

РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА

296126, Российская Федерация, Джанкойский район, с.Завест-Ленинский, ул.Шевченко, д.42
телефон: +79788663874 e-mail: eko-bio-dj@crimea24.ru



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете МОУДОД «Эколого-биологический центр»

Индекс: 3.3

Положение рассмотрено и принято
на собрании трудового коллектива
протокол № 1 от «01» сентября 2023 г.

с. Завест-Ленинский,
2023 г.

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

- 1.1. Цель деятельности Совета Учреждения – содействие работе и развитию Учреждения, в соответствии с программой развития, целевыми программами, документами, которые касаются стратегии дополнительного образования.
- 1.2. Руководство деятельностью Совета Учреждения осуществляет избранный на первом заседании председатель.
- 1.3. Представители, избранные Советом Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Учреждения и утверждаются на его заседании.
- 1.5. Решение Совета доводится до сведения работников Учреждения.

2. Содержание работы Совета Учреждения.

2.1. Совет Учреждения относится:

- принятие Устава Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход, деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- принятие решения об отчислении учащихся;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении;
- утверждение программы развития Учреждения;
- участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участие в оценке результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие педагогических и административных работников Учреждения);
- рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения Коллективного договора, заслушивание директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- согласование бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы, деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- осуществление контроля безопасности условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- рассмотрение иных вопросов, отнесённых к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, иными локальными, нормативными актами Учреждения.

3. Организация работы Совета Учреждения.

3.1. Совет Учреждения избирается сроком на 3 года.

3.2. Выборы в Совет Учреждения проходят на общем собрании работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся открытым голосованием.

3.3. В состав Совета Учреждения входят:

- представитель администрации Центра – 1 человек;
- педагогические работники – 3 человека;
- не педагогические работники (представители общественности, родителей (законных представителей) – 5 человек.

3.4. Структура Совета Учреждения:

- председатель;
- секретарь;
- члены Совета.

3.5. Совет Учреждения созывается не менее одного раза в год, внеочередное заседание проводится по требованию не менее 2/3 его членов.

3.6. В случае досрочного выбывания члена Совета, председатель созывает ту часть коллектива, представителем которого был выбывший член Совета, и проводит довыборы.

3.7. Любой член Совета может быть досрочно отозван коллективом, который его выбрал.

4. Документация и отчётность Совета Учреждения.

4.1. Основными документами для организации работы Совета Учреждения являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав Учреждения и локальные акты Учреждения;
- программа развития Учреждения;
- план работы Совета Учреждения на учебный год;
- протоколы заседаний Совета Учреждения.

4.2. Председатель Совета Учреждения в начале учебного года отчитывается перед общим собранием по результатам работы Совета Учреждения за год.