

Муниципальное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей  
«Эколого-биологический центр» Джанкойского района  
Республики Крым

***Методические рекомендации  
в помощь педагогам дополнительного  
образования детей к поурочному  
планированию занятий кружков в  
системе дополнительного образования  
детей***



Подготовила:  
Пышкина В.И., методист МОУ ДОД  
«Эколого-биологический центр»

## Вступление

В МОУДОД «Эколого-биологический центр» разработано «Положение о поурочном плане» на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, в соответствии с которым **ПОУРОЧНЫЙ ПЛАН УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ** - это документ, регламентирующий деятельность на занятии:

- педагога - по организации учебно-воспитательного процесса;
- обучающихся - по овладению знаниями, умениями, навыками на занятиях кружка в соответствии с учебной программой.

Наличие поурочного плана на каждом занятии обязательно.

Попурочный план составляется педагогом дополнительного образования в соответствии с учебной программой и календарно - тематическим планированием.

Основные задачи поурочного плана:

- определение места занятия в изучаемой теме;
- определение цели занятия;
- отбор содержания занятия;
- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности обучающихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

Педагог самостоятельно определяет объем содержательной части конспекта поурочного плана и форму его оформления.

В случае актуальности данных поурочных планов и в следующем учебном году, допускается указание учебного года простым карандашом.

Педагог, имеющий квалификационную категорию, может составлять поурочный план в виде тезисов, а также использовать в качестве поурочного планирования печатные методические издания, учитывая подготовку и уровень знаний обучающихся конкретного класса, делая соответствующие записи в этих печатных изданиях.

Конспект занятия может быть запрошен у педагога администрацией ОУ в период проведения тематического контроля или посещения занятия.

Поурочный план может быть в электронном или бумажном варианте (по усмотрению педагога, храниться в папке-накопителе отдельно на каждый кружок. Рукописные планы ведутся в отдельной тетради.

**Титульный лист на папке-накопителе оформляется следующим образом:**

<p>Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Эколого- биологический центр»</p> <p>Джанкойского района Республики Крым</p> <p>Поурочные планы</p> <p>Учебного объединения</p> <p>« _____ »</p> <p>Программа: _____</p> <p>Педагог: Ф.И.О.</p> <p>_____ учебный год</p>
---

Поурочный план занятия хранится у педагога до минования надобности.

Педагогический совет имеет право вносить изменения и дополнения в «Положение о поурочном плане» занятий кружков. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации

## Методы организации занятия в детском объединении УДОД

Педагоги могут использовать на занятиях кружка различные методы:

-репродуктивный;

-словесные методы обучения: лекция, объяснение, рассказ, чтение, беседа, диалог, консультация.

-методы практической работы;

+метод наблюдения: запись наблюдений, зарисовка, рисунки, запись звуков, голосов, сигналов, фото-, видеосъемка, проведение замеров;

-исследовательские методы: проведение опытов, лабораторные занятия, -эксперименты, опытническая работа на участке.

-методы проблемного обучения: эвристическая беседа: постановка проблемных вопросов; объяснение основных понятий, определений, терминов; создание проблемных ситуаций: постановка проблемного вопроса; самостоятельная постановка, формулировка и решение проблемы обучающимися: поиск и отбор аргументов, фактов, доказательств и др.;

-проектно-конструкторские методы: создание произведений декоративно-прикладного искусства; проектирование (планирование) деятельности, конкретных дел;

-метод игры: игры: дидактические, развивающие, познавательные, подвижные, народные, компьютерные, на развитие внимания, памяти, глазомера, воображения; игра-конкурс, игра-путешествие, ролевая игра, деловая игра;

-наглядный метод обучения: картины, рисунки, плакаты, фотографии; таблицы, схемы, чертежи, графики; демонстрационные материалы;

использование на занятиях средств искусства, активных форм познавательной деятельности, психологических и социологических методов и приемов.

## План занятия

При проведении занятия каждый педагог должен иметь план занятия: опытный - краткий (сжатый), начинающий – более развернутый. Наличие подробных планов-конспектов необходимо в случаях, если педагогом проводится открытое занятие.

Количество этапов учебного занятия зависит от его типа и места в образовательном процессе, а так же выбранной педагогом формы проведения.

В современной педагогике выделяют более 10 возможных этапов учебного занятия:

- организационный этап,
- проверочный этап,
- подготовительный этап,
- этап актуализации имеющихся у детей знаний,
- этап работы по новому материалу,
- этап первичного закрепления полученных знаний, умений и навыков,
- этап повторения изученного материала,
- этап обобщения пройденного материала,
- этап закрепления новых знаний, умений и навыков,
- физкультминутка или этап релаксации,
- контрольный этап,
- итоговый этап,
- этап рефлексии,

информационный этап.

Рассмотрим пример планирования комбинированного учебного занятия как наиболее распространенного типа (*Приложение1*)

Тема занятия берется из календарно-тематического плана. В её формулировке должен быть отражен конкретный материал из содержания образовательной программы. Зачастую, в качестве темы занятия педагогами используются неконкретные или некорректные фразы типа «Веселый гномик», и т.п. Такие фразы могут быть использованы только в контексте, например: «Развитие навыка изображения фигуры человека в процессе рисования «Веселого гномика» или «Знакомство с сезонными народными играми и обрядами».

Цель занятия должна соответствовать его теме, а так же направленности образовательной программы. Так, если взять для примера вышеуказанные темы учебных занятий, то цели могут звучать следующим образом: «Создать условия для формирования основных навыков изображения...», «Организовать деятельность по усвоению теоретического материала о традициях...».

Задачи – это ориентиры для достижения цели и должны образовывать единую систему деятельности. Педагог вправе поставить три основные задачи – образования, развития и воспитания, а может расписать их и более подробно.

Для формулировки целей и задач рекомендуется использовать фразы «создать условия для восприятия/ понимания/ закрепления/ осмысления...», «организовать деятельность по восприятию/ применению/ контролю/ коррекции...», «способствовать формированию/развитию ...», «помочь в ...» и т.д.

Каждое занятие начинается с организационного этапа, т.е. с приветствия и посадки детей, настроя их на работу, концентрации внимания. На следующем этапе проверяются готовность детей к занятию, наличие каких-либо материалов для работы, выполнение домашнего задания и т.д. Затем следует подготовительный этап – объявление темы и целей, знакомство с планом занятия, введение в предлагаемый образовательный материал или информацию через вопросы или аналогии, способствующие наращиванию познавательного интереса.

Затем идет основная часть занятия, состоящая из нескольких этапов. Здесь обычно имеет место *работа по новому материалу* (не изложение нового материала!), во время которой идет процесс усвоения воспитанниками новых знаний и способов действий. Работу по новому материалу эффективно начать с актуализации уже имеющихся у детей знаний по данной теме. На фоне собственного опыта изучаемый материал станет для воспитанников лично-значимым, а значит, усвоится на более высоком уровне. Этап знакомства с новым материалом завершается этапом его первичного усвоения.

Если данная тема изучается уже не одно занятие, то целесообразно начать основной этап с повторения пройденного на прошлом занятии. Педагог проводит краткий обзор предыдущего занятия,

предлагая детям вспомнить тему и основную мысль предыдущей встречи, сделанные выводы.

Лучшим способом закрепления теоретического материала служит этап его практического использования в ходе выполнения творческой работы или проведения игровых моментов. В процессе закрепления (повторения, запоминания) воспитанники действуют по образцу, алгоритму.

На обобщающем этапе детям предлагается самим дать оценку информации и выделить основную мысль, заложенную в материале.

Контрольные вопросы задаются по ходу всего занятия, но на контрольном этапе педагог может выявить уровень усвоения воспитанниками темы или раздела образовательной программы и уровень выполнения поставленных вначале занятия целей и задач. При этом контрольная (самостоятельная) работа должна быть разноуровневой.

После этого проводится итоговый этап, в ходе которого педагог анализирует деятельность детей или направляет их на самооценку, дает советы и рекомендации по применению изученного материала. На этом этапе оценивается общая работа группы.

На рефлексивном этапе педагог мобилизует воспитанников на оценку самого занятия, что даст возможность оценить правильность выбора форм и методов работы с детьми, определить наиболее перспективные пути на будущее.

На информационном этапе детям сообщаются сведения о предстоящем занятии, о том, что необходимо подготовить, какие материалы или инструменты иметь и т.д.

Важное место в ходе занятия имеет физкультминутка или этап релаксации, в случае, если деятельность коллектива предполагает физическую работу (хореографический, спортивный коллектив). Педагог сам определяет место и время физкультурной паузы, обосновывая свой выбор спецификой деятельности коллектива в целом и учебной деятельности детей на данном занятии в частности. Так, в коллективах изобразительного и декоративно-прикладного творчества в течение двух- или трехчасового занятия дети заняты «сидячей» работой, напрягают зрение. С целью сохранения здоровья детей руководителю такого коллектива необходимо проводить целый комплекс мероприятий по повышению двигательной активности (например, пальчиковую гимнастику и общую ритмическую зарядку), а

так же упражнения для глаз. Проведение релаксационных пауз повышает активность детей, увеличивает их физические ресурсы, помогает преодолеть усталость и способствует созданию здоровьесберегающей среды на занятии.

Грамотно выстроенный план занятия, описание основных моментов каждого этапа, используемых методов обучения и контроля, придаст даже опытному педагогу ещё большую уверенность в своих силах, и будет способствовать достаточно высокой результативности образовательного процесса в целом.

### **Общие требования к написанию плана-конспекта занятия**

Требования общего характера, предъявляемые к конспекту занятия, в котором должны быть отражены:

- цели, задачи, методы и приемы воспитания ребенка в границах темы занятия;
- учебные цели и задачи, расширяющие тему базовой программы;
- образцы заданий, вопросов, изделий, наглядного материала;
- ведущие виды деятельности участников занятия;
- структура занятия и обоснование последовательности его этапов;
- содержание деятельности педагога, детей на каждом этапе занятия;
- мотивация деятельности детей на каждом этапе занятия;
- формы и способы взаимодействия с детьми, общение;
- диагностика (определение) начального уровня знаний детей, развиваемых в ходе занятия;
- приемы управления вниманием, активизация детей;
- типичные затруднения детей, причины и необходимые действия педагога для их ликвидации;
- образцы корректирующих упражнений;
- приемы работы с вспомогательной литературой, пособиями, дополнительным материалом; диагностика результатов занятия, подведение итогов.

## Структура различных типов занятий

Тип занятия	Основные элементы структуры занятия
Комбинированное занятие	<p>Организационная часть</p> <p>Проверка знаний ранее изученного материала и выполнение домашнего задания.</p> <p>Изложение нового материала.</p> <p>Первичное закрепление новых знаний, применение их на практике.</p>
Занятие сообщения и усвоения новых знаний	<p>Организационная часть</p> <p>Изложение нового материала и закрепление его.</p>
Занятие повторения и обобщения полученных знаний	<p>Организационная часть</p> <p>Постановка проблем и выдача заданий.</p> <p>Выполнение учащимися заданий и решения задач.</p> <p>Анализ ответов и оценка результатов работы, исправление ошибок.</p> <p>Подведение итогов.</p>
Занятие закрепления знаний, выработки умений и навыков	<p>Организационная часть</p> <p>Определение и разъяснение цели занятия.</p> <p>Воспроизведение учащимися знаний, связанных с содержанием предстоящей работы.</p> <p>Сообщение и содержание задания, инструктаж его выполнения.</p> <p>Самостоятельная работа учащихся под руководством педагога.</p> <p>Обобщение и оценка выполненной работы.</p>
Занятие применения знаний, умений и навыков	<p>Организационная часть</p> <p>Определение и разъяснение целей занятия.</p> <p>Установление связи с ранее изученным материалом.</p> <p>Инструктаж по выполнению работы.</p> <p>Самостоятельная работа учащихся, оценка ее результатов.</p>

**Традиционные и нетрадиционные формы организации  
деятельности обучающихся в образовательном процессе  
дополнительного образования**

<b>Традиционные занятия</b>	<b>Нетрадиционные занятия</b>
<p><b>Лекция</b> Устное изложение какой-либо темы, развивающее мыслительную деятельность обучающихся.</p>	<p><b>Презентация предмета, явления, события, факта.</b> Описание, раскрытие роли предмета, социального предназначения в жизни человека, участие социальных отношениях.</p>
<p><b>Семинар</b> Форма групповых занятий в виде обсуждения подготовленных сообщений и докладов под руководством педагога.</p>	<p><b>Социадрама</b> Сюжетно-ролевая игра, predetermined позиция главных героев; ситуация выбора, от которой зависят ход жизни и социально-психологических отношений, осознание себя в структуре общественных отношений.</p>
<p><b>Дискуссия</b> Всестороннее публичное обсуждение, рассмотрение спорного вопроса, сложной проблемы - расширяет знания путем обмена информацией, развивает навыки критического суждения и отстаивания своей точки зрения.</p>	<p><b>Защита проекта</b> Способность проецировать изменения действительности во имя улучшения жизни, соотнесение личных интересов с общественными, предложение новых идей для решения жизненных проблем.</p>
<p><b>Конференция</b> Собрание, совещание представителей различных организаций для обсуждения и решения каких-либо вопросов.</p>	<p><b>Философский стол</b> Коллективная работа по отысканию социального значения и личностного смысла явления жизни - «Свобода и долг», «Человек природа» и т.п.</p>
<p><b>Экскурсия</b> Коллективный поход или поездка с целью осмотра, знакомства с какой-либо достопримечательностью.</p>	<p><b>«Крепкий орешек»</b> Решение трудных вопросов в жизни совместно с группой, доверительный разговор на основе добрых взаимоотношений.</p>

<p><b>Туристический поход</b> Передвижение группы людей с определенной целью.</p>	<p><b>Конверт вопросов</b> Свободный обмен мнениями на разные темы в дружеской обстановке.</p>
<p><b>Учебная игра</b> Занятие, которое имеет определенные правила и служит для познания нового, отдыха и удовольствия.</p>	<p><b>Выпускной ринг</b> Отчет выпускников творческих коллективов, анализ прошлого, планы на будущее, создание атмосферы дружбы, взаимопонимания, формирование умения взаимодействовать с людьми.</p>
<p><b>Утренник, праздник т.д.</b> Организационно-массовые мероприятия, проводимые в соответствии с планами воспитательной и досуговой деятельности.</p>	<p><b>Психологическое занятие</b> Проведение уроков психологической культуры личности позволяет педагогам дополнительного образования оказывать своевременную квалифицированную помощь обучающимся в решении их возрастных задач.</p>

Приложение 1  
Примерный план проведения кружка  
Тип занятия: комбинированный

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного  
образования детей «Эколого-биологический центр» Джанкойского  
района

План занятия № \_\_\_\_

Название объединения \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Тема занятия:

\_\_\_\_\_

Цели: а) образовательная

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

б) развивающая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в) воспитательная \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оборудование:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ход занятия:

1. Организационный момент

Подготовка рабочего места, создание проблемной ситуации, психологический настрой обучающихся на занятие ( \_\_ мин.)

2. Актуализация опорных знаний

- Вопросы или задания для проверки.

---

---

---

3. Подведение итогов проверки знаний

4. Сообщение темы занятия, постановка целей и задач ( \_\_\_\_ мин.)

5. Изложение нового материала ( \_\_\_\_\_ мин.)

План и методы изложения, основные термины, даты, конспект, основные тезисы.

---

---

---

---

---

---

---

6. Закрепление изученного материала ( \_\_\_\_\_ мин.)

- Вопросы, задания

---

---

7. Подведение итогов проведённого занятия ( \_\_ мин.)

Подпись педагога \_\_\_\_\_