Приложение № 63
УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования,
молодежи и спорта администрации
Джанкойского района
Республики Крым
от «23» января 2015 года №17/01-03

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕЛИННОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

с.Целинное
Джанкойский район
Республика Крым
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Целинновский детский сад «Ромашка» Джанкойского района Республики Крым разработан в соответствии с Федеральным конституционным Законом от 21 марта 2014 года №6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Федеральным Законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 30 ноября 1994 года №52-ФЗ «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации», Федеральным Законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 5 мая 2014 года №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 08 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением администрации Джанкойского района от 08 декабря 2014 года №3 «Об утверждении Положения об управлении образования молодежи и спорта Джанкойского района Республики Крым»,постановлением администрации Джанкойского района Республики Крым от 18 декабря 2014 года №9 «О приведении учредительных документов образовательных учреждений Джанкойского района Республики Крым в соответствие с законодательством Российской Федерации и включении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц» утвержден Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Целинновский детский сад «Ромашка» Джанкойского района Республики Крым, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №1 по Республике Крым 04 января 2015 года (ОГРН 1159102007030, ИНН 9105008613, КПП 910501001), Приказом управления образования, молодежи и спорта Джанкойского района Республики Крым от 23 января 2015 года №17/01-03 «О приведении учредительных документов образовательных учреждений Джанкойского района Республики Крым в соответствие с законодательством Российской Федерации – изменение типа муниципальных образовательных учреждений»утвержден Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Целинновский детский сад «Ромашка» Джанкойского района Республики Крым в новой редакции в связи с изменением типа дошкольного образовательного учреждения с типа «казенное» на тип –«бюджетное».

1.2. Полное официальное наименование образовательного учреждения – Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Целинновский детский сад «Ромашка» Джанкойского района Республики Крым (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование – МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.3. Тип учреждения – бюджетное учреждение

Вид Учреждения: дошкольное образовательное учреждение

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем и собственником Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Целинновский детский сад «Ромашка»

Джанкойского района Республики Крым является муниципальное образование – Джанкойский район Республики Крым (далее по тексту – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя, собственника в отношении Учреждения осуществляет администрация Джанкойского района Республики Крым и в установленном порядке структурное подразделение управление образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым (далее – Орган управления).

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Джанкойский район Республики Крым. Полномочия собственника в отношении муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет в установленном порядке структурное подразделение администрации Джанкойского района Республики Крым – управление образования молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым.

1.6. Отношения между Учредителем, Органом управления и Учреждением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом, муниципальными и правовыми актами, локальными актами учреждения.

1.7. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

1.8. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа, осуществляющего управление в сфере образования, законодательными актами республики Крым, Нормативно-правовыми актами муниципального образования Джанкойский район Республики Крым, Положением об управлении образования молодежи и спорта Джанкойского района Республики Крым, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), с момента государственной регистрации имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием, может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему..

1.10. Учреждение как юридическое лицо в установленном порядке от своего имени имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, а также самостоятельно выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

1.15. Учреждение выполняет задания установленные учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельности.

1.16. Документация Учреждения ведется в соответствии с Типовой инструкцией по делопроизводству и унифицированными формами, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации, Законодательными актами Республики Крым.

1.17. Делопроизводство Учреждение осуществляет самостоятельно в установленном порядке, документы, образующиеся в процессе деятельности Учреждения (Уставы, Положения, должностные инструкции, приказы и др.), подлежат архивному хранению в установленном порядке.

1.18. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном данным Уставом. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения учитывается мнение советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников(при наличии таких представительных органов).

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций (союзов).

1.21. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию и ликвидировано в соответствии и в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение по согласованию с Учредителем может иметь филиалы, которые проходят государственную регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляется в порядке, установленном для образовательного учреждения. Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им Положения. Руководители филиалов назначаются создавшим их Учреждением, и действуют на основании доверенности.

1.22. Юридический адрес Учредителя: 296100, Российская Федерация, Республика Крым, г.Джанкой, ул.Ленина, 6.

1.23. Юридический адрес лица, непосредственно осуществляющего функции и полномочия Учредителя: 296100, Российская Федерация, Республика Крым, г.Джанкой, ул. Ленина 6.

1.24. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 296130, Российская Федерация, Республика Крым, Джанкойский район, с.Целинное, ул.Садовая, 10.

1.25. Юридический и фактический адреса Учреждения совпадают.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности предусмотренных федеральными законами, законами Республики Крым, нормативно-правовыми актами Республики Крым, полномочий администрации Джанкойского района Республики Крым в сферах образования, молодежи и спорта, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, настоящим Уставом, Договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми. проведение общих оздоровительных мероприятий.

Оказание платных дополнительных образовательных, оздоровительных и организационных услуг сверх федеральных государственных образовательных стандартов

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

– охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

– разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;

– взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

– оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2, п.2.3, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. предоставляет возможность получения дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений;

2.4.2. реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования;

2.4.3. программ, разрабатываемых и утверждаемых учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

2.4.4. реализация адаптированной образовательной программы на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

2.4.5. Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

2.4.6. освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся;

2.4.7. основной структурной единицей учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее группа);

2.4.8. образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую направленность;

2.4.9. осуществление образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья как совместно, так и в отдельных группах при наличии условий для коррекционной работы и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

2.4.10. в Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию воспитанников с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

2.4.11. образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации. Программа может предусматривать возможность реализации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации. Реализация Программы на родном языке из числа языков народов Российской Федерации не должна осуществляться в ущерб получению образования на государственном языке Российской Федерации.

2.4.12. Учреждение вправе использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора;

2.4.13. при необходимости в дошкольном образовательном учреждении могут быть организованы

– группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

– семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях;

– семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования;

2.4.14. родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в т.ч. в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры;

2.4.15. Режим работы образовательной организации по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности. Учреждение устанавливает предельную наполняемость групп согласно действующему законодательству. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8-10,5 часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. Могут функционировать группы раннего возраста (от 1 года до 3 лет), дошкольного возраста (от 3 до 7 лет). В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни. При наличии условий в учреждении и потребности населения могут приниматься дети с 2 месяцев.

Допускается посещение воспитанниками Учреждения по индивидуальному графику, порядок которого определяется в договоре между родителями воспитанника и Учреждением;

2.4.16. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность её видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ, годового календарного учебного графика.

2.4.17. медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, режим и обеспечение качества питания.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников учреждения.

2.4.18. организация питания в Учреждении осуществляется заведующим согласно действующему законодательству. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по утвержденным нормам. Контроль качества, разнообразия, витаминизация блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения, представителей педагогического коллектива, родительской общественности.

2.4.19. Учреждение осуществляет учет детей на территории обслуживания, прием заявлений родителей (законных представителей) о постановке на учет и зачисление детей;

2.4.20. Учреждение составляет поименный список (реестр) детей, нуждающихся в предоставлении места и предоставляет в Орган управления для формирования Единого информационного ресурса.

2.4.21. Учреждение осуществляет анализ экономических, статистических, социально-демографических и иных данных в сфере образования, готовит аналитические обзоры, отчеты и прочие информационные материалы в сфере образования;

2.5. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

2.7. Учреждение вправе осуществлять опытно-экспериментальную работу, научно-исследовательскую деятельность, в том числе в рамках экспериментальной педагогической площадки.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пп.2.2-2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.9. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.10. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность, присмотр и уход по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение вправе предоставлять следующие дополнительные образовательные услуги за рамками образовательных программ, определяющих статус учреждения (на договорной основе):

2.10.1. ведение различных курсов:

– по изучению иностранного языка;

– по адаптации детей к условиям школьной жизни (если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

2.10.2. создание различных студий, кружков, групп кружков:

– по гуманитарному направлению;

– по художественно-эстетическому направлению (театральной деятельности, хореографии, ритмики, изобразительной деятельности);

– другие, не запрещенные действующим законодательством;

2.10.3. создание оздоровительных секций, групп:

– по укреплению здоровья и развитию двигательных качеств (гимнастика, аэробика, спортивные танцы, акробатика и т.д.);

– по коррекции осанки и стопы (массаж, лечебная физкультура и т.д.), при наличии соответствующей лицензии;

2.10.4. создание групп выходного дня для детей, не посещающих Учреждение;

2.10.5. предоставление в аренду помещений, оборудования;

2.10.6. доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями;

2.10.7. дополнительные платные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе, по письменному заявлению родителей (законных представителей), с которыми заключается договор на оказание услуг. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением о дополнительных платных образовательных услугах, разработанным на основе нормативно-правовых актов.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2.13. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

2.14. Права и обязанностей педагогических работников, иных штатных работников Учреждения определены трудовыми договорами и должностными инструкциями, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, расписанием занятий и иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.15. Оплата труда производится на основе Положения об оплате труда работников бюджетной сферы, в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими оплату труда работников Учреждения

2.16. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными

представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

2.17. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами Джанкойского района, настоящим Уставом.

2.18. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

– выполнение функций, определенных Уставом;

– за реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования, качество реализуемых образовательных программ;

– жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Структура органов управления учреждением.

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.1.2. Основными формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание (конференция) трудового коллектива, Педагогический совет, Общественный совет Учреждения, Попечительский совет, Родительский комитет и иные,

Правовой статус, порядок создания и компетенция органов самоуправления Учреждения регламентируются настоящим Уставом, а также положениями об органах самоуправления Учреждения.

3.1.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель – заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

3.1.4. Заместители заведующего назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, органом управления.

3.1.5. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.1.6. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

3.1.8. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет Заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности начальником управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (по контракту) по согласованию с главой администрации Джанкойского района Республики Крым.

3.1.9. Учредитель, орган Управления при приеме на работу заведующего

Учреждения заключает с ним трудовой договор (контракт) (не более, чем на 5 лет).

3.1.10. Заведующий руководит Учреждением на основе единоначалия и подотчетен в своей деятельности Учредителю. Формы и порядок отчетности заведующего и Учреждения перед Учредителем устанавливает Учредитель.

3.1.11. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются Уставом муниципального образования администрации Джанкойского района Республики Крым, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

3.1.12. Учредитель – Администрация Джанкойского района Республики Крым осуществляет следующие функции и полномочия:

– принимает решение о создании Учреждения;

– принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Учреждения;

– принимает решение о реорганизации Учреждения;

– принимает решение о ликвидации Учреждения;

– утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

– принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

– согласовывает кандидатуры на назначение на должность директора и освобождение от занимаемой должности директора муниципального образовательного учреждения;

3.1.13. Орган управления – Управление образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

– организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организаций;

– создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;

– готовит представления о создании Учреждения;

– готовит представления о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;

– формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Республики Крым;

– согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

– заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор (контракт) (на срок, не более 5 лет) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и расторгает его по согласованию с главой администрации Джанкойского района Республики Крым.

– формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Республики Крым;

– осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Республики Крым;

– устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

– определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

– определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанные планы;

– осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Республики Крым;

– определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения;

– готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Республики Крым, представления об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

– принимает решения об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Республики Крым;

– утверждает устав и изменения в устав Учреждения;

– обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

– осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

3.1.14. Заведующий:

– имеет право первой подписи;

– без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени администрации Джанкойского района Республики Крым в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Республики Крым, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

– по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях, филиалах и представительствах;

– в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

– решает вопросы, связанные с проведением аттестации на соответствие занимаемой должности, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Учреждения;

– применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– принимает меры к разработке и утверждает локальные акты Учреждения (правила внутреннего распорядка, должностные инструкции работников, правила пожарной безопасности и т.п.), издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

– обеспечивает соблюдение предельных уровней (минимальных и (или) максимальных) цен и тарифов на платные услуги, оказываемые Учреждением,

утверждённых в порядке, установленном постановлением Администрации;

– открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учёту средств бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– определяет состав и объём сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

– в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Крым устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска;

– обеспечивает выполнение утверждённых в установленном порядке муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением и достижение предусмотренных в них качественных и количественных показателей;

– обеспечивает выполнение утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и достижение предусмотренных в нём показателей;

– организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учёта финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составление, утверждение и представление в полном объёме статистической, бухгалтерской и других видов бюджетной отчётности в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.15. Заведующий имеет право:

– выступать от имени Учреждения без доверенности по всем вопросам деятельности Учреждения;

– распоряжаться средствами Учреждения в соответствии с целями и предметом его деятельности, а также указаниями Учредителя;

– принимать на работу работников Учреждения, заключать с ними и расторгать трудовые договоры,

– распределять должностные обязанности,

– создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;

– разрабатывать структуру управления деятельностью Учреждения;

– утверждать Образовательную программу и Программу развития Учреждения, учебные планы, программы (после соответствующей экспертной оценки), осуществлять контроль за их исполнением;

– распределять учебную нагрузку, устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

– выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры;

– решать вопросы о командировках работников Учреждения, при этом командировки заведующего согласовываются с Учредителем;

– издавать приказы и давать распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

– решать вопрос о предоставлении и продолжительности дополнительных оплачиваемых отпусков на основе Положения о дополнительных оплачиваемых отпусках;

– решать вопрос о предоставлении педагогам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года в соответствии с Положением о порядке предоставления длительного отпуска педагогическим работникам.

3.1.16. Заведующий обязан выполнять все указания Учредителя, органа управления, доведенные до него в письменной и устной форме и не противоречащие закону, иным действующим нормативным актам и настоящему Уставу.

3.1.17. Заведующий вправе от имени Учреждения заключать Коллективный договор с трудовым коллективом Учреждения.

3.1.18. Заведующий несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем, органом управления за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

3.1.19. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством (наименование субъекта), к компетенции учредителя Учреждения.

3.1.20. Заведующий Учреждения организует выполнение решений Учредителя, органа управления по вопросам деятельности Учреждения.

3.1.21. Заведующий Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.1.22. Руководитель Учреждения обязан:

а) в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

б) обеспечивать исполнение государственных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени (наименование субъекта);

в) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

д) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

е) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

ж) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем, органом управления распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

з) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

и) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

к) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя, органа управления.

3.2. Иные органы управления

3.2.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципе демократичности, открытости, профессионализма, на основе сочетания централизованного руководства и самоуправления коллектива.

3.2.2. Общее собрание Учреждения:

– является высшим органом самоуправления Учреждения;

– состоит из всех работников Учреждения;

– определяет основные направления деятельности Учреждения;

– избирает органы управления (Совет Учреждения);

– проводится не реже 1 раза в год. Решение, принятое Общим собранием в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российский Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению работниками Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников. В состав Общего собрания Учреждения могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя, с правом совещательного голоса – представители родительского комитета.

Общее собрание избирает председателя сроком на 1 год.

3.2.3. Совет Учреждения:

– является постоянно действующим и высшим органом коллегиального рассмотрения деятельности Учреждения между Общими собраниями Учреждения;

– избирается сроком на один год в составе семи человек: 6 человек из членов трудового коллектива Учреждения – Общим собранием и один представитель от родителей (законных представителей) воспитанников - на общем родительском собрании сроком на один год простым голосованием;

Заседания Совета Учреждения проводятся 2 раза в год, в случае необходимости экстренного решения вопросов, входящих в компетенцию Совета Учреждения, могут быть созваны внеочередные заседания. . Решение, принятое Советом Учреждения в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению работниками Учреждения и родителями (законными представителями)

Председатель Совета Учреждения избирается из членов Совета Учреждения на один год.

3.2.4. Педагогический совет:

– осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, старшая медицинская сестра. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать представители Учредителя с правом совещательного голоса, родители (законные представители) воспитанников.

– принимает основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Годовой план Учреждения, Программу развития Учреждения, решения Педагогического совета Учреждения, другие локальные акты;

– совет Учреждения решает вопросы своей деятельности на заседаниях. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал.

Решение, принятое Педагогическим советом в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению педагогическими и медицинскими работниками Учреждения.

Председатель Педагогического совета избирается из членов Педагогического

совета сроком на один год.

3.2.5. Родительский совет (комитет):

– является представительским органом родительской общественности;

– создается в целях обеспечения и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам развития, обучения, воспитания и коррекции детей;

– руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Учреждения, Договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

– избирается сроком на один год на общем собрании родителей простым большинство голосов. Количество членов Родительского комитета Учреждения определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждой возрастной группы детского сада. Из состава Родительского комитета Учреждения избирается председатель и секретарь. Каждый член Родительского комитета Учреждения имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные и временные комиссии из актива родителей. Постоянные комиссии занимаются вопросами педагогической пропаганды, хозяйственной работы, организацией оздоровительной работы и т.д.

– планирует свою работу в соответствии с годовым планом Учреждения. План утверждает на заседании Родительский комитет Учреждения. Заседания Родительского комитета Учреждения проводятся 1 раз в квартал.

– подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже 2-х раз в год), отчитывается о выполнении ранее принятых решений. План работы Родительского комитета Учреждения, протоколы заседания хранятся в Учреждении и сдаются по акту при приеме и сдаче дел, при смене состава Родительского комитета Учреждения.

3.2.6. В Учреждении создается Попечительский совет, в состав которого могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Учреждения.

Попечительский совет:

– действует на основании Положения, утвержденного Общим собранием Учреждения;

– созывается решением Председателя не реже одного раза в квартал.

– содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Состав Попечительского совета избирает общее собрание Учреждения. На первом заседании Попечительского совета проводят выборы Председателя Попечительского совета, его заместителя и казначея. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.2.7. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2.8. В случаях, предусмотренных федеральными законами и Уставом Учреждения, может быть предусмотрено формирование иных органов управления Учреждением.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством за счет:

а) средств бюджета муниципального образования Джанкойского района Республики Крым;

б) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

в) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

г) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе федеральных нормативов, нормативов Республики Крым, муниципального образования Джанкойского района. Данные нормативы определяются по типу, виду и категории Учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учреждением в виде субсидий из бюджета муниципального образования Джанкойского района.

4.4. При наличии дополнительных внебюджетных источников финансирования Учреждение вправе использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников Учреждения.

4.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество являются муниципальной собственностью муниципального образования Джанкойского района.

4.6. Учреждение определяет порядок использования средств, получаемых от приносящей доход деятельности, остающихся после покрытия материальных затрат, отчислений в бюджет муниципального образования Джанкойского района других расчетов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.8. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) от физических и юридических лиц, а также из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

4.9. Учреждение в установленном порядке обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4.10. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования администрации Джанкойского района Республики Крым и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество у Учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Учредителя. С этого момента на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом администрации Джанкойского района Республики Крым по управлению муниципальным имуществом (далее по тексту уполномоченный орган). Указанное имущество передается Учреждению уполномоченным органом по акту приема-

передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения.

4.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.12. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган вправе изъять как полностью, так и частично излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.13. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

4.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.16. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.17. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством

4.18. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

– субсидии из бюджета муниципального образования администрации Джанкойского района Республики Крым на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг, а также субсидии на иные цели;

– имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

– доходы от указанных в настоящем Уставе видов деятельности;

– добровольные взносы организаций и граждан;

– иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

4.19. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.20. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.21. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.22. Учреждение с согласия Учредителя вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации. Доходы от сдачи в аренду такого имущества в полном объеме учитываются в доходах бюджета муниципального образования и используются Учреждением в качестве источника дополнительного бюджетного финансирования содержания и развития его материально-технической базы.

Учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими организациями указанные отношения осуществляются на договорной основе.

4.23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество , в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя либо Органа управления особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.24. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного имущества закрепленного собственником или приобретенного за счет выделенных на эти цели им денежных средств, а также недвижимого имущества.

4.25. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.26. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.27. Учреждение осуществляет страхование имущества переданного Учредителем в оперативное управление за счет средств выделяемых им на эти цели, согласно муниципальному заданию.

4.28. С целью улучшения условий организации учебно-воспитательного процесса в учреждении и дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов могут создаваться на добровольной основе самоуправляемые некоммерческие объединения (фонды, советы), сформированные по инициативе родителей воспитанников и других граждан.

Объединение может иметь свой устав, регламентирующий его деятельность, выборные руководящие и контрольно-ревизионные органы, может иметь отдельный расчетный счет в банке, печать и штампы со своим названием, бланки и другую документацию. Объединение, выполняя свои уставные задачи действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального Закона «Об общественных

объединениях», Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.29. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, распоряжаться доходами от этой деятельности.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности Учреждения.

4.30. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.31. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересам указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Администрацией Джанкойского района либо уполномоченным Администрацией органом.

4.32. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных актов:

- годовой план работы;
- образовательная программа Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкции;
- приказы заведующего;
- положения;
- расписания;
- планы;
- коллективный договор;
- трудовые договора;
- договор Учреждения о сотрудничестве с родителями (законными представителями);
- положение об оплате труда;
- положение о Педагогическом совете;
- положение об Общем собрании трудового коллектива.
- иные локальные акты.

5.2. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий Учреждением. Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – Общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет;

5.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить данному Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКЕ

Учреждение осуществляет мобилизационную подготовку работников, ведет воинский учет и бронирование военнообязанных и призывников в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую, образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии действующим законодательством.

7.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации и ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация или реорганизация Учреждения проводятся по окончании учебного года.

В этом случае Учредитель Учреждения несет ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.

7.7. До ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.11. После реорганизации Учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

7.12. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения, дополнения, внесенные в Устав, подлежат утверждению Учредителем и государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, с момента уведомления о таких изменениях государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

8.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя Учреждения, решениями органов местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования.

8.3. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем.

8.4. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.

8.5. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

Верно:
Начальник отдела образования кадровой и правовой работы управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района *Е.П.Невмержицкая*

от 23 января 2015 года №17/01-03

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №1

по Республике Крым

(НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА)

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

"04" января 2015 года

ОГРН 1159102007030

ГРН

Оригинал документа хранится в регистрирующем(налоговом) органе

Зам. нач. МИФНС № 1

(ДОЛЖНОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА)

Рогожая Л.И.

(ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ)

(ПОДПИСЬ)

М.П.

Прошнуровано, прошито и скреплено печатью на 21 листах (Двадцать один)