

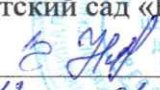
РЕСПУБЛИКА КРИМ
ДЖАНКОЙСКИЙ
РАЙОН

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ДЖАНКОЙСКИЙ
РАЙОН
Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Целинновский детский сад
«Ромашка»

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
ДЖАНКОЙ РАЙОН

296130, Российская Федерация, Республика Крым, Джанкойский район, с. Целинное, ул. Садовая, 10
e-mail sadik_cellinovskiy-djanoourayon@crimeaedu.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Целинновский
детский сад «Ромашка»


Н.В.Чмук
«12» 01 2026 г.
Приказ № 12/1-ОД от 12.01.2026 г.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА (ТЕРРИТОРИИ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Функциональные обязанности лица, ответственного за проведение мероприятий по антитеррористической защищённости объекта (территории) (далее – функциональные обязанности) устанавливают права, обязанности и ответственность ответственного лица МДОУ «ЦЕЛИННОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА» (далее – Организация, объект) за проведение мероприятий по безопасности и антитеррористической защищённости Организации и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД России, МЧС России и Росгвардии (далее – ответственный за проведение мероприятий по АТЗ).

1.2. Назначение ответственного за проведение мероприятий по АТЗ Организации осуществляется приказом руководителя Организации, как правило, из числа заместителей руководителя, по возможности из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы или стаж службы в Вооруженных силах, правоохранительных структурах.

1.3. Ответственный за проведение мероприятий по АТЗ Организации подчиняется непосредственно руководителю Организации.

1.4. Ответственный за проведение мероприятий по АТЗ должен изучить и знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, НПА ОИВ субъекта РФ, НПА органа местного самоуправления, приказы и распоряжения муниципального органа управления образованием, регионального органа управления образованием, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защищённости образовательных учреждений;

- порядок обеспечения антитеррористической защищённости объекта и рациональных действий персонала учреждения в чрезвычайных ситуациях;

- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования образовательного учреждения;
- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала Организации в чрезвычайных ситуациях;
- особенности обстановки вокруг Организации, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защищённости объекта;
- порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в Организации;
- правила внутреннего распорядка Организации;
- порядок взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД России, МЧС России, Росгвардии, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта, экстремистской акции;
- основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

1.5. В своей деятельности ответственный за проведение мероприятий по АТЗ Организации руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ;
- нормативно-правовыми актами Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти, региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления и органов управления образованием всех уровней;
- административным, уголовным, трудовым законодательством;
- правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности;
- Уставом и локальными нормативными актами Организации;
- настоящими функциональными обязанностями.

II. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

На ответственного за проведение мероприятий по АТЗ возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защищённости Организации в условиях образовательного и производственного процессов, проведения массовых мероприятий;
- координация деятельности Организации при угрозе совершения или совершении террористического акта, экстремистской акции;
- организация работы по выполнению решений региональной и муниципальной антитеррористических комиссий, вышестоящих органов управления образованием по вопросам антитеррористической защищённости в части, касающейся образовательных организаций;
- организация взаимодействия с территориальными подразделениями органов внутренних дел, органов безопасности, МЧС России, Росгвардии, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием,

общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защищенности Организации;

- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя Организации, планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности Организации;

- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся Организации при угрозе совершения или совершении террористического акта, экстремистской акции;

- организация и обеспечение охранной деятельности, пропускного и внутриобъектового режимов на территории Организации;

- осуществление ежедневного контроля за территорией и помещениями Организации по вопросу безопасности и антитеррористической защищенности;

- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений Организации;

- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений Организации, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;

- внесение предложений руководителю Организации по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защищенности Организации, в том числе технической укрепленности объекта;

- принятие необходимых мер по оснащению Организации техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;

- организация и проведение с персоналом теоретических и практических занятий, учений и тренировок по действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта, экстремистской акции;

- размещение наглядной агитации по безопасности и антитеррористической защите Организации, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с территориальными органами безопасности, МВД России, МЧС России, Росгвардии, аварийными службами ЖКХ;

- рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке в рамках своей компетенции;

- организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования Организации, техногенным авариям и происшествиям;

- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защищенности Организации.

III. ПРАВА

Ответственный за проведение мероприятий по АТЗ Организации имеет право:

- участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности Организации;

- инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защищенности Организации, обеспечения общественной безопасности на объекте;

- запрашивать и получать от руководства и сотрудников Организации необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защищенности объекта;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защищенности объекта;
- отдавать распоряжения сотрудникам Организации по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности, выполнения требований по обеспечению правопорядка и безопасности;
- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя Организации по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защищенности Организации;
- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по действиям в случае совершения террористического акта или угрозе его совершения;
- проводить проверки состояния охраны, пропускного и внутриобъектового режимов, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;
- принимать согласованные с руководством Организации решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности Организации;
- по поручению руководителя Организации представлять Организацию в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность несёт, ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей – в пределах, определённых трудовым законодательством Российской Федерации.
- за правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Ознакомлен:

ответственный за проведение мероприятий
по антитеррористической защищенности
Организации _____

(подпись инициалы, фамилия)

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 4

Заведующий МДОУ

«Пелиновский детский сад «Ромашка»

Н.В. Чмух

