

СОГЛАСОВАНО
Методист РМК
Дроздова - З.С.Дрожжина

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Железнодорожненская СОШ»

Н.Н.Ермолина
приказ № 272 от 26.08.2021

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
(дошкольное образование)
«Железнодорожненская СОШ»
Бахчисарайского района Республики Крым
на 2021-2022 учебный год

Принят
На заседании педагогического совета
Протокол № 10 от 26.08.2021г.

с. Железнодорожное
2021

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование	№ страницы
1.	Анализ деятельности МБОУ(ДО) за 2020-2021 учебный год и задачи на 2021-2022 учебный год	3
1.1.	Оценка состояния образовательно-материальной и материально-технической базы МБОУ(ДО).	3
1.2.	Уровень теоретической и деловой квалификации работников дошкольного образовательного учреждения. Кадровое обеспечение.	10
1.3.	Результаты анализа показателей деятельности организации 2020 год	12
2.	Приоритетные направления деятельности МБОУ(ДО) на 2021-2022 учебный год.	19
3.	Организационно-педагогическая работа	23
4.	Изучение состояния воспитательно-образовательного процесса и организации жизнедеятельности детей	26
4.1.	Взаимодействие с семьями воспитанников	27
5.	Административно-хозяйственная деятельность	30
	Приложения	31

1. Анализ деятельности МБОУ(ДО) за 2020-2021 учебный год и задачи на 2021-2022 учебный год

1.1. Оценка состояния образовательно-материальной и материально-технической базы МБОУ(ДО).

Введение

Сведения об образовательной организации.

Полное название: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Железнодорожненская СОШ» (дошкольное образование) Бахчисарайского района Республики Крым.

Сокращенное название: МБОУ(ДО) «Железнодорожненская СОШ»

Юридический адрес: 298462 Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Железнодорожное, ул. Подгорная, 4-А.

Фактический: 298462 Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Железнодорожное, ул. Подгорная, 4-А, телефон (06554) 74-5-44.

Учредитель: муниципальное образование Бахчисарайского района.

Режим работы МБОУ(ДО): пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье; с 10,8 часовым пребыванием – с 7.00 час – 17.48 час.

Мощность дошкольного образовательного учреждения:

– **плановая** – 100 детей;

– **фактическая** – 77 детей.

Функционируют 4 группы, все группы общеразвивающей направленности.

Образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии (приложение №2), распорядительный документ лицензирующего органа о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым № 1136 от 07 августа 2020 года. Деятельность образовательного учреждения регламентируется уставом МБОУ «Железнодорожненская СОШ», локальными актами.

Имеются: свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц 02. июня 2017 г.; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе от 27 января 2015 г.; серия 91 № 000297143; санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность № 82.01.01.000.М.000691.06.20 от 15.06.2020г., договор (Муниципальный контракт) № Ф.2018.674145 на приобретение модульного детского сада к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Железнодорожненская средняя общеобразовательная школа» «Бахчисарайский район, с. Железнодорожное, ул. Подгорная, 4-А от 20 декабря 2018 г.

Информационный сайт: <http://04s007.edcrimea.ru>

Электронная почта: eldor2012@mail.ru

Образовательный процесс МБОУ(ДО) «Железнодорожненская СОШ» включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие и строится на основе основной общеобразовательной программы образовательного учреждения, разработанной на основе ФГОС ДО.

Таким образом, в МБОУ(ДО) «Железнодорожная СОШ» организована образовательная деятельность в соответствии основными нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровня, что определяет его стабильное функционирование, вовлеченность всех сотрудников и родителей в воспитательно-образовательный процесс.

Нормативные документы по организации воспитательно-образовательного процесса:

Образовательная деятельность в дошкольном учреждении организована в соответствии с основными нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Образовательная деятельность осуществляется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного учреждения, которая составлена в соответствии;

- Новые Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

с ФГОС ДО, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

В обязательную часть основной образовательной программы дошкольного учреждения входит:

- примерная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой – Москва: Мозаика-Синтез, 2015г.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений представлена:

- региональной парциальной программой по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок». Составители: Л.Г.Мухоморина, Э.Ф.Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В.Феклистова – Симферополь: Издательство «Наша школа» – 2017г.;

Общий объем обязательной части программы составляет не менее 60% времени и рассчитан в соответствии с возрастом детей, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования и включает время, отведенное на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;

- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;

- самостоятельную деятельность;

- взаимодействие с семьями воспитанников.

Образовательная деятельность дошкольного учреждения направлена на обеспечение непрерывного, разностороннего развития ребенка. Педагогами МБОУ(ДО) проводилась систематическая, планомерная работа, в соответствии с требованиями

Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, направленная на комплексное развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по пяти образовательным областям:

- социально-коммуникативное,
- познавательное,
- речевое,
- художественно-эстетическое,
- физическое развитие.

В основе воспитательно-образовательной работы лежит взаимодействие педагогического персонала, администрации и родителей. Основными участниками воспитательно-образовательного процесса являются: дети, родители, педагоги.

Образовательный процесс осуществляется по двум режимам в каждой возрастной группе с учетом теплого и холодного периода года.

Система управления Учреждением

Управление в учреждении строится на основе принципов единоначалия, коллегиальности и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МБОУ «Железнодорожненская СОШ».

Управленческая деятельность строится на основе систематического анализа:

- финансово- хозяйственной деятельности учреждения;
- кадрового потенциала;
- методической оснащенности;
- реализации основных направлений деятельности, педагогических и мотивационных условий.

Непосредственное управление дошкольным учреждением осуществляет директор Ермолина Наталья Николаевна.

Управляющая система:

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство учреждения.
Управляющий совет	Рассматривает вопросы: • развития образовательной организации; • финансово-хозяйственной деятельности; • материально-технического обеспечения
Педагогический совет	Осуществляет текущее рассмотрение вопросов образовательной деятельности в МБОУ(ДО) «Железнодорожненская СОШ» : • развития образовательных услуг; • регламентации образовательных отношений; • разработки образовательных программ; • выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;

	• материально-технического обеспечения образовательного процесса; • аттестации, повышения квалификации педагогических работников; • координацию деятельности методических объединений.
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: • участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; • принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; • разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; • вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

Таким образом, в МБОУ(ДО) «Железнодороженская СОШ» создана мобильная, целостная система управления. Благодаря данной структуре управления дошкольным учреждением, работа представляет собой единый слаженный механизм.

Направление и основные задачи работы дошкольного учреждения за 2020-2021 учебный год.

В 2020-2021 учебном году педагогический коллектив работал над **проблемой:** «Совершенствование системы повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов».

Основными задачами работы являлись:

- «Повышение качества образования в условиях действия профстандарта путем внедрения современных ИКТ технологий в образовательный процесс».
- «Реализация принципа преемственности между дошкольным и начальным образованием как условие успешной адаптации к школьному образованию с учетом ФГОС».
- Обеспечение педагогической поддержки семьи.

Основные виды деятельности учреждения дошкольных групп:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников с задержкой психического развития с учетом психофизических особенностей и индивидуальных возможностей здоровья ребенка;
- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в – возрасте от 2 до 7 лет;

– материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

– использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

– разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;

– обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном учреждении;

– организация питания детей;

– медицинская деятельность для реализации цели дошкольного учреждения.

В дошкольном учреждении функционирует 4 группы общеразвивающей направленности. Списочный состав детей (на 31.05.2021 года) составляет 77 детей в возрасте от 2 до 7 лет.

Группы	Возраст	Количество детей	Направленность группы
Вторая группа раннего возраста «Березка»	дети от 2-х до 3-х лет	21	Общеразвивающая
Младшая группа «Рябинка»	дети от 3-х до 4-х лет	16	Общеразвивающая
Средняя группа «Яблонька»	дети от 4-х до 5-ти лет	18	Общеразвивающая
Старше-подготовительная группа «Елочка»	дети от 5-ти до 7-ти лет	22	Общеразвивающая
ИТОГО:	дети от 2-х до 7-ми лет	77	

Выводы: на 31.05. 2021г. наполняемость дошкольного учреждения составляет 77%.

Материальная база МБОУ(ДО) соответствует современным требованиям реализации основной образовательной программы:

- санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- правилам пожарной безопасности;
- обеспеченность средствами обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей;
- частичная оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой;
- частичная обеспеченность учебно-методическим комплектом, оборудованием, оснащением.

Здание снабжено системой центрального отопления, вентиляцией, водопроводом, видеонаблюдением. Все эксплуатационное оборудование дошкольного учреждения находится в исправном, рабочем состоянии.

Территория МБОУ(ДО) имеет разделение на игровую и хозяйственную зоны. Территория детского сада соответствует нормам по озеленению (много кустарников, разбиты цветники).

Игровая зона включает в себя: игровые групповые площадки с тентовыми навесами (4), оборудованные с учетом возрастных особенностей детей. Игровые площадки поддерживаются в удовлетворительном состоянии.

В учреждении имеются: четыре групповых помещения, медицинский блок (процедурный кабинет, изолятор); пищеблок; прачечная; гладильная; комната персонала; музыкально-спортивный зал; методический кабинет; а также ряд служебных помещений.

Четыре групповых помещения состоят из отдельных комнат: просторная игровая, спальня, буфетная, приемная, комната гигиены.

Каждая группа оснащена игровыми модулями, а также имеются: 1 телевизор, 1 плеер DVD настольный, 1 облучатель, игрушки 25 наименований.

Предметно-развивающая среда в МБОУ(ДО) обеспечивает психологический комфорт, создает возможности для реализации прав детей на свободный выбор вида деятельности, степени участия в ней, способов осуществления и взаимодействия с окружающим. Все компоненты обеспечивают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

В игровых комнатах оформлены:

- центр познавательного развития;
- уголок книги;
- центр дежурства;
- центр природы;
- центр безопасности: дорожно-транспортный уголок;
- центр двигательной активности;
- центр музыки;
- центр творчества;
- центр конструктивно-модельной деятельности;
- центр игры.

В средней и старше-подготовительной группах оформлены уголки патриотического воспитания.

Во всех возрастных группах оформлены сюжетно-ролевые игры, атрибуты к подвижным играм, дидактические игры согласно требованиям программы «От рождения до школы».

Для родителей воспитанников оформлены уголки: «Для вас, родители!», «Советы педагога», «Рекомендации», «Меню» для расположения необходимой информации для ознакомления.

Для проведения физкультурных занятий имеется спортивная атрибутика и инвентарь согласно возрастным возможностям детей.

Для проведения музыкальных занятий имеются музыкальные игрушки, синтезатор.

Методический кабинет пополнен методической литературой, пособиями по программе «От рождения до школы». Книжный фонд методического кабинета систематизирован.

В настоящее время в кабинетах дошкольного учреждения имеется 2 ноутбука, 2 принтера. Обеспечен свободный доступ воспитателей к одному из ноутбуков и принтеру. В учреждении проведен, беспроводной доступ к Интернету.

В музыкально-спортивном зале имеется: 1 музыкальный центр, 1 проектор, 1 экран на штативе необходимый для проведения музыкальных занятий, праздников и развлечений.

Предметно-пространственная среда дошкольного учреждения создана в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

Зонирование по видам деятельности или по содержанию материала

Зона	Наличие, перечень, содержание материала	Отсутствие материала
Двигательная зона	Оборудование для ходьбы, равновесия, для прыжков, для катания, бросания, ловли мяча. Атрибуты к подвижным и спортивным играм. Обручи, мячи, скакалки, кегли, пластмассовые шары, дуги деревянные, мешочки с песком, гимнастические палки, канат, массажные дорожки, кольцоброс.	Нетрадиционное физкультурное оборудование
Музыкальная зона	Детские музыкальные инструменты, музыкальный центр в каждой группе.	Музыкальные игрушки Игрушки - самоделки Музыкально - дидактические игры
Кукольный уголок	Атрибуты для сюжетно-ролевых игр по возрасту детей: «Больница», «Магазин», «Парикмахерская», «Семья», «Гараж», «Зоопарк», «Школа». Предметы-заместители.	Кукла с одеждой по сезону.
Сенсорная зона	Дидактический материал по сенсорному воспитанию. Дидактические игры, настольно-печатные игры, познавательный материал, наборы геометрических фигур.	Материал для детского экспериментирования.
Бытовой уголок	Плакаты-алгоритмы выполнения порядка действий при самообслуживании и выполнении поручений; фартуки, косынки, нарукавники, перчатки (для уборки, дежурства в столовой и уголке природы).	Уличный инвентарь для работы на огороде и в цветнике.
Изо-уголок	Оборудование для рисования, лепки, аппликации на каждого ребенка (бумага разного формата и цвета, картон, ножницы с закругленными концами, стеки, доски и т.д.) Бросовый материал (фольга, фантики от конфет, спичечные коробки и т.д.) Альбомы-раскраски на различную тематику. Наборы открыток, предметные картинки.	Демонстрационный материал по жанрам живописи, портреты художников. Образцы (игрушки- предметы народного промысла). Наличие произведений искусства. Технологические карты схем последовательности рисования, аппликации, лепки.
Книжный уголок	Детская художественная литература в соответствии с возрастом детей. Иллюстрации по темам образовательной деятельности по ознакомлению с окружающим миром	Портреты писателей. Литературные игры, такие как: «Собери картинку», «Любимые сказки», пазлы по мотивам известных детям сказок, игры-

	и ознакомлению с художественной литературой.	бродилки.
Уголок ряжения	Элементы костюмов: маски, сумочки, платочки, бусы, сарафаны, юбки, ленты	Пополнить и обновить элементами одежды. Различные виды театров (в соответствии с возрастом). Предметы декорации

Материально-техническая база учреждения обеспечивает стабильное функционирование МБОУ (ДО) «Железнодороженская СОШ». Все помещения детского сада функционируют по назначению. В детском саду созданы материально-технические условия для качественного осуществления воспитательно-образовательной деятельности.

В каждой группе в уголках для родителей помещается информация о детских заболеваниях, мерах предупреждения, профилактических мероприятиях по детскому дорожно-транспортному и бытовому травматизму. Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников.

В соответствии с требованиями действующего законодательства по охране труда с сотрудниками систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении на работу), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

Вывод: Тем не менее, учитывая это, развивающая среда в МБОУ(ДО) еще не представляет собой идеальный системный комплекс, который бы обеспечивал успешное интеллектуальное развитие воспитанников, способствовал реализации в полном объеме программных задач, уставных целей учреждения. Имеется необходимость в насыщении РППС игровым и познавательным материалом:

- трансформируемые мягкие модули;
- оборудовать прогулочные площадки;
- пополнить наглядным и раздаточным материалом предметно-развивающую среду.

Перспективы работы:

- Продолжить работу по благоустройству детских игровых площадок, озеленению территории детского сада и клумб. Создать экологическую тропу на территории детского сада.
- Продолжить работу по совершенствованию предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС;
- Создать на территории детского сада «дорожек здоровья» из природного материала для физического развития и закаливания детей дошкольного возраста.

1.2.Уровень теоретической и деловой квалификации работников дошкольного образовательного учреждения. Кадровое обеспечение.

В плане кадрового обеспечения МБОУ(ДО) «Железнодороженская СОШ» недостаточно укомплектовано кадрами, имеется вакансия музыкального руководителя.

№ п/п	Должность	Количество штатных единиц (укомплектованность, %)
1	Заместитель директора по ДО	1 (100%)
2	Заведующий складом	1 (100%)
3	Делопроизводитель	0,5 (100%)
4	Воспитатель	6 (100%)
5	Музыкальный руководитель	–
6	Младший обслуживающий персонал	6 (100%)

Характеристика кадрового состава из 7 педагогов из них:

- 1 – заместитель директора по дошкольному образованию,
- 6 – воспитателей:
- **по возрастному составу:**
 - от 19 лет до 30 лет – 2 человека (28%);
 - от 30 лет до 50 лет – 4 человека (50%);
 - от 50 лет до 60 лет – 1 человек (12%);
- **по образованию:**
 - высшее образование имеют – 3 человека (38%);
 - средне-специальное имеют – 4 человек (62%);
- **по стажу:**
 - до 5 лет – 4 человек (62%);
 - от 10 до 20 лет – 1 человек (12%);
 - свыше 20 лет – 2 человека (26%).
- **курсовая переподготовка педагогов, уровень организатора курсов:**
 - всероссийский – 6 человек;
 - региональный – 2 человека.

В 2020 году педагогические работники (6 воспитателей) прошли аттестацию и получили:

- соответствие занимаемой должности – 6 человек.

На 31.12.2020г прошли повышение квалификации – 1 воспитатель:

- Ананенко Ксения Андреевна, по теме: «Организация образовательной деятельности для детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО», 108 часов.

В 2020 году педагоги дошкольного учреждения приняли активное участие во всероссийских и международных интернет конкурсов, что позволяет всестороннее повышать компетентность и профессиональное мастерство, а также повышает творческий потенциал педагогического коллектива:

№	Наименование мероприятий.	Количество сертификатов.	
1.	Конкурсы профессионального мастерства: международный уровень в режиме онлайн	3	– Диплом ТК 2437136 от 11.11.2020г; – Диплом ТК 2437114 от 10.11.2020г;

			– Диплом ТК 2437182 от 05.11.2020г.
2.	Онлайн-вебинары всероссийского уровня	35	
	Всероссийская конференция в онлайн режиме «Инновационные технологии раннего развития детей»	1	Сертификат СМ 2386029 от 12.11.2020г.
4.	Онлайн-семинар «Эффективные методы развития и совершенствования профессиональной компетентности педагога»	1	Сертификат СС 177373 от 09.11.2020г.
5.	Онлайн-мастер-класс «Тестопластика – как средство развития мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста».	1	Сертификат СМ 2339228 от 30.10.2020г.
6.	STEAM практикум	1	Сертификат от 24.09.2020г.
7.	Онлайн-тестировании на портале «Страна образования», «Портал педагога»	3	– Диплом ДД 6029 от 08.10.2020; – Диплом ТП 140447 от 04.10.2020г; – Диплом ТП 2035 от 27.10.2020г;
	ИТОГО:	37	

Для профессионального роста педагогов в детском саду создаются все необходимые условия. Оборудован и оснащен методический кабинет необходимой методической литературой имеется наглядный, демонстрационный, дидактический материал, необходимый для проведения образовательной деятельности с дошкольниками.

В распоряжении педагогов находятся ноутбуки, музыкальные центры, проектор, экран, есть выход в интернет. Все это оказывает незаменимую помощь в организации образовательного процесса, не только с детьми, но и с родителями.

Одно из требований к современному педагогу – ИКТ-компетентность. Уровень овладения ИКТ у всех педагогов разный. Поэтому в будущем учебном году планируется провести обучение работе с PowerPoint (для составления презентаций) работе с мультимедийным проектором.

Выводы: Анализ профессионального уровня педагогов позволяет сделать выводы о том, что первый год работы показал, что коллектив сплоченный, работоспособный, имеет тенденцию к росту и развитию. Среди профессионально значимых личностных качеств педагогов, можно выделить стремление к творчеству, профессиональному самосовершенствованию и повышению образовательного уровня. Коллектив объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат.

1.3. Результаты анализа показателей деятельности организации 2020-2021 учебный год

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	

1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	77 человек
1.1.1	В режиме полного дня (7.00 -17.48 часов)	77 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	2 человека
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	21 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет	56 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	100%
1.4.1	В режиме полного дня (7.00-17.48 часов)	77 человек – 100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек – %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек – %
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	2 – 2,6%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	2 – 2,6%
1.5.2	По освоению адаптированной образовательной программы дошкольного образования	2– 2,6%
1.6	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	6/77
1.7	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	

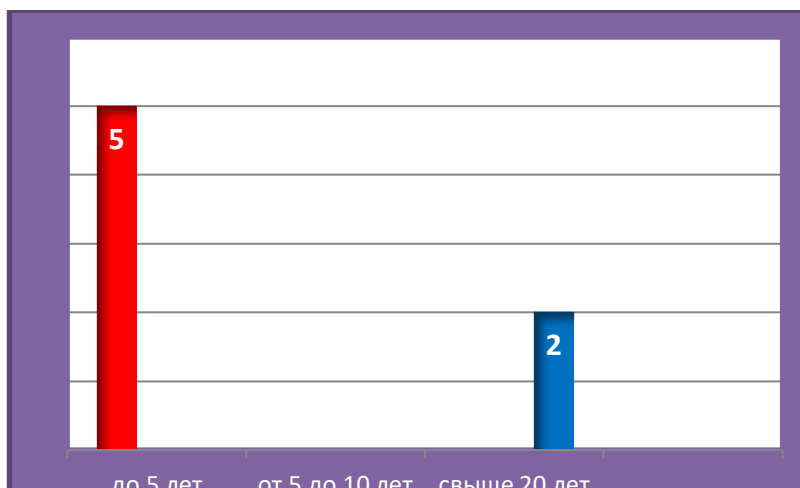
1.7.1	Музыкального руководителя	нет
1.7.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.7.3	Учителя-логопеда	нет
1.7.4	Логопеда	нет
1.7.5	Учителя- дефектолога	нет
1.7.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	1166, 91 м ² /77 (в том числе 587,36 м ² групповых комнат) 7,6 м ²
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	0
2.3	Наличие музыкально-спортивного зала	Да (156,35м ²)
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да (1062,66 м ²)

Анализ результатов статистических данных:

- по образованию
(кол-во педагогов)



- по стажу



- по результатам аттестации
(кол-во педагогов)



Таблица 2.

**Сведения о педагогических работниках
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
(дошкольное образование)
«Железнодорожная средняя общеобразовательная школа»
Бахчисарайского района Республики Крым.**

№ п/ п	ФИО	Должность	Образовательное учреждение. Год окончания.	Специальность по диплому, квалификация	Категория	Стаж	Наименование реквизита документа, подтверждающего повышения квалификации (или профессиональной переподготовки с указанием направления,

							темы).
1.	Шагимуратова Нурие Ринатовна	музыкальный руководитель	Симферопольское музыкальное училище им. П.И. Чайковского	Студент	—	—	—
2.	Аношко Оксана Михайловна	воспитатель	Симферопольское педагогическое училище. 28.06.1997г. Регистрационный № 576/97.	Дошкольное воспитание, воспитатель детей дошкольного возраста	—	2 мес.	Удостоверение о повышении квалификации по программе повышения квалификации «Теория и методика развития дошкольника для организации образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях с учетом ФГОС ДО». С 13.03.2020г.- 01.04.2020г. Регистрационный № 117742. (72 ч.)
3.	Ирикова Жанна Георгиевна	воспитатель	Ялтинское педагогическое училище. 05.06.1989г. Регистрационный № 879864	Дошкольное воспитание, воспитатель детского сада.	—	6 лет 8 мес.	Удостоверение о повышении квалификации по программе «Педагогика и методика дошкольного образования». С 16.03.2020г.- 06.04.2020г. Регистрационный № 6466/20 (120 ч.)
4.	Куртсеитова Динара Энверовна	воспитатель	«Крымский инженерно-педагогический университет» (г.Симферополь). 30.06.2009г. Регистрационный № 37208407	Основное образование «Учет и аудит», специалист по учету и аудиту. Профессиональная переподготовка по программе «Воспитание детей дошкольного возраста»	—	—	Диплом о профессиональной переподготовке по программе «Воспитание детей дошкольного возраста» С 21.08.2019г.- 23.10.2019г. Регистрационный № 35277

				возраста» Дошкольное образование, воспитатель детей дошкольного возраста.			(300 ч).
5.	Федорова Лилия Ягфаровна	Воспитатель	Казанский государственный педагогический институт. 26.06.1987г. Регистрационный № 39.	Основное образование «Русский язык и литература», учитель русского языка и литературы. Профессиональная переподготовка «Педагогика и методика дошкольного образования	соответствие занимаемой должности	24 года 10 мес.	1. Диплом о профессиональной переподготовке на ведение профессиональной деятельности в сфере образования по направлению «Педагогика и методика дошкольного образования» С 23.0.2014г.- 19.12.2014г. Регистрационный № 140 (340 ч) 2. Удостоверение о повышении квалификации по программе повышения квалификации «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС». С 19.03.2020г.- 06.05.2020г. Регистрационный № 123814 (72ч.)
6.	Ананенко Ксения Андреевна	Воспитатель	«КФУ им.В.И. Вернадского» 29 июня 2018г. Регистрационный номер 310218-201	Основное образование «Туризм» Профессиональная переподготовка «Воспитатель: Психолого-педагогическая работа воспитателя	—	—	ООО «Столичный учебный центр» С 02.09.- 15.11.2020г. (300ч.)

7.	Сефершаева Сафие Сейяровна	Воспитатель	«Севастопольский колледж сервиса и торговли» 25 июня 2015г.	дошкольной организации» Основное образование «Повар. Кондитер» Профессиональная переподготовка «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования» с присвоением квалификации «Воспитатель детей дошкольного возраста»	—	—	«Международный центр образования и социально-гуманитарных исследований» С 01.06.2020г.- 31.08.2020г. (550ч)
----	----------------------------------	-------------	--	--	---	---	--

В детском саду обеспеченность педагогическими кадрами составляет 100%.

Педагоги, не имеющие профильного образования, прошли профессиональную переподготовку по программе «педагогика и методика дошкольного образования».

Выводы:

- необходимо продолжать формировать профессиональную компетентность педагогов в области освоения ИКТ в соответствии с ФГОС ДО, способствовать повышению профессионализма педагогов по вопросам ФГОС ДО через активные формы методической работы, использованию педагогами инновационных форм повышения педагогического мастерства (вебинары, дистанционные семинары, профессиональные конкурсы);

- организовать работу по созданию единого образовательного пространства, реализации основных принципов сотрудничества с семьями воспитанников дошкольного учреждения и повышению роли родителей в развитии дошкольников.

Раздел 2. Приоритетные направления деятельности МБОУ(ДО) на 2021-2022 учебный год.

В 2021-2022 учебном году коллектив МБОУ (ДО) «Железнодороженская СОШ» будет работать над проблемой: «Создание благоприятных условий для повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО».

Коллектив будет решать следующие задачи:

1. Внедрение инновационных педагогических технологий в образовательный процесс дошкольного учреждения с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала воспитанников в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2. Обновление развивающей предметно-пространственной среды дошкольного учреждения, способствующей самореализации ребёнка в разных видах деятельности.

3. Формирование нравственно-патриотических чувств дошкольников через воспитание любви к природе родного края.

В 2021-2022 учебном году коллектив МБОУ(ДО) будет руководствоваться следующими нормативно правовыми документами, регламентирующими содержание деятельности дошкольных образовательных учреждений.

Федеральные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019г);

- Приказ Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- «Конвенцией о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Региональные документы:

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095 «Об утверждении Положения об организации и проведении оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1094 «Об утверждении Порядка по организации и проведению мониторинга оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1093 «Об утверждении показателей мониторинга оценки качества дошкольного образования в Республике Крым».

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов**«Научно-методическое и кадровое обеспечение»*****Педагогические работники***

№ п/	Ф.И.О.	Должность	Пед. стаж	Образование	Результаты аттестации
1	Сергоенко Ю.А.	Заместитель директора по ДО	0	Высшее	
2	Фёдорова Л.Я.	Воспитатель	29	Высшее	СЗД
3	Ирикова Ж.Г.	Воспитатель	24	Среднее специальное	СЗД
4	Аношко О.М.	Воспитатель	1	Среднее специальное	СЗД
5	Куртсеитова Д.Э.	Воспитатель	1	Высшее	СЗД
6	Сефершаева С.С.	Воспитатель	1	Среднее специальное	СЗД

Подготовка к аттестации, ее проведение

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Познакомить педагогический коллектив с Типовым положением об аттестации педагогических работников.	Сентябрь	Зам.директора Сергоенко Ю.А.

2	Издать приказ по ДОУ «Об аттестации педагогических работников» согласно перспективному плану аттестации.	Сентябрь	Зам.директора Сергоенко Ю.А.
3	Изучить результат работы аттестующихся педагогов.	Декабрь	
4	Подготовить представления на аттестуемого педагога.	Январь	

Участие педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обеспечить посещение педагогами городских методических объединений.	В течение года	Ст. воспитатель
2.	Принять участие в городских и районных семинарах:	В течение года	Ст. воспитатель
3.	Проблемный семинар «Инновационные подходы к экологическому воспитанию дошкольников в свете реализации ФГОС ДО».	Ноябрь	По плану РМК Дрожжина З.С. Петрушина Е.А
4.	Семинар «Современные подходы к организации проектной деятельности в ДОУ» (форма Презентации)	Апрель	По плану РМК Дрожжина З.С. Филиппова В.Х.
5.	Муниципальный этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2022	Январь Апрель	По плану РМК
6.	году Детский музыкальный фестиваль	Июнь	По плану РМК
7.	ХII методический фестиваль «Педагогическое мастерство. Инновации. Опыт»		

Самообразование педагогов

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Оказать помощь каждому педагогу в выборе темы углубленной работы.	Сентябрь	Зам.директора Сергоенко Ю.А.
2.	Проводить собеседование с педагогами по ходу работы над темой.	В течение года	
3.	Заслушать отчеты по самообразованию.	Май	

Фамилия, имя, отчество	Над какой проблемой работает	Практическое применение Форма работы
Сергоенко Ю.А.	«Активные формы методической работы с педагогическими кадрами дошкольного заведения».	Проведение деловой игры
Федорова Л.Я.	«Метод проекта в экологическом воспитании дошкольников».	Мастер – класс практического материала.
Сефершаева С.С.	«Патриотическое воспитание дошкольников через разные виды деятельности»	Консультация для родителей. Буклет.
Ирикова Ж.Г.	«Игровые технологии в развитии ребенка дошкольного возраста»	Презентация дидактического материала.
Аношко О. М.	«Развитие познавательных способностей детей через проектную деятельность при ознакомлении с окружающим миром и природой.».	Методические рекомендации для педагогов в работе с детьми.

3 РАЗДЕЛ
Организационно-педагогическая работа
Педагогические советы

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Педсовет №1 Тема: «Обсуждение и утверждение Рабочей программы воспитания»	Август	Сергоенко Ю.А. Директор школы Ермолина Н.Н.
2.	Педсовет №2 Тема: «О задачах педагогического коллектива на 2021-2022 учебный год». 1.Анализ готовности МБОУ(ДО) к новому учебному году; 2.Обсуждение и утверждение годового плана воспитательно–образовательной работы МБОУ(ДО) на 2021-2022уч. год. 3.Утверждение рабочих программ воспитателей, муз руководителя, распорядок дня, расписание НОД, перспективных календарных планов 4.Утверждение новых локальных актов.		Сергоенко Ю.А. Директор школы Ермолина Н.Н.
3.	Совещание при директоре. Тема: «Формирование нравственно-патриотических чувств дошкольников через воспитание любви к природе родного края». <i>Форма проведения: круглый стол, деловая игра.</i> 1.Совершенствовать работу в детском саду по формированию патриотического воспитания дошкольников; 2.Расширить представления педагогов о патриотическом воспитании детей – деловая игра: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в условия ФГОС ДО». 3.Уточнить знание нормативных актов, в которых отражены аспекты патриотического воспитания, образования, просвещения - Тренинг на создание образа «Родина». 4. Проанализировать работу педагогов по воспитанию в детях патриотических чувств; 5. Организационные вопросы.	Октябрь	Сергоенко Ю.А. Директор школы Ермолина Н.Н. Педагоги Педагоги

4.	Совещание при директоре. Тема: «Сохранение и укрепление физического здоровья дошкольников через формирование у них представлений о здоровом образе жизни». <i>Форма проведения: беседа, игра «мозговой штурм»</i> 1. Двигательная активность, как необходимое условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников – презентация. 2. Современные технологии оптимизации двигательной активности в условиях дошкольного учреждения – игра «мозговой штурм». 3. Проектная деятельность по здоровьесбережению детей – выступление педагога. 4. Организационные вопросы.	Март	Сергоенко Ю.А. Педагоги Педагоги
5.	Педсовет №5 Итоговый «Результативность работы МБОУ(ДО) за 2021-2022 учебный год». 1. Итоги работы педагогического коллектива за учебный год, проанализировать работу по реализации ООП и выполнению задач годового плана. 2. Мониторинг освоения основной образовательной программы (отчет воспитателей по диагностическим картам.) 3. Творческий отчет воспитателей, о результатах проделанной работы в 2021-2022 учебном году. 4. Анализ работ педагогического коллектива в учебном году 5. Организация летней оздоровительной кампании.	Май	Директор школы Ермолина Н.Н. Сергоенко Ю.А. Педагоги Педагоги Педагоги Медицинская сестра.
6.	Открытые просмотры НОД. 1. Творческий конкурс «Моя малая Родина». 2. Открытое занятие в подготовительной группе «Путешествие по Крыму». 3. Организация «экологической тропы» в ДОУ как форма работы по совершенствованию профессионального мастерства педагогов в экологическом воспитании дошкольников 4. Непосредственно образовательная деятельность по физическому воспитанию в средней группе с использованием здоровьесберегающих технологий. 5. Открытое занятие «Сбережем здоровье вместе» (разнотовозрастная и младшая группы).	К педсовету №3 К педсовету №4	Сергоенко Ю.А. Педагоги
7.	Консультации 1. «Оптимизация процесса адаптации ребенка к условиям детского сада» 2. «Технология «Портфолио педагога»». 3. «Инновационный подход к организации развивающей предметнопространственной среды в ДОУ» 4. «Ознакомление старших дошкольников с	в течение года	Сергоенко Ю.А. Педагоги

	природой родного края». 6. Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС».		Сергоенко Ю.А.
8.	Мастер-класс по созданию мультимедийных презентаций для работы с дошкольниками	в течение года	Сергоенко Ю.А.

Раздел 4 .

Изучение состояния воспитательно-образовательного процесса и организации жизнедеятельности детей.

Тема	Форма контроля	Форма отображения	Срок исполнения	Ответственные
1.Подготовка МБОУ (ДО) к новому учебному году. С целью выявления условий для организации воспитательно-образовательной работы осуществить анализ по: -готовности групп к началу учебного года; - интерьера групповых и раздевальных комнат; -организации работы с родителями	Эпизодический	Справка к педсовету №1	Август	Зам. директора по ДО
2.« Инновационные подходы к экологическому воспитанию дошкольников в свете реализации ФГОС ДО»	Тематический	Справка к педсовету №2	Ноябрь	Зам. директора по ДО
3.Оценка качества дошкольного образования	Мониторинг	Справка к педсовету №4	Май	Зам. директора по ДО
4.Оснащение педагогического процесса	Выборочный	Информация к педчасу	Январь	Зам. директора по ДО

5.С целью предоставления помощи педагогам, предупреждения ошибок систематически осуществлять контроль за: -наглядная информация для родителей	Предупре дительный	Информа ция к педчасу	1 раз в квартал все группы	Зам. директора по ДО
6.С целью сохранения и укрепления здоровья каждого ребенка осуществлять контроль за: -режим дня; -организация ведения документации; -выполнение культурно-гигиенических навыков; -учебно-воспитательным процессом; - содержание предметно-развивающей среды; -содержание предметно-игровой среды	Оператив ный	Информа ция к педчасу	В течение года все группы	Зам. директора по ДО
7. Выполнение требований ФГОС ДО в подготовительных к школе группах дошкольного учреждения	Комплексн ый	Справка к педсовету №4	Май	Зам. директора по ДО
8.Проведение первичного и итогового мониторинга во всех возрастных группах	Эпизодиче ский	Справка к педсовету №2, №4	2 раза в год сентябрь, май	Зам. директора по ДО
9.Обследование физического развития	Медико- педагогичес кий контроль	Протоколы к педсоветам №2 и №4	2 раза в год- октябрь, апрель	Зам. директора по ДО Медсестра Педагоги

4.1.Взаимодействие с семьями воспитанников

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
5.1.	Общие родительские собрания		
5.1.1	Родительское собрание №1	Сентябрь 2021г.	
	Об итогах работы по подготовке МБОУ(ДО) к новому учебному году		Директор школы Ермолина Н.Н.

			Сергоенко Ю.А.
	Выборы родительского комитета МБОУ(ДО)		Директор школы Ермолина Н.Н. Сергоенко Ю.А.
	Основные цели и задачи МБОУ(ДО) на 2021-2022 учебный год. Знакомство с ООП.		Сергоенко Ю.А.
	«Когда и как готовить ребенка к школе»		Учителя нач. классов.
	Итоговое родительское собрание	Май 2022г.	
	Родительское собрание №2 «Результаты выполнения образовательной программы МБОУ (ДО)»		Директор школы Ермолина Н.Н. Сергоенко Ю.А.
	Отчет родительского комитета, попечительского совета о проделанной за год работе		председатели РК, ПС
	Анализ заболеваемости детей		медсестра
	План летней оздоровительной кампании в МБОУ(ДО)		медсестра Сергоенко Ю.А.
2	Групповые родительские собрания		
	Вторая группа раннего возраста, младшая группа 1.Будем знакомы. Что должен уметь ребенок этого возраста. Как организовать РППС дома.	Сентябрь 2021г.	воспитатели группы
	2.Создание условий для развития речи детей младшего дошкольного возраста в МБОУ(ДО) и семье	Январь 2022г.	воспитатели группы
	3. Итоги за год.	Май 2022г.	воспитатели группы
	Младшая группа 1.Работаем по ФГОС. Задачи и содержание работы с детьми на год. Как организовать РППС дома.	Сентябрь 2021г.	воспитатели группы
	2.Совместная работа МБОУ(ДО) и семьи в развитии речи дошкольников.	Январь 2022 г.	воспитатели группы
	3. Итоги за год.	Май 2022 г.	воспитатели группы
	Разновозрастная группа 1.Работаем по ФГОС. Задачи и содержание работы с детьми на год. Как организовать РППС дома.	Сентябрь 2021г.	воспитатели группы
	2.Совместная работа МБОУ(ДО) и семьи в развитии речи дошкольников.	Январь 2022 г.	воспитатели группы
	3. Итоги за год.	Май 2022 г.	воспитатели группы

	Подготовительная группа 1.Старший дошкольный возраст, какой он? Как организовать РППС дома.	Сентябрь 2021г.	воспитатели группы
	2.Формирование связной речи у старших дошкольников.	Январь 2022г.	воспитатели группы
	3.Скоро в школу. Итоги за год. (мониторинг).	Апрель 2022г.	воспитатели группы
3.	Консультации для родителей		
	Трудности адаптации	Сентябрь 2021г.	воспитатели младших и средней групп
	«Ясность — главное достоинство речи»	Октябрь 2021г.	воспитатели группы
	Памятка для родителей «Роль семьи в речевом развитии ребенка»	Октябрь 2021г.	Сергоенко Ю.А.
	Как подготовить ребенка ко сну?	Ноябрь 2021г.	воспитатель
	Общение детей в детском саду и семье	Декабрь 2021г.	воспитатель
	Консультация «Экологическое воспитание»	Январь 2022г.	воспитатель
	Консультация для родителей «Патриотическое воспитание дома».	Февраль 2022г.	воспитатель
	Играем дома.	Март 2022г.	воспитатель
	Консультация для родителей: формирование у обучающихся чувство патриотизма, уважения к памяти защитников Отечества.	Апрель 2022г.	воспитатель
	Консультация для родителей «Лето: прекрасное и опасное».	Май 2022г.	воспитатель
4.	Участие родителей в мероприятиях МБОУ(ДО)		
	Участие родителей в творческих выставках и конкурсах, организованных в МБОУ(ДО)	В течение года	воспитатели групп
	Привлечение родителей к совместным спортивным праздникам, развлечениям, досугам, праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов, а также активное участие в краткосрочных и долгосрочных проектах МБОУ(ДО).	По плану мероприят ий досуга и праздников	воспитатели групп
5.	День открытых дверей	Май 2022г.	Воспитатели, Сергоенко Ю.А.
6.	Анкетирование	В теч. года	педагоги
	Другие формы работы с родителями	По мере	Заместитель

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Железнодорожная СОШ»
Н.Н.Ермолина
приказ № 272 от 26.08.2021

ПЛАН ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель:

создание в учреждении максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы с детьми и развития познавательного интереса воспитанников в летний период.

Задачи:

- ❖ сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- ❖ формирование у воспитанников привычки к здоровому образу жизни и развития познавательного интереса;
- ❖ формирование навыков безопасного поведения;
- ❖ повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы, мотивация педагогов на улучшение качества организации летнего отдыха дошкольников;
- ❖ привлечение семей воспитанников к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества.

Структура плана:

- ❖ блок 1- создание условий для всестороннего развития детей;
- ❖ блок 2 – организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми;
- ❖ блок 3 – организационно-педагогическая и методическая работа с педагогами;
- ❖ блок 4 – работа с родителями.

Блок 1. Создание условий для всестороннего развития детей.

№	Направление работы	Условия	Ответственный
1. Санитарно-гигиенические условия			
1	Переход на режим дня в соответствии с теплым периодом года	Прием детей на участках детского сада, прогулка – 4-5 часов, сон – 3 часа, занятия на свежем воздухе; наличие магнитофона, музыкального центра для музыкального фона.	Зам.директора по ДО и воспитатели
2	Организация водно-питьевого режима	Наличие чайника, охлажденной кипячёной воды, стаканчиков	Зам.директора по ДО и воспитатели, медсестра
3	Организация закаливающих процедур	Наличие индивидуальных полотенец для рук и ног.	Помощники воспитателя, медсестра, воспитатели

2. Условия для физического развития			
1	Организация безопасных условий пребывания детей в МБОУ (ДО)	Наличие аптечки первой помощи, исправного оборудования на прогулочных площадках	медсестра, воспитатели
2	Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни	Наличие дидактического материала для: работы по ОБЖ, обучения детей правилам дорожного движения, работы по ЗОЖ	Зам.директора по ДО и воспитатели, медсестра
3	Организация оптимального двигательного режима	Наличие физкультурного оборудования, проведение коррекционной и профилактической работы (коррекция зрения, осанки, плоскостопия и др.) Организация физкультурных занятий, спортивных праздников и развлечений.	Зам.директора по ДО и воспитатели, медсестра
3. Условия для познавательного и экологического развития			
1	Организация труда и наблюдений в природе	Наличие цветника, огорода, уголка природы в группах; оборудования и пособий (лопатки, лейки, грабли).	Зам.директора по ДО и воспитатели, медсестра
2	Организация игр с песком и водой	Наличие исправных песочниц на участках, лейки для обработки песка, лопат	воспитатели
4. Условия для развития изобразительного творчества			
1	Организация изобразительного творчества и ручного труда	Наличие традиционных и нетрадиционных материалов для изобразительной деятельности и ручного труда (картон, цветная бумага, клей, ножницы, нитки, тесто, ткань, овощи). Организация выставки детских работ.	воспитатели

Блок 2. Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми.

№	Содержание	Возрастная группа и время проведения	Ответственный
1. Организация двигательного режима			
1	Прием и утренняя гимнастика на воздухе	2 группа раннего возраста, младшая, разновозрастная, подготовительная к школе группа (ежедневно)	Восп-ли
2	Дыхательная гимнастика.	Младшая, разновозрастная, подготовительная к школе группа (ежедневно)	Восп-ли
3	Физкультурные занятия	2 группа раннего возраста, младшая, разновозрастная, подготовительная к школе группа (ежедневно)	Восп-ли
4	Оздоровительная ходьба за пределами детского сада на развитие выносливости	Разновозрастная, подготовительная к школе группа (еженедельно)	Восп-ли

5	Дозированный бег для развития выносливости	Младшая, разновозрастная, подготовительная к школе группа (ежедневно в конце прогулки по индивидуальным показателям)	Восп-ли
6	Развитие основных движений (игры с мячом, прыжки, упражнения в равновесии и т.д.)	2 группа раннего возраста, младшая, разновозрастная, подготовительная к школе группа (ежедневно на прогулках, подгруппами и индивидуально)	Восп-ли
7	Подвижные игры на прогулке	2 группа раннего возраста, младшая, разновозрастная, подготовительная к школе группа (ежедневно)	Восп-ли
8	Физкультурные досуги и развлечения	2 группа раннего возраста, младшая, разновозрастная, подготовительная к школе группа (еженедельно)	Восп-ли
2. Закаливающие мероприятия			
1	Воздушные ванны	2 группа раннего возраста, младшая, разновозрастная, подготовительная к школе группа (ежедневно в теплую погоду)	Восп-ли
2	Прогулки	2 группа раннего возраста, младшая, разновозрастная, подготовительная к школе группа (ежедневно)	Восп-ли
3	Хожение босиком по песку и траве	Разновозрастная, подготовительная к школе группа (ежедневно в тёплую погоду)	Восп-ли
4	Обширное умывание	Разновозрастная, подготовительная к школе группа (ежедневно)	Восп-ли
5	Мытье ног	2 группа раннего возраста, младшая, разновозрастная, подготовительная к школе группа (ежедневно)	Восп-ли
2. Лечебно – оздоровительная работа			
1	Полоскание зева прохладной кипячёной водой	Младшая, разновозрастная, подготовительная к школе группа (после еды)	Восп-ли
2	С- витаминизация блюд	Все группы	повара, медсестра

Блок 3. Работа с педагогами

1	Консультации	Планирование и организация летней оздоровительной работы с детьми (май) Летние праздники и развлечения (июнь) Оказание помощи детям при укусах насекомых (июнь)	Зам.директора по ДО, медсестра
2	Инструктажи	Пожарная безопасность (июль) Проведение целевых прогулок и экскурсий (июнь)	Директор и зам. директора по ДО

Блок 4. Работа с родителями воспитанников

№	Направление работы	Содержание (сроки)	Ответственный
---	--------------------	--------------------	---------------

1	Информационно-рекламная деятельность	Оформление родительских уголков (июнь); Фотовыставка «Летние каникулы» (август)	Зам.директора по ДО, воспитатели
2	Консультации	Консультации с родителями вновь поступающих детей. Индивидуальные консультации по проблемам воспитания детей (по мере поступления и необходимости).	воспитатели
3	Совместная деятельность детского сада и семьи	Привлечение родителей к организации и проведению совместных летних праздников и развлечений; Привлечение родителей к проведению ремонта детского сада (в течении лета)	воспитатели
4	Сотрудничество с родителями в период адаптации	Анкетирование родителей по выявлению детей с предпосылками к тяжелой степени адаптации (по мере поступления детей)	воспитатели
5	Просветительская работа	Оформление памяток «Юного пешехода», «Родителям по соблюдению ПДД» (июль)	Зам. директора по ДО

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Железнодорожная СОШ»
Н.Н.Ермолина
приказ № 272 от 26.08.2021

ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание работы	Возрастная группа	Срок испол-я	Ответстве нный
1	День знаний	Дошкольные группы	сентябрь	Воспит-ли
2	«Осень в гости к нам пришла»	Все группы	октябрь	Воспит-ли
3	День народного единства.	Разновозрастная - подготовительная	ноябрь	Воспит-ли
4	«День Матери»	Все группы	ноябрь	Воспит-ли
5	«Ой, кто, кто Николая любит...»	Все группы	декабрь	Воспит-ли
6	«Здравствуй, здравствуй, Новый год!».	Все группы	декабрь	Воспит-ли
7	«Прощание с елочкой»	Все группы	январь	Воспит-ли
8	«День Защитника Отечества»	Все группы	февраль	Воспит-ли
9	«Мамочка любимая»	Все группы	март	Воспит-ли
10	« Наврез»	Все группы	март	Воспит-ли
11	«Мой любимый Крым» - Крымская весна.	Разновозрастная - подготовительная	март	Воспит-ли
12	«Пасха»	Все группы	апрель	Воспит-ли
13	«День смеха»	Все группы		Воспит-ли
14	«День Победы»	Разновозрастная - подготовительная	май	Воспит-ли
15	«Выпускной бал»	Подгот.гр.	май	Воспит-ли
16	«Праздник Детства» (ко дню защиты детей)	Все группы	июнь	Воспит-ли
Физкультурные развлечения				
1	Для детей младшей группы спортивное развлечение «Растём крепкими и здоровыми».		1-я среда месяца	Воспит-ли
2	Для детей разновозрастной и подготовительной групп		4-я пятница месяца	Воспит-ли

	спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья».			
	<i>Мероприятия по безопасности жизнедеятельности детей</i>			
1	Неделя безопасности жизнедеятельности детей.		сентябрь апрель	Весь персонал
2	Проведение дня ОБЖ		апрель	Весь персонал
3	«День здоровья»		май	Весь персонал

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Железнодорожная СОШ»
Н.Н.Ермолина
приказ № 272 от 26.08.2021

ПЛАН ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Лечебно-профилактическая работа			
1.	Организовывать углубленный медосмотр детей с привлечением врача специалиста.	Ежегодно	Медсестра
2.	Вести учет заболевших детей по форме № 26	Постоянно	Медсестра
3.	Проводить диспансеризацию детей	Постоянно	Медсестра
4.	Проводить прививки в календарные сроки	Постоянно	Медсестра
5.	Проводить витаминизацию пищи	Постоянно	Медсестра
6.	Проводить осмотр детей и сотрудников на педикулез и наличие кожных заболеваний	Постоянно	Медсестра
Профилактическая работа			
1.	Анализировать инфекционную заболеваемость	Ежемесячно	Медсестра
2.	Выполнять план профпрививок	Ежемесячно	Медсестра
3.	Проводить занятия по санминимуму	Ежемесячно	Медсестра
4.	Обеспечить ранее выявленных больных, их изоляцию	Ежемесячно	Медсестра
5.	Контролировать проведение дезрежима, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий	Ежемесячно	Медсестра
6.	Обследование контактных детей и наблюдение за ними.	Ежемесячно	Медсестра
7.	Проводить мероприятия по профилактике гриппа	Ежемесячно	Медсестра
8.	Проводить плановое обследование детей на энтеробиоз.	Март	Медсестра

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО- ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по предупреждению детского ДТТ на новый учебный год	Сентябрь	Зам. по ДО
2.	Инструктаж с педагогическими работниками. Выполнение инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	Сентябрь	Зам. по ДО
3.	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Октябрь, Апрель	Воспитатели
4.	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	Декабрь	Воспитатели
5.	Неделя безопасности "Профилактика дорожно-транспортного травматизма"	Январь	Воспитатели
6.	Практические игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения	Февраль	Воспитатели
7.	Консультация для воспитателей "Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах"	Февраль	Зам. по ДО
8.	Выставка детских рисунков "Зеленый огонек"	Март	Воспитатели
9.	Консультация для воспитателей "Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма"	Апрель	Зам. по ДО
10.	Ведение накопительной папки «Рекомендации и памятки» по профилактике ДТТ	В течение года	Воспитатели
11.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	В течение года	Воспитатели
12.	Приобретение методической литературы по ПДД	В течение года	Зам. по ДО

15.	Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей в группах детского сада	В течение года	Воспитатели
-----	---	----------------	-------------

Приложение 5
УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Железнодорожная СОШ»
Н.Н.Ермолина
приказ № 272 от 26.08.2021

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
НАПРАВЛЕННЫХ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ	Сентябрь	Зам. по ДО
2.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течении года	Воспитатели
3.	Выставка детских рисунков "Витамины и здоровый организм"	Ноябрь	Воспитатели старше- подготовительной группы
4.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах	В течении года	Воспитатели
5.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ	В течении года	Воспитатели
6.	Оформление информационного медицинского стенда для родителей "Личная гигиена"	В течении года	Медсестра
7.	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	Апрель	Зам. по ДО
8.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период - информация для родителей, инструкции, беседы с детьми: "Ядовитые растения вокруг нас", "Здоровая пища", "Опасные предметы"	Май	Воспитатели

