

РЕСПУБЛИКА КРИМ
ДЖАНКОЙСКИЙ
РАЙОН

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ДЖАНКОЙСКИЙ
РАЙОН
Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Целинновский детский сад
«Ромашка»

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
ДЖАНКОЙ РАЙОН

296130, Российская Федерация, Республика Крым, Джанкойский район, с. Целинное, ул. Садовая, 10
e-mail: sadik_cellinovskiy-djanoyrayon@crimeaedu.ru

П Р И К А З

1 сентября 2025 года
с. Целинное

№ 163-ОД

*Об организации питания воспитанников
муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Целинновский детский сад «Ромашка»
в 2025/2026 учебного года*

В целях создания оптимальной системы питания в образовательных учреждениях Джанкойского района 2025-2026 учебного года и во исполнение совместного приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю от 07.04.2021 № 565/64 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановление от 27.10.2020 года № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», постановлениями администрации Джанкойского района от 27.12.2023 № 1132 «Об организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования Джанкойский район» внесены изменения и дополнения от 24.12.2024 № 1140, постановлениями администрации Джанкойского района от 24.12.2024 № 1139 «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Джанкойского района на 2025 год», и приказом управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района от 20.08.2025г. № 334/01-03, в целях создания необходимых условий для обеспечения питанием, совершенствования и улучшения качества питания, организации поставки продуктов питания воспитанников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10 дневными рационами питания (меню) для организации питания детей в возрасте от 1 год 2 мес. до 7 лет в МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка», реализующее образовательные программы дошкольного образования, с 10,5 часовым пребыванием детей»,

1.1. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего детским садом и в соответствии с Методическими указаниями

1.2. Организовать и создать условия для обеспечения горячим питанием воспитанников (из расчета: 139 руб.20коп. для детей от 3-х до 7ми лет и 113 руб.28 коп. для детей от 1года 2 мес. до 3-х лет на человека с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов).

1.3. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2024-2025 учебный год (приложение №1).

2. Возложить ответственность за организацию питания на заведующего хозяйством Иларионову Светлану Николаевну.

3. Утвердить график приема пищи:

завтрак + фрукты (по возрастной группе)	8.45 – 9.00;
второй завтрак	10.30 – 10.50;
обед	12.10 – 13.00;
полдник	15.10 – 15.40.

4. Ответственному за организацию питания детей Иларионовой С.Н.:

4.1. Обеспечить производственный контроль за организацией и качеством питания воспитанников с привлечением группы ежедневного общественного контроля с участием родительской общественности.

4.2. Предоставлять в управление образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района информацию о нарушениях договорных условий по организации питания и поставке продуктов питания для организации питания.

4.3. Обеспечить своевременное предоставления актов перечисление средств за организацию питания в соответствии с условиями государственного контракта.

4.4. Не допускать фактов необоснованного перечисления денежных средств поставщику питания в нарушение условий контракта.

4.5. Составлять меню требование накануне предшествующего дня, указанного в меню требовании.

4.6. При составлении меню требования учитывать следующее:

- определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню требования дописывать его в конце списка;
- проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;
- указывать в конце меню требования количество принятых позиций, ставить подписи старшей медсестры, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой.

4.7. Представлять меню требование для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню требовании.

4.8. Провести своевременную замену информации на стенде «Сбалансированное питание – залог здоровья»: график закладки продуктов в котел, график выдачи готового питания по группам, объем получения блюд в граммах.

4.9. Обновить маркировку на полочке с контрольным блюдом, предусмотреть наличие всех объемов, имеющихся в Типовом рационе питания детей.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении –повару и кухонному рабочему:

5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню требованию.

5.2. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несут ответственность заведующий хозяйством учреждения Иларионова С.Н. и водитель Джепаров А.Р..

5.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МДОУ (заведующий МДОУ, повар) и поставщика.

5.4. Получение продуктов в кладовую производит заведующий хозяйством учреждения Иларионова С.Н. материально ответственное лицо.

5.5. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья заведующий хозяйством учреждения Иларионова С.Н. проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в журнале «Входного контроля пищевых продуктов, продовольственного сырья».

5.6. Выдачу продуктов заведующим хозяйством из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным заведующим меню требованием не позднее 16.00 предшествующего дня, указанного в меню требовании, под роспись (повар).

5.7. Повару Садиевой Эльфие Сабриевне строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику.

5.9. Повару производить закладку продуктов в котел в присутствии ответственных лиц за закладку.

5.10. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2...+6 °C на повара Садиеву Эльфию Сабриевну.

6. Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:

- заведующий МДОУ - Чмух Наталья Витальевна;
- заведующий хозяйством - Иларионова Светлана Николаевна;
- воспитатель - Албуриева Зинаида Петровна;
- воспитатель - Котюх Ирина Анатольевна;
- пом. воспитателя - Османова Пакизе Ахтемовна.

6.1. Для выполнения функций, возложенных на бракеражную комиссию (см. Приложение к приказу), необходимо иметь на пищеблоке: весы, пищевой термометр, чайник с кипятком для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тарелку с указанием веса на обратной стороне (вмещающую как 1 порцию блюда, так и 10 порций), линейку.

7. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- заведующего МДОУ-Чмух Наталья Витальевна;
- бухгалтера ЦБ каб. №22 (детская группа) – Ерух Ольга Евгеньевна;
- воспитателя мл. группы – Лисайчук Т.Н.;

7.1. Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

7.2. Заведующему хозяйством – Иларионовой С.Н. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером ЦБ каб. №22 (детская группа) Ерух Ольгой Евгеньевной.

8. Создать бракеражную комиссию по поступлению продовольственного сырья в составе:

- Председатель комиссии: - заведующий МДОУ – Чмух Н.В.;
- Члены комиссии: – воспитателя мл. группы – Лисайчук Т.Н.;
- член родительской общественности-Хохлова О.Н.

9. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

- | | |
|---------|----------------|
| завтрак | 8.40 – 8.45; |
| обед | 11.45 – 11.50; |
| полдник | 15.15 – 15.20. |

10. На пищеблоке необходимо иметь:

- правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке);
- Инструкцию по организации детского питания в ДООУ (ИО1/3);
- медицинскую аптечку;
- огнетушитель;
- диэлектрические коврики около каждого прибора;
- именные инструкции по охране труда и технике безопасности.

11. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

12. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и помощники воспитателя.

13. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой:

13.1. Допускать к работе на пищеблоке лиц только с отметкой о прохождении медицинских осмотров, в т.ч. обязательных профессиональных, гигиенических подготовок и аттестаций (не реже 1 раза в 2 года).

13.2. Организовать изучение и выполнение «Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым» от 07.04.2021 № 565/64.

13.4. Взять под личный контроль обеспечение питанием и качество питания воспитанников. (постоянно)

13.5. Предоставлять анализ норм питания инженеру-технологу Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений» управления образования молодежи и спорта администрации Джанкойского района Аблаеву Д.Н. Ежемесячно, до 5 числа

13.6. - до 5-го числа следующего месяца предоставить накопительную ведомость по расходу продуктов в Центральную бухгалтерию ;

- счета и накопительные на поставку продуктов предоставить в Центральную бухгалтерию в течении 2-х рабочих дней от даты их получения.

14. Воспитателям:

14.1. Организовать проведение разъяснительной работы с воспитанниками государственных образовательных учреждений, их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

15. Ответственность за выполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка»

Н.В. Чмух

С приказом ознакомлены:

Садеева Э.С.
Котюч И.А.
Маршкова В.В.
Османов Я.Н.
Абуриева З.П.
Хохлова О.Н.
Мисаилов М.Н.