

РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА
296126, Российская Федерация, Джанкойский район, с.Завет-Ленинский,
ул.Шевченко, д.42

телефон: +7978 86 63 874,

e-mail: eko-bio-dj@crimeaedu.ru

01.09.2025 г. № 68

ПРИКАЗ

*Об организации методической работы
МОУДОД «Эколого-биологический центр»
в 2025-2026 учебном году*

В целях методического обеспечения содержания образования, реализуемого в центре освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, для развития педагогического творчества, в целях качественного развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, организации инновационной деятельности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу педагогического коллектива центра над методической проблемой: «Модернизация методической деятельности МОУДОД «Эколого-биологический центр»» инновационную деятельность образовательного учреждения: осуществление поиска, эксперимента внедрения современных эффективных образовательных и воспитательных методик, повышение качества образовательных услуг и обеспечение поддержки и профессионального развития педагогического состава».

2. Обеспечить в течение учебного года решение следующих целей и задач:

Цель методической работы учреждения – создание условий для совершенствования профессионального уровня педагогов дополнительного образования посредством внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий, активных методов обучения.

Задачи, которые ставились перед педагогическим коллективом:

- Повышение компетентности педагогических работников в области диагностики, мониторинга, оценки и самооценки деятельности.
- Корректировка дополнительных общеобразовательных программ.
- Прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических работников.
- Совершенствование работы по усилению мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
- Предоставление педагогам информационных данных о программах обучения по разным направлениям деятельности учреждения, инновационных средствах и технологиях образовательной деятельности, учебной и методической литературе.
- Включение в образовательный процесс инновационных методов и приёмов.
- Развитие творческой самостоятельности педагогических работников, формирование у них самостоятельного педагогического мышления, стимулирование осознания ими необходимости и значимости содержательных и методических перемен в образовательном процессе.

- Повышение профессиональной грамотности педагогических работников в ходе работы с документацией. Разработка собственных методических пособий и их издание в массовое пользование.

3. Создать методический совет центра.

4. Назначить руководителем методического совета методиста центра Павлюк И.В.

5. В состав методического совета включить следующих педагогических работников:

- Богомолу Н.И., методиста центра, секретарь Методического совета
- Щербакову Н.В., педагога – организатора,
- Вознюк Ольгу Николаевну, педагога дополнительного образования.

6. Определить основной порядок работы Методического совета центра:

- заседания совета проводятся не менее четырех раз в году, оформляются протоколами;

- к заседанию совета за две недели объявляется повестка дня и ответственные за подготовку каждого вопроса.

7. Образовать при методическом совете методическое объединение педагогов дополнительного образования.

Определить задачи методического объединения:

- отбор содержания образования согласно программам и нормативно-правовой основе преподавания кружка,

- анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения содержания образования,

- освоение педагогами современных продуктивных образовательных технологий и методик,

- создание организационных и методических условий для педагогов при очередной аттестации,

- педагогический мониторинг и контроль учебной деятельности обучающихся по кружкам,

- организация и поддержка научно-исследовательской и инновационной деятельности педагога,

- организация деятельности педагогов по работе с одаренными детьми, выявление, изучение и обобщение актуального педагогического опыта педагогов.

8. Назначить руководителем методического объединения методиста Богомолу Н.И., секретарем Павлюк И.В.

9. Определить основной порядок работы методического объединения:

- заседания методических объединений не менее четырех раз в году;

- методические семинары по проблемам научно-методической поддержки педагогов центра в данной образовательной области не менее двух раз в году;

- организация, проведение и анализ открытых занятий, мастер-классов учебных объединений (по плану);

- экспертиза календарно-тематических планов учебных объединений 1 раз в год;

- создание условий для самообразования педагогов,

- работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, план составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается на методическом совете центра.

10. Утвердить перечень документов методического объединения:

- инструктивно-методические письма и другая нормативно-инструктивная документация;

- анализ работы за истекший учебный год;

- тема, цель, задачи на новый учебный год;

- план работы на новый учебный год;

- банк данных о педагогах МО;

- сведения о темах самообразования, инновационных проектах педагогов МО;

- программы учебных объединений (авторские, модифицированные);

- информация об учебно-методическом обеспечении каждого учебного объединения;

15. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор _____

накомлены: _____

МОУДОД
"ЭКОЛОГО-
БИОЛОГИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР"

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН

115018

Е.Ю. Шпилёва

С приказом ознакомлены:

Н.И. Богомолова

И.В. Павлюк

Н.В. Щербакова

О.Н. Вознюк