещающий учебное занятие, протоколирует содержание занятия по определенной форме для последующего собеседования с педагогом дополнительного образования.
- Анализ занятия проводится при наполняемости не менее 7 обучающихся.
- Педагогический работник, посещающий учебное занятие, имеет право ознакомиться с поурочным планом занятия, с методическим обеспечением (дидактическим материалом и

творческими работами обучающихся), побеседовать после занятия с обучающимися в присутствии педагога дополнительного образования.

- Педагогический работник, посещающий учебное занятие, не имеет право вмешиваться в ход проведения занятия, выходить из кабинета до окончания занятия.

2.3. После посещения занятия обязательно проводится собеседование. Собеседование включает в себя:

- самоанализ педагога дополнительного образования (Приложение 5),
- анализ педагогического работника, посещающего учебное занятие, (Приложение 4 и 6)
- согласование выводов и рекомендаций.

4. Посещение занятий родителями (законными представителями), партнерами

4.1. Родители (законные представители) в соответствии со статьей 44 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 271 – ФЗ «Об образовании в РФ» имеют право посещать занятия в МОУ ДОД ЦНТТ, где могут:

- ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, профессионализмом и требованиями педагога дополнительного образования;
- оценить успешность (результативность) обучающихся в освоении дополнительной общеразвивающей программы, работоспособность своего ребенка, его активность на занятии, понять место ребенка в детском коллективе;
- определить степень объективности оценки результатов деятельности обучающихся педагогом дополнительного образования;
- оценить учебно-материальное обеспечение образовательного процесса.
- объективно оценить поведение ребёнка

4.2. Порядок посещения занятия родителями (законными представителями), партнерами:

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор МОУ ДОД ЦНТТ проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение занятий;
- Согласовывает с родителями (законными представителями), партнерами в присутствии педагога дополнительного образования дату и время посещения учебного занятия;
- В зависимости от сложившейся ситуации назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (методиста., педагога-организатора, опытного педагога с имеющего высшую квалификационную категорию);

4.3. Родители (законные представители), партнеры во время посещения учебного занятия обязаны не нарушать ход занятия, не выходить из кабинета до окончания занятия;

4.4. Родители (законные представители), партнеры имеют право высказывать свое мнение об организации и содержании занятия, получать консультацию по интересующим их вопросам педагогики и воспитания, участвовать в анализе занятия, обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

5. Должностные лица и работники, обладающие правом посещать учебные занятия:

- без разрешения (согласия) педагога его занятия и мероприятия могут посещать директор и методисты МОУ ДОД ЦНТТ;
- другие работники (педагоги, родители) посещают занятия и мероприятия с разрешения директора МОУ ДОД ЦНТТ и педагога;
- не допускается посещение занятия и внеклассного мероприятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам;
- посещение открытых занятий и мероприятий, проводимых в рамках конференций, методических семинаров и т.п., разрешается всем участникам;
- по уважительным причинам педагог имеет право просить перенести посещение занятия должностными лицами на другое время (болезнь педагога, отсутствие на уроке большого числа обучающихся из-за эпидемии и т.п.);

1. Порядок посещения учебных занятий:

- посещение учебных занятий должностными лицами регулируется планом внутреннего контроля, утвержденным директором или его заместителем.

- график посещения учебных занятий в рамках плановых проверок доводится до сведения педагогов в начале учебного периода
- о посещении педагог информируется накануне проведения занятия, допустимо сообщение о посещении в более ранние сроки (за несколько дней).
- работники, посещающие урок или внеклассное мероприятие (в том числе занимающиеся изучением педагогического опыта), обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению. Обязательно предварительно ознакомить педагога с целями посещения урока или мероприятия.
- педагог вправе знать имя и место работы посещающего занятия работника (в случаях, когда занятие или мероприятие посещают работники других учреждений и организаций), в случае необходимости требовать предъявления служебного удостоверения.
- должностное лицо, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планом педагога (дидактическим, раздаточным или наглядным материалом при необходимости), наличием программы.

2. Ограничения в процессе наблюдений на занятии всеми участниками:

- запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала;
- посетителю запрещается покидать занятие до его завершения;
- Директор МОУ ДОД ЦНТТ (методист) может покинуть занятие только в исключительных случаях (несчастный случай с обучающимися, конфликт с родителями, посещение представителей проверок и т.п.);
- посещающий не вправе вмешиваться в ход занятия или мероприятия;
- во время занятия посещающий не имеет права беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.;
- посещающий занятие или мероприятие не имеет права выражать свое отношение к педагогу и обучающимся (и к занятию) выражением лица, мимикой и т.п.
- посещающий занятие выключает свой мобильный телефон;
- при проведении практических (самостоятельных) работ по предварительному соглашению с педагогом, посещающий занятие может наблюдать за ходом выполнения заданий обучающимися, прохаживаясь по кабинету;
- только в исключительных случаях должностное лицо может прервать занятие (эвакуировать детей, если возникла угроза жизни и здоровью детей);
- фотосъемки, аудио-, видеозаписи на занятии разрешается делать только с согласия педагога и директора МОУ ДОД ЦНТТ

3. Наблюдение учебного процесса:

- посещающий ведет запись результатов наблюдения, имеет право использовать таблицы, карты для занесения результатов наблюдения;
- аудио-, видеозаписи и фотосъемки можно делать, не нарушая хода занятия и не создавая помехи для восприятия содержания темы обучающимися (если на запись получено разрешение педагога и директора МОУ ДОД ЦНТТ);
- по согласованию с педагогом и директором МОУ ДОД ЦНТТ в конце занятия (но не на перемене) посещающий может задать вопросы обучающимся или предложить выполнить мини – задания;
- запрещается изменение хода и структуры занятия по просьбе посещающего занятия работника;
- посещающему (им) в помещении отводится отдельный стол позади ученических парт; посетителю не разрешается сидеть за одной партой с обучающимися;
- посещающий работник не имеет права задерживать обучающихся после звонка, извещающего об окончании занятия.

4. Статус информации, полученной при посещении учебных занятий:

- информация, полученная в ходе посещения должностным лицом МОУ ДОД ЦНТТ, обладает статусом внутренней информации. Информация об учебном занятии работников и о деятельности педагога открыта для членов педагогического коллектива и сотрудников управления образования;

- с информацией о деятельности педагога (и об занятии) вправе ознакомиться члены педагогического коллектива и работники управления образования;
- исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда учебно – воспитательному процессу и работе педагога руководство МОУ ДОД ЦНТТ и управления образования может ограничить распространение информации о педагогической деятельности педагога;
- категорически запрещается доведение до сведения обучающихся и родителей информации о занятии, а также о педагогической деятельности педагога;
- при использовании фото, аудио-, видео – материалов в средствах массовой информации, в научных изданиях обеспечивается соблюдение авторских прав педагога.

5. Анализ посещенного учебного занятия:

- педагог проводит самоанализ своего занятия перед выступлениями посетивших урок;
- должностные лица, посетившие занятие, обязаны дать анализ занятия;
- посетившим занятия педагогическим работникам дается время для первичного анализа и подготовки текстов своего выступления;
- проведение анализа во время перемены запрещается;
- анализ занятия проводится в тот же день после занятий (или в день завершения серий посещений), проведение анализа в более поздние сроки не рекомендуется;
- педагог имеет право слушать выступления педагогических работников при анализе своего учебного занятия;
- он также вправе выступить с заключительным словом и выражать свое согласие или несогласие с выступавшими;
- использование педагогом рекомендаций, замечаний, критики, высказанных должностными лицами, обязательно.

6. Документы, отражающие посещение учебных занятий

- посещающие заполняют листы наблюдения с учётом поставленных целей посещения занятий;
- записи, сделанные должностными лицами, обладают статусом документа, они должны иметь признаки документа;
- сроки хранения записей – 5 лет, т.е. продолжительность межаттестационного периода;
- посещение занятий в рамках аттестации и других плановых проверок завершается составлением справки, обладающей признаками документа, обсуждается и визируется:
 - на заседании МО педагогов дополнительного образования;
 - на совещании при директоре;
 - на педагогическом совете.
- педагог имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших занятие в рамках аттестации или плановых проверок;
- обязательно ознакомление педагога со всеми документами, составленными после посещения его занятий, под роспись.
- решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о педагогической деятельности педагога (в том числе о посещенных занятиях) в компетенции руководства МОУ ДОД ЦНТТ;
- запрещается знакомить родителей и обучающихся с документами, характеризующими деятельность педагога (в том числе его занятия).

7. Сроки действия регламента и порядок его изменения

- Положение вступает в силу с момента утверждения. директором МОУ ДОД ЦНТТ
- Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора МОУ ДОД ЦНТТ о внесении изменений или дополнений.

5.3. Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.

**Приложение 1 к Положению о посещении
учебных занятий администрацией МОУ ДОД ЦНТТ
и иными участниками образовательного процесса**

Лист наблюдения и анализа кружкового занятия

Название объединения _____ Дата _____

Группа, год обучения _____ Обучающихся в группе _____ На занятии присутствуют _____

Ф.И.О. руководителя _____

Тема занятия _____

Требования к деятельности педагога	Оценка			Требования к деятельности обучающихся	Оценка		
	Хор.	Удов.	Не удов;		Хор.	Удов.	Не удов
1. ОСНАЩЕННОСТЬ ЗАНЯТИЯ				ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ			
Наличие наглядности							
Использования наглядности и средств ТСО							
2. СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ, ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ				Организованность и дисциплина			
Соответствие методической структуры занятия целям				Внимание обучающихся в течении занятия			
Научность содержания				Наличие интереса к теме занятия			
Доступность изложения материала и его посильность в обучении				Речевое развитие обучающихся, умение логически мыслить, вести диалог			
Использование эффективных (инновационных) методов обучения				Умение работать с оборудованием, материалами, текстами			
Эффективность используемых форм контроля				Навыки самостоятельности и развитие трудовых и учебных умений			
Смена видов деятельности на занятии				ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ПЕДАГОГА			
Дифференциация заданий							
Занимательность, использование игровых форм							
Осуществление принципа связи теории с практикой				Уровень пед. мастерства (знание материала) культура, качество речи (темп, дикция)			
Наличие практической деятельности				Наличие эффективной обратной связи с обучающимися			
Использование различных видов памяти (образная, словесная. Зрительная, двигательная)				Организация коллективной деятельности			
Эстетическое воздействие занятия				Наличие индивидуальной работы с обучающимися			
Работа по развитию речи обучающихся, навыков работы с книгой (картой, схемой)				Отношение к руководителю кружка			
Обеспечение доброжелательного психологического климата				Вопросы к руководителю кружка. Возможность диалога (беседы)			
ОХРАНА ТРУДА НА ЗАНЯТИИ				ОБЩИЕ ВЫВОДЫ			
Правильный выбор методов обучения соответствующий возрасту и развитию обучающихся							
Проведение бесед по ТБ (при необходимости)							
Проведение физкультминутки							
Культура труда				РЕКОМЕНДАЦИИ			
ИТОГИ ЗАНЯТИЯ							
Выполнение намеченного плана, степень достижения цели							
Рациональность использования времени							
Соблюдение правил труда и ТБ							
Рефлексия				ПРОВЕРЯЮЩИЙ			

Педагог дополнительного образования _____

**Приложение 2 к Положению о посещении
учебных занятий администрацией МОУ ДОД ЦНТТ
и иными участниками образовательного процесса**

Схема анализа воспитательного мероприятия (алгоритмическое предписание)

Основные параметры анализа	Основные критерии эффективности
1. Тема и цели мероприятия.	Актуальность темы и целей (соответствие возрастным особенностям к уровню воспитанности обучающихся, перспективам их развития.)
2. Содержание мероприятия.	Целенаправленность, доступность, новизна, эмоциональность, насыщенность.
3. Форма.	Целесообразность применения данной формы, соответствие формы мероприятия его содержанию, возрасту обучающихся, основным требованиям, предъявленным к выбранной форме.
4. Структура мероприятия:	
- Начало	Психологическая готовность обучающихся воспринимать мероприятие и участвовать в нем.
- Основная часть	Логическая последовательность составных элементов содержания и целенаправленность каждого из них.
- Заключение	Формирование у учащихся социально-значимых мотивов поведения и установки соответствующей главной цели мероприятия.
5. Поведение детей.	Активность, внимательность, заинтересованность, дисциплинированность и степень подготовленности обучающихся к мероприятию.
6. Поведение педагога.	Эмоциональное состояние Грамотная, эмоциональная, выразительная речь. Организаторские умения. Умение владеть детской аудиторией (концентрировать внимание, , вызывать интерес, создавать необходимый психологический настрой, находчивость, быстрота реакции и т.д.). Достаточная степень профессиональной подготовки педагога к мероприятию
7. Характеристика методов	Целесообразность и умение их применять. Соответствие задачам, содержанию мероприятия, и уровню воспитанности обучающихся.
8. Организация.	Целесообразность. Яркое эстетическое оформление. Оптимальность продолжительности мероприятия. Соответствие хода мероприятия заранее продуманной программе. Четкое распределение обязанностей между участниками мероприятия.

1. При анализе мероприятия и заполнении карты обратить внимание на следующие моменты:
 - а) подготовка помещения к проведению мероприятия (оформление), наличие оборудования;
 - б) убедительность, четкость раскрытия перед обучающимися цели и задач проводимого мероприятия;
 - в) достижение комплексной цели воспитательного мероприятия (как решены воспитательные, образовательные и развивающие задачи);
 - д) причины недостатков (достоинств) мероприятия, которые могут заключаться в следующем:
 - соответствие формы проведения воспитательного мероприятия его цели и содержанию;
 - соответствие методов, приемов и средств воспитания поставленной цели, их действенность, направленность на развитие личности;
2. Сделать вывод и заключение на основе наблюдения о положительных и отрицательных сторонах проведения мероприятия, его недостатках и их предполагаемых причинах, продумать предложения о возможных путях преодоления недостатков и развития положительного опыта.

**Приложение 3 к Положению о посещении
учебных занятий администрацией МОУ ДОД ЦНТТ
и иными участниками образовательного процесса**

Карта анализа воспитательного мероприятия

1. Дата проведения _____
2. ФИО ответственного за мероприятие _____
3. Количество присутствующих обучающихся, возраст _____
4. Тема (название)
мероприятия _____
5. Форма организации (проведения) _____
6. Цель проведения
мероприятия _____
7. Задачи _____
8. Организация подготовки:
 - наглядное оформление _____
 - использование технических средств _____
9. Содержание и методика проведения мероприятия:
 - а) соответствие содержания поставленной цели _____
 - б) познавательная и воспитательная ценность подобранного материала

 - в) эмоциональная насыщенность _____
 - интерес обучающихся к мероприятию, их активность _____
 - г) приемы и методы, использованные на мероприятии, их соответствие возрастным особенностям
учащихся, уровню развития детей данного возраста _____
10. Особенности личности педагога, проводящего мероприятие: убежденность, эмоциональность, контакт
с учащимися _____
11. Педагогическая ценность мероприятия _____

Общие выводы _____

Рекомендации _____

**Приложение 4 к Положению о посещении
учебных занятий администрацией МОУ ДОД ЦНТТ
и иными участниками образовательного процесса**

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

(мероприятия с педагогами, родителями, социальными партнерами, детьми)

(Ф.И.О. педагогического работника, должность, место работы)

(форма, тема и дата проведения мероприятия)

№	Критерии, показатели	Баллы
1	Цели мероприятия, его план были открыты участникам, конкретны и побудительны для них	
2	Замысел мероприятия реализован	
3	Содержание мероприятия оптимально (научно, доступно)	
4	Проблемный характер изложения предлагаемого материала	
5	Участники имели возможность выбора форм и средств работы, вариантов представления результатов	
6	Были созданы условия для актуализации опыта участников, их личностного общения, рефлексии	
7	В мероприятии использовались современные образовательные технологии:	
	<i>проектная деятельность</i>	
	<i>информационно-коммуникативные технологии</i>	
	<i>здоровьесберегающие технологии</i>	
	<i>портфолио</i>	
	<i>другие</i>	
8	Мероприятие способствовало развитию качеств личности:	
	<i>коммуникативность, способность к эффективному общению, регулированию конфликтов</i>	
	<i>критическое мышление</i>	
	<i>креативность, установка на творчество</i>	
	<i>самостоятельность и ответственность</i>	
	<i>рефлексивность, способность к самооценке и самоанализу</i>	
	<i>толерантность, уважение к межкультурным и прочим различиям</i>	
9	Мероприятие способствовало расширению общекультурного кругозора	
10	Мероприятие соответствовало заявленному регламенту	
11	Участники получили помощь в решении значимых для них проблем	
12	Педагог сумел заинтересовать участников, владел аудиторией	
13	Комфортность образовательной среды: материально-техническое обеспечение, удобство расстановки рабочих мест	
14	Качество методического обеспечения (пособия, раздаточные материалы, материалы на электронных носителях и пр.)	
15	Психологическая комфортность: благоприятный климат (доброжелательность, личностно-гуманное отношение к участникам)	
16	Партнерский стиль отношений педагога и участников	
	Всего баллов:	

Вывод: _____

Эксперт _____
(Ф.И.О., должность, место работы) (подпись)

Предлагается оценить каждую из позиций по следующей шкале:

- | | |
|--|---------|
| 1. Достигнуто в высокой степени | 4 балла |
| 2. Достигнуто почти в полной мере | 3 балла |
| 3. Достигнуто частично | 2 балл |
| 4. Достигнуто в малой степени | 1 балл |
| 5. Не достигнуто (или не входило в цели) | 0 балл |

Вывод:

- отзыв положительный от 60 до 80 баллов
- отзыв положительный, рекомендую тиражирование опыта свыше 80 баллов

**Приложение 5 к Положению о посещении
учебных занятий администрацией МОУ ДОД ЦНТТ
и иными участниками образовательного процесса**

САМОАНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

1. Тема занятия.
2. Обоснование целей занятия и выполнение намеченного плана.
3. Достигнуты ли цели занятия?
4. Соответствует ли содержание занятия его цели
5. Краткая характеристика учебной группы, индивидуальные особенности и их учет.
6. Оценка оптимальности выбранных форм и методов, соответствия их целям занятия и содержанию, выполнению задач, удовлетворенность преподавателя занятием, меры по устранению недостатков.
7. Атмосфера занятия, характер взаимодействия педагога и учащихся.
8. Оценка и обоснование достигнутых на занятии результатов.
9. Что следует изменить в процессе подготовки и проведения последующих занятий для достижения качества результата образовательной деятельности.

**Приложение 6 к Положению о посещении
учебных занятий администрацией МОУ ДОД ЦНТТ
и иными участниками образовательного процесса**

ОТЗЫВ о занятии

(Ф.И.О. педагогического работника, должность, место работы)

(тема и дата проведения мероприятия)

№	Критерии	Баллы
1	Цели занятия, его план были открыты обучающимся, конкретны и побудительны для них	
2	Замысел занятия реализован	
3	Содержание урока оптимально (научно, доступно)	
4	Проблемный характер изложения учебного материала	
5	Обучающиеся имели возможность выбора форм и средств работы, вариантов представления результатов	
6	Были созданы условия для актуализации опыта обучающихся, их личностного общения	
7	Занятие способствовало формированию ключевых компетенций:	
	<i>в предметной области</i>	
	<i>в области информационных технологий</i>	
	<i>в проектно-аналитической деятельности</i>	
	<i>в исследовательской деятельности</i>	
	<i>в плане продолжения образования и эффективного самообразования</i>	
8	Занятие способствовало развитию качеств личности:	
	<i>коммуникативность, способность к эффективному общению, регулированию конфликтов</i>	
	<i>критическое мышление</i>	
	<i>креативность, установка на творчество</i>	
	<i>самостоятельность и ответственность</i>	
	<i>рефлексивность, способность к самооценке и самоанализу</i>	
	<i>толерантность, уважение к межкультурным и прочим различиям</i>	
9	Занятие способствовало расширению общекультурного кругозора	
10	Занятие помогло обучающимся в ценностно-смысловом самоопределении	
11	Обучающиеся получили помощь в решении значимых для них проблем	
12	Педагог сумел заинтересовать обучающихся, владел аудиторией	
13	Комфортность образовательной среды: материально-техническое обеспечение, удобство расстановки рабочих мест	
14	Качество методического обеспечения (пособия, раздаточные материалы, материалы на электронных носителях и пр.) методы обучения и контроля адекватны возможностям обучающихся	
15	Психологическая комфортность: благоприятный климат (доброжелательность, личностно-гуманное отношение к обучающимся)	
16	Партнерский стиль отношений педагога и обучающихся	
	Всего баллов:	

Вывод: _____

Эксперт _____
(Ф.И.О., должность, место работы) (подпись)

Предлагается оценить каждую из позиций по следующей шкале:

- | | |
|---|---------|
| 6. Достигнуто в высокой степени | 4 балла |
| 7. Достигнуто почти в полной мере | 3 балла |
| 8. Достигнуто частично | 2 балл |
| 9. Достигнуто в малой степени | 1 балл |
| 10. Не достигнуто (или не входило в цели) | 0 балл |

Вывод:

- от 60 до 80 баллов - отзыв положительный
- свыше 80 баллов - отзыв положительный, рекомендую тиражирование опыта

**Приложение 7 к Положению о посещении
учебных занятий администрацией МОУ ДОД ЦНТТ
и иными участниками образовательного процесса**

Отзыв на учебное занятие педагога дополнительного образования

Ф.И.О. педагога _____
Педагогический стаж _____ Квалификационная категория _____

Образовательное учреждение _____

Название общеобразовательной общеразвивающей дополнительной программы / детского
о
б

Направленность программы _____

Срок реализации программы _____

Вид программы _____ Уровень освоения _____
и (типовая, модифицированная, авторская, экспериментальная) (общекультурный, углубленный, профессионально-ориентированный)

Год обучения _____ Возраст детей _____ Количество детей на занятии _____

н
е

Тема учебного занятия _____
я

1. Постановка цели и задач учебного занятия

2. Организация учебного занятия

3. Содержание учебного занятия

4. Методика проведения учебного занятия

5. Характеристика педагогического общения и поведения детей на занятии

6. Результативность занятия

7. Выводы

Рекомендации

Запись хода занятия, его краткое содержание	Положительные аспекты	Отрицательные аспекты

	Положительные аспекты	Отрицательные аспекты
Запись хода занятия		

II часть

[illegible]

Выводы, предложения, замечания

Проверяющий:

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Проверяющий:

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Педагог дополнительного образования

(подпись)

(расшифровка)

С положением о посещении учебных занятий администрацией МОУ ДОД ЦНТТ и иными участниками образовательного процесса в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей города Джанкоя Республики Крым "Центр научно-технического творчества"

ознакомлены:

Беспалая Э.А.

Атаманенко Е. В.

Балатукова Э. Ю.

Лебёдкина Е.В.

Оборнева Т.А.

Лукина А.Ю.

Солдатченкова Н.Н.

Сидорчук Н. Б..

Савочкина Н. И.

Кущева Н.И.

