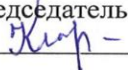


РЕСПУБЛИКА КРЫМ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА**

296126, Российская Федерация, Джанкойский район, с.Завет-Ленинский, ул.Шевченко, д.42
телефон: +79788663874 e-mail: eko-bio-dj@crimeaedu.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
 Н.В.Колычева

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУДОД
«Эколого-биологический центр»
Е.Ю. Шпилёва
Приказ № 33 от 01.09.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МОУДОД «Эколого-биологический центр»**

Индекс: 3.2

с. Завет-Ленинский,
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Эколого-биологический центр» Джанкойского района Республики Крым (далее – МУОДОД «Эколого-биологический центр»).

1.2. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, заместитель, методист, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", типового положения об учреждении дополнительного образования детей, других нормативных правовых актов об образовании, Устава МУОДОД «Эколого-биологический центр», настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора МУОДОД «Эколого-биологический центр», являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива организации на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов, связанных с реализацией образовательных программ и видов деятельности, соответствующих лицензии МУОДОД «Эколого-биологический центр».

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- вырабатывает общие подходы к созданию образовательной концепции МУОДОД «Эколого-биологический центр»
- обсуждает и утверждает учебный план и образовательные программы учебных объединений МУОДОД «Эколого-биологический центр»;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности МУОДОД «Эколого-биологический центр»;
- принимает решение о выпуске обучающихся, поощрении их за результаты обучения и активную работу;
- подводит итоги деятельности учреждения за год;

- принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и Уставом МУОДОД «Эколого-биологический центр».

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать разработку учебно-методических материалов;
- обеспечивает контроль за выполнением образовательных программ;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МУОДОД «Эколого-биологический центр» по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен

- за объективную оценку результативности деятельности членов коллектива;
- за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- за утверждение планов и образовательных программ на текущий учебный год;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- за своевременное доведение решений педсовета до педагогического коллектива.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педсовет проводится не менее 3-х раз в год.

4.2 Педагогический совет работает согласно плану работы МУОДОД «Эколого-биологический центр» на учебный год.

4.3. Работой педсовета руководит председатель.

4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Директор МУОДОД «Эколого-биологический центр» в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Протоколы педсоветов оформляются на бланках образовательного учреждения, соответствующих стандарту (ГОСТ Р 6.30-97 с изменением N 1 2000 г.), должны иметь установленный комплекс обязательных реквизитов и стабильный порядок их расположения. (Письмо Минобразования РФ от 20.12.2000 N 03-51/64 «О Методических рекомендациях по работе с документами в общеобразовательных учреждениях»)

5.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педсовета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педсовета.