

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР» ДЖАНКОЙСКОГО
РАЙОНА

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете,
Протокол № 1 от 28.08.2025

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУДОД «Эколого-биологический центр»

Е.Ю.Шпилёва

приказ № 61 от 01.09.2025



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей
«Эколого-биологический центр» Джанкойского района Республики Крым
на 2025 -2026 учебный год

с. Завет-Ленинский. 2025 г.

АНАЛИЗ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.

1. Общие сведения

1.1. Полное официальное наименование учреждения: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Эколого-биологический центр» Джанкойского района Республики Крым.

1.2 Сокращённое официальное наименование образовательного учреждения: МОУДОД «Эколого-биологический центр».

1.3. Место нахождения образовательного учреждения: Республика Крым, Джанкойский район, село Завет-Ленинский, улица Шевченко, дом, 42

1.4. Юридический адрес: 296126, Республика Крым, Джанкойский район, село Завет-Ленинский, улица Шевченко, дом, 42

1.5. Учредитель: муниципальное образование - Джанкойский район Республики Крым

1.6. Функции и полномочия Учредителя, собственника в отношении Учреждения осуществляет администрация Джанкойского района Республики Крым и в установленном порядке структурное подразделение администрации Джанкойского района Республики Крым - управление образования молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым

1.7. Тип: учреждение дополнительного образования.

1.8. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Республики Крым, решениями высших органов, осуществляющих управление в области образования, Уставом Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Эколого-биологический центр» Джанкойского района Республики Крым.

1.9. Язык обучения - русский

1.10. Форма обучения – очная

1.11. Направления деятельности МОУДОД «Эколого-биологический центр» регламентируются локальными нормативными актами, в том числе:

коллективным договором, положениями, порядками, правилами, инструкциями

1.12. Наличие лицензии Лицензия №1341 от 31.05.2018 г.

1.13. Наличие свидетельств: а) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном 04.01.2015 года. Выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №1 по Республике Крым за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1159102003940; б) о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации в Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №1 по Республике Крым, присвоен ИНН № 91050087881; КПП 910501001.

Имеется договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом №1 от 14.01.2022 г.

1.14. Регулирование отношений с родителями и условия приёма в МОУДОД «Эколого-биологический центр» регламентируются Уставом учреждения и соответствующим законодательством. Перечень локальных актов центра целесообразен, соответствует перечню и содержанию Устава учреждения и законодательству Российской Федерации.

Телефон: +7(978)866 38 74

Адрес электронной почты: eko-bio-dj@crimeaedu.ru

Адрес сайта: <http://ekolog-rk.ru>

Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

МОУДОД «Эколого-биологический центр» является муниципальным бюджетным учреждением и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным приказом управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым от 23.01.2015 г. №16/01-03.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности №1341 от 31.05.2018 г.

В соответствии с вышеуказанными документами МОУДОД «Эколого-биологический центр» имеет право на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам 3-х направлений: естественнонаучной, художественной и социально-педагогической.

Центр обеспечен необходимым комплектом административно-правовых документов.

В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, решениями органов управления образования всех уровней, решениями и правовыми актами администрации Джанкойского района, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Трудовым Кодексом РФ, Конвенцией ООН «О правах ребенка», локальными актами МОУ ДОД «Эколого-биологический центр». Локальными нормативными актами Центра являются: решения учредителя, педагогического совета; приказы и распоряжения директора; правила внутреннего распорядка; трудовые договоры, должностные инструкции сотрудников и др. Образовательный процесс организуется в соответствии с Образовательной программой Центра, дополнительными общеобразовательными программами, учебно-тематическими и индивидуальными планами.

Образовательная деятельность (кроме основной базы в с. Завет-Ленинском) ведется по следующим фактическим адресам:

296180, Джанкойский район, с Мирновка, улица Новая, дом 4 – Муниципальное общеобразовательное учреждение «Мирновская школа»

296153, Джанкойский район, с. Яркое, улица, Садовая, дом 37 – Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ярковская школа имени Михаила Чулилко»

296153, Джанкойский район, с Яркое, улица, Садовая, дом 23 – Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Ярковский детский сад «Тополек»

296169, Джанкойский район, с Кондратьево, улица, Учительская, дом 1 – Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кондратьевская школа»

296150, Джанкойский район, с Лобаново, улица Ленина, дом 1 – Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лобановская школа»

Сведения о зданиях и помещениях для ведения образовательной деятельности и ресурсном обеспечении образовательного процесса

Центр располагает одним зданием и земельным участком площадью 5000 кв. метров.

Качество материально-технического обеспечения образовательного процесса

Тип постройки	Одноэтажное, приспособленное здание
Общая площадь здания	706,3 кв. м.
Учебные кабинеты	4 кабинета, площадью 254 кв. м. Кабинеты оснащены мебелью, соответствующей СанПиНу. В рамках образовательного проекта «Успех каждого ребенка», кабинет биологии центра оснащен мультимедийным комплексом, ноутбуком, МФУ, а также комплектом для лабораторных исследований по биологии: микроскопами, чашками петри, биноклями, биоматериалом и методическими таблицами.

Помещения для массовых мероприятий	Зал массовых мероприятий площадью 101,9 кв. м
Специальные кабинеты	Кабинет аквариумного рыбоводства Теплица для выращивания комнатных цветов
Оранжерея	В рекреации здания учреждения имеется оранжерея, где произрастают различные виды комнатных растений
Административные помещения	4 кабинета (директора, заместителя директора, методический кабинет, кабинет делопроизводителя)
Бассейн	Реконструкция детского плавательного бассейна.
Виды внутреннего благоустройства	Канализация Водопровод Центральное отопление
Обустройство территории	Территория учреждения является смежной с пришкольным участком МБОУ «Завет-Ленинская школа-детский сад», по периметру ограждена общим забором. Зеленая территория центра засажена цветниками и клумбами. В здании центра есть минитеплица для выращивания комнатных растений. В здании учреждения и вокруг основного корпуса здания центра установлены камеры видеонаблюдения. В темное время суток территория освещается прожектором, установленным над козырьком крыльца. Здание обеспечено тревожной кнопкой с выходом на пульт централизованной охраны. Имеется система оповещения людей в случае возникновения пожара. Кабинеты оснащены охранно-пожарной сигнализацией. Имеется система оповещения людей в случае возникновения пожара. Средства огнетушения и электробезопасности имеются в достаточном количестве, в соответствии с требованиями проверяются, ремонтируются или подлежат замене.
Развитие информационной деятельности учреждения	Центр обеспечен 6 персональными компьютерами, 4 ноутбуками, 1 мультимедийным комплексом. Учреждение подключено к сети Интернет, обеспечен доступ к Интернет-ресурсам. Имеется свой собственный сайт и Госпаблик.

Структура образовательного учреждения

Управление МОУДОД «Эколого-биологический центр» осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом. Непосредственное руководство МОУ ДОД «Эколого-биологический центр» осуществляет директор, назначаемый на должность учредителем. Формами самоуправления являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, методический совет, совет центра. Трудовой коллектив составляют все работники, участвующие в его деятельности на основе трудовых договоров. Полномочия коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива. Принцип единоначалия представлен деятельностью директора центра, осуществляющей непосредственное управление учреждением. Все решения по управлению центром, соответствующие действующему законодательству, оформляются протоколами заседаний органов самоуправления и утверждаются приказами директора.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в МОУДОД «Эколого-биологический центр», действует Педагогический совет, который рассматривает педагогические и методические вопросы, вопросы организации учебно-воспитательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта, в том числе – обсуждение и утверждение программы развития учреждения, утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ; мониторинг состояния, условий и результатов учебно - воспитательного процесса, согласование локальных актов и многое другое.

В целях совершенствования общественного самоуправления общее руководство центром осуществляет Совет центра, состоящий из представителей учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников учреждений.

В центре также функционирует Методический совет, в состав которого входят: заместитель директора, методист центра, руководитель МО, опытные педагоги.

С целью непрерывного совершенствования качества дополнительного образования и оперативного принятия управленческих решений в организации осуществляется плановый контроль за образовательным процессом. Контроль осуществляется по следующим направлениям: организация образовательного процесса; обеспечение условий учебно-воспитательного процесса; работа педагогических кадров; ведение документации; обеспечение безопасности деятельности организации.

Педагогический состав и оценка качества кадрового обеспечения

Кадровое обеспечение МОУ ДОД «Эколого-биологический центр» представлено штатными педагогами и совместителями. Укомплектованность кадрами составляет 100%, что соответствует муниципальному заданию.

Всего		количество
Количество руководящих работников, в том числе:	- директор	1
	- зам директора (внутреннее совмещение)	0,5
Количество педагогических работников Из них:	22	22
	- Постоянные (основные) сотрудники	7
	- совместители внешние	15
	- педагоги дополнительного образования (основные)	4
	методист	1,5
	- педагог-организатор	1
Возрастной ценз среди основных работников	- 30- 35 лет	2
	- 35- 40 лет	4
	- 40- 50 лет	1
	- 50- 60 лет	0
	- после 60 лет	1
Образовательный ценз: (основных)	- высшее	6
	- среднее специальное	2
По уровню квалификации:	-	-
	- высшая квалификационная категория	5
	- первая квалификационная категория	3
	- не имеют категории	

Распределение по педагогическому стажу:	
- до 5 лет	2
- от 5 до 10 лет	2
- от 10 до 20 лет	3
-свыше 20 лет	1

Среди работников учреждения есть специалисты, имеющие звания: «Отличник образования - 1 чел., все работники Центра награждены грамотами Министерства образования. науки и молодежи Республики Крым.

Все педагогические работники центра соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В соответствии с годовым планом работы МОУДОД «Эколого-биологический центр», государственными законодательными актами, нормативно-правовыми документами Министерства просвещения РФ и Республики Крым и локальными актами учреждения методическая работа в 2024-2025 учебном году была направлена на повышение педагогического мастерства педагогов, развитие их творчества, создание морально-психологического климата в коллективе, которые способствовали бы повышению качества знаний обучающихся, развитию их творчества, повышению интеллекта.

Единая методическая тема, над которой работает педагогический коллектив Центра - «Совершенствование системы повышения профессионального уровня педагогов дополнительного образования с учетом современных требований к методикам и технологиям обучения и воспитания».

Методическая работа в Центре – это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога.

Цель: Создание условий для совершенствования профессионального уровня педагогов дополнительного образования посредством внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий, активных методов обучения.

Задачи, которые ставились перед педагогическим коллективом:

1. Повышение компетентности педагогических работников в области диагностики, мониторинга, оценки и самооценки деятельности.
2. Корректировка дополнительных общеобразовательных программ.
3. Прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических работников.
4. Совершенствование работы по усилению мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
5. Предоставление педагогам информационных данных о программах обучения по разным направлениям деятельности учреждения, инновационных средствах и технологиях образовательной деятельности, учебной и методической литературе.
6. Включение в образовательный процесс инновационных методов и приёмов.
7. Развитие творческой самостоятельности педагогических работников, формирование у них самостоятельного педагогического мышления, стимулирование осознания ими необходимости и значимости содержательных и методических перемен в образовательном процессе.
8. Повышение профессиональной грамотности педагогических работников в ходе работы с документацией. Разработка собственных методических пособий и их издание в массовое пользование.

В начале учебного года создан банк данных: на каждого педагога дополнительного образования заполнена личная учетная карточка. Также одной из форм, стимулирующих повышение педагогического мастерства, продуктивность педагогического труда, развитие творческой инициативы, является карта самоконтроля профессиональной компетентности педагогов.

Самообразование остается в современных условиях одним из основных способов повышения квалификации. Каждый педагог определил актуальную для себя тему по самообразованию, разработал индивидуальный маршрут изучения темы и в течение года работал над ней. Источниками самообразования являлись методическая литература, учебные пособия, информационные ресурсы. При планировании индивидуального консультирования учитываются обращения педагогов за методической помощью. Среди самых востребованных консультаций – составление и проектирование образовательных программ, календарно-тематического планирования, прохождение аттестационных процедур.

Методическое объединение педагогов дополнительного образования. В работе методического объединения основное внимание уделялось вопросам качества образования, рассматривались вопросы создания условий для повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса, итоги проверки работы педагогов дополнительного образования в учебных объединениях центра, инструктивно-методические рекомендации по составлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, календарно-тематических планов, знакомство педагогов с инструкцией по ведению журналов учета и планирования работы учебных объединений, с планом и положением проведения республиканских мероприятий, проведение паспортизации учебных кабинетов.

Одной из задач, поставленных перед методической службой центра в прошедшем учебном году, была задача активного внедрения инновационных решений с целью создания современной и конкурентоспособной образовательной среды.

Для успешного внедрения новых технологий педагоги нуждаются в постоянном повышении квалификации. Современные технологии открывают широкие перспективы для улучшения качества образования, способствуют индивидуализации подхода к обучению, повышению мотивации обучающихся и оптимизации работы педагогического коллектива.

На методических объединениях рассматривались проблемы и основные пути внедрения в образовательный процесс новых технологий, интенсивных форм и методов обучения; пути повышения мотивации к обучению обучающихся; распространение положительного опыта работы педагогов-новаторов. Методистом Мирошниченко Т.А. представлены материалы по современным технологиям как инструментам управления качеством образования. Методистом Богомоловой Н.И. проведены мастер-классы «Создание и оформление презентаций в программе Microsoft Power Point»; «Создание видеороликов в программе Movavi». Педагогом-организатором Щербаковой Н.В. проведен мастер-класс «Визуализация и конкретизация желаний, в целях профилактики эмоционального выгорания педагогов». В целях пропаганды передового педагогического опыта педагогом Колычевой Н.В. подготовлен мастер-класс «Изготовление эко-игрушки из фетра»

Методический совет. Ведущая роль в управлении методической работой как целостной системой принадлежит методическому совету. На заседаниях методических советов обсуждались следующие вопросы:

1. Анализ и планирование методической работы на 2024-2025 учебный год.
2. Рассмотрение и согласование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов центра на 2024-2025 учебный год.
3. Утверждение плана методической работы центра, плана методического совета на 2024-2025 учебный год.
4. Ознакомление с требованиями к аттестации педагогических кадров.
5. Рассмотрение и утверждение плана прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год
6. Об итогах контроля за организацией и проведением занятий учебных объединений педагогами дополнительного образования.

Педагогический совет. Высшей формой коллективной методической работы остается педагогический совет, который действует в целях развития образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников учреждения. Заседания педсоветов направлены на решение общих вопросов, вытекающих из анализа работы за прошедший год, их обсуждение, выявление проблем и поиск путей их решения, определение перспективы развития. Проведение педсоветов в активной форме позволило всем участникам активно включиться в обсуждение рассматриваемых вопросов:

27.08.2024 г в МОУДОД «Эколого-биологический центр» прошел педагогический совет на тему «Векторы развития дополнительного образования детей в МОУДОД «Эколого-биологический центр» в условиях социального заказа». Педагогами рассмотрены следующие вопросы:

– Анализ работы центра за 2023-2024 учебный год.

- Организация образовательного процесса в 2024-2025 учебном году: утверждение годового плана работы, годового календарного учебного графика работы центра, учебного плана, комплектование учебных групп, распределение педагогический нагрузки.
 - Программно-методическое обеспечение образовательного процесса: утверждение плана организационно-массовой работы центра на 2024-2025 учебный год.
 - Охрана труда и обеспечение безопасности образовательного процесса в МОУДОД «Эколого-биологический центр»
 - 31.01.2025 г в МОУДОД «Эколого-биологический центр» прошел педагогический совет на тему: «Развитие профессиональных компетенций педагогов дополнительного образования». Обсуждались вопросы по планированию деятельности педагогов, работе по участию в конкурсных мероприятиях естественнонаучной направленности и повышению педагогического мастерства.
 - 31.05.2025 г.
 - Отчет о результатах самоисследования деятельности МОУДОД «Эколого-биологический центр» в 2024 году.
 - 20.06.2025 г. Состоялся педсовет «Проектирование современного образовательно-воспитательного пространства: новые подходы, результативные практики».
 - «Проектирование современного образовательно-воспитательного пространства: новые подходы, результативные практики» - мультимедийный доклад Шпилёвой Е.Ю.
 - «Работа в АИС "Навигатор" за 2 полугодие 2024-2025 учебного года»
 - О воспитательной и организационно-массовой работе Центра за 2024-2025 учебный год.
 - Педагоги дополнительного образования выступили по темам самообразования:
 - Применение интерактивных методов в образовательном пространстве (Вознюк О.Н.);
 - Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся в рамках образовательных программ естественнонаучной направленности (Колычева Н.В.);
 - Использование игровых технологий с целью повышения мотивации обучающихся по дополнительным образовательным программам (Улич С.В.).
- Все вопросы, рассматриваемые на педагогических и методических советах, были актуальны. Принятые решения позволяли своевременно корректировать учебно-воспитательный процесс. Выработывались коллегиальные решения по проблемам, осуществлялся контроль за выполнением принятых решений.
- Аттестация педагогических кадров. Согласно перспективному плану в 2024 году методисту Мирошниченко Т.А. присвоена 1 квалификационная категория (приказ МОНМ Республики Крым от 30.10.2024 г. №1672).

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка. Важным направлением методической работы в центре является постоянное повышение квалификации педагогических работников.

Ведущими формами повышения уровня педагогического мастерства являлись курсовая переподготовка, что положительно влияет на качество образовательного процесса в творческих объединениях Центра.

ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	ТЕМА КУРСОВ
1 Улич С.В.	Педагог допобразования	ООО «Инфоурок» по программе «Педагог дополнительного образования: современные подходы к профессиональной деятельности» (72 ч) От 09.09.- 25.09.2024 г.

2	Богомолова Н.И.	Методист	ГБОУ КРИПО повышение квалификации по теме: «Дополнительное образование детей в современных условиях: актуальные проблемы и пути их решения», 72 ч, 25.11-06.12.2024 г.
3	Мирошниченко Т.А.	методист	ГБОУ КРИПО повышение квалификации по теме: «Аттестация педагогов как комплексная оценка уровня их квалификации и педагогического профессионализма», 18 ч, 18.06-20.06.2024 г.
4	Щербакова Н.В.	Педагог-организатор	ООО «Инфоурок» по программе «Педагог дополнительного образования: современные подходы к профессиональной деятельности» (72 ч) От 09.09.-25.09.2024 г.
5	Колычева Н.В.	Педагог допобразования	ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» по программе «Естественнонаучная направленность общеобразовательных дополнительных программ для педагогических работников. Специфика преподавания» (36 ч) От 29.08.-04.09.2024 г.
6	Вознюк О.Н.	Педагог допобразования	ООО «Инфоурок» по программе «Педагог дополнительного образования: современные подходы к профессиональной деятельности» (72 ч) От 29.08.-18.09.2024 г.

Кроме того, педагоги повышали свой профессиональный уровень, активно участвуя в республиканских педагогических вебинарах, в семинарах (о чем свидетельствуют сертификаты):

- Республиканский обучающий семинар для экспертной рабочей группы по проведению независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в 2024 году на базе ГБОУ ДО РК «ДДЮТ» г. Симферополь (Мирошниченко Т.А.)
- Республиканский семинар-практикум по естественнонаучной направленности на базе КФУ г. Симферополь (Щербакова Н.В., Богомолова Н.И., Колычева Н.В., Вознюк О.Н.)
- Республиканский семинар для педагогических работников учреждений дополнительного образования на базе ГБОУ ДО РК «ДДЮТ» г. Симферополь (с выступлением Мирошниченко Т.А.)
- Республиканский семинар-практикум по естественнонаучной направленности на базе ГБОУ ДО РК ЭБЦ (Щербакова НВ)
- Республиканский семинар-практикум по естественнонаучной направленности на базе КФУ (Щербакова НВ и Вознюк ОН)
- Всероссийская научно-практическая конференция «Философия Артека в действии!» (Шпилёва ЕЮ и Богомолова НИ)
- Конференция «Агроклассы - как новый подход к аграрному образованию» на базе МОУ «Майская школа» (Шпилева ЕЮ, Богомолова НИ, Вознюк ОН, Щербакова НВ, Колычева НВ)

Имея многолетний опыт работы, педагог Колычева Н.В. является членом республиканской аттестационной комиссии. Входит в состав членов жюри республиканского конкурса «Первооткрыватель».

Методист Мирошниченко Т.А. является наставником молодых педагогов Вознюк О.Н. и Улич С.В. Проводит работу по Программе наставничества и индивидуальному плану. Методисты Мирошниченко Т.А., Богомолова Н.И. входят в состав муниципальной экспертной группы по независимой оценке качества дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ. Методист Мирошниченко Т.А. входит в состав республиканской экспертной группы по независимой оценке качества дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ. Является членом жюри муниципального этапа Республиканского конкурса дополнительных общеобразовательных программ «Олимп». Методист Богомолова Н.И. является членом жюри муниципального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям». С целью распространения опыта работы педагоги используют Интернет-ресурсы, размещая методические разработки на сайте центра, официальной группе Вконтакте, «Сферум», а также других сайтах: «Инфоурок», (Шпилева Е.Ю., Мирошниченко Т.А., Богомолова Н.И., Колычева Н.В., Щербакова Н.В.), всеми представлены новые публикации (статьи, разработки занятий, сценарии мероприятий). В течение учебного года проводилась работа по пополнению банка методических и дидактических разработок, разработок занятий и упорядочены в отдельных папках, которые находятся в методкабинете и доступны для работы всем педагогам. Реализуя задачи обеспечения педагогов необходимой информацией по основным направлениям деятельности дополнительного образования, в течение всего учебного года методистами центра Мирошниченко Т.А. и Богомоловой Н.И. проводились консультации, исходя из запросов педагогов и требований нормативно-правовой документации. Среди самых востребованных консультаций – составление и проектирование дополнительных общеобразовательных программ, календарно-тематического планирования, прохождения аттестационных процедур, организация и проведение занятий в системе дополнительного образования. В центре имеется оборудованный методический кабинет. Ключевым критерием эффективности методической работы является показатель результативности. К ним относятся: 1. Программы, проекты, семинары, мастер-классы, методические рекомендации, учебно-методический материал, обеспечивающие повышение качества образовательного процесса; 2. Публикация материалов; 3. Информационно-методический материал об опыте педагогов по применению современных педагогических технологий.					
Рейтинг участия педагогов МОУДОД «Эколого-биологический центр» в конкурсах педагогического мастерства в 2024-2025 учебном году					
№	Название конкурса	ФИО педагога	Муниципальный этап	Республиканский этап	Всероссийский этап
1	Всероссийский конкурс лучших образовательных практик дополнительного образования естественнонаучной направленности «БиоТОП ПРОФИ»	Вознюк О.Н Улич С.В Мирошниченко ТА Колычева Н.В Щербакова Н.В		1м, 2м – Вознюк ОН 1м, 2м – Улич С.В 1м, 1м -Мирошниченко ТА 1, 3м -Колычева НВ 3м -Щербакова НВ	1м– Вознюк О.Н 2м – Улич С.В 1м- Мирошниченко ТА

2	Республиканский этап Всероссийского конкурса Открытия 2030, в рамках проекта «Успех каждого ребенка»	Вознюк О.Н		1 м -Вознюк О.Н	
3	Всероссийский открытый конкурс ДООП «Образовательный ОЛИМП»	Улич С.В	1 м -Улич С.В	2м – Улич С.В.	
4	Республиканский конкурс методических разработок по профориентации обучающихся «Мастерская профориентации»	Богомолова Н.В. Щербакова Н.В. Улич С.В Мирошниченко Т.А.	1м-Богомолова Н.В. 1м-Щербакова Н.В. 1м-Улич С.В 1м-Мирошниченко Т.А.	1м-Богомолова Н.В. 2м-Улич С.В 2м-Мирошниченко Т.А.	
5	Всероссийский конкурс профессионального мастерства работников дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	Колычева Н.В.	1 м - Колычева Н.В.	1 м - Колычева Н.В.	

По итогам методической работы за 2024- 2025 учебный год можно сделать выводы:

1. В центре за текущий учебный год поставленные цели и задачи в основном успешно реализованы. Методическая работа представляет непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой переподготовкой, муниципальными и региональными семинарами и конференциями.

2. Повышение квалификации и мастерства педагогов дополнительного образования позволяет связать содержание и характер методической работы с ходом и результатами реального учебно-воспитательного процесса, изменениями в качестве обученности обучающихся в уровне их развития и воспитанности.

3. В центре созданы условия к непрерывному образованию, удовлетворению всех образовательных потребностей, повышению уровня обучения обучающихся.

Анализ методической работы показал, что наблюдается положительная динамика повышения уровня профессионального мастерства педагогов дополнительного образования и педагогического коллектива, активно участвуя в различных муниципальных и региональных вебинарах, семинарах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства, что в целом отражается на рейтинге.

В новых условиях ПФ наше учреждение испытывает потребность в повышении качества образования, что напрямую связано с внедрением современных образовательных программ и технологий, современных форм и методов работы педагогов с обучающимися, с непрерывным ростом профессиональной компетентности педагогов.

Для успешной работы в рамках персонализированного финансирования и работы в АИС «Навигатор», да и в целом, для дальнейшего функционирования и развития учреждения необходимо:

- повышать уровень компьютерной грамотности;
- повышать уровень мобильности и самообразования;
- модернизировать программы с учетом современных технологий;
- привлечь внимание общественности, сотрудничество со СМИ;
- повышать качество образования по программам;

- организовывать занятия, используя современные методы обучения;
- работать на результат.

Рекомендации:

1. Совершенствовать работу по использованию в образовательном процессе современных методов, форм, средств обучения, современных образовательных технологий для получения наилучших результатов в педагогической работе.
2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства педагогов, развитию мотивации деятельности педагогического коллектива.
3. Продолжить распространение передового педагогического опыта педагогов посредством участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства, в профессиональных и интернет-сообществах, подготовить интересные наработки к публикации для формирования электронного сборника на сайте учреждения.

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

На начало 2024-2025 учебного года в МОУДОД «Эколого-биологический центр» обучалось 1361 обучающихся, из них 451 обучающихся в рамках персонализированного финансирования. 3 основных педагога и 15 педагогов-совместителей.

1. Раздел «Программы».

По состоянию на 30.05.2025 года в АИС «Навигатор» было опубликовано 52 дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Перед публикацией программы прошли модерацию. Были заполнены разделы: «Основное», «Описание», «Группы/классы», «Расписание».

Естественнонаучная направленность - 31 программ, 49 групп;
Художественная - 17 программ, 35 групп;
Социально-гуманитарная - 4 программы, 4 группы.

Из них:

В рамках социального заказа прошли экспертизу и опубликованы 19 дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

Естественнонаучная направленность- 13 программ, 18 групп;
Художественная - 4 программы, 7 групп;
Социально-гуманитарная - 2 программы, 2 группы.

Все ДООП реализовались педагогами дополнительного образования в полном объеме.

Во втором полугодии 2025 года направлено экспертизу 7 ДООП на 2024-2025 учебный год:

Естественнонаучная направленность - 4 программы, 10 групп;
Художественная - 1 программа, 1 группа;
Социально-гуманитарная - 2 программы, 3 группы.

2. Раздел «Заявки».

По состоянию на 09.01.2025 года в МОУ ДОД «Эколого-биологический центр» обучалось 1357 обучающихся, из них 449 обучающихся в рамках социального заказа.

Все карточки обучающихся заполнены. Всем выданы сертификаты. Количество выданных сертификатов - 564, из них сертификатов с номиналом – 449. Количество продленных сертификатов- 564, из них сертификатов с номиналом – 449.

Приказом № 36 от 02.06.2025 г. были отчислены 1357 обучающихся, 449 из которых – в рамках персонифицированного финансирования.

Вся необходимая документация в рамках персонифицированного финансирования (локальные акты, приказы) имеется.

ПРИКАЗЫ:

«О начале ведения договорной деятельности» от 25.12.2024 г. № 80;

«О движении обучающихся» от 09.01.2025 г. №3;

«Об организации окончания 2024-2025 учебного года и организации проведения отчисления обучающихся в АИС «Навигатор» от 02.06.2025 №36.

Возрастной состав обучающихся, человек

Направления дополнительных общеобразовательных программ	Всего (сумма граф 4- 19)	Число полных лет обучающихся по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным																
		до 3 лет	3 года	4 года	5 лет	6 лет	7 лет	8 лет	9 лет	10 лет	11 лет	12 лет	13 лет	14 лет	15 лет	16 лет	17 лет	
А	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Техническое	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Естественнонаучное	501	0	0	0	0	2	31	43	116	60	73	49	56	35	31	5	0	
Туристско-краеведческое	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Социально-гуманитарное	40	0	0	0	0	2	23	0	0	0	0	1	4	9	0	1	0	
Общеразвивающие программы:																		
художественной направленности	366	0	0	0	0	0	4	21	93	73	78	31	28	20	9	8	1	
физкультурно-спортивной направленности	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Предпрофессиональные программы в области искусств	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Численность обучающихся в организации по дополнительным общеобразовательным программам – всего <u>1</u>	562	0	0	0	0	2	31	44	119	76	82	61	56	45	35	10	1	

3. Раздел «Реестр договоров по социальному заказу».

В 2024-2025 году учебном году было выдано 451 договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей с присвоенными системой номерами.

Все договоры без доплаты за обучение.

Во втором полугодии 2024-2025 учебного года был продлен и исполнен 449 договоров ПФ.

По состоянию на 09.01.2025 года было выдано 449 договоров об образовании по ДООП в рамках социального заказа с присвоенными системой номерами. Все договоры без доплаты за обучение и были исполнены.

4. Раздел «Счета по социальному заказу».

Ежемесячно делалась выгрузка счетов на оплату за оказанные услуги.

С 09.01.2025 по 30.05.2025 года было выгружено 5 платёжных счетов в рамках системы персонифицированного финансирования.

5. Раздел «Журнал посещаемости».

С 09.01.2025 по 30.05.2025 года журнал посещаемости заполняли педагоги дополнительного образования, которые реализовали программы в рамках персонифицированного финансирования (27 групп).

Каждое занятие педагог в личном кабинете заполнял в журнале календарно-тематическое планирование – вписывал темы занятий согласно графику. А также педагоги представляли в журнале посещаемость обучающихся.

В конце каждого месяца ответственный за раздел «Журнал посещаемости» методист Богомолова Н.И. (приказ «О назначении лиц, ответственных за электронный журнал в АИС «Навигатор»» от 30.08.2024 г., №56.), формировал Справку, в которой указывал, какая работа была проведена и есть ли замечания.

6. Раздел «Инвентаризация».

В разделе были заполнены пункты:

- «Здание», где указаны все учреждения образования, на базе которых проводятся занятия;

- «Объекты», где указаны кабинеты, в которых педагоги проводят занятия;

- «Кадровые ресурсы», где заполнены карточки 20 педагогов дополнительного образования, с 02.09.2024 года были созданы учетные записи новым педагогам дополнительного образования (20 карточек);

- «Оборудование», где указано материально-техническое обеспечение.

Все педагоги из раздела «Инвентаризация» прикреплены к программам в разделы «Расписание и группы».

ТВОРЧЕСКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учреждениям ДОД в цепочке реализации программ по поиску, выявлению и поддержке одаренных учащихся отведена особая роль: учреждения допобразования являются главным связующим звеном между школами и организаторами образовательных конкурсных программ различного уровня. Именно через учреждения ДОД (наш центр, в частности) проходит информационное и методическое обеспечение, организация районных этапов, контроль участия МОУ района в республиканских этапах, разъяснительная работа с педагогами, анализ и мониторинговые исследования.

Вовлечение учащихся ОУ района в природоохранные и исследовательские, работа с учащимися (сбор документов и подача заявок), подведение рейтингов участия конкурсы, и акции — огромная часть работы центра. По результатам года в конкурсах и акциях, организованных центром, приняли участие 927 учащихся школ района

- Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков - 316 участников из 32 ОУ, 12 ДОУ, 3 ДОД;
- муниципальный этап Республиканского профориентационного конкурса «Азбука профессий» - 43 участника из 12 ОУ;
- муниципальный этап Республиканский конкурс природоведческих исследовательских проектов «Первооткрыватель» - за раздельный сбор отходов и повторное использование материалов» - 25 участника из 16 ОУ;
- муниципальный этап Республиканский этап Всероссийского (международного) фестиваля «Праздник Эколят – молодых защитников природы» - 25 участника из 11 ОУ;
- Муниципальный этап Республиканского конкурса методических разработок по профориентации обучающихся «Мастерская профориентации» - 6 участников из 3 ОУ;
- Муниципальный этап Республиканской научно-практической конференции учащихся «Проблемы охраны окружающей среды» - 10 участника из 4 ОУ;
- Муниципальный этап Всероссийского конкурса на лучшую поделку из вторичного сырья «Эколята – за раздельный сбор отходов и повторное использование материалов» - 53 участника из 10 ОУ, 8 ДОУ;
- Муниципальный этап Всероссийского сетевого проекта по сортоиспытанию «Малая Тимирязева» - 19 участника из 9 ОУ;
- Муниципальный этап Республиканского конкурса Экобастов Эколят (с использованием вторичного сырья) - 22 участников из 9 ОУ, 7 ДОУ;
- Муниципальный этап Всероссийского (международного) фестиваля «Праздник Эколят – молодых защитников природы» - 62 участников из 5 ОУ;
- муниципальный этап Всероссийского конкурса юных исследователей окружающей среды им Б.В. Всевятского - 10 участника из 2 ОУ;
- Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических проектов «Экопатруль» - 16 участника из 7 ОУ;
- муниципальный этап Республиканского конкурса «Исследовательский старт» для учащихся 5-7 классов в 2024 году - 12 участника из 11 ОУ;
- муниципальный этап Республиканской экологической акции «Сохраним можжевельники - Крыма» в 2024 году - 224 участника из 23 ОУ;
- муниципальный этап Всероссийского конкурса юных аграриев им. К.А. Тимирязева - 10 участника из 11 ОУ;
- муниципальный этап Республиканского конкурса «К чистым истокам» - 74 участника из 12 ОУ;
- муниципальный этап Республиканского конкурса «Чистый Крым» - 124 участника из 18 ОУ.

Самые активные ОУ Джанкойского района:

- МБОУ «Масловская школа-детский сад»
- МОУ «Новостепновская школа»
- МОУ «Вольновская школа»;
- МОУ «Мирновская школа»;
- МОУ «Азовская школа» имени Н. Саввы;
- МОУ «Майская школа»
- МОУ «Кондратьевская школа»;
- МОУ «Ярковская школа им Чупилко»;
- МОУ «Зареченская школа с крымскотатарским языком обучения»

Самооценка организации работы с одаренными детьми

Одно из главных направлений деятельности МОУДОД «Эколого-биологический центр» – работа с талантливыми и одаренными детьми. Центр предоставляет каждому ребенку возможность свободного выбора образовательной области, профиля программ, времени их освоения, включения в разнообразные виды деятельности с учетом индивидуальных наклонностей, создает равные «стартовые» возможности каждому ребенку, чутко реагируя на быстро меняющиеся потребности детей и их родителей, оказывая помощь и поддержку одаренным и талантливым обучающимся, поднимая их на качественно новый уровень индивидуального развития.

Система работы с одаренными учащимися в учреждении на протяжении многих лет строится на следующих правилах:

- Создание благоприятных условий для интеллектуального, творческого, духовного развития школьников. Создание эффективной системы выявления и развития интеллектуальной и творческой одаренности учащихся.
- Вовлечение учащихся в исследовательскую и творческую деятельность с целью развития научно-исследовательских и творческих способностей детей;
- Обеспечение поддержки одаренных детей, формирование навыков самообразования личности.
- Обеспечение участия детей центра в образовательных конкурсных программах, фестивалях, турнирах, акциях, выставках творческих работ и осуществление других мероприятий — самореализация одаренных учащихся

Программа центра «Одаренные дети» ежегодно утверждается на педагогическом совете в сентябре текущего года и рассчитана на год, в годовой план работы учреждения включены районные, республиканские и российские конкурсные мероприятия.

В основе Системы работы с одаренными детьми в центре — грамотная расстановка кадров. Педагогический коллектив укомплектован, достаточно профессионален, больше половины педагогов имеют богатый опыт. В центре работает методическое объединение педагогов, которое основное внимание уделяет вопросам качества образования, созданию условий для повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса.

В целях повышения профессиональной компетентности педагогов по одаренности были проведены тематические педсоветы: «Обновление содержания дополнительного, повышение качества и вариативности образовательных программ и их реализации, модернизация инфраструктуры и совершенствование профессионального мастерства педагогического кадров в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»; Внедрение региональной информационной системы НАВИГАТОР дополнительного образования в МОУДОД «Эколого-биологический центр».

На заседаниях методических советов обсуждались вопросы рассмотрения и согласования дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ педагогов центра. Методический совет работает над тем, чтобы программы были актуальны и целесообразны, построены с учетом вовлечения учащихся в исследовательскую и проектную деятельность.

Педагоги центра владеют методикой проведения занятий кружков в дополнительном образовании. Им удаётся создавать на занятиях кружков атмосферу доброжелательности и комфорта наблюдается хорошая активность детей, так как содержание предлагаемых заданий доступно, понятно и соответствует возрастным и психологическим особенностям обучающихся и году обучения. Педагогами используются новые технологии (игровые, развивающие, индивидуальные, здоровьесберегающие, личностно-ориентированные и другие) в проведении занятий, разнообразные методики, виды и формы работы. Теоретические занятия сопровождаются показом живых природных объектов из интернет-ресурсов, ведутся практические работы, используются лабораторное оборудование, полученное в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка».

Анализ достижений обучающихся в муниципальных, республиканских, Всероссийских конкурсах, акция, турнирах МАН показывает, что проводится целенаправленная работа в рамках программы «Одаренность».

Качество работы с одаренными детьми подтверждают результаты муниципальных и республиканских конкурсов.

**Рейтинг участия педагогов в образовательных конкурсных программах в
1 полугодие 2024-2025 учебного года (с сентября 2024 по декабрь 2024)**

№ п/п	Название конкурса	ФИО педагога	Муниципальный этап	Республиканский этап	Всероссийский этап
1	Всероссийский конкурс юных аграриев им. К.А. Тимирязева	Колычева Н.В. Щербакова Н. В.	1 м -Бариева А 1 м -Щербакова А.	1 м –Бариева А 3 м-Щербакова А заочно	Участник - Бариева А
2	Всероссийский фестиваль (международный) «Праздник Эколят – молодых защитников»	Колычева Н.В Щербакова Н. В. Вознюк О.Н	1 м -Потайчук Д 1 м- Вознюк В 1 м- Коткина Е	1 м -Потайчук Д 1 м- Вознюк В 1 м- Коткина Е	Лауреаты
3	Всероссийский конкурс юных исследователей окружающей среды им Б.В. Всевятского	Щербакова Н. В.	1 м -Щербакова А	Участник - Щербакова А очно	
4	Республиканский конкурс «К чистым истокам»	Улич С. В Щербакова Н. В. Вознюк О.Н	1 м -УО «Школа юного агронома 1 м -Крупичко Э	1 м УО «Школа юного агронома 3 м - Крупичко Э	
5	Республиканская эколого-природоохранная акция «Сохраним можжевельники Крыма»	Вознюк О Богомолова Н Колычева	1 м -Нижеголенко П 1 м -Грудик В 1 м- Довгалева К	1 м -Нижеголенко П 2 м -Грудик В 3 м- Довгалева К 3 м-Богомолова Н. В.	
6	Республиканский конкурс «Исследовательский старт» для 5-7 классов	Колычева Н.В Вознюк О.Н	1 м -Пугач А 1 м -Мамбетова 1 м -Шемшединов 1 м-Бариева	2 м -Пугач А 3 м -Мамбетова 2 м -Шемшединов 3 м-Бариева очно	
7	Республиканский конкурс «Мы – гордость Крыма»	Колычева Н.В Вознюк О.Н Щербакова Н.В	1 м -Щербакова А 1 м -Пугач 1 м -Мамбетова 2 м -Вознюк 3 м-Бариева	1 м -Щербакова А 2 м -Пугач 3 м -Мамбетова	
8	Республиканский этап Всероссийского конкурса лучших образовательных практик дополнительного образования естественнонаучной направленности «БиоТОП ПРОФИ»	Вознюк О.Н Улич С.В Мирошниченко Т.А Колычева Н.В Щербакова Н.В		1м, 2м – Вознюк О.Н 1м, 2м – Улич С.В 1м, 1м -Мирошниченко Т.А 1, 3м -Колычева Н.В 3м -Щербакова Н.В	1м- Вознюк О.Н 2м – Улич С.В 1м- Мирошниченко Т.А

9	Открытия 2030, Республиканский этап Всероссийского конкурса в рамках проекта «Успех каждого ребенка»	Вознюк О.Н		1 м -Вознюк О.Н	
11	Всероссийский конкурс «Образовательный ОЛИМП»	Улич С.В	1 м -Улич С.В	2м	

**Рейтинг участия педагогов в образовательных конкурсных программах в
2 полугодие 2024-2025 учебного года (с января 2025 по май 2025)**

№ пп	Название конкурса	ФИО педагога	Муниципальный этап	Республиканский этап	Всероссийски й этап
1	Всероссийский конкурс экологических рисунков	Богомолова Н.В. Улич С.В Колычева Н.В. Вознюк О.Н. Четкуева Т.А	1м –Бариева К 1м-Богомолов В 1м –Улич А 1 м –Мирошниченко М 2м –Ибрагимова 2 м- Заричко 1м –Пугач А 1м –Федорец 1м –Вознюк 2м – Муйдинов , Куликова, Потаичук 3м –Наконечный В	3м –Федорец А. Участие – 6 уч	
2	Всероссийский конкурс экологических проектов «Волонтеры могут всё»	Богомолова Н.В. Колычева Н.В. Вознюк О.Н. Мирошниченко Т.А Щербакова Н.В Ильасова В.И Османова Э.К.	1 м –УО Юный цветовод (6 уч) 1м –УО Эколог. исследования(6 уч) 1м –Нижеголенко П 1м –УО Юный биолог- исследователь(5 уч) 1 м –УО Юный натуралист (6 уч)	1 м –УО Юный цветовод (6 уч) 1 м –УО Юный натуралист 1м –Нижеголенко П 2м –УО Эколог. исследования(6 уч) 2м –УО Юный биолог- исследователь(5 уч)	Призер – УО «Юный цветовод»(6 уч) Призер – Нижеголенко П.
3	Республиканский конкурс природоведческих исследовательских проектов «Первооткрыватель»	Вознюк О.Н	1 м-Крыжановский Е.	Участие	

4	Всероссийского конкурса игрушек-кормушек «Эколята - друзья пернатых»	Улич С.В. Колычева Н.В.	1м –Шемшединов М Бариева К Бариева А 1м –Улич А	Участие -4 уч	
5	Республиканский профориентационный конкурс «Азбука профессий»	Богомолова Н.В. Улич С.В. Колычева Н.В. Вознюк О.Н.	1м –Улич А 1м-Богомолов В 1м –Вознюк В 1м –Шемшединов М 2м- Бариева К 3м –Бариева А	2 м –Улич А 3м –Вознюк В Участие - 4	
6	Республиканский конкурс методических разработок по профориентации обучающихся «Мастерская профориентации»	Богомолова Н.В. Щербакова Н.В. Улич С.В. Мирошниченко Т.А.	1м-Богомолова Н.В. 1м-Щербакова Н.В. 1м-Улич С.В 1м-Мирошниченко Т.А.	1м-Богомолова Н.В. 2м-Улич С.В 2м-Мирошниченко Т.А.	
7	Всероссийский конкурс экологических проектов «Экопатруль»	Колычева Н.В.	1м - Шемшединов М	1м - Шемшединов М	В сентябре-октябре 2025 вызов на всеросс. онлайн защиту
8	Республиканская научно-практическая конференция «Проблемы охраны окружающей среды»	Вознюк О.Н.	1м –Вознюк В.	2 м –Вознюк В.	
9	Республиканский конкурс профессионального мастерства работников дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	Колычева Н.В.	1 м - Колычева Н.В.	1 м - Колычева Н.В.	
10	Всероссийский Флешмоб «Голубая лента» ко Дню воды	Мирошниченко Т.А. Улич С.В. Щербакова Н.В.			Участие –УО Природа и фантазия -12 уч
11	Мы гордость Родины	Вознюк О.Н			3 м – Мамбетова А.
12	Всероссийский конкурс научно-исследовательских работ им. Д. И. Менделеева	Вознюк О.Н.			3 м- Нижеголенко П.

13	Всероссийская олимпиада "Эколята - молодые защитники природы"	Колычева Н.В		Участие -22 уч 3 м-10 уч 2м - 5 уч
14	Конкурсы Карадагского заповедника	Вознюк О.Н. Колычева Н.В Улич С.В.	1 м -Цыбина А 1 м - Юариева А 1м -Барива К 1 м -Щербакова А Участие -4 уч	

I полугодие 2025 г	Муниципальный этап	Республиканский этап	Всероссийский уровень
Всего участников	132	50	43
Победители	55	31	24

САМООЦЕНКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Воспитательная и организационно-массовая работа центра проводилась на основании Всероссийских и Республиканских программ, целью которых были: формирование гражданина, патриота России и Крыма, интеллектуально развитой духовно и морально зрелой личности, готовой противостоять асоциальным явлениям, успешно адаптироваться к любым жизненным ситуациям и самореализовываться в обществе.

Воспитательная работа Центра строилась в соответствии с Программой развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях. В МОУДОД «Эколого-биологический центр» сложилась система традиционных мероприятий, которые проводятся ежегодно. Участвуя в них, учащиеся могут проявить свои интересы, знания и таланты.

Организация и проведение летнего отдыха и оздоровления детей и подростков – важное направление деятельности центра.

Информация о проведении праздника, посвященному
Дню защиты детей «В поисках улыбки»

01 июня года коллектив нашего Центра совместно с работниками Завет-Ленинский Дом культуры и библиотечным Завет-Ленинская библиотека подготовили для ребят летней тематической площадки "Радуга" МБОУ "Завет-Ленинская школа - детский сад" весёлый квест "В поисках улыбки".

Был разработан увлекательный сценарий и составлен маршрут, проходящий через Парковый комплекс, Завет - Ленинский Дом Культуры и наш Центр. Для ребят это было захватывающее приключение, наполненное загадками, заданиями и весельем. Все участники были разделены на команды и получили карту с маршрутом, на которой отмечены точки, где нужно выполнить задания. Каждая точка на маршруте представляла собой новое испытание. Дети решали загадки, разгадывали шифры, искали скрытые подсказки и выполняли различные спортивные задания. Одним из самых ценных аспектов квеста было общение и сотрудничество между детьми. Они учились работать в команде, помогали друг другу в решении задач и вместе преодолевали трудности. Это помогло им не только завершить игру успешно, но и создать дружественную и веселую атмосферу. После успешного прохождения всех точек маршрута ребята нашли сокровища пиратов - сундук с "золотыми" шоколадными монетами. Выражаем особую благодарность всем руководителям за подготовку и участие в квесте, посвящённого Дню Детства!

Все участники праздника повеселились и получили заряд эмоций на предстоящие летние каникулы. Общее количество участников – более 50 человек. Дети - маленькие частички большого счастья, чудо, которое наполняет жизнь каждого взрослого неподдельной радостью и теплотой. Дети так нуждаются в любви и заботе, в родительской ласке и хочется, чтобы каждое детское сердце не было обделено этим маленьким счастьем. В День защиты детей желаем каждому ребенку иметь крепкую семью и все необходимое для беспечного детства. Пусть детские улыбки освещают нашу планету, и каждый из маленьких обитателей нашей земли будет здоровым и счастливым.

Воспитательная работа Центра.

В период с 27 мая по 17 июня педагоги центра провели ряд мероприятий для обучающихся летней дневной спортивной тематической площадки «Радуга», организованной на базе МОУ «Завет-Ленинская школа». Цель создания площадки: оздоровление детей с максимальной организацией их досуга, с расширением представлений об окружающей среде и природоохранной работе. В этом году площадка организовала оздоровление для 120 детей возраста от 7 до 12 лет.

Для ребят были проведены мероприятия познавательного и развлекательного характера:

- игра – викторина «В мире интересного» (28 мая)
- мероприятие по высадке рассады петунии на клумбах Центра, приуроченного ко Дню Эколога (5 июня)
- конкурс рисунков на асфальте «Мир детства», ко Дню дружбы

Основной целью работы площадки было укрепление здоровья детей, развитие личности к познанию и творчеству через практическую, значимую для детей деятельность. Воспитательная работа была организована в следующих направлениях: оздоровительное, патриотическое, нравственное, эстетическое, экологическое, трудовое. Летние каникулы – самые любимые для детей школьного возраста. У ребят значительно увеличивается часть свободного времени, которое можно и нужно использовать для развития творческого потенциала, совершенствования личностных возможностей, приобщения к ценностям культуры, вхождения в систему социальных связей, воплощения собственных планов, удовлетворения индивидуальных интересов в личностно значимых сферах деятельности. Лето – время игр, развлечений, свободы в выборе занятий, снятия накопившегося за год напряжения, восстановления сил. Это период свободного общения детей.

В мае ежегодно проходит Международная акция САД ПАМЯТИ. Участники Акции 27 марта высадили на клумбы 65 кустов роз в честь жителя нашего села и участника Великой Отечественной войны - старшего лейтенанта Щербакова Ивана Лукича Акция "Сад Памяти" проводится в субъектах Российской Федерации с 18 марта по 22 июня 2024 года. В эти памятные дни по всей стране высаживаются деревья, кустарники, создаются композиции из цветущих растений в память о 27 миллионах погибших в самой кровавой войне последнего столетия, с целью формирования у подрастающего поколения экологической культуры и ответственного отношения к окружающей среде, сохранения исторической памяти о победе в Великой Отечественной войне. Каждое растение – символ памяти и благодарности мирных поколений. Теперь ребята нашего Центра будут ухаживать за клумбами роз и каждый раз вспоминать о защитниках Родины, благодаря которым живут сейчас.

25 апреля в нашем Центре прошёл Всероссийский День Эколят. Это одно из мероприятий Всероссийского природоохранного социально-образовательных проекта "Эколята", "Молодые защитники Природы". Для обучающихся учебного объединения "Экомир" педагог дополнительного образования Улич Светлана Васильевна и педагог-организатор Щербакова Наталья Валентиновна провели занятия "Юные защитники природы", целью которого является формирование у детей системы ценностных отношений к природе и осознание необходимости сохранения, охраны и спасения природы. Ребята познакомились с героями-эколятами и нарисовали их. Все обучающиеся получили свидетельство участника проекта "Эколята".

22 апреля - ДЕНЬ ЗЕМЛИ-2024. Для ребят из учебного объединения "Экомир" прошло мероприятие "День Земли". Мальчишки и девчонки узнали историю праздника, повторили правила поведения на природе, отгадывали загадки про животных и насекомых, играли в игры "Кто быстрее соберёт мусор" и "Движение Земли", в конце мероприятия приняли участие в акции "Защити нашу планету". Все ребята активно принимали участие, каждый внёс частичку заботы о нашей планете.

5 апреля обучающиеся и коллектив нашего Центра принял участие во Всекрымском субботнике, в рамках экологической акции "Чистый Крым". Проект «Чистый Крым» стал для нас традиционным, с каждым годом в нём принимают участие все больше крымчан, в том числе — дети и молодёжь. Убеждён, что вместе мы сможем сохранить нашу уникальную природу», - сказал Секретарь Крымского регионального отделения партии «Единая Россия» Владимир Константинов, выразив благодарность всем, кто поддержал инициативу и оказал помощь в проведении общекрымского субботника, а также всем неравнодушным жителям, принявшим активное участие в общем мероприятии.

В весенне-летний период центр также организует экскурсии по экологической тропе Завет-Ленинского дендропарка. Ежедневно сюда съезжаются взрослые и дети со всех уголков Крыма. За отчетный период было проведено более 200 экскурсий (Дендропарк посетило более 5000 учащихся).

1 сентября в центре традиционно с началом учебного года организовывается День открытых дверей.

В осенний период центр также организует экскурсии по экологической тропе Завет-Ленинского дендропарка. Ежедневно сюда съезжаются взрослые и дети со всех уголков Крыма. За отчетный период было проведено более 100 экскурсий (Дендропарк посетило более 2000 учащихся).

11 сентября в Центре прошёл «Всемирный день журавля» – необычный экологический праздник, отмечаемый во второе воскресенье сентября. В Центре педагоги на занятиях в учебных объединениях для детей провели викторины и беседы, целью которых является привлечение внимания населения к проблемам сохранения журавлей и их местообитаний. Ребята создали буклеты об истории создания праздника «День журавля». Приняло участие более 150 человек.

24 сентября в нашем Центре прошли нескудные уроки экологии об осознанном потреблении, обращении с отходами и сохранении здоровья нашей планеты от образовательной платформы "Зелёная школа" (school.geo.ru/).

"Зелёная школа" - это интерактивные курсы для учеников 1-11 классов. Они дадут знания на всю жизнь: чем мусор отличается от отходов, что нужно делать, чтобы они превращались во что-то полезное, и как жить, чтобы не загрязнять планету. Первый урок на тему "Сколько отходов мы производим и чем их заменить?". В уроках приняли участие более 50 обучающихся.

8 октября - День работников дополнительного образования. Ребята подготовили поздравления для администрации и педагогов Центра: читали стихотворения, изготовили поздравительные открытки своими руками. Приняли участие 28 ребят.

В период осенних каникул для ребят организовывались походы по Степному Крыму, проводились субботники по уборке клумб и подготовке почвы к зиме, сбору лекарственных трав (шиповника и шалфея). Традиционно были организованы экскурсии по экотропе, выставки из природного материала на тему: «Осенняя пора».

В период осенних каникул в нашем Центре прошёл увлекательный осенний квиз "Покорители Поосенья». Этот яркий и познавательный день объединил детей, которые получили возможность проявить свои знания, креативность и командный дух. Квиз состоял из 5 раундов с интересными вопросами на темы природы, осенних традиций, музыкальных композиций на осеннюю тематику и многого другого. Сначала участники были разделены на команды, что добавило элемент соревнования и веселья. Каждая команда с энтузиазмом обсуждала вопросы и, конечно же, поощрялась за оригинальные ответы! Каждый из ребят стал частью замечательного события, наполненного смехом и радостью. В конце квиза все команды были награждены памятными дипломами и главным витаминным осенним десертом: сладкой морковкой.

12 ноября в нашем Центре прошло замечательное мероприятие — Синичкин день, посвященное помощи нашим пернатым друзьям. В этот день ребята из учебного объединения "Природа и фантазия" смогли познакомиться с зимующими птицами и узнать больше о природе! Мы начали с увлекательной лекции о том, как помочь птицам в зимний период. Ребята узнали, чем питаются синицы, и зачем им нужны кормушки. Это очень важно, ведь зимой пернатые друзья нуждаются в нашей поддержке! В завершении мероприятия мы провели небольшую экскурсию по нашему парку, где можно было наблюдать за птицами в их естественной среде обитания.

С 23 по 26 декабря организован новогодний квиз "Ёлочки-иглолочки", который прошёл для обучающихся нашего Центра. Наш квиз собрал детей младших классов, ребята с энтузиазмом принимали участие в увлекательных заданиях. Участники отвечали на интересные вопросы о новогодних традициях, зимних праздниках и сказочных персонажах. Каждая команда проявила свои знания и оригинальность, а атмосфера была наполнена радостью и смехом. Мы провели различные конкурсы, где участники могли проявить свою смекалку и креативность. Все участники получили

приятные сюрпризы: сладости и памятные сертификаты. В выставочном зале центра в период новогодних праздников проходит выставка поделок участников акции «Сохрани ёлочку». Также проходит новогодняя ярмарка игрушек, которые изготовлены нашими кружковцами под руководством педагогов. Лучший подарок – это подарок, изготовленный собственными руками.

ВЫВОДЫ: В целом в течение учебного года педагогический коллектив центра все воспитательные задачи выполнил.

Все мероприятия проведены на высоком и хорошем уровне, о чем свидетельствуют отзывы участников мероприятий, администрации образовательных учреждений района.

Количественный состав участников культурно-массовых мероприятий снизился в связи с установлением «желтого» уровня террористической опасности на территории Республики Крым в 2024 – 2564 человек, а в 2025 – 2173 человек.

Важную роль в формировании образовательного пространства Центра играет работа с родителями. Основной ее целью является организация взаимодействия родителей с Центром на основе единой педагогической позиции. Эта цель достигается поэтапным включением семьи в решение проблем образования и воспитания детей, повышения роли и ответственности родителей в деле творческого развития ребенка.

Педагогический коллектив центра использует различные формы работы с родителями, основанные на сотрудничестве, добровольном эмоциональном контакте, доверительном общении:

- Индивидуальные консультации по вопросам воспитания, развития и самоопределения;
- Анкетирование, составление памяток для родителей;
- Дни открытых дверей;
- Организация совместных массовых мероприятий и другие.

Педагог-организатор проводит индивидуальные беседы с родителями по антитеррору, по вопросам организационной работы и оздоровлению. Ведется работа и через сайт центра.

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Распределение объема средств организации по источникам их получения и видам деятельности (тысяча рублей)

Наименование показателей	Всего	в том числе по видам деятельности: реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей
Объем поступивших средств (за отчетный год)	28 150,70	28 150,70
в том числе средства: бюджетов всех уровней (субсидий)	28 112,30	28 112,30
в том числе бюджета: федерального		
субъекта Российской Федерации	71,20	71,20
местного	28 041,10	28 041,10
организаций	38,40	38,40
Остаток средств: на начало отчетного года		
на конец отчетного года	7 818,20	

Расходы организации (тысяча рублей)

Наименование показателей	Всего	из них осуществляемые за счет средств бюджетов всех уровней (субсидий)
Расходы (всего)	19596,2	19596,2
Оплата труда и начисления на оплату труда	8634,6	8634,6
Оплата работы, услуг	10959,8	10959,8
Социальное обеспечение	0	0
Прочие расходы	1,8	1,8
Поступление нефинансовых активов	736,3	736,3

В течение 2024 года МОУДОД «Эколого-биологический центр» освоил бюджет, выделенных на капитальный ремонт бассейна, по ряду объективных причин.

Произведены работы по КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ:

Закуплено оборудование и выполнены работы:

- по капитальному ремонту системы отопления в здании МОУДОД «Эколого-биологический центр».

Начато исполнение контракта от 11.06.2024 г. № 3:

- по выполнению строительно-монтажных работ по объекту: «Капитальный ремонт здания МОУ ДОД «Эколого-биологический центр» в с. Завет - Ленинский, ул.Шевченко, 42, Джанкойский район Республика Крым» 2 этап. Отопление, бассейн, отмостка»
- Завершение работ по контракту перенесено 2025 год.

Заключены и реализованы договоры и контракты по оказанию УСЛУГ:

- по обращению с ТКО,
- по поставке электроэнергии,
- по водоснабжению и водоотведению,
- по охране с помощью тревожной сигнализации,
- по техническому обслуживанию средств охраны,
- по техническому обслуживанию и поддержке веб-сайта,
- по предоставлению услуг связи (интернета),
- по использованию программы СБИС++ЭО, ЮЛ, бюджет, основной абонент,
- по диагностике огнетушителей,
- по выполнению задания (периодические испытания энергоустановки),
- по предоставлению платных медицинских услуг (медосмотр),
- по оказанию платных образовательных услуг (курсы).

Приобретены ТОВАРЫ:

Компьютерное оборудование:

- 1 МФУ,
- 1 принтер.

Стенды:

- МОУДОД «Эколого-биологический центр» (информация, расписание, учебно-воспитательная работа),
- Охрана труда, антитеррористическая, пожарная безопасность, гражданская оборона, оказание ПМП.

Канцтовары для организации учебного процесса:

- картон, цветная и белая бумага, альбомы, краски, гуашь, ножницы, карандаши, маркеры, клей, папки, пластилин, тканевые материалы, офисная бумага и др.

Хозяйственные товары: моющие и дезинfectants, мыло, веники, перчатки, мусорные мешки, швабры, шпатели, кисти, известь, водоземельная краска, эмаль разных цветов и др.

Задачи на 2025 год:

- завершение работ по контракту № 3 от 11.06.2024 г. Капитальный ремонт здания МОУДОД «Эколого-биологический центр» - бассейна,
- реконструкция главного и запасного входов,
- реконструкция санузла (туалет для детей),
- капитальный ремонт вестибюля и коридоров,
- текущий ремонт рабочих кабинетов,
- замена внутренних дверей.

ПРОБЛЕМА, над которой будет работать педагогический коллектив МОУДОД «Эколого-биологический центр» в 2025-2026 учебном году

«Определение Стратегии развития МОУДОД «Эколого-биологический центр» по формированию образовательного пространства в условиях стремительного изменения рынка труда, цифровой трансформации общества, демографического вызова и усиливающегося идеологического воздействия.»

Цель: Создание инновационного образовательного пространства, способствующего формированию экологически ориентированных и социально ответственных граждан, готовых к эффективной самореализации в условиях цифровой трансформации общества, динамичных изменений на рынке труда, демографических вызовов и усиливающегося идеологического воздействия.

Задачи:

- совершенствование системы организации и управления МОУДОД «Эколого-биологический центр», направленной на выстраивание политики в части развития системы образовательного учреждения с учетом задач социально-экономического развития субъектов Российской Федерации;
- обновление инфраструктуры ОУ;
- совершенствование системы персонализированного учета и персонализированного финансирования в рамках целевой модели, в том числе выдача социальных сертификатов независимо от места проживания, состояния здоровья ребенка и уровня материальной обеспеченности семьи (за

- исключением детских школ искусств), а также оказание информационно-консультационной поддержки родителям (законным представителям) для получения детьми качественного дополнительного образования;
- обновление содержания и методов обучения при реализации дополнительных общеобразовательных программ на основе комплексного анализа доступности;
- формирование единого открытого образовательного пространства в ОУ;
- содействие воспитанию гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и приобщения детей к культурно-историческим ценностям;
- реализация воспитательного потенциала добровольческой и общественной деятельности, направленной на профессиональное, личностное развитие и патриотическое воспитание детей при освоении дополнительных общеразвивающих программ;
- включение в дополнительные общеобразовательные программы по всем направлениям компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и научно-технологических навыков;
- вовлечение обучающихся в программы и мероприятия ранней профориентации, обеспечивающие ознакомление с современными профессиями и профессиями будущего, поддержку профессионального самоопределения, формирование навыков планирования карьеры, включающие инструменты профессиональных проб, стажировок в организациях реального сектора экономики;
- обеспечение взаимодействия с наставниками из научных организаций, образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций для вовлечения детей в научную деятельность;
- совершенствование научно-методического и ресурсного обеспечения ОУ;
- создание новых мест для увеличения количества обучающихся в ОУ;
- реализация современных образовательных моделей, обеспечивающих применение полученных знаний и навыков в практической деятельности (хакатоны, волонтерство, социальные проекты, дискуссионные и проектно-исследовательские клубы и др.);
- совершенствование деятельности по организации экскурсий для детей, включая экскурсии по историко-культурной, научно-образовательной и патриотической тематике, оказание содействия в организации детских культурно-патриотических круизов;
- создание условий для профессионального развития и самореализации управленческих и педагогических кадров ОУ;
- совершенствование механизмов подготовки и непрерывного повышения квалификации педагогических и управленческих кадров ОУ;
- разработка мер поддержки для молодых специалистов, содействие их профессиональному развитию;
- развитие института наставничества в ОУ;
- создание условий для использования в ОУ цифровых сервисов и контента для образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, цифровых инструментов управления, в том числе оснащение организаций.

Регламент работы центра на 2025-2026 учебный год

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1 н е д е л я	10-30 Планерка работников Центра. Совещание при директоре (директор, 1 раз в месяц)	Работа с документацией (разработка, процедура утверждения документации)	Методическое консультирование педагогических работников (директор, зам. директора по УВР, методист, в рабочем порядке) Контрольно-тематические проверки учебных объединений (по плану)	Заседание совета центра Контрольно-тематические проверки учебных объединений (по плану)	Проверка помещений по ОТ и ТБ (п.д.о. – ежедневно, 1 раз в квартал) Контрольно-тематические проверки учебных объединений (по плану)
2 н е д е л я	10-30 Планерка работников Центра.	Внутриучрежденческий контроль (по плану контроля) Контрольно-тематические проверки учебных объединений (по плану)	Заседание педагогического совета Контрольно-тематические проверки учебных объединений (по плану)	Контрольно-тематические проверки учебных объединений (по плану)	Проверка документации по ОТ педагогов дополнительного образования (зам. директора по УВР)
3 н е д е л я	10-30 Планерка работников Центра.	Контроль за работой педагогов (по плану контроля)	Работа методических объединений (4 раза в год)	Контрольно-тематические проверки учебных объединений (по плану)	Проверка журналов учета работы педагога дополнительного образования в объединении (зам директора по УВР, методист)
4 н е д е л я	10-30 Планерка работников центра. Проверки учебных объединений по посещаемости обучающимися занятий (1 раз в месяц)	Делопроизводство (директор - ежедневно) Контрольно-тематические проверки учебных объединений (по плану)	Заседания методсоветов (4 раза в год) Контрольно-тематические проверки учебных объединений (по плану)	Собрание трудового коллектива (директор, не менее 2 раз в год)	Проверка планов-конспектов педагогов дополнительного образования (зам директора по УВР, методист)

1 раздел. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Подготовка учреждения к приёму	август	Директор
2	Проверка готовности кабинетов к приёму обучающихся в учебные объединения	август	Директор
3	Подбор и расстановка педагогических кадров, комплектование учреждения специалистами	август	Директор
4	Составление штатного расписания, подготовка тарификационных списков, тарификации на 2025-2026 учебный год	сентябрь	Зам директора
5	Организация кампании по зачислению учащихся в АИС «Навигатор»	август-сентябрь	Зам директора Методист
6	Подготовка приказов о начале учебного года, об осуществлении контроля за организацией охраны труда, техники безопасности и других локальных актов по текущим и плановым вопросам организации деятельности Центра	август-сентябрь	Зам директора
7	Заключение договоров с сотрудниками, работающими по совместительству	август-сентябрь	Директор
8	Составление расписания занятий, определение режима занятости кабинетов, графика работы сотрудников Центра	До 15 сентября	Зам директора
9	Подготовка и утверждение учебного плана на 2025-2026 учебный год	до 1 сентября	Методист
10	Формирование личных дел обучающихся в системе персонализированного финансирования	август	Зам директора, Методист, педагоги
11	Заключение договоров о сетевом взаимодействии с общеобразовательными, дошкольными и другими организациями	сентябрь,	Директор
12	Проведение инструктажей по соблюдению гигиенических норм, правил ТБ	до 30 августа	Ответственные
13	Организация установочного семинара для педагогических работников центра и педагогов-совместителей	сентябрь	Методист
14	Прохождение работниками центра медицинского осмотра	по графику	Директор
15	Назначение ответственных работников: - по охране труда; - по предупреждению травматизма и заболеваемости; - по обеспечению сохранности и учету имущества.	август	Директор
16	Совещание при директоре	ежемесячно	директор
17	Заседание Совета центра	(по плану)	педагог-организатор
1	Информационно-аналитическая деятельность		
1	Составление информационной базы данных: по обучающимся, по дополнительным общеобразовательным программам, по педагогам дополнительного образования в АИС «Навигатор дополнительного образования»	сентябрь	методист
2	Статистический отчет 1-ДОД	январь	зам. директора
3	Анализ работы по выполнению образовательных программ	январь	зам. директора методист
4	Анализ работы творческих объединений	май	зам. директора,

5	Отчет по результатам самообследования	До 15.04	методист зам. директора, методист, педагог-орг
6	Публичный отчет о работе учреждения	До 20.04	директор
7	Анализ деятельности центра в 2025-2026 учебном году	сентябрь май	зам. директора, методист
8	Подготовка материалов для пополнения сайта центра	в теч. года	Педагог-организатор
9	Полнение картотеки учебно-методической литературы	сентябрь	методист
10	Полнение банка нормативной документации по различным направлениям деятельности дополнительного образования	в теч. года	зам. директора, методист
11	Составление отчетов, справок, информаций по различным направлениям деятельности	в теч. года	зам. директора, методист
12	Подготовка информационного материала по кадровым вопросам, воинскому учету, пенсионному законодательству, оформлению архивной документации	в теч. года	педагог-организатор Секретарь

II раздел. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Организация работы творческих объединений.	В течение года	зам. директора
2.	Общие показатели и материально-техническая база учебного заведения. Сбор статистических данных об оснащенности учебного процесса, уровне квалификации педагогических работников и динамике изменений качественного и количественного состава обучающихся.	сентябрь	зам.директора, методист
3	Подготовка дополнительных общеобразовательных программ педагогами центра к новому учебному году. Календарно-тематическое планирование к дополнительным общеобразовательным программам.	август сентябрь	ПДО
4	Сбор и оформление установленной документации на зачисление обучающихся.	сентябрь	ПДО
5	Подготовка учебных кабинетов к занятиям. Соблюдение санитарно-гигиенического режима техники безопасности.	сентябрь	ПДО
6	Проведение вводного и первичного инструктажей с обучающимися.	сентябрь	зам. директора , ПДО
7	Подготовка и систематическая работа с документацией педагогами дополнительного образования (поурочное планирование, журналы учета рабочего времени, ТБ).	В течение года	ПДО
8	Проведение мониторингов уровня знаний и умений в учебных коллективах центра	декабрь, май	ПДО
9	Проверка посещаемости занятий обучающимися учебных объединений	в течение года	директор, зам. директора, методист

10	Анализ выполнения образовательных программ в объединениях. Проверка знаний, умений, навыков учащихся Организация УВП.		июнь	зам. директора, методист
1	Организация УВП. Создание условий для творческого роста талантливых детей по всем направлениям образовательной и воспитательной деятельности	в течение года		зам. директора, ПДО
2	Организация методической и инновационной деятельности	в течение года		методист
3	Анализ деятельности Центра по основным направлениям работы, подготовка аналитического отчета	по полугодиям		Зам.директора, методист, педагог-организатор
4	Организация участия обучающихся в конкурсных образовательных программах, акциях, конференциях, фестивалях	в течение года		педагог-организатор, ПДО
5	Анализ участия педагогов и воспитанников в разноуровневых творческих конкурсах	в течение года		Педагог-организатор, методист
6	Внутренний контроль за посещаемостью обучающихся	в течение года		Зам директора
7	Анализ качества предоставления образовательных услуг	май		зам. директора,
8	Анализ выполнения образовательных программ и учебного плана	май		зам. директора, педагоги допобразования

РАЗДЕЛ III. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Планирование методической работы на 2025-2026 учебный год	август	Методист
2	Сбор информации по кадрам. Создание банка данных	август	Методист
3	Составить план прохождения курсов повышения квалификации педагогами центра на 2024-2025 учебный год	август	Методист
4	Проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по внедрению сертификатов дополнительного образования детей в учреждении и по их праву получения сертификата;		
5	Провести собеседование с педагогами по вопросам: - создание и редактирование образовательных программ; - планирование работы педагога на 2025-2026 учебный год; - выбор и работа над творческой темой; - самообразование, - участие в профессиональных конкурсах, обобщение опыта	август	Методист
6	Оказать методическую помощь педагогам в приведении содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствие с методическими рекомендациями к написанию дополнительной общеобразовательной обобщающей программы нового поколения	август	Методист

7	Осуществить внутреннюю экспертизу дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	август	
8	Провести диагностирование затруднений в работе педагогов и оказать им помощь в их преодолении. С той целью провести методические консультации, семинары по выявленным затруднениям у педагогов в процессе подготовки и проведения занятий, при планировании деятельности, отчетности, создании и корректировке образовательной программ.	сентябрь	Методист
9	Участие педагогов в профессиональных конкурсах: - в муниципальном этапе Всероссийского конкурса педагогов дополнительного образования детей «Сердце отдаю детям»; - в Республиканском этапе Всероссийского конкурса дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного направления «БиОП ПРОФИ»; - в Интернет – конкурсах профессионального мастерства и др.	постоянно	ПДО
10	Оказывать методическую помощь в разработке открытых занятий, мероприятий, в оформлении документов для участия в профессиональных конкурсах, др.	в течение года	
11	Организовать обмен опытом среди педагогов центра. Составить график проведения открытых занятий, мероприятий и мастер-классов по направлениям работы педагогами центра	в течение учебного года	Методист
12	Анализировать периодичность и качество размещенных материалов педагогами в периодической печати, сборниках, на Интернет-сайте, сайте учреждения	по полугодиям	Методист
13	Проведение открытых занятий, мастер –классов, в рамках распространения педагогического опыта для педагогов, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.	октябрь декабрь март май	Методист ПДО
14	Контролировать участие педагогов в муниципальных, республиканских научно-методических и образовательных мероприятиях	в течение учебного года	Методист
15	Продолжить работу по оснащению методического кабинета методической литературой, по пополнению имеющихся тематических папок-копилок и создание новых.	в течение учебного года	Методист
16	Обобщать и распространять лучший опыт работы педагогов через сеть Интернет, средства массовой информации, сайт учреждения	в течение учебного года	Методист
17	Продолжить работу по изданию буклетов, методических бюллетеней с целью пропаганды передового педагогического опыта.	в течение учебного года	Методист
	Аттестация педагогов		
1	Теоретический семинар «Готов ли ты к аттестации?»	сентябрь	Методист
2	Составление графика прохождения аттестации педагогами центра	сентябрь	Методист
3	Беседы, консультации по вопросам аттестации	В течение учебного года	Методист
4	Подготовка документации для прохождения аттестации на квалификационную категорию	В течение учебного года	Методист, ПДО

5	Анализ итогов аттестации за 2025-2026 учебный год Педагогический совет	июнь	Методист
	<u>Заседание 1</u> - Фокус: стратегическое планирование, актуализация целей и задач учреждения дополнительного образования в контексте современных вызовов. Анализ работы центра за 2024-2025 учебный год. - Организация образовательного процесса в 2025-2026 учебном году: - утверждение годового плана работы МБОУ ДОД «Эколого-биологический центр»; - утверждение Календарного учебного графика и Режимы работы центра; - утверждение Учебного плана на 2024-2025 учебный год; - комплектование учебных групп, распределение педагогической нагрузки; - охрана труда в УВП. - Программно-методическое обеспечение образовательного процесса: - утверждение Образовательной программы учреждения, - утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и календарно-тематических планов учебных объединений, - утверждение планов воспитательной работы педагогов - Утверждение программы плана организационно-массовой работы центра на 2025-2026 учебный год	август	директор, заместитель директора методист педагог-организатор
	<u>Заседание 2</u> - Проектная и исследовательская деятельность обучающихся как средство самореализации. - Анализ эффективности дополнительных общеобразовательных программ: результаты, проблемы, перспективы. Итоги I полугодия 2025-2026 учебного года. - О рейтинге участия педагогов центра в муниципальных, республиканских и всероссийских этапах образовательных и природоохранных конкурсов и акций - Охрана труда и обеспечение безопасности образовательного процесса в МОУДОД «Эколого-биологический центр»	декабрь	заместитель директора методист педагог-организатор директор, ответственный по ОТ
	<u>Заседание 3</u> Отчет о результатах самообследования деятельности МОУДОД «Эколого-биологический центр» в 2025 году.	март	директор, заместитель директора методист педагог-организатор
	<u>Заседание 4</u> - Обновление стратегических ориентиров развития учреждения на следующий учебный год. - Анализ участия учебных объединений и педагогов в конкурсных образовательных мероприятиях. Достижения и проблемы.	июнь	директор, зам. директора методист педагог-организатор

	3. Представление лучших практик и инициатив педагогов учреждения. Методический совет		
Заседание 1	– Утверждение плана методической работы на 2025-2026 учебный год – Анализ состояния программно - методического обеспечения на новый 2025-2026 учебный год. – Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов.	август	Методист
Заседание 2	– Методическое сопровождение аттестации: помощь, ресурсы и рекомендации для успешного прохождения – Как организовать работу педагога дополнительного образования в условиях цифровизации. – Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства как условие развития качества образования и транслирования успешного опыта	январь	Методист
Заседание 3	– Система методической работы в МОУ ДОД «Эколого-биологический центр» – Применение современных социально-педагогических подходов в реализации программ дополнительного образования детей. – Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов на 2026-2027 учебный год.	март	Методист
Заседание 4	– Лучшие практики образовательной деятельности: обмен опытом. – Творческие отчеты педагогов по темам самообразования – Мониторинг профессиональной деятельности педагогов Центра. – Мониторинг итоговой аттестации обучающихся за 2025-2026 г..	июнь	Методист

РАЗДЕЛ IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА

ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование конкурсных программ	Сроки проведения			Ответственный
		муниц. этап конкурса	Респуб. этап		
			Респуб. этап	Всерос. этап	
1. Республиканские этапы Всероссийских научно-образовательных и природоохранных программ, акций и фестивалей					
1.1	Всероссийский конкурс экологических рисунков	Февраль-март	Март-апрель	Май-июнь	Педагог-организатор
1.2	Всероссийский конкурса экологических проектов «Волонтеры могут всё»	Февраль-март	Март-апрель	Май-июнь	Педагог-организатор
1.3	Всероссийский конкурс экологических проектов «Экопатруль»	Март-апрель	Апрель-май	Май-август	Педагог-организатор
1.4	Всероссийский конкурс «Эколята – друзья и защитники природы»	Март-апрель	Апрель-май	Май-август	Педагог-организатор
1.5	Всероссийский(международный) фестиваль «Праздник Эколят – молодых защитников природы»	Июль- август	Сентябрь	Октябрь - декабрь	Педагог-организатор
1.6	Всероссийский сетевой проект по сортоиспытанию «Малая Тимирязевка»	Июнь-август	Июнь-сентябрь	октябрь	Педагог-организатор
1.7	Всероссийский конкурс юных исследователей окружающей среды им. Б.В.Всесвятского (с международным участием)	Август-сентябрь	Октябрь-ноябрь	декабрь	Педагог-организатор
2. Республиканские природоохранные мероприятия и трудовые акции					
2.1	Республиканская экологическая акция «Сохраним можжевельники Крыма»	Октябрь	ноябрь	–	Педагог-организатор
2.2	Республиканский конкурс «Чистый Крым»	Октябрь	ноябрь		Педагог-организатор

2.3	Республиканская эколого-природоохранная акция «К чистым истокам»	Октябрь	ноябрь	Педагог-организатор
3. Республиканские образовательные конкурсные программы				
3.1	Республиканский конкурс природоведческих исследовательских проектов «Первооткрыватель» для учащихся 1-4 классов	Январь-февраль	Март	Педагог-организатор
3.2	Республиканская научно-практическая конференция учащихся «Проблемы охраны окружающей среды»	март	апрель	Педагог-организатор
3.4	Республиканский конкурс «Исследовательский старт» для учащихся 5-7 классов	Сентябрь-октябрь	ноябрь	Педагог-организатор
4. Всероссийские экологические уроки и олимпиады				
4.1.	Всероссийский экологический диктант	-	Октябрь-ноябрь	Педагог-организатор
4.2.	Всероссийский экологический урок «Эколята молодые защитники природы»	-	Сентябрь-ноябрь	Педагог-организатор
4.3.	Всероссийский урок Генетики		апрель	Педагог-организатор
4.4.	Всероссийская акция «Сад Памяти»		Апрель-август	Администрация, ПДО
4.5.	Всероссийский урок Победы		Май-июнь	Педагог-организатор, ПДО
5. Профориентационные конкурсные программы для учащихся и педагогов				
5.1	Республиканский профориентационный конкурс «Азбука профессий»	Февраль	март	Педагог-организатор
5.2	Республиканский конкурс методических разработок по профориентации обучающихся «Мастерская профориентации»	Февраль	март	Педагог-организатор, ПДО
6. Воспитательная работа центра				
6.1.	День знаний. День открытых дверей		1 сентября	Администрация, ПДО
6.2.	Мероприятие «День журавля»		12 сентября	Педагог-организатор, ПДО

6.3	Мероприятие «День защиты животных»	4 октября	Педагог-организатор, ПДО
6.4.	Праздник «День учителя»	октябрь	Педагог-организатор, ПДО
6.5.	Выставка на тему: «Осенняя пора»	октябрь	Педагог-организатор, ПДО
6.6.	Осенние праздники	октябрь	Педагог-организатор, ПДО
6.7.	Мероприятие «Синичкин день»	ноябрь	Педагог-организатор, ПДО
6.8.	Новогодние праздники	декабрь	Педагог-организатор, ПДО
6.9.	Выставка зимних поделок	Декабрь-январь	Педагог-организатор, ПДО
6.10.	День Республики Крым	21 января	Педагог-организатор, ПДО
6.11.	Акция «Покорми зимующих птиц»	Декабрь-февраль	Педагог-организатор, ПДО
6.12.	День птиц	1 апреля	Педагог-организатор, ПДО
6.13.	Весенняя неделя добра	апрель	Педагог-организатор, ПДО
6.14.	Акция «День Земли»	22 апреля	Педагог-организатор, ПДО
6.15.	День экологического образования	15 мая	Педагог-организатор, ПДО
6.16.	Экскурсии по родному краю	апрель-май	Педагог-организатор, ПДО
6.17.	Экологический двухмесячник (субботники, озеленение территории центра)	Март-май	Администрация, Педагог-организатор, ПДО
6.18.	Районное мероприятие «Праздник детства»	1 июня	Педагог-организатор, ПДО
6.19	День эколога	5 июня	Педагог-организатор, ПДО
6.20	День России	12 июня	Администрация, Педагог-организатор, ПДО
6.21	Мероприятия в рамках оздоровительной летней площадки	июнь	Администрация, Педагог-организатор, ПДО
6.22	День государственного Флага РФ	июнь	Педагог-организатор, ПДО

РАЗДЕЛ VI.
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1. Организационная работа			
1.1.	Ознакомление родителей с учредительными документами Центра	август, сентябрь	Зам. директора по УВР
1.2.	Ознакомление родителей с автоматизированной информационной системой Навигатор дополнительного образования детей	август, сентябрь	Зам. директора по УВР
1.3.	Организация работы Совета центра (планирование, подготовка документации, проведение заседаний Совета центра)	В течение года	Педагог-организатор
1.4.	Информирование родителей о работе Центра на сайте	в течение года	Педагог-организатор, ПДО
1.5.	Оформление информационного стенда «Для вас, родители!»	В течение года	Педагог-организатор, ПДО
1.6.	Разработка социального паспорта обучающихся Центра	сентябрь	педагог - организатор
1.7.	Анкетирование родителей на предмет - выявления их интересов, потребностей и предложений по организации образовательного процесса - выявления удовлетворенности организацией и результативностью образовательного процесса	май	Педагоги дополнительного образования
2. Родительские собрания			
2.1	День открытых дверей Организационно-информационные собрания	сентябрь	Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
2.2	Тематические собрания (по отдельному графику)	октябрь-апрель	Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
2.3	Итоговые собрания	май	
2.4.	Консультации по вопросам участия обучающихся в акциях, турнирах, конкурсах, конференциях, МАН	в течение года	Зам. директора, педагоги дополнительного образования

3. Совместная работа с родителями		
Проведение мероприятий:		
3.1.	Экскурсии по Парковому Комплексу и зоосаду.	В течение года
3.2.	Всемирный День матери. Мастер-класс для мам.	май
3.3.	День отца «Мой папа – лучше всех»	октябрь
3.4.	Новогоднее и рождественские праздники	декабрь
3.5.	Конкурсная программа к 8 марта	март
3.6.	Спортивные соревнования «Дружная семья» ко Дню здоровья	апрель
3.7.	Поход выходного дня «Туристической тропой»	май
3.8.	Мое активное лето	Июнь-август
		Директор, педагоги.
		Педагог-организатор
		Педагог-организатор
		Педагог-организатор, педагоги
		Педагог-организатор
		Педагог-организатор
		Педагог-организатор, педагоги

РАЗДЕЛ VI. РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ ПО КАДРАМ

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Регистрация и ведение книги входящей и исходящей документации	ежедневно	секретарь
2	Ведение книги учета по заключению и оформлению трудовых договоров, дополнительных соглашений с сотрудниками Центра.	в течение года	секретарь
3	Оформление личных карточек, дел сотрудников	в течение года	секретарь
4	Регистрация приказов по личному составу и основной деятельности	в течение года	секретарь
5	Ведение и оформление книги учета движения трудовых книжек	в течение года	секретарь
6	Оформление документации по приему и увольнению сотрудников в соответствии с ТК	в течение года	секретарь
7	Выдача справок с места работы	в течение года	секретарь
8	Подготовка и оформление наградных документов	в течение года	секретарь
9	Составление графиков отпусков	в течение года	секретарь
10	Подготовка документов для сдачи в архив	в течение года	секретарь
1	Постановка на воинский учет сотрудников, принятых на работу	в течение года	секретарь
1	Сверка личных карточек (Форма-Т2) с записями в военных билетах граждан, пребывающих в запасе	в течение года	секретарь
1	Представление сведений о приеме на работу и увольнении граждан, пребывающих в запасе	в течение года	секретарь
1	Составление и сдача отчетов в управление образования и другие учреждения	по плану, по требованию	секретарь
2			

РАЗДЕЛ VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Работа по подготовке учебных помещений к новому 2025-2026 учебному году и работе в зимних условиях	август	Администрация, ответственные за учебные кабинеты
2	Отчетная финансово-хозяйственная деятельность по освоению бюджета в 2025 году	декабрь	директор

3	Финансово-хозяйственная деятельность по формированию бюджета учреждения. Составление плана-графика учреждения на 2025 г.	январь	директор
4	Заключение договоров на обслуживание, содержание учреждения	Январь, февраль	Администрация
5	Оформление бухгалтерских документов по счетам и ведение документации в электронном виде постоянно	постоянно	Секретарь,
6	Организация обучения персонала по ОТ и ТБ	По графику	Администрация
7	Приобретение санитарно – гигиенических средств, хозяйственных и канцелярских товаров для нужд центра	ежемесячно	Администрация
8	Инвентаризация основных и малоценных средств	октябрь, ноябрь	секретарь
9	Списание основных и малоценных материалов	по необходимости	секретарь
10	Работа по текущему ремонту технических средств, мебели, оборудования в учебных кабинетах. Обеспечение ремонта оргтехники.	в течение года	Администрация
11	Еженедельная уборка учебных и вспомогательных помещений, дезинфекция спец. помещений	в течение года	техперсонал
12	Благоустройство территории учреждения	в течение года	директор, педагоги
13	Уход за комнатными цветами в помещениях Центра (рыхление, посадка, подкормка)	в течение года	техперсонал
14	Организация работы по санитарной очистке прилегающей территории	в течение года	техперсонал
15	Контроль за выполнением работ по текущему ремонту	в течение года	директор

РАЗДЕЛ VIII. КОНТРОЛЬ

№ п/п	Объект контроля	Сроки	Ответственные
1.	Готовность помещений к 2025-2026 учебному году	август-сентябрь	директор
2.	Организация работы по комплектованию групп обучающихся	август-сентябрь	зам. директора
3.	Формирование личных дел обучающихся (заявления родителей, списки)	август-сентябрь	зам. директора, ПДО
4.	Подготовка приказов: - о зачислении обучающихся - об организации образовательного процесса в 2025-2026 учебном году	август-сентябрь	зам. директора, секретарь
5.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима (санитарно-гигиеническое состояние помещений, проверка документации по ТБ, противопожарной безопасности, наличие аптечек в помещении центра)	август-сентябрь апрель, май	директор
6.	Организация массовой работы (планирование, Положения о мероприятиях, сценарии, справки по итогам проведения, анализ работы за полугодие, год)	ежемесячно	Педагог-организатор
4.	Организация воспитательной работы (перспективный план, сценарий, план подготовки, справка по итогам проведения, анализ работы за год)	ежемесячно	педагог-организатор
5.	Проверка выполнения указаний к ведению журналов учета работы объединений	ежемесячно	Зам. директора, методист
6.	Посещение мероприятий педагога-организатора (контроль здоровьесбережения, контроль посещаемости, документации, перспективное планирование, контроль организации мероприятий)	ежемесячно	Директор, зам директора, методист

7.	Контроль и оценка деятельности аттестующихся педагогов: посещение занятий аттестуемых педагогов, изучение документации	В течение года	администрация, члены аттестационной комиссии
8.	Подготовка к педсоветам: посещение занятий педагогов, изучение нормативных и тематических документов		администрация
9.	Реализация образовательных программ	ежемесячно	зам. директора, методист
10.	Уровень посещаемости обучающихся	ежемесячно	зам директора
11.	Состояние техники безопасности и охраны труда	август-сентябрь	директор, ПДО
16.	Сохранность контингента в 2025-2026 учебном году (по журналам и спискам)	Декабрь, май	зам директора, ПДО
17.	Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (приказ, анализ, план проведения аттестации)	декабрь	зам. директора
18.	Состояние техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда	декабрь, январь, май	ответственный по приказу
19.	Составление графика проведения итоговой аттестации обучающихся Центра Формирование комиссий по проведению итоговой аттестации Проведение итоговой аттестации обучающихся Оформление документации по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся (протоколы, анализ, план проведения аттестации)	март апрель	зам директора
20.	Формирование предварительных списков педагогов, претендующих на прохождение аттестации в 2025-2026 учебном году	май	методист
21	Контроль за самообразованием педагогов. Заслушивание отчетов	В течение года	зам директора, методист
21	Сдача учебной документации. • Отчеты ПДО по результатам 1 и 2 полугодий • Итоги аттестации педагогов дополнительного образования. Приказ • Итоги прохождения курсов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров в 2025-2026 учебном году. Приказ • Журналы планирования и учета кружковой работы (выполнение учебных программ) Приказ • Итоги участия воспитанников и педагогов Центра в конкурсах, акциях 2025-2026 учебный год. Справка • Итоги ведения и заполнения учебных журналов, посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий Справка, приказ • Подготовка МОУ ДОД ЭБЦ к новому учебному году: • определения уровня готовности кабинетов к новому учебному году; • смотр кабинетов (август) на готовность к приему учащихся 1 сентября.	Декабрь, май июнь апрель май май май в течение учебного года	ПДО методист методист зам. директора педагог-организатор, методист, зам директора зам директора, ПДО

РАЗДЕЛ X. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Разработка и утверждение плана оборудования здания и помещений Центра инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности	август	директор зам. директора
2.	Подготовка паспорта по антитеррористической безопасности	декабрь	педагог-организатор
3.	Инструктаж сотрудников по правилам антитеррористической и пожарной безопасности	сентябрь март	зам. директора, отв по ОТ
4.	Проведение инструктажа по противопожарной и электробезопасности	январь	Директор
5.	Подготовка и утверждение документации по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности	сентябрь	директор зам. директора
6.	Ведение документации: - журнал результатов осмотра здания и помещений; - журнал учета годности огнетушителей; - журнал Инструктажа по пожарной безопасности.	в течение года	Директор, зам. директора ответственный по охране труда
7.	Обеспечение наличия планов эвакуации, информационных плакатов и наглядной агитации по правилам антитеррористической и пожарной безопасности в центре	постоянно	Директор, зам. директора, ПДО
8.	Проведение воспитательных мероприятий с обучающимися Центра по вопросам пожарной и антитеррористической безопасности	октябрь - май	Педагог-организатор педагоги
9.	Проведение учебно-тренировочных занятий по отработке навыков эвакуации сотрудников и обучающихся в случае ЧС	апрель	Педагог-организатор
10.	Семинары для сотрудников по охране труда и мерам обеспечения безопасности жизнедеятельности	сентябрь, декабрь, апрель	зам. директора ответственный по ОТ
11.	Организация: - перезарядки огнетушителей с истекшим сроком, - осмотра пожарных кранов, - контроля и обеспечения рабочего состояния системы вентиляции, отопления	ноябрь	Директор, ответственный по охране труда
12.	Осуществление: - проверки противопожарного состояния помещений, - соблюдения технологии их ремонта	декабрь	Директор, ответственный по охране ОТ