

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Приказ

30.08.2022 год

с.Железнодорожное

№ 293

*О работе бракеражной
комиссии*

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, в целях осуществления контроля над организацией и качеством питания школьников, соблюдения технологии приготовления пищи, использования качественного ассортимента продуктов питания в школьной столовой при организации питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию по готовой продукции на 2022-2023 учебный год в следующем составе:

председатель комиссии – Ермолина Н.Н., директор школы;

члены комиссии:

- Герус И.В., заместитель директора по ВР;
- Ермолина А.С., заведующая складом ДО;
- Сергоенко Ю.А., заместитель директора по ДО;
- Абдураимова Л.Д., медицинская сестра;
- Климачёва О.А., член родительского комитета.

2. Обеспечить работу бракеражной комиссии по контролю организации и качества готовой продукции в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32.

3. Назначить ответственной за проведение ежедневной проверки санитарного состояния на пищеблоке и качеством употребляемой детьми пищи и объем выдаваемых порций медицинского работника Абдураимову Л.Д.

Медицинскому работнику Абдураимовой Л.Д. производить соответствующие записи в бракеражном журнале.

4. Бракеражной комиссии:

4.1. Осуществлять контроль за организацией качества питания в МБОУ «Железнодорожненская СОШ» не реже 1 раза в месяц.

5. Заместителю директора по ВР Герус И.В:

5.1. Строго следить за сроками прохождения медицинского осмотра работниками пищеблока, ведением бракеражного журнала, санитарным состоянием пищеблока, качеством и объёмом выдаваемой пищи.

5.2. Следить за ассортиментом школьного буфета и наличием сопроводительных документов, подтверждающих качество буфетной продукции и её сроки реализации.

5.3. Следить за ассортиментом дополнительного питания школьного буфета (буфетной продукции), который должен приниматься с учетом ограничений, изложенных в приложении № 6 к настоящим Правилам.

6. Контроль за работой бракеражной комиссии оставляю за собой.

Директор школы

Н.Н.Ермолина



С приказом ознакомлены:

И.В.Герус

Л.Д.Абдураимова

Ю.А.Сергоенко

А.С.Ермолина

Д.С.Сулейманова

Е.В.Прицепова

С.Б.Середа

Т.А.Самошина-Крупенко

Н.В.Дрожжина

А.А.Драник

Э.О.Мирная

В.Ю.Гвоздик

Е.В.Мирный

Д.Н.Ермолин