

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Согласовано
Управляющим советом
МОУДОД «Эколого-биологический центр»
Протокол от «28»августа 2025г. № 1

Утверждено приказом
№57 от 01.09.2025г.
Директор МОУДОД
«Эколого-биологический центр»
Е.Ю. Шпилёва



**ПОЛОЖЕНИЕ
О Комиссии Управляющего совета Муниципального
образовательного учреждения дополнительного образования
детей «Эколого-биологический центр» Джанкойского района
Республики Крым
по безопасности**

1. Общие положения

1. Настоящее положение (далее—Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (ред. От 08.08.2024г), Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» с изменениями на 14.04.2023г, Уставом Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Эколого-биологический центр» Джанкойского района Республики Крым

2. Настоящее положение действует с «01» сентября 2025 года.

3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, компетенции, состав комиссии по безопасности управляющего совета (далее—управляющий совет) образовательной организации (далее—Комиссия), функции Комиссии, а также порядок проведения заседаний Комиссии.

4. Комиссия является постоянно действующей комиссией управляющего совета образовательной организации. Контроль проводится выборочно 1 раз в месяц в соответствии с утвержденным графиком и оформляется актом (приложение).

5. Комиссия ежегодно предоставляет управляющему совету отчет о результатах своей работы:

2. Цель, задачи и компетенции Комиссии

1. Целью деятельности Комиссии является контроль, организация и проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций в МОУДОД «Эколого-биологический центр» по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, безопасности в быту, выявлению запрещенной детской литературы и игрушек в образовательном процессе.

2. Подготовка заседаний управляющего совета и выработка проектов решений управляющего совета по вопросам, относящимся к ее направлениям деятельности.

3. Задачами Комиссии являются:

– организация и выполнение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций в учреждении;

– организация и выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в учреждении;

– организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения в учреждении и за его пределами;

– организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности обучающихся в учреждении в бытовых ситуациях.

4. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

– наблюдения, участие и контроль, за осуществлением мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, а также по обеспечению надежности работы учреждения в условиях чрезвычайных ситуаций;

– наблюдения и контроль, за состоянием работы электрических розеток, приборов, осветительных приборов и потенциально опасных мест в учреждении, прогнозирование возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий;

– Участие и контроль за проведением мероприятий по подготовке обучающихся и работников учреждения к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

– Участие в организации работ по реализации единой государственной политики в области и предотвращении чрезвычайных ситуаций по пожарной, антитеррористической, бытовой безопасности на территории и объектах учреждения;

– Участие в проведении мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма;

– Наблюдение и контроль за обеспечением безопасных условий учреждения и на ее территории, участие в организации мероприятий по их предотвращению.

5. К компетенциям Комиссии относится подготовка заседаний управляющего совета и выработка проектов решений управляющего совета по вопросам:

– участия в разработке и принятии Программы развития учреждения в части касающейся безопасности;

– принятия участия в осуществлении мониторинга безопасности в учреждения;

– внесения предложений по улучшению безопасности учреждения;

3. Функции комиссии

1. Контроль имеющихся условий, рассмотрение и внесение предложений в пределах своей компетенции вопросов в области предупреждения ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
2. Контроль имеющихся условий, рассмотрение и внесение предложений в пределах своей компетенции вопросов в области предупреждения ситуаций и обеспечения антитеррористической безопасности;
3. Контроль имеющихся условий, рассмотрение и внесение предложений в пределах своей компетенции вопросов в области предупреждения ситуаций и обеспечения бытовой безопасности;
4. Контроль имеющихся навыков у сотрудников по предотвращению чрезвычайных ситуаций.
5. Участие в организации и приглашение специалистов, для обучения действиям персонала и детей в условиях угрозы возникновения ЧС.
6. Контроль и участие в организации мероприятий по обеспечению и проведению эвакуационных мероприятий;
7. Проведение обучения членов комиссии в сентябре и в январе;
8. Организация и проведение массовой разъяснительной работы среди родительской общественности и обучающихся образовательной организации по выполнению противопожарных правил, антитеррористической безопасности, бытовой безопасности.

4. Состав Комиссии

1. Численный состав Комиссии составляет не менее трех человек.
2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.
3. Председатель Комиссии назначается управляющим советом образовательной организации.
4. В Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый управляющим советом образовательной организации.
5. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.
6. В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых управляющий совет образовательной организации сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.
7. Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
8. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.
9. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:
 - организует работу Комиссии;
 - принимает меры по исполнению решений Комиссии;
 - ведет заседания Комиссии;
 - подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
 - дает поручения членам Комиссии;
 - отчитывается от имени Комиссии перед управляющим советом образовательной организации о работе Комиссии .
10. Секретарь Комиссии:
 - ведет протоколы заседаний Комиссии;
 - фиксирует принятые Комиссией решения;
 - осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
 - отвечает за сохранность документации Комиссии.

5. Статус, права и обязанности членов Комиссии

1. Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.
2. Члены Комиссии работают на общественных началах.
3. Члены комиссии не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, требовать от указанных лиц немедленного выполнения своих пожеланий.
4. Права членов Комиссии:
 - участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
 - открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
 - получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
 - инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
 - Запрашивать у администрации образовательной организации предоставления информации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
5. Обязанности членов Комиссии:
 - регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
 - принимать активное участие в работе Комиссии;
 - проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
 - участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
 - заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии.
 - уважать профессиональное мнение руководителя и работников образовательной организации, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
2. Внеочередные заседания проводятся:
 - по инициативе управляющего совета образовательной организации;
 - по инициативе председателя Комиссии;
 - по требованию руководителя образовательной организации;
 - по требованию представителя учредителя образовательной организации;
 - по заявлению членов Комиссии, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Комиссии.
3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.
4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.
5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.
7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:
 - место и время проведения заседания;
 - члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
 - повестка дня заседания Комиссии;
 - вопросы, поставленные на голосование;
 - итоги голосования по поставленным вопросам;

– принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

7. Обеспечение деятельности Комиссии

- 7.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.
- 7.2. Образовательная организация несет все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

8. Заключительные положения

1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.
2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава образовательной организации применяются соответствующие положения Устава.
3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

АКТ
Комиссии управляющего совета
по контролю по безопасности в МОУДОД «Эколого-биологический центр»

от «_» _____ 20__ года

Комиссия в составе:

- Членов Управляющего совета: (Ф.И.О название группы которую представляет родитель)

составили настоящий акт в том, что «_» _____ 20__ года был проведен контроль

безопасности в _____
(указать где проводилась проверка (Зал, коридоры, территория и т.д.)).

Время проверки: _____ ч. _____ мин

В ходе проведения выявлено:

Условия пожарной безопасности (Огнетушители, кнопка оповещения о пожаре, эвакуационные выходы, пути эвакуации) соответствуют (не соответствуют) указать что именно, внести предложения

2) Условия антитеррористической безопасности (кнопка тревожной сигнализации, замки на входных дверях, запорные замки на калитках, воротах, работоспособность камер видеонаблюдения) соответствуют (не соответствуют) указать что именно, внести предложения _____

3) Условия бытовой безопасности (исправность электрических розеток, выключателей, освещения, плафонов (при наличии), исправность мебели, игрушек, оборудования на

участке, и т.д) _____

4) Отсутствие в группе запрещенной детской литературы, игрушек пропагандирующих насилие, ненависть, агрессию соответствуют (не соответствуют) указать что именно, внести предложения

ЗАМЕЧАНИЯ:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

С актом комиссии ознакомлены (а) _____ (подпись работника на месте контроля).

Комиссия в составе членов управляющего совета с актом ознакомлены:

Председатель комиссии. _____

