

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен на официальный сайт: tclinnoe.edu.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Чмух Наталья Викторовна
Действителен с: с 08.12.2025, 13:59
Действителен до: до 03.03.2027, 13:59
Ключ подписи: 79C0A59B154B0A6D291E1B9685F03CA1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен на официальный сайт: tclinnoe.edu.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Чмух Наталья Викторовна
Действителен с: с 08.12.2025, 13:59
Действителен до: до 03.03.2027, 13:59
Ключ подписи: 79C0A59B154B0A6D291E1B9685F03CA1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕЛИННОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»
ДЖАНКОЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

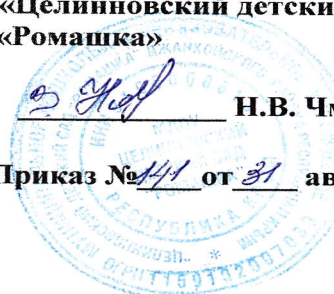
**«Рассмотрено и принято»
на заседании педагогического
совета МДОУ «Целинновский
детский сад «Ромашка»**

Протокол № 1 от «31» 08 2026г.

**«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МДОУ
«Целинновский детский сад
«Ромашка»**

 **Н.В. Чмух**

Приказ № 14/1 от 31 августа 2026г.



ГODOVOЙ ПЛАН

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Целинновский детский сад «Ромашка»

Джанкойского района Республики Крым

НА 2026 – 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

с. Целинное, 2026г.

Содержание

1 РАЗДЕЛ

- 1.1. Анализ деятельности МДОУ «ЦЕЛИННОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «Ромашка» за 2025 – 2026 учебный год
- 1.2. Цели и задачи МДОУ «ЦЕЛИННОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «Ромашка» за 2026 – 2027 учебный год

2. РАЗДЕЛ

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Реализация образовательных программ
 - Реализация основной образовательной программы дошкольного образования
 - Летняя оздоровительная работа
- 2.2. Работа с семьями воспитанников
 - План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)
 - График родительских собраний
- 2.3. Создание условий для детей с ОВЗ и инклюзивное образование
- 2.4. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников

3 РАЗДЕЛ

АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1. Методическая работа
 - План методической работы
 - График заседаний педагогического совета
 - Организационно-административные меры проведения Года единства народов России
 - Организационный план проведения Года дошкольного образования
- 3.2. Нормотворчество
 - Разработка и обновление документации
- 3.3. Работа с кадрами
 - Аттестация работников
 - Дополнительное профессиональное образование непедагогических работников
 - Дополнительное профессиональное образование педагогических работников
 - Охрана труда
- 3.4. Контроль и оценка деятельности
 - План внутреннего контроля
 - Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
 - Внешний контроль деятельности детского сада

4 РАЗДЕЛ

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Закупка и содержание материально-технической базы

- Содержание материально-технической базы
- Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов
- Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО

4.2. Безопасность

- Антитеррористическая защищенность
- Пожарная безопасность

РАЗДЕЛ 1

1.1. Анализ деятельности МДОУ «ЦЕЛИННОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «Ромашка» за 2025 – 2026 учебный год

Исходное положение

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Целинновский детский сад «Ромашка» реализует образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО) с приоритетным осуществлением деятельности по нескольким направлениям:

1. Речевое развитие.
2. Художественно – эстетическое развитие.

Учредителем МДОУ является муниципальное образование – Джанкойский район Республики Крым.

Устава учреждения: Устав утвержден приказом управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым от 23.01.2015г. №17/01-03, изменения в устав утверждены приказом управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым от 26.10.2016г. №490/01-03 Устав зарегистрирован 04.01.2015г. года №1159102007030 в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 1 по Республике Крым, изменения в устав – 07.11.2016г. рег. №2169102689941

В настоящее время МДОУ, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица № 1159102007030.

Характеристика МДОУ:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Целинновский детский сад «Ромашка» (далее — МДОУ) построено и введено в эксплуатацию в 1965 году.

МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка» в период с декабря 2023 по декабрь 2024 года был проведен капитальный ремонт типового 2-х этажного здания МДОУ. В образовательном учреждении качественно отремонтированы: просторный музыкальный зал, групповое помещение, методический кабинет и кабинет заведующего, помещения пищеблока отвечают требованиям пожарной и санитарной безопасности. В детском саду созданы все условия для реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Общая площадь структурного подразделения, включая прилегающую территорию 8821м², из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, общая 794,7 кв. м. из нее площадь зданий (помещений) для учебно-воспитательных целей: 384,02 кв. м. Тип муниципального учреждения - бюджетное. Статус учреждения - дошкольное образовательное учреждение.

Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Республика Крым Джанкойский р-н с.Целинное, ул.Садовая, 10.

Телефон: + 79788398849.

Адрес электронной почты: sadik_cellinovskiy-djanouyayon@crimeaedu.ru

Заведующий МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка» - Чмух Наталья Витальевна,

Учредителем МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка» и собственником его имущества является администрация Джанкойского района

Функции и полномочия учредителя МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка» от имени администрации Джанкойского района осуществляет управление образования молодежи и спорта, в ведении которого МДОУ находится.

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в безвозмездном пользовании МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка», осуществляет от имени муниципального образования МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений» управления образования молодежи и спорта администрации Джанкойского района

МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка» реализует основные задачи: охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение познавательного, речевого, социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития детей.

В МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка» находятся дети с 1,2-летнего возраста и до 7-ми лет, учитываются психофизиологические особенности детей младшего и старшего дошкольного возраста.

В соответствии с типовым положением о дошкольной образовательной организации в МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка» обеспечивается право ребёнка на качественное образование, учитываются возможности и потребности детей в воспитании и развитии, с режимом работы: с 7 – 30 ч. до 18– 00 ч. (ежедневно, кроме субботы и воскресенья, а также праздничных дней, предусмотренных законодательством). Наполняемость МДОУ в 2025– 2026 учебном году составит 56 воспитанника.

Группа	Количество детей
1)Младшая разновозрастная группа «Солнышко» (1,2 – 3,11 лет)	25
2) Старшая разновозрастная группа «Капелька» (4 -7лет	31
Итого	56

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико – педагогического обследования.

Преподавание в дошкольном учреждении ведётся на русском языке.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с Законом «Об образовании Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.12 (ред. 03.02.2014г.) и Приказом Минобрнауки России от

17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

**Проблемно – ориентированный анализ по реализации основной
общеобразовательной программы дошкольного образования
МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка» за 2025-2026 учебный год**

В МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка» реализовывалась следующая примерная программа, определяющая содержание образования дошкольников.

Основной целью общеобразовательной программы МДОУ является развивающая функция образования, обеспечивающая становление личности ребёнка и ориентирующая педагога на его индивидуальные особенности, что соответствует современным научным концепциям дошкольного воспитания о признании самоценности дошкольного периода детства.

Данная цель реализовывалась в 2025 – 2026 учебном году через следующие задачи:

1.Совершенствование форм и методов по формированию грамматически правильной речи у дошкольников.

2.Создание условий образовательно-оздоровительного пространства, обеспечивающего воспитание культуры здоровья, способствующего формированию потребности и мотивации к сохранению и укреплению здоровья детей.

3.Совершенствование деятельности по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитания патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей «малой Родине» в процессе реализации парциальной гражданской – патриотической программы для детей дошкольного возраста Республики Крым «Крымский венок».

Вышеперечисленные задачи реализовывались педагогическим коллективом согласно Годовому плану, в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Количество условных часов в год по возрастным группам выдержано в соответствии с санитарными требованиями.

Обобщённые результаты обследования детей и уровень усвоения воспитанниками знаний, умений и навыков соответствуют требованиям программы. Итоги педагогической диагностики по образовательным областям в МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка»:

- «Физическое развитие»: 88%;
- «Социально-коммуникативное развитие»:86%;
- «Речевое развитие»: 86%;
- «Познавательное развитие»:82%;
- «Художественно-эстетическое развитие»: 85%.

Вывод: Анализ результатов показал стабильно положительную динамику развития детей по всем видам деятельности. Показатели обеих групп находятся в пределах нормы.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2025– 2026 учебном году

Возраст	Всего детей/прибыло детей	Лёгкая степень	Средняя степень	Тяжёлая степень
Младшая разновозрастная группа(1,2 – 3,11 лет)	25 (14)	12	2	-
Старшая разновозрастная группа(4 -7 лет)	31 (1)	1	-	-
Итого	56 (15)	13	2	-

Благодаря комплексному медико-педагогическому сопровождению в период адаптации, педагогический коллектив прослеживает положительную динамику, дети легче адаптируются, а родители имеют возможность быть с ребенком в группе. Но, отмечается такая тенденция – родители возлагают на детский сад обучение детей культурно-гигиеническим навыкам, навыкам самообслуживания и социализации в детском коллективе, поэтому воспитатели должны более ответственно относиться к работе с родителями в период адаптации.

Проблема адаптации детей к условиям дошкольного учреждения очень актуальна. Положительное эмоциональное состояние ребёнка, удовлетворение его потребности в познавательной сфере, осуществление индивидуального подхода – способствует лёгкой адаптации, помогает предотвратить или снизить заболеваемость.

Все проблемы, которые возникают в период адаптации ребёнка, необходимо решать всем вместе: и воспитателям, и родителям.

Вывод по таблице:

Таким образом, процесс адаптации детей к условиям МДОУ прошел в легкой и средней степени. Воспитатели приложили максимум усилий, чтобы дети с желанием ходили в детский сад, быстрее привыкали к новым условиям. Ко всем детям осуществлялся индивидуальный подход. С воспитателями групп проведена беседа и даны рекомендации по облегчению процесса адаптации к детскому саду. Был налажен контакт с родителями: проведена беседа по теме «Адаптация ребенка к детскому саду», подготовлены памятки «Как помочь ребёнку адаптироваться в детском саду», «Техника расставания». Благодаря совместным скоординированным усилиям адаптация детей в младших группах детского сада прошла относительно благополучно.

Кадровое обеспечение

Анализ состава педагогических работников позволяет отметить, что в МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка» с детьми работают как опытные, квалифицированные педагоги, в основном имеющие длительный стаж практической деятельности, так и начинающие педагоги.

Выполнение к кадровому обеспечению в МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка» осуществляется квалифицированными педагогическими, руководящими и иными кадрами.

Уровень квалификации педагогических работников имеет средний образовательный ценз, так как педагогов с высшим педагогическим образованием трудится – 30%, со средним специальным – 70%.

Анализ кадрового обеспечения

Всего педагогических работников	Из них имеют			
	Высшее образование	Высшее образование специальное	Среднее специальное образование	Среднее общее образование
3	1	-	2	-

Работа с кадрами в МДОУ построена таким образом, что каждый педагог имеет возможность: участвовать в проведении семинаров, консультаций для коллег, проводить мастер-классы, работать в творческих группах. Индикатором данных процессов и является уровень квалификации педагога, его инициативность и анализ образовательного процесса в целом.

В МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка» большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счёт квалификации (в объёме не менее 72 часа), не реже, чем каждые 5 лет, деятельностью муниципальных методических объединений, семинаров.

Сравнительная таблица по годам уровня повышения квалификации педагогами.

Учебный год прохождения курсов	Прошли курсы повышения квалификации (кол- во)	Итого в %	Примечания
2021-2022	2	70%	Работало 3 педагогов
2022-2023	2	100%	Работало 2 педагога
2023-2024	-	0%	Работало 3 педагога
2024-2025	1	33%	Работало 3 педагога
2025-2026	3	100%	Работало 3 педагога

Аттестация педагогических работников проходит в установленные сроки и по графику.

В 2025– 2026 учебном году аттестующийся педагогов нет.

Методическая работа в МДОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в МДОУ. Практически все воспитатели понимают суть происходящих изменений в дошкольном образовании. У всех сформирована внутренняя мотивация к обновлению образовательного процесса. Все педагоги используют в работе с детьми личностно-ориентированную модель взаимодействия, но вместе с тем, в деятельности отдельных педагогов сохраняются негативные стереотипы (учебно-дисциплинарная модель при проведении образовательной деятельности, авторитарный/либеральный стиль в общении с детьми), имеются определённые проблемы (конфликтность, отсутствие необходимого контакта с родителями воспитанников, недостаточно верное понимание сути совместной со взрослыми и самостоятельной деятельности детей), определяющие перспективы развития педагогического коллектива в целом и повышения профессионального мастерства отдельных педагогов.

Вывод: В МДОУ созданы кадровые условия, обеспечивающие развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями времени.

Повышение квалификации педагогов осуществляется с перспективным планом и запросами педагогов. Высшей формой коллективной методической деятельности всегда был и остается педагогический совет. В 2025 - 2026 учебном году было проведено 5 педсоветов. Тематика и повестка педсоветов соответствовали современному этапу развития МДОУ, отличались актуальностью тем для детского сада, на педсоветах решались вопросы состояния обучения, воспитания и состояния здоровья воспитанников, повышения профессиональной компетентности педагогов. На каждом педагогическом совете были приняты решения к выполнению намеченных задач.

В 2025 – 2026 г. учебном году педагоги детского сада приняли участие:

Конкурс экологических рисунков "Исчезающая красота", 1 чел-3 – место.
(воспитатель Котюх И.А.)

Международный конкурс талантов "Олимпиада по окружающему миру Дошкольники" – 1 чел. – 3 место. (воспитатель Котюх И.А.);

"Лисенок" -1 чел. – 2 место; - 1 чел. - 1 место (воспитатель Котюх И.А.);

"Мир глазами детей" участвовало 2 чел., мл. группа, (воспитатель Лисайчук Т.Н);
ст. группа участвовал 1 чел. - 3 место, (воспитатель Албуриева З.П.);

Конкурс рисунков «Дорога глазами детей», - 1 чел., участвовал. (воспитатель Котюх И.А.);

Муниципальном этапе Республиканского конкурса экологических рисунков «Мир природы» в 2026 году – 1 чел., 3 – место.(воспитатель Котюх И.А.).

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все

это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Материально - техническое обеспечение

В МДОУ создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей. Здание детского сада светлое имеется вода, канализация, сантехническое оборудование в отличном состоянии.

Имеются:

Групповые помещения:

1. Старшая разновозрастная группа «Капелька»:

Общей площадью – 66,72 м², внутренняя отделка стен, потолков, соответствует СанПиН.

В групповом помещении 7 двухместных столов «Барвинок» с выдвижными ящиками, 4 стола – парты, регулируемые по высоте с двумя выдвижными ящиками, 16 стульев «Чиполино», 6 шт. регулируемых стула, маркировка цветовая в соответствии с возрастными особенностями детей. В группе есть шкафы для сюжетно-ролевых игр - «Кухня», «Парикмахерская», «Гараж», шкафы для игрушек, доска магнитно-маркерная, мультимедийный комплекс, стеллаж для пособий «Домик», уголок природы, комод пластиковый (для игрушек) - 1 шт., стол воспитателя -1 шт., стул-1 шт. Огнетушитель ОП-5, - 1 шт, шкафчики для одежды «Крошка» - 5шт.(пятисекционные), трёхъярусная кровать – 2 шт., рециркулятор-1 шт.

Спальня старшей разновозрастной группы «Капелька» общей площадью – 30,85 м² В спальне 6 - трёхъярусных кроватей (выдвижные), кровать односпалка – 2 шт.

Три комплекта: сменного постельного белья на каждого ребенка и полотенец. На матрасники – два комплекта.

Туалетная комната общей площадью -12,06 м²:

2.Младшая разновозрастная группа «Солнышко»:

Общей площадью – 65,87 м², внутренняя отделка стен, потолков, соответствует СанПиН.

В групповом помещении: Набор детской деревянной мебели (10 столов и 20 стульев), двухместный стол «Барвинок» с выдвижными ящиками 1 шт., 1 стула регулируемые, маркировка цветовая в соответствии с возрастными особенностями детей, доска магнитно-маркерная -1 шт., стеллаж «Бабочка» для пособий-1шт., стол воспитателя-1 шт.,стул-1 шт., стеллаж для игрушек-1 шт., стеллаж кухня-игровая угловая 1 шт., огнетушитель-1 шт., рециркулятор 200 – 1 шт., уголок природы «Бабочка» -1 шт., стол игровой « Центр воды и песка» - 1 шт., комод пластиковый(для игрушек) - 1 шт., шкафчики для одежды - 4шт.(пяти секционные)

Спальня младшей разновозрастной группы «Солнышко» общей площадью 30,51 м².

В спальне 6 шт.-3-х ярусных выкатанных кроватей, кровать «Анюта» - 2 шт.

Три комплекта: сменного постельного белья на каждого ребенка и полотенец. На матрасники – два комплекта.

Туалетная комната общей площадью -12,59 м²:

Буфетная общей площадью – **6,97 м²**:

- Мойка двухсекционная – 2 шт.: смеситель с душевой лейкой – 4 шт.
- Шкаф для посуды – 2 шт.
- Стол раздаточный – 2 шт.
- Посуды по 3 комплекта на каждую группу.
- Ванна для замачивания посуды- 2 шт.
- Сетка для полоскания посуды в мойку – 2 шт.

3. Группа раннего возраста «Капитошка»:

Общей площадью – 65,7 м² , внутренняя отделка стен, потолков, соответствует СанПиН.

Раздевальная – 17,44 м² : шкаф «Крошка» 5-ти секционные – 2 шт., шкаф 3-х секционный – 1 шт.

Буфетная – 4,88 м²: мойка для посуды двухсекционная – 1шт., шкаф для посуды – 1 шт.

Туалетная комната общей площадью -11,40 м² :

4. Музыкальный зал - общей площадью 66 м². Внутренняя отделка стен, потолков, соответствует СанПиН. Оснащен спортивным инвентарем:

- Тумба для спортивного инвентаря. Тоннель с двумя обручами – 2 шт., Бросайка (кольцеброс) – 1 шт., обручи гимнастические диам. 650 мм. 260 гр. – 20 шт., палки гимнастические 1 м. – 20 шт. , мешок для прыжков – 2 шт. , скакалки – 10 шт.
- Микросистема (муз. центр) Mestey ММК – 925;

5. Медицинский кабинет – 7,19 м²:

- кушетка – 1 шт., ростомер- 1 шт.

6. Пищеблок общей площадью – 57,93 м² :

- Горячий цех-
- Сырой цех:
- Молочный- крупы цех:
- Овощной – мойка цех:
- Подсобное помещение-

7. Прачечная общей площадью -20,2 м² :

На территории МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка»:

Общая площадь – **8821+/- 10 кв.м. га**: спортивная зона, цветники, групповые прогулочные зона – 2 шт:

младшая разновозрастная группа:

- Теневой навес-1 шт. : фасад – профнастил, крыша – профнастил, пол – деревянный
- Карусель - 1 шт. : основа металлическая , водостойкая ламинированная фанера с защитным покрытием.
- Машина- горка 1 шт. – деревянная.
- Песочница – 1 шт.: деревянная, водостойкая ламинированная фанера с защитным покрытием.
- Балансир 1 шт.: основа металлическая, водостойкая ламинированная фанера с защитным покрытием.

- Домик-манеж-1 шт.: основа металлическая, водостойкая ламинированная фанера с защитным покрытием
- Столик со стульчиками «Грибочек» - 1+5(стульчики): основа металлическая, водостойкая ламинированная фанера с защитным покрытием.
- Качели – 2 шт.: основа металлическая, водостойкая ламинированная фанера с защитным покрытием.

старшая разновозрастная группа:

- 1) Теневой навес – 1 шт.: фасад – профнастил, крыша – профнастил, пол - деревянный
- 2) Спортивный комплекс: основа деревянная (песочница, качели – 2 шт., горка - пластиковая, дорожка-альпинист).
- 3) Балансир 1 шт.: основа металлическая, водостойкая ламинированная фанера с защитным покрытием.
- 4) Карета 1 шт. – деревянная, с лошадьми – 2 шт на пружинах
- 5) Метеоплощадка – 1шт.
- 6) Столик «Грибок» - 1шт.: основа металлическая, водостойкая ламинированная фанера с защитным покрытием.
- 7) Детский уличный комплекс «Городок»

На каждой игровой площадке имеется своя песочница, в которой 1 раз в год обновляется песок, песочницы также оснащены теневыми навесами.

Спортивная площадка с травяным покрытием – **160 м²** (футбольные ворота из металла и сетки из нейлоновых ниток).

Ограждение по периметру.

Площадка для сбора мусора не асфальтирована, оснащена контейнером.

Здание котельной расположено в приспособленном здании детского сада имеет отдельный вход с противопожарной дверью, работает на твердом топливе (уголь марки - А антрацит).

Все кабинеты оформлены. При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. Созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов.

В апреле - мае произведена санитарная уборка территории:

- очищена территория от зимнего мусора;
- обрезаны и побелены деревья и кустарники;
- высажена рассада цветов, посажены саженцы кустарников и деревьев.

На территории детского сада для каждой возрастной группы есть отдельный участок, на котором размещены игровые постройки, оборудование для непосредственно образовательной и самостоятельной физкультурной и двигательной деятельности детей, есть павильоны. Территория детского сада огорожена частично, озеленена различными видами деревьев и кустарников, имеются цветники.

Финансовая деятельность МДОУ осуществляется на основании Муниципального задания и плана ФХД МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка». Источники финансирования – бюджетные и внебюджетные (родительская плата) средства. Выделенные средства осваиваются своевременно и в полном объеме.

Финансирование деятельности в МДОУ осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

Бюджетное финансирование:

Республиканский бюджет состоит из:

- Заработная плата сотрудников – 5 152 417,00 руб.
- Расходования субвенции из бюджета Республики Крым бюджету муниципального образования Джанкойский район Республики Крым на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях Джанкойского района – 216 000.00 руб.:
- Канцтовары и бумага для учебных целей – 20 565,00
- Бланки и журналы для учебного процесса – 12 000.00
- Услуги связи (интернет) – 14 400,00;
- Обслуживание и ремонт компьютерной техники – 15,000,00;
- Компьютерная техника для учебных целей-ноутбук- 21 250,00;
- Подписка – 34 785,00;
- Спортоборудование -94 000,00.

Местный бюджет - 2 493 950,01:

1. Электроэнергия- 301 827,04
2. Водоснабжение – 15 307,67
3. ФГУ Охрана – 7969,08
4. Медосмотр – 23 650,00

Приобретение:

- Стройматериалы - 4 260,00
- Поставка ДГУ - 485 000,00
- Перезарядка огнетушителей - 4 110,00
- Приобретение ГСМ – 7 635,20;
- Мебель – 10588,88;
- Учеба - 36 500,00;

- ТБО – 7 879,68;
- ТО РСПИ – 33600,00;
- Подготовка и оформление пакета локальных документов – 30 000;
- Заземление -85 000,00
- Охрана – 7 747,56
- ВКС – 24 000,00
- Электронная подпись – 6 000,00
- Дез. средства – 12 372,00
- Уголь - 598 500,00
- Услуги по измерению элект. обор. -6 600,00
- Сайт -7075,20
- ВКС -30 000,00
- Видеонаблюдение - 32 400,00
- Аккарицидная обработка - 14 995,70
- Дератизация - 14 000,00
- Оборудование на пищеблок - 244 080,00
- Противопожарный инвентарь - 19 850,00
- Приобретение огнетушителей - 10 600,00
- Обработка постельного белья - 13 520,00
- Матрасы - 41 760,00
- Производственный контроль - 56 148,00
- Монтаж пуско-наладоч. охраны - 46 205,20
- Текущий ремонт системы видеонаблюдения - 111 699,00
- Аптечные наборы - 1300,00
- Спецодежда - 145,00
- Льготное питание - 131 768,00

Родительская плата (перечислить): - 757 177,00

- Продукты питания - 717 200,02

На одного ребенка за год – 153 920,43

Приобретения: 36 976,98

- моющее и дез. Средство - 12 372,00
- подушки - 10 150,00
- моющие средства - 17 454,98

Иные средства(собственные): 14 050,00

- спецодежда -4 000,00;
- аптечные наборы – 10 050,00.

Информационно – методическое обеспечение

В детском саду имеется методическая литература, которая постоянно пополняется: пособия, развивающие игры для всестороннего развития детей разного возраста.

Требование к учебно–материальному обеспечению

Программы, используемые в МДОУ, позволяют педагогам решать задачи гуманизации процесса воспитания и обучения, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, их полноценного развития, что является немаловажным в работе с детьми.

Решение этих задач невозможно без создания современной предметно – развивающей среды

Поэтому нашему детскому саду требуется капитальный ремонт павильонов и игровых площадок, необходима методическая литература, затрагивающая различные стороны образовательного процесса в МДОУ в условиях внедрения ФОП ДО.

Медико–социальное обеспечение

В МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка» созданы условия для сохранения здоровья детей и мотивации их к здоровому образу жизни.

Общее санитарно-гигиеническое состояние МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка» соответствует требованиям СанПиН: питьевой, световой и воздушный режимы поддерживаются в норме.

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в качестве одного из основных приемов работы персонала используется мониторинг состояния здоровья вновь поступивших воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье. В целях сокращения сроков адаптации, уменьшения отрицательных проявлений у детей при поступлении их в МДОУ осуществляется четкая организация медико-педагогического обслуживания в соответствии с учетом возраста, состояния здоровья, индивидуальных особенностей детей. Для установления более тесной связи между семьей и МДОУ проводятся индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей, во время которых выясняются условия жизни, режима, питания, ухода и воспитания. На основании полученной информации и наблюдений за поведением ребенка в группе воспитателем даются рекомендации родителям. МДОУ выделяет следующие основные направления воспитательно-оздоровительной работы с детьми:

- помощь и педагогическая поддержка в период адаптации ребенка к условиям МДОУ;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- воспитание у дошкольников потребности в здоровом образе жизни: обеспечение сбалансированного питания, профилактика вредных привычек, беседы о последствиях воздействия на организм вредных веществ;
- поиск новых эффективных форм взаимодействия с родителями по вопросам закаливания и охраны оптимального здоровья детей.

Охрана и укрепление здоровья детей

На протяжении многих лет существования МДОУ ведется комплексная работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

Система физкультурно-оздоровительной работы МДОУ:

- физкультурные занятия в группе, 1 из них на воздухе

- утренняя гимнастика (ежедневно)
- упражнения после сна (ежедневно)
- пальчиковая гимнастика
- хождение по массажным коврикам
- физкультминутки и паузы на малоподвижных занятиях
- зрительная, дыхательная гимнастика
- проведение закаливающих процедур
- обеспечение рационального калорийного питания и др.
- контроль за соблюдением СанПиН в детском саду и на территории ДООУ.
- профилактика травматизма, педикулёза, отравлений и др.
- спортивные досуги, праздники

Физкультурно-оздоровительная работа направлена на:

- решение программных задач физического воспитания и развития;
- обеспечение двигательного режима и активности;
- сохранение и укрепление психического здоровья.

Санитарно – просветительная работа с родителями

Ежемесячно ведется анализ заболеваемости воспитанников МДОУ. Успеху в решении оздоровительных задач во многом способствовал рост профессионального мастерства педагогов, организованный в разных формах методической работы на базе МДОУ: семинары, консультации, открытые просмотры.

Созданные в МДОУ медико–социальные условия пребывания детей позволяют реализовывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Здоровьесберегающая среда учреждения обеспечивает комфортное пребывание и надлежащий режим жизнеобеспечения МДОУ.

Взаимодействие с родителями

Основные задачи:

1. Пропаганда здорового образа жизни в семье.
2. Педагогическое просвещение родителей.
3. Привлечение родителей к активной жизни и работе ДООУ.

В МДОУ сложилась система работы с родителями воспитанников. Для родителей воспитателями проводились консультации, оформлялись папки, памятки:

- 1.«Все о детском питании»;
- 2.«Пальчиковые игры»;
- 3.«О правилах дорожного движения»;
- 4.«Что такое ЗОЖ?»;
- 5.«Этикет за столом»;
6. «Патриотическое воспитание дошкольников»;
7. «Мирись, мирись и больше не дерись. О детских конфликтах»;
8. «Об особенностях летнего питания»;
9. «Самообслуживание – основной вид труда дошкольника»;
10. «Зимние забавы для детей»;
11. «Ребенок и компьютер»;

12. «Терроризм. Как уберечь своего ребенка»;

13. «Как заинтересовать ребенка читать?».

В течение всего учебного года родители воспитанников оказывали огромную помощь в организации и проведении развлекательных мероприятий и праздников. Совместно с воспитателями готовили праздничные атрибуты, украшали группы и сами принимали непосредственное участие в этих мероприятиях

Каждый месяц обновлялись темы стендовой информации для родителей, а также папки – передвижки для каждой группы МДОУ.

Согласно годовому плану во всех группах МДОУ проведены родительские собрания.

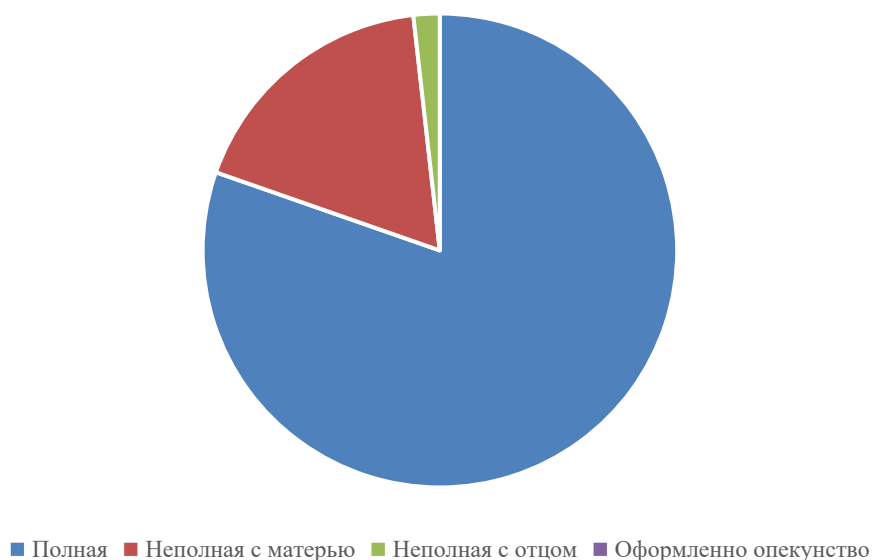
Так же проведены 3 общих родительских собрания. Родители наших воспитанников совместно со своими детьми принимали активное участие в конкурсе поделок из природного материала «Осенний калейдоскоп», в конкурсе новогодних поделок «Мастерская Деда Мороза», в конкурсе кормушек для птиц, в конкурсе открыток ко дню 8 марта.

Не менее важным направлением в работе МДОУ было сотрудничество детского сада с семьёй по вопросам приобщения семей к здоровому образу жизни. На групповых родительских собраниях раскрывались вопросы физического развития и здоровья детей, особенно подробно закаливание детского организма. Воспитатели групп старшего дошкольного возраста подчёркивали важность развития самостоятельной двигательной деятельности детей в условиях детского сада и дома. Были даны рекомендации по организации по вопросам физического развития, ЗОЖ.

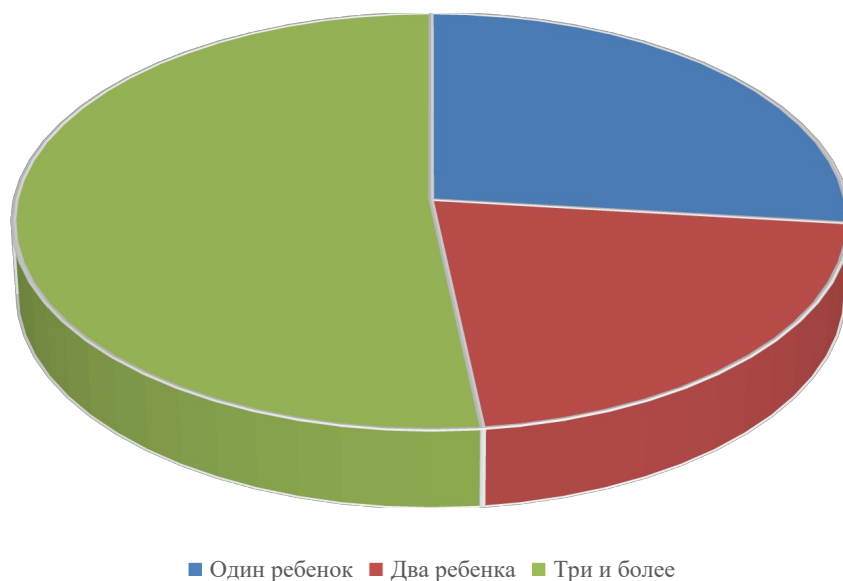
Вывод: анализ практики нашего МДОУ показал, что не все родители на должном уровне вникают в проблемы воспитания, развития и оздоровления своего ребенка, поэтому в условиях жизни в современном обществе педагогу необходимо разобраться в проблеме «Что сегодня происходит между детским садом и родителями?» Достаточно ли возможностей для успешного взаимодействия? А принятие МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка» полностью проблем на себя не может обеспечить повышение эффективности процесса воспитания и развития здорового ребенка. Поэтому основным направлением считаем сближение интересов педагогов, детей и их родителей.

Согласно ФГОС ДО, сотрудничество ДОО с семьями воспитанников выступает одним из основных принципов дошкольного образования, а обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития, образования, охраны и укрепления здоровья детей – одной из задач, на решение которой направлен стандарт. По результатам мониторинга контингент родителей (законных представителей) в 2025/2026 об. году представлен следующим образом:

Характеристика семей по составу



Характеристика семей по количеству детей



Анализ состава семей показал, что в целом контингент семей социально благополучный, преобладают дети из полных семей (90%). Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей с использованием разнообразных форм и методов в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

Усилия педагогического коллектива были направлены на построение системы взаимодействия с родителями, направленной на обеспечение гармоничного развития ребенка в соответствии с его возможностями,

потребностями и интересами. Использовались различные формы работы с родителями:

- групповые и обще садовские родительские собрания;
- конкурсы совместного творчества;
- оформление наглядной информации: уголков для родителей, папок-передвижек;
- открытый показ развлечений;
- совместные праздники;
- совместные выставки работ детей и родителей;
- консультации, практикумы совместно с родителями;
- акции, благотворительные ярмарки;
- совместные спортивные праздники.

Активно использовались дистанционные формы методического сопровождения родителей воспитанников по правовым, экономическим, медицинским, психолого-педагогическим вопросам воспитания дошкольников в режиме online: Мах.

Созданы группы детского сада в социальных сетях «МАХ», способствующие обеспечению открытости деятельности детского сада. Активную помощь в организации этой работы оказывал совет родителей. В течение образовательного года родители являлись активными гостями и участниками в организации педагогических мероприятий и детских праздников, выступали с различными инициативами, участвовали в формировании части МДОУ, формируемой участниками образовательных отношений.

Направления деятельности	Вывод (как есть)	Проблемное поле	Система мер
Анализ реализации системы взаимодействия с семьями воспитанников.			
Подраздел «Анализ реализации системы взаимодействия с семьями воспитанников». Цель: оценка системы реализации взаимодействия с семьями воспитанников.	Система взаимодействия с семьями воспитанников в частично соответствует	Недостаточная включенность родителей в образовательный процесс. Низкий уровень компетенций родителей в вопросах развития и воспитания детей	Включение родителей в совместные мероприятия, проводимые в ДОО (проектную деятельность, конкурсы, выставки). Организация просветительской работы с родителями в режиме контактного и дистанционного консультирования в вопросах развития и воспитания детей

Социальное партнерство учреждения

Удачное расположение МДОУ в инфраструктуре села позволяет тесно сотрудничать с различными учреждениями, расположенными в ближайшем окружении.

На протяжении нескольких лет детский сад использует разнообразные формы социального партнерства с различными организациями.

Взаимодействие с социальными структурами

Учреждения	Цели, задачи взаимодействия	Формы работы
МОУ «Целинновская школа»	Решение задач преемственности МДОУ и МОУ	-взаимопосещение -экскурсии - участие педагогов школы в родительских собраниях
ФАП	обеспечение медицинского контроля над здоровьем воспитанников	плановое обследование детей специалистами
Целинновский ДК	оптимизация воспитательно-образовательного процесса	участие в концертах, праздниках
Целинновская библиотека	оптимизация воспитательно-образовательного процесса	-посещение тематических выставок; -экскурсии в библиотеку - консультации, работа с литературой разного направления, использование библиотечных фондов

На основании совместной работы обогащается образовательный процесс по всем направлениям развития детей.

1.2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года единства народов России.
2. Принять участие в событиях и мероприятиях Года дошкольного образования.
3. Повысить эффективность решения воспитательных задач, создать единое образовательное пространство.
4. Приступить к участию в проекте «Добрые игры» для формирования у дошкольников системы традиционных духовно-нравственных ценностей и ориентиров через игровую деятельность.
5. Приступить к участию в проекте «Орлята-дошколята» для развития социальной активности детей старшего дошкольного возраста в деятельности патриотической направленности и обеспечение преемственности уровней дошкольного и начального общего образования.
6. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации.
7. Включиться в реализацию Концепции исторического просвещения в образовательных организациях (одобрена коллегией Минпросвещения России, протокол от 15.04.2026 № 1) на уровне дошкольного образования: формировать у воспитанников первоначальные представления о традиционных российских духовно-нравственных ценностях, истории родного края и семьи, позитивное отношение к своей стране и любовь к Родине.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- совершенствовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, рекомендациями Минпросвещения;
- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования, проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»;
- создать условия для реализации мероприятий в рамках Года единства народов России;
- организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников;
- обеспечить интеграцию задач исторического просвещения в ООП ДО, работу с семьями и систему методического сопровождения педагогов, синхронизировав их с федеральной рабочей программой воспитания;

РАЗДЕЛ 2 ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Реализация образовательных программ

- **Реализация основной образовательной программы дошкольного образования**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Заведующий, старший воспитатель
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Обновить материалы для реализации с воспитанниками деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	Заведующий, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	август-сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Заведующий, старший воспитатель

Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы	Октябрь-ноябрь	Заведующий, Заведующий хозяйством
Организовать для родителей: - онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада; - консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ; анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	март – апрель	старший воспитатель
Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	апрель	заведующий, старший воспитатель
Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	не позднее 1 мая	заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель

• **Летняя оздоровительная работа**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных	Апрель-	Воспитатели

представителей) о посещении воспитанников в летний период	май	
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Старший воспитатель, Заведующий
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Заведующий хозяйством
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Воспитатели, старший воспитатель
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели групп
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Воспитатели
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Старший воспитатель, Заведующий
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Старший воспитатель, Заведующий
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Старший воспитатель, Заведующий ответственные за безопасность

1.2. Работа с семьями воспитанников

• План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по		

вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского	октябрь, апрель	Старший воспитатель, Заведующий

сада		
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников	не реже 1 раза в полугодие	Старший воспитатель, Заведующий
Обновлять содержание информационных стендов, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Делопроизводитель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию, родительский контроль
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		

Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Воспитатели, старший воспитатель
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатель ст. группы
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель, Заведующий ответственные за стенды, администратор сайта делопроизводитель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной		

работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Воспитатели
Обеспечить совместные с воспитанниками мероприятия с флагом и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель, воспитатели
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Воспитатели, старший воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Организовать с воспитанниками тематические беседы и рассматривание иллюстраций ко Дню Победы и памятным датам России в рамках исторического просвещения	накануне памятных дат	старший воспитатель, воспитатели групп

дошкольников		
Провести совместный с родителями проект «История моей семьи»: создание семейных альбомов, рассказы о предках — защитниках Отечества	февраль – май	воспитатели групп, ст. воспитатель
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	2 сентября	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	воспитатели групп
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Воспитатели групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	воспитатели групп
Организовать выпускной вечер (для	29-30 мая	воспитатели группы

подготовительной группы)		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели групп, ст. воспитатель
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	воспитатели групп, ст. воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	воспитатели групп, ст. воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Ст. воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	воспитатели групп, ст. воспитатель
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	воспитатели групп, ст. воспитатель
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	воспитатели групп, ст. воспитатель

• **График родительских собраний**

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		

Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели групп
		Воспитатели групп
	Старшая группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели групп
октябрь	Младшая, старшая группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель группы
		воспитатель группы
	Старшая группа: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы
декабрь	Младшая, старшая группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей	воспитатель

	младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	младшей группы воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая группа: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, старшая группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая группа: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель группы
	Старшая группа: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

2.3. Создание условий для детей с ОВЗ и инклюзивное образование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-управленческие меры		
Актуализировать состав и план работы психолого-педагогического консилиума (ППк) детского сада, издать приказ	Сентябрь	Заведующий, Воспитатели, старший воспитатель
Провести обследование воспитанников на ППк, определить детей, нуждающихся в адаптированной образовательной программе (АОП)	Сентябрь, по запросу	специалисты
Разработать (актуализировать) адаптированные образовательные программы и индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ) для детей с ОВЗ	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель
Создание специальных условий и адаптация РППС		

Провести инвентаризацию РППС на соответствие потребностям детей с ОВЗ; адаптировать пространство с учётом рекомендаций Минпросвещения (п. 2.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63)	Сентябрь (сразу после заседаний ППк)	Заведующий, ст. воспитатель
Сформировать заявку и провести закупку специального оборудования и дидактических средств для детей с ОВЗ	По плану закупок	Заведующий, контрактный управляющий
Психолого-педагогическое сопровождение и работа с кадрами		
Обеспечить коррекционно-развивающие занятия специалистов (учитель-логопед, педагог-психолог) в соответствии с ИОМ	В течение года	Специалисты сопровождения
Организовать консультирование родителей (законных представителей) детей с ОВЗ по вопросам развития и сопровождения	Не реже 1 раза в квартал	Специалисты сопровождения, ст. воспитатель
Направить педагогов на повышение квалификации по работе с детьми с ОВЗ и инклюзивному образованию	По графику	Заведующий, ст. воспитатель

2.4. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Физкультурно-оздоровительная работа		
Утвердить план физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, динамические паузы, дни здоровья)	Сентябрь	ст. воспитатель, воспитатели групп.
Проводить дни здоровья и спортивные досуги во всех возрастных группах	Не реже 1 раза в квартал	воспитатели групп
Профилактика и охрана здоровья		
Реализовать мероприятия по профилактике нарушений осанки и зрения (гимнастика для глаз, контроль за посадкой, подбор мебели по росту согласно СанПиН 1.2.3685-21)	В течение года	Медицинская сестра с амбулатории, воспитатели групп

Проводить сезонную профилактику ОРВИ и гриппа (витаминизация, режим проветривания, закаливающие процедуры по согласию родителей)	Октябрь–март	Медицинская сестра с амбулатории
Вести мониторинг показателей здоровья воспитанников (группы здоровья, заболеваемость, травматизм), анализировать динамику	Раз в квартал	Медицинская сестра с амбулатории
Взаимодействие и просвещение		
Организовать взаимодействие с детской поликлиникой по проведению профилактических осмотров и диспансеризации воспитанников	По графику поликлиники	Заведующий, Медицинская сестра с амбулатории
Проводить просвещение родителей по вопросам здорового образа жизни и закаливания дошкольников	Не реже 1 раза в полугодие	Медицинская сестра с амбулатории , ст. воспитатель

РАЗДЕЛ 3 АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Методическая работа

- План методической работы**

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Управленческо-методическая деятельность ДОУ в рамках плана мероприятий Минпросвещения по повышению эффективности решения воспитательных задач в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, до 2030 года		
1.1. Реализация проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»		
Подбирать для воспитателей методические рекомендации, пособия, презентации, иллюстрации и иные необходимые материалы для проведения мероприятий с воспитанниками в рамках реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее – проекты)	Раз в квартал	Ст. воспитатель
Проводить совещания с воспитателями по обмену опытом реализации проектов (изучение и адаптация сценариев, разбор трудных кейсов)	Ежемесячно	Заведующий, ст. воспитатель
Назначить педагогов, ответственных за реализацию каждого проекта («Добрые игры» и «Орлята-дошколята России»), закрепить приказом	Сентябрь	Заведующий

Утвердить периодичность и расписание занятий по проектам в каждой возрастной группе (не реже 1 занятия в неделю по каждому проекту)	Сентябрь	Ст. воспитатель
Сформировать заявку и провести закупку методических материалов и брендовой атрибутики для проведения занятий по проектам	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Публиковать на информационных стендах и официальном сайте детского сада фото- и видеоотчеты по итогам проведения занятий по проектам	Раз в квартал	Ответственные за стенды, администратор сайта, ст. воспитатель
Обеспечить сотрудничество с библиотеками, музеями, домами культуры для организации совместных мероприятий по проектам	В течение года	Заведующий
1.2. Совершенствование решений воспитательных задач		
Подготовить изменения к ООП ДО и ФАОП ДО в части добавления в документы перечня средств воспитания и обучения (на основании поправок ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО, подготовленных Минпросвещения в рамках п. 1.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63)	Вторая половина года	Заведующий, ст. воспитатель
Трансформировать образовательное пространство: – провести инвентаризацию образовательных пространств и инфраструктуры ДОО; – изучить и применить в работе рекомендации министерства по оформлению образовательных пространств и формированию инфраструктуры ДОО с учетом воспитательных задач, в том числе адаптированной для воспитанников с ОВЗ, подготовленные Минпросвещения в рамках п. 2.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63	Вторая половина года	Заведующий, ст. воспитатель
Проанализировать и внедрить в работу с воспитанниками Перечень музыкальных, художественных (включая перечень художественной литературы для слушания), анимационных произведений, изобразительного искусства, подготовленный Минпросвещения в рамках п. 2.4 Плана, утв. распоряжением от	Вторая половина года	Заведующий, ст. воспитатель

25.02.2026 № Р-63		
1.3. Реализация Концепции исторического просвещения в образовательных организациях		
Изучить с педагогическим коллективом положения Концепции исторического просвещения в образовательных организациях (одобрена коллегией Минпросвещения России, протокол от 15.04.2026 № 1) в части, касающейся дошкольного образования <i>Результат:</i> 100% педагогов ознакомлены под подпись; оформлен протокол педсовета	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель
Подготовить изменения в ООП ДО в части задач исторического просвещения дошкольников: формирование первоначальных представлений о традиционных российских духовно-нравственных ценностях, истории родного края и семьи, любви к Родине <i>Результат:</i> издан приказ об изменениях в ООП ДО; раздел согласован на педсовете	Вторая половина года	Заведующий, ст. воспитатель
Провести практикум для воспитателей «Приобщение дошкольников к истории родного края и семьи: формы и методы» <i>Результат:</i> не менее 90% воспитателей применяют материалы практикума в работе	Ноябрь	Ст. воспитатель
Сформировать единый календарь мероприятий исторического просвещения с привязкой к памятным датам (ФЗ от 13.03.1995 № 32-ФЗ): День народного единства (4 ноября), День Героев Отечества (9 декабря), День защитника Отечества (23 февраля), День Победы (9 мая) <i>Результат:</i> утверждён календарь; мероприятия проведены во всех возрастных группах	Сентябрь (далее — по датам)	Ст. воспитатель
Организовать совещание по обмену опытом интеграции тем исторического просвещения в работу с воспитанниками <i>Результат:</i> обобщён и распространён опыт не менее 3 педагогов	Февраль	Ст. воспитатель
Обеспечить методическое сопровождение работы с семьями по историческому просвещению (история семьи, преемственность поколений), синхронизировав её с федеральной	В течение года	Ст. воспитатель

рабочей программой воспитания <i>Результат:</i> охват семей проектами исторической направленности — не менее 60%		
Направить педагогических работников на повышение квалификации (переподготовку) по вопросам исторического просвещения, в том числе на базе педагогических вузов <i>Результат:</i> не менее 2 педагогов прошли обучение в учебном году	По графику	Ст. воспитатель
2. Организационно-методическая деятельность		
2.1. Формирование и обновление методической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Ст. воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Ст. воспитатель, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Ст. воспитатель, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	Ст. воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Ст. воспитатель
2.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, ст. воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Старший воспитатель, Заведующий
Анализировать наличие и содержание документации	в течение года	Ст. воспитатель
2.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет, направить отчет учредителю	С февраля по 20 апреля	Ст. воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Ст. воспитатель

Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Ст. воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь–август	Старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Старший воспитатель
Скорректировать содержание паспорта кабинетов (по необходимости)	в течение года	Старший воспитатель
3. Информационно-методическая деятельность		
3.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Ст. воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Ст. воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя младшей разновозрастной группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	Ст. воспитатель

Оформить карточки–раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	Ст. воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Ст. воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Ст. воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Заведующий
3.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Ст. воспитатель, ответственные за стенды, администратор сайта
Готовить и публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
4.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Ст. воспитатель
Проводить экспертизу/согласование календарно-тематических планов, подготовленных педагогическими работниками	в течение года	Ст. воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп (по необходимости)	в течение года	Ст. воспитатель

4.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Ст. воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Ст. воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	Ст. воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Ст. воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Ст. воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Ст. воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Ст. воспитатель
5. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
5.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих у педагогов в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Ст. воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Ст. воспитатель
5.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Ст. воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Ст. воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Ст. воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей	февраль	Ст. воспитатель

«Потребности в знаниях и компетенциях»		
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Ст. воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	Ст. воспитатель
5.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Ст. воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Ст. воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Ст. воспитатель
Обеспечить подготовку педагогов к конкурсам: • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; • региональный конкурс «Моя прекрасная няня»	в течение года	Ст. воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Ст. воспитатель
5.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Ст. воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	Ст. воспитатель
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	Ст. воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	Ст. воспитатель

Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	Ст. воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	Ст. воспитатель
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Ст. воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	Ст. воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	Ст. воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Ст. воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	апрель	Ст. воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Воспитатель группы
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	Ст. воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Ст. воспитатель
5.5. Информационная безопасность педагогов и инфраструктуры		
Провести инструктаж и обучение педагогов основам цифровой гигиены и защите персональных данных воспитанников	Октябрь	Ответственный за информационную безопасность
Актуализировать локальные акты и регламенты обработки персональных данных воспитанников и работников	Сентябрь	Заведующий, ответственный за обработку ПДн
Проверить настройки контент-фильтрации и антивирусной защиты на устройствах детского	Раз в полугодие	Ответственный за информационную

сада, имеющих доступ в Интернет		безопасность, администратор сайта
Контролировать защищённость информационных систем и сайта детского сада, своевременно устранять уязвимости	В течение года	Ответственный за информационную безопасность, администратор сайта

• **График заседаний педагогического совета**

Тема	Срок	Ответственный
Педсовет №1: «Годовые задачи и план работы МДОУ на 2026-2027 учебный год» 1.Подведение итогов летней оздоровительной работы (отчеты воспитателей и старшего воспитателя); 2. Годовые задачи и план работы МДОУ на 2026-2027 учебный год; 3. Утверждение рабочих программ и планов работы на 2026- 2027 год. 3. Утверждение локальных актов и положений 4. Организационные вопросы; 5. Решение педагогического совета.	Август 2026г.	Ст. воспитатель, заведующий
Педсовет №2 : «Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» Цель: провести системный анализ педагогической деятельности по организации и руководству игровой деятельностью дошкольников в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» в соответствии ФГОС и ФОП ДО. План педсовета: 1.О выполнении решения предыдущего педсовета; 2. Об итогах тематического контроля; 3. Мультимедийная самопрезентация опыта	Ноябрь 2026г.	Заведующий, старший воспитатель

работы: «ИКТ-среда в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС ДО. Организация повседневной работы с детьми с использованием ЭОР» 4. Решение педагогического совета.		
Педсовет №3: «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников. 1.О выполнении решения предыдущего педсовета; 2. Вступительное слово старшего воспитателя (обоснование актуальности темы педсовета; цели и задачи педсовета); 3.Практическая часть 4.«Аукцион идей» 5.Разное. 6. Решение педагогического совета.	Январь 2027г.	Заведующий, старший воспитатель
Педсовет №4: «Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста» Цель: формирование творческой личности – одна из важнейших задач педагогической теории и практики на современном этапе. Решение её начинается в дошкольном возрасте. И изобразительная деятельность является наиболее эффективным средством для этого. 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.Вступительное слово «Значение художественно-эстетического воспитания в развитии дошкольников» . 3.Анализ просмотров педагогической деятельности воспитателей по художественно – эстетической направленности (аналитическая справка) . 4. Познавательно – деловая игра – «Творческий	Март 2027г.	Старший воспитатель

педагог - творческий ребенок». 5. Мастер-класс «Нетрадиционные формы работы по ИЗО»- воспитатель 6. Анализ тематического контроля «Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы». 7. Ознакомление педагогов с Отчетом по самообследованию за 2026 год. 8. Решение педагогического совета.		
---	--	--

5. Итоговый педсовет: «Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год и задачи на лето» 1. Анализ учебно - воспитательной работы за 2026-2027 учебный год. 2. Творческие отчеты о проделанной работе воспитателей за 2026-2027 учебный год 3. Обсуждение проекта годового плана на 2027-2028 учебный год. 4. План летней оздоровительной работы 5. Решение педагогического совета.	Последний рабочий четверг мая (конкретную дату определяет заведующий в приказе)	Заведующий, старший воспитатель
---	--	--

• **Организационно-административные меры проведения Года единства народов России**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации мероприятий детского сада, посвященных Году единства народов России	В течение 2026 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года единства народов России на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2026 года	Ответственный за стенды и сайт детского сада
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года единства народов России	В течение 2026 года	Ст. воспитатель
Подвести итоги Года единства народов России	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

• **Организационный план проведения Года дошкольного образования**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Освещать сведения о мероприятиях Года дошкольного образования на информационных стендах и официальном сайте детского сада	В течение 2026 года	Администратор сайта, заведующий
Организовать участие педагогов детского сада: – во всероссийских семинарах, посвященных Году дошкольного образования;	В течение 2026 года	Заведующий
– конкурсе воспитательных практик ДОО	Ноябрь 2026	
– флешмобе «Мой язык – моя гордость»	В течение 2026 года	
Внедрить в работу детского сада единую циклограмму деятельности педагога-психолога ДОО, разработанную Минпросвещения России	4 квартал 2026 года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

3.2. Нормотворчество

▪ **Разработка и обновление документации**

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализировать программу развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа
Актуализировать положение об оплате труда	январь	Заведующий
Уточнить номенклатуру дел детского сада	декабрь	делопроизводитель
Составить ПФХД	декабрь	заведующий
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Заполнить и сдать декларацию об энергопотреблении	до 30 апреля	заведующий
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

3.3. Работа с кадрами

- **Аттестация работников**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	ст. воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

- **Дополнительное профессиональное образование непедагогических работников**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов непедагогических работников	Сентябрь	Ст. воспитатель
Составить списки непедагогических работников, подлежащих обучению по дополнительным профессиональным программам	октябрь	Ст. воспитатель
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки непедагогических работников	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по	октябрь–	контрактный

дополнительным профессиональным программам	ноябрь	управляющий, заведующий
--	--------	----------------------------

• **Дополнительное профессиональное образование педагогических работников**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести анализ по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников	Сентябрь	Ст. воспитатель
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Ст. воспитатель
Утвердить перспективный план повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Ноябрь	Заведующий
Изучить предложения по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций: - государственная или муниципальная; - организация, осуществляющая образовательную деятельность, учредителями которых являются РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания; - организация, в уставном капитале которых присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования; - организация, осуществляющая образовательную деятельность «КРИППО»	Ноябрь	Заведующий
Заключить договоры о дополнительном профессиональном образовании педагогов	Декабрь-январь	Заведующий
Издать приказы о направлении педагогов на обучение	Февраль-август	Заведующий

• **Охрана труда**

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Сентябрь	Заведующий, завхоз
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
• направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	ответственный по охране труда
Организовать СОУТ	По мере необходимости	заведующий
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Заведующий
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости	Заведующий
Провести закупку: • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	По мере финансирования	контрактный управляющий, специалист по охране труда

3.4. Контроль и оценка деятельности

- **План внутреннего контроля**

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования		
Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)	Сентябрь, январь, июль	Ст. воспитатель
Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	Сентябрь	Ст. воспитатель
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Ст. воспитатель
Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС	Октябрь, апрель	старший воспитатель
Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	Ноябрь, март	старший воспитатель
Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	Май	старший воспитатель
Анализ готовности дошкольников подготовительных групп к обучению в школе	Май	Ст. воспитатель
Контроль работы педагогов с воспитанниками в летний период	Август	заведующий, старший воспитатель
Наблюдение за соблюдением режима дня групп	В течение года	Старший воспитатель
Анализ соответствия записей в документах (карт наблюдений за	В течение года	Ст. воспитатель

воспитанниками, листов мониторинга освоения детьми умений и навыков и т. п.) содержанию ООП ДО, ФГОС ДО и ФОП ДО		
Оценка реализации плана ВСОКО	В течение года	Заведующий
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)		
Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	Апрель–август	Ст. воспитатель
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года	Июнь	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	июнь	Заведующий хозяйством
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	апрель	комиссия
Контроль посещаемости воспитанников детского сада	ежедневно	воспитатели
Контроль приемов пищи воспитанниками	ежедневно	Родительский контроль
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	раз в квартал	старший воспитатель
Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	раз в квартал	старший воспитатель
Деятельность дошкольной организации		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	апрель	Рабочая комиссия
Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	май	рабочая группа
Контроль готовности детского сада к	июнь-июль	рабочая группа

оценке готовности к началу нового учебного года		
Анализ состояния и перспектив развития детского сада	август	рабочая группа
Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	ежемесячно	педагоги по направлению своей деятельности
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	ежемесячно	администратор сайта, ст. воспитатель
Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	ежемесячно	ответственный за стенды
Контроль реализации годового плана работы детского сада	ежемесячно	заведующий
Оценка эффективности реализации программы противодействия коррупции детского сада	после каждого этапа реализации	Заведующий
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	ответственный за энергосбережение - завхоз
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		
Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	Ноябрь, март	Завхоз
Инвентаризация	ноябрь – январь	заведующий, комиссия
Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заведующий, завхоз
Проверка документов в ЕИС	Октябрь, январь,	Контрактный управляющий

	апрель, июль	
Проверка проектов договоров (контрактов)	В течение года	Заведующий
Проверка расходных денежных документов до их оплаты	В течение года	Заведующий
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	В течение года	Завхоз
Оценка реализации программы производственного контроля	В течение года	Заведующий
Контроль состояния пожарной безопасности	В течение года	Ответственный по пожарной профилактике
Контроль состояния антитеррористической защищенности	В течение года	Ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности

• **Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)**

Направление	Срок	Ответственный
Проверка обеспеченности групп учебно-методическими материалами, брендированной атрибутикой и готовности РППС детского сада к реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее – проекты)	Сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель
Оперативный контроль на предмет фактического выполнения плана занятий, регулярности проведения занятий по проектам, оценка эффективности	Декабрь, май	старший воспитатель
Анализ годовых итогов реализации проектов	Май – июнь	Заведующий, ст.воспитатель
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Ежемесячно	Администратор сайта
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий

Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, ст.воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	ст.воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	ежемесячно	ст.воспитатель
Мониторинг реализации задач исторического просвещения дошкольников: оценка соответствия РППС задачам приобщения к ценностям и истории Отечества, отражение тем в работе с воспитанниками и семьями	декабрь, май	Заведующий, ст.воспитатель

• **Внешний контроль деятельности детского сада**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту Роспотребнадзора	Октябрь	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, завхоз, ст. воспитатель
Подготовка детского сада к проверке учредителя	Июль	Заведующий

РАЗДЕЛ 4 ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Содержание материально-технической базы

• **Содержание материально-технической базы**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать весенние и осенние субботники	еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	В течение года (по заявкам)	Завхоз, контрактный управляющий
Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку	Июль-сентябрь	Завхоз

бойлерной системы и т.п.		
--------------------------	--	--

- **Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинфекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заведующий

- **Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОУ	Декабрь-январь	Ст. воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете)	Февраль	старший воспитатель
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОУ	Март	Заведующий
Закупить средства обучения и воспитания	Апрель-июнь	Контрактный управляющий

4.2. Безопасность

- **Антитеррористическая защищенность**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий

панелями и видеодомофонами		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заведующий
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем		

охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

• **Пожарная безопасность**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Проверить сроки годности средств	Сентябрь	Завхоз

индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара		
Оценить видимость планов эвакуации		
Проверить комплектность проектной документации на средств обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации	Сентябрь	заведующий
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, завхоз
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздуховоды	октябрь	Заведующий, завхоз
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Завхоз
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	Завхоз
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Завхоз
Проверка чердаков и подвалов на наличие	еженедельно по	Завхоз

посторонних предметов, строительного и иного мусора	пятницам	
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Завхоз
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Завхоз
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Завхоз
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Завхоз
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Проанализировать и обносить (по необходимости) программы противопожарных инструктажей	Сентябрь	заведующий
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости,	Завхоз
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Заведующий
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

Проинформировано, пронумеровано и скреплено

печатью

57

Пятьдесят семь мест

Заведующий МДОУ

«Целинговский детский сад «Ромашка»

Н.В. Чмух

