



ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора МОУ ДОД ЦНТТ
Е. В. Атаманенко
Приказ 130 – ОД от 30.08.2024 г.

Положение _____ о порядке экспертизы и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей города Джанкоя Республики Крым «Центр научно-технического творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке экспертизы и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Положение) регламентирует порядок экспертизы и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее программ), реализуемых педагогами дополнительного образования Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей города Джанкоя Республики Крым «Центр научно-технического творчества» (далее – МОУ ДОД ЦНТТ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.; Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.09.2013 г. № 1008).

1.3. Содержание и оформление программ, реализуемых педагогами МОУ ДОД ЦНТТ, должно соответствовать требованиям к программам дополнительного образования детей (приложение к письму Департамента молодёжной политики, воспитания и социальной защиты детей Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 г. № 06-1844) и Положению о порядке разработки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по учебному направлению в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей города Джанкоя Республики Крым «Центр научно-технического творчества»

1.4. Используемые понятия:

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (ДООП) – документ, в котором фиксируется и логически, аргументировано представляется цель учебного процесса, тематический, учебный планы, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов в условиях конкретного образовательного учреждения. ДООП может быть реализована в: 1) общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях профессионального образования за пределами определяющих их статус основных образовательных программ; 2) в образовательных учреждениях дополнительного образования; 3) посредством индивидуальной образовательной деятельности.

Экспертиза – исследование специалистом (экспертом) каких-либо вопросов, решение которых требует специальных познаний в предметной области.

Внутренняя экспертиза – процедура экспертного оценивания, предполагающая привлечение в качестве эксперта сотрудника учреждения, зарекомендовавшего себя в качестве высококвалифицированного профессионала, обладающего продуктивным инновационным опытом или имеющим опыт в предметной области.

Внешняя экспертиза – процедура экспертного оценивания с привлечением независимых высокопрофессиональных специалистов, имеющих опыт в предметной области оценивания.

2. Порядок утверждения дополнительных образовательных программ

2.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – программа) разрабатывается педагогом на основании учебных планов и примерных программ, рекомендованных Министерством образования РФ, Научно-методическим советом по дополнительному образованию детей Министерства образования РФ, других нормативно-правовых актов и инструктивно-методических рекомендаций.

2.2. При разработке программы педагог руководствуется следующими требованиями, предъявляемыми к ней:

- Соответствие требованиям оформления, изложенным в нормативно-правовых документах (пп. 1.2. – 1.3.);
- Уровень новизны для обучающихся (программа включает новые для обучающихся знания, не содержащиеся в базовых программах общего среднего образования);
- Мотивирующий потенциал программы (содержание, формы и методы обучения вызывают познавательный и исследовательский интерес обучающихся);
- Полнота содержания (в программе учтены все темы, разделы, подразделы, изучение которых направлено на достижение запланированных в ней целей подготовки);
- Научность содержания (в программу включены прогрессивные научные знания, информация и наиболее ценный опыт практической деятельности человека, доступный для использования в педагогической практике);
- Чёткость и логичность изложения содержания (программа выстроена с учётом внутренней логики, материал излагается последовательно, соблюдаются внутренние связи и переходы между разделами и темами);
- Практическая направленность (программа позволяет осуществить эвристические пробы и сформировать навыки практической и/или исследовательской деятельности обучающихся в изучаемой области);
- Целесообразность выбора методов и форм обучения;
- Конкретность определения результатов подготовки по каждой из ведущих тем или по программе в целом;
- Контролируемость достижения целей и задач программы, усвоения учебного материала (программой предусмотрены процедуры контрольных срезов знаний и мониторинг хода обучения и развития обучающихся);
- Реалистичность с точки зрения ресурсов (в программе учтены возможности и ограничения используемых методов и форм обучения, возможных финансовых затрат и ресурса времени на изучение материала).

2.3. Программа, оформленная в соответствии с требованиями, **не позже последней среды мая** текущего учебного года предоставляется педагогом для рассмотрения и прохождения внутренней экспертизы экспертами МОУ ДОД ЦНТТ. Внеплановая экспертиза может проводиться в любые сроки (например принятие сотрудника на работу в середине учебного года на новое направление)

2.4. После прохождения внутренней экспертизы и получения соответствующего экспертного заключения, программа утверждается директором МОУ ДОД ЦНТТ.

2.5. Право педагога на осуществление деятельности по выбранному им направлению наступает после рассмотрения программы методическим советом, о чём свидетельствует экспертное заключение, и утверждения директором МОУ ДОД ЦНТТ.

2.6. Программа утверждается приказом директора МОУ ДОД ЦНТТ ежегодно в начале учебного года **до 01 сентября**, после чего она становится внутренним нормативным актом для педагогического коллектива и обязательна для исполнения.

2.7. При несоответствии программы установленным требованиям, в случае, если в программе выявлены недостатки или экспертное заключение экспертов содержит замечания, то она утверждается после доработки и устранения замечаний.

2.8. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в утверждённую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом или методическим советом

МОУ ДОД ЦНТТ с предоставлением письменной пояснительной записки о необходимости внесения данных изменений, и утверждены приказом директора МОУ ДОД ЦНТТ.

3. Экспертиза программ дополнительного образования.

3.1. Экспертизу программы проводят не менее 3-х экспертов МОУ ДОД ЦНТТ.

3.2. Результаты экспертизы заносятся в лист экспертной оценки (приложение 1).

3.3. Общий балл программы рассчитывается как средний балл всех участвующих в оценке экспертов. Программа получает положительный отзыв, если она набрала не менее **30 баллов**.

33-34 балла – дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа соответствует требованиям Положения о порядке разработки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, рекомендовать к использованию;

30 - 32 баллов - дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа соответствует требованиям Положения о порядке разработки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, но имеет замечания (*указать замечания*), рекомендовать программу к использованию после удаления замечаний.

0-29 баллов - дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа не соответствует требованиям Положения о порядке разработки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, отклонить программу.

3.4. На основании экспертных листов экспертов и решения методического совета МОУ ДОД ЦНТТ программы рассматриваются и принимаются на педагогическом совете, после чего утверждаются приказом директора МОУ ДОД ЦНТТ.

3.5. На основании приказа отдела образования администрации города утверждённые программы подаются на внешнюю экспертизу программ с привлечением высокопрофессиональных специалистов системы дополнительного образования детей (специалисты высшей квалификационной категории), работающих по программам данной направленности, а также научных сотрудников, о чём даётся письменное или устное распоряжение с указанием сроков предоставления внешнего экспертного заключения в виде рецензии или листа экспертного заключения.

3.6. Листы экспертизы прилагаются к программе и хранятся у автора. Копии прикладываются к протоколу заседания методического совета.

3.7. По результатам проведённой экспертизы может быть принято одно из следующих решений:

- Рекомендовать к использованию;
- Рекомендовать к использованию с учётом замечаний (перечислить);
- Направить на доработку (с указанием сроков);
- Отклонить.

3.8. Решение фиксируется в протоколе заседания методического совета МОУ ДОД ЦНТТ и является основанием для издания приказа об утверждении программы.

Экспертный лист
оценки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Название учреждения: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Джанкоя Республики Крым «Центр научно-технического творчества»
Ф.И.О. педагога дополнительного образования _____

(ID и наименование программы)

№ п/п	Критерии оценки	Баллы/ показатели			
		1 балл (соответствует частично – имеется в наличии)		0 баллов (не соответствует)	
		Беспалая	Савочкина	Оборнева	Общий бал
	Титульный лист				
1.	Соответствие оформления требованиям к программам (обозначены: наименование образовательной организации; когда и кем согласована и утверждена дополнительная общеразвивающая программа (подписи, печать организации); название программы; возраст детей, на которых рассчитана; срок реализации программы; направленность; уровень; Ф.И.О., должность автора (авторов); название города, населенного пункта, в котором реализуется программа; год разработки программы).				
	Пояснительная записка				
2.	НПА (нормативно-правовая база для проектирования дополнительных общеразвивающих программ, актуальная на дату разработки программы).				
3.	Направленность (обоснованность принадлежности программы к одной из шести направленностей).				
4.	Актуальность (своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени).				
5.	Новизна (новшество, ранее не используемое в сравнении с другими программами).				
6.	Отличительные особенности (основные идеи, отличающие программу от существующих).				
7.	Педагогическая целесообразность (аргументированное обоснование педагогических приемов, форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования детей).				
8.	Адресат программы (краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психологические характеристики).				
9.	Объем и срок освоения программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и				

	прогнозированными результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения).				
10.	Уровень программы (разноуровневая программа – стартовый, базовый или продвинутый уровень; многоуровневая программа – стартовый и базовый уровни; стартовый, базовый и продвинутый уровни); базовый и продвинутый уровни).				
11.	Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная, сетевая, дистанционная формы или их сочетание).				
12.	Особенности организации образовательного процесса (в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, а также индивидуально; состав группы (постоянный, переменный и др.).				
13.	Режим занятий (периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий).				
	Цель и задачи				
14.	Цель (заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться; цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат).				
15.	Задачи образовательные (предметные, обучающие – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.).				
16.	Задачи развивающие (метапредметные – развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности аккуратности и т.п.).				
17.	Задачи воспитательные (личностные – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.).				
	Воспитательный потенциал				
18.	Воспитательный потенциал (цель, задачи воспитательной работы, ожидаемые результаты, формы проведения воспитательных мероприятий, методы воспитательного воздействия).				
	Содержание программы				
19.	Учебный план (наличие обязательных элементов – перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и				

	формы аттестации обучающихся).				
20.	Содержание учебного плана (реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждому разделу и теме).				
	Планируемые результаты				
21.	Планируемые результаты (требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе; компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе; личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы; формулируются с учетом цели, задач и содержания программы).				
	Календарный учебный график				
22.	Календарный учебный график (продолжительность учебного года, которая включает количество учебных недель, дней, часов, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов; оформляется в виде описательной части или таблицы).				
	Условия реализации программы				
23.	Материально-техническое обеспечение (характеристика помещения для занятий по программе: перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы).				
24.	Информационное обеспечение (аудио-, видео-, фото-, интернет-источники).				
25.	Кадровое обеспечение (указание педагогического и вспомогательного кадрового состава, характеристика его профессионализма, квалификации, критериев отбора).				
26.	Методическое обеспечение (особенности организации образовательного процесса, методы обучения и воспитания, формы организации образовательного процесса, формы организации учебного занятия, педагогические технологии, алгоритм учебного занятия и т.д.).				
	Формы аттестации				
27.	Формы аттестации (формы отслеживания и фиксации образовательных результатов, формы предъявления и демонстрации образовательных результатов, формы контроля (входной, текущий, промежуточный, итоговый контроли), формы проведения контроля).				
	Список литературы				
28.	Список литературы (для педагога, обучающихся и родителей; основная и дополнительная литература, наглядный материал; оформление в соответствии с правилами составления библиографического списка (ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие				

	требования и правила составления).				
	Оценочные материалы				
29.	Оценочные материалы (контроль результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности (тестирование, проверочные работы, вопросы, анкеты, примеры заданий для учащихся и др.).				
	Методические материалы				
30.	Методические материалы (1 план-конспект занятия, 1 сценарий мероприятия, иллюстративный материал по тематике занятий, словарь специальных терминов с пояснениями, дидактические материалы, методические рекомендации и разработки для организации индивидуальной работы с обучающимися и др.).				
	Календарно-тематическое планирование				
31.	Календарно-тематическое планирование (отражает содержание соответствующей дополнительной общеразвивающей программы, составлен с учетом учебных часов, определенных учебным планом и содержанием программы, определяет последовательность изучения тем предполагаемой программы, количество часов на каждую из них и позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем курса на полугодие, год; формы аттестации).				
	Лист корректировки				
32.	Лист корректировки (год разработки дополнительной общеразвивающей программы, указание внесенных изменений; причина и дата корректировки).				
	План воспитательной работы				
33.	План воспитательной работы (форма плана воспитательной работы утверждается образовательной организацией самостоятельно, включает названия, даты мероприятий и др.).				
	Оформление ДОП				
34.	Соответствие оформления дополнительной общеразвивающей программы общим требованиям к созданию документов (ГОСТ Р 7.0.97-2016).				
ИТОГО БАЛЛОВ					

ФИО эксперта,
место работы, должность
Дата _____

Беспалая Эльвира Александровна,
методист МОУ ДОД ЦНТТ

Подпись _____

ФИО эксперта,
место работы, должность
Дата _____

Оборнева Татьяна Андреевна,
педагог дополнительного образования МОУ ДОД ЦНТТ

Подпись _____

ФИО эксперта,
место работы, должность
Дата _____

Савочкина Наталья Игоревна,
педагог дополнительного образования МОУ ДОД ЦНТТ

Подпись _____

С положением о порядке экспертизы и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей города Джанкоя Республики Крым «Центр научно-технического творчества»

ознакомлены:

Беспалая Э.А.	_____
Атаманенко Е. В.	_____
Балатукова Э. Ю.	_____
Лебёдкина Е.В.	_____
Оборнева Т.А.	_____
Лукина А.Ю.	_____
Солдатченкова Н.Н.	_____
Сидорчук Н. Б..	_____
Савочкина Н. И.	_____
Кущева Н.И.	_____