

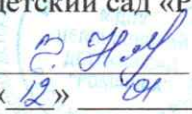
РЕСПУБЛИКА КРИМ
ДЖАНКОЙСКИЙ
РАЙОН

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ДЖАНКОЙСКИЙ
РАЙОН
Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Целинновский детский сад
«Ромашка»

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
ДЖАНКОЙ РАЙОН

296130, Российская Федерация, Республика Крым, Джанкойский район, с. Целинное, ул. Садовая, 10
e-mail sadik_cellinovskiy-djanovrayon@crimeaedu.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Целинновский
детский сад «Ромашка»


Н.В.Чмух
«12» 01 2026 г.

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ С ПАСПОРТОМ БЕЗОПАСНОСТИ И ДРУГИМИ ДОКУМЕНТАМИ, СОДЕРЖАЩИМИ СЛУЖЕБНУЮ ИНФОРМАЦИЮ ОГРАНИЧЕННОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ

1. Инструкция о порядке обращения с паспортом безопасности и другими документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения (далее – Инструкция) регламентирует порядок обращения работников МДОУ «ЦЕЛИННОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА» (далее – Организация) с документированной служебной информацией ограниченного распространения.

2. Паспорт безопасности Организации и иные документы, содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе в кабинете заведующего.

3. Доступ к паспорту безопасности и иным документам Организации, содержащим информацию ограниченного распространения, имеют работники, включенные в утвержденный руководителем Организации Список должностных лиц, допущенных к служебной информации ограниченного распространения.

4. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы Организации, содержащие информацию ограниченного распространения могут предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.

5. Регистрация (учет) паспорта безопасности и иных документов Организации, содержащих информацию ограниченного распространения осуществляется в Журнале учета документов, содержащих информацию ограниченного распространения, форма которого утверждается руководителем Организации.

6. Выдача паспорта безопасности и иных документов Организации, содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в Журнале движения паспорта безопасности, форма которого утверждается руководителем Организации. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта (документа), количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.

7. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов Организации, содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания Организации, оправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иные

документы Организации, содержащие информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с наличным под расписку. В отдельных случаях копии паспорта безопасности и иных документов Организации, содержащих информацию ограниченного распространения, могут быть выполнены по указанию руководителя Организации.

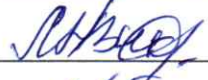
8. Актуализация паспорта безопасности Организации осуществляется в порядке, предусмотренном для его разработки, не реже одного раза в 5 лет, а также при изменении:

- общей площади и периметра объекта (территории);
- количества критических элементов объекта (территории);
- мер по инженерно-технической защите объекта (территории);

Изменения вносятся во все экземпляры паспорта безопасности Организации, с указанием причин и дат их внесения.

9. Паспорт безопасности и иные документы, содержащие информацию ограниченного распространения, признанные по результатам их актуализации нуждающимся в замене, после замены хранятся в Организации в течение 5 лет.

Лист ознакомления сотрудников

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1	Котюр И.А	12.01.2026	
2	Мисаилов И.Н.	12.01.2026	
3	Савченко В.А	12.01.2026	
4	Осипов И.А.	12.01.2026	
5	Фроленко Н.З	12.01.2026	
6	Савченко И.С.	12.01.2026	
7	Жакова Л.В	12.01.2026	
8	Евдокимов В.А	12.01.2026	
9	Мальковская Н.В.	12.01.2026	
10	Шаронова С.Н.	12.01.2026	
11	Сорокин А.С.	12.01.2026	
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью

Заведующий МДОУ

«Целиновский детский сад «Ромашка»

Н.В. Чмук

