

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол от 26.08.2021 № 10

Утверждено

Директор _____ Н.Н.Ермолина
приказ от 01.10.21 № 342

**Положение № 127
ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
МБОУ «ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЕНСКАЯ СОШ» И ОБУЧАЮЩИМИСЯ
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (часть 2 ст.30).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным общеобразовательным учреждением МБОУ «Железнодорожненская СОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица для обучения в МБОУ «Железнодорожненская СОШ» (далее – Школа) на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Договор о сотрудничестве Школы и родителей (законных представителей) не может содержать условий, ограничивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.

2.4. При приеме в Школу директор обязан ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными

программами, реализуемыми в Школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. Родители (законные представители) и учащиеся получают реквизиты доступа к Электронному журналу у классного руководителя или администратора школы.

2.6. Все пользователи электронного журнала несут ответственность за сохранность своих персональных реквизитов доступа.

2.7. Классные руководители своевременно заполняют и следят за актуальностью данных об обучающихся и их родителях (законных представителях), ведут переписку с родителями.

2.8. Учителя своевременно заполняют данные об учебных программах и их прохождении, об успеваемости и посещаемости обучающихся, домашних заданиях.

2.9. Заместитель директора школы по УВР осуществляет периодический контроль над ведением Электронного журнала.

2.10. Родителям обучающихся доступна для просмотра информация об успеваемости, посещаемости и расписании только своего ребёнка, а также информация о событиях школы как внутри класса, так и общего характера.

2.11. В 1-х классах оценки, домашнее задание в электронный журнал по учебным предметам не ставятся. Ведется только учет присутствия, отсутствия, движение обучающихся, запись тем уроков, осуществляется общение учителя с родителями.

3. Прекращение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы по следующим причинам:

- получение документа об основном общем образовании, о среднем полном общем образовании;
- в связи с переездом семьи на новое место жительства;
- решение районной комиссии по делам несовершеннолетних;
- неисполнение или нарушение Устава школы для обучающихся, достигших возраста 15-ти лет с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

3.3. Родителям (законным представителям) предоставляются сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося; сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося в форме выписки из ЭЖ, заверенной подписью директора и печатью образовательного учреждения.