ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: tselinnoe.eduds.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Чмух Наталья Витальевна
Действителен с: с 08.12.2025, 13:59
Действителен до: до 03.03.2027, 13:59
Ключ подписи: 79C0A59B154B0A6DF291EB96B5F03CA1

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Целинновский детский сад «Ромашка»
Джанкойского района Республики Крым

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной организации работников МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка»
_____Л.З.Проценко
«10» 12 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка»
_____ Н.В.Чмух
«10» 12 2025 г.

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка»

Протокол № 7 от «10» 12 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ И ПОРЯДКЕ ОПОВЕЩЕНИЯ И ИНФОРМИРОВАНИЯ В МДОУ «ЦЕЛИННОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»

с. Целинное, 2025г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о системе оповещения и информирования в образовательной организации (далее – Положение) определяет основные задачи системы оповещения и информирования работников и обучающихся МДОУ «ЦЕЛИННОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА» (далее – Организация), регламентирует порядок создания, управления, совершенствования, проверки дееспособности, поддержания в готовности и задействования системы оповещения и информирования, устанавливает сигналы оповещения, режимы функционирования систем и осуществляемые мероприятия, определяет перечень документации по приему и передаче сигналов (распоряжений).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

- Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- постановления Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

- приказа МЧС России и Минцифры России от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения»;

- постановления Правительства РФ от 19.09.2022 № 1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок:

- приема и передачи распоряжения (сигнала) на перевод Организации с мирного на военное положение;

- оповещения и информирования руководящего состава, работников и обучающихся (далее – личный состав) Организации об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

- оповещения личного состава Организации о проведении эвакуационных мероприятий, маршрутах и способах проведения эвакуационных мероприятий.

- совершенствования и поддержания в постоянной готовности системы оповещения.

1.4. Прием сигналов оповещения и доведение его до руководящего состава ГО и ЧС Организации, органов управления и личного состава формирований, осуществляется звеном связи и оповещения Организации согласно схеме оповещения и спискам оповещаемых.

1.5. При проведении эвакуационных мероприятий, при возникновении пожара или иной ЧС в Организации для оповещения применяются:

- система оповещения АПС;

- звонковая сигнализация;

- оповещение голосом.

1.6. Данное положение распространяется на руководящий состав гражданской обороны и работников Организации (населения). Техническое управление системами оповещения и связи в Организации производится с мест установки аппаратуры, управление посыльными – командиром звена связи и оповещения.

II. ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ И ИНФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Основная задача системы оповещения и информирования (далее – система оповещения) – обеспечение своевременного доведения до руководящего состава органов управления ГО и ЧС Организации, личного состава формирований, работников и обучающихся распоряжений о проведении мероприятий гражданской обороны (ГО), сигналов и информации об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного и военного времени и принятии мер по защите от чрезвычайных ситуаций.

Органами управления Организации в области ГО и ЧС являются:

- комиссия по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ);

- штаб по делам ГО и ЧС;

- управление мобилизационной подготовки, ГО и защиты от ЧС, в состав которого входит начальник штаба по делам ГОЧС;

- эвакуационная комиссия (ЭК);

- оперативная группа в безопасной зоне (загородной зоне).

2.2. Система оповещения используется в целях реализации задач защиты личного состава и территории Организации от ЧС природного и техногенного характера, пожара, а также опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

III. СИГНАЛЫ ОПОВЕЩЕНИЯ

3.1. Сигнал оповещения – это условный сигнал, передаваемый по системе оповещения и являющийся командой для проведения определенных мероприятий органами, осуществляющими управление в области ГО и ЧС.

3.2. Для оповещения в Организации установлен сигнал два коротких и один длинный звонок или сирена автоматической пожарной сигнализации (АПС).

IV. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ И ПОДДЕРЖАНИЯ В ГОТОВНОСТИ СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ

4.1. Система оповещения в Организации создается заблаговременно, совершенствуется и поддерживается в постоянной готовности к задействованию по распоряжению руководителя ГО – руководителя Организации.

4.2. Ответственные лица по средствам связи, объектовой системы оповещения, охранно-пожарной сигнализации, систем оповещения людей о пожаре и пожаротушения проводят в Организации комплекс организационно-технических мероприятий, по исключению несанкционированного задействования технической системы оповещения.

4.3. В целях поддержания в готовности систем оповещения ответственными лицами проводятся проверки готовности к задействованию и организуется эксплуатационно-техническое обслуживание автоматических систем оповещения, штабом ГО и ЧС проводятся тренировки звена оповещения и связи.

4.4. Руководители органов управления ГО и ЧС Организации планируют и организуют проверки системы оповещения на основании утвержденных планов проверок.

4.5. Для оповещения и сбора руководящего состава и органов управления председателем КЧС и ОПБ, начальником штаба ГО и ЧС разрабатывается схема, и составляются списки оповещения должностных лиц.

V. ЗАДЕЙСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ

5.1 Решение на задействование системы оповещения принимает только руководитель ГО – руководитель Организации, а в случаях, не терпящих отлагательства, – председатель КЧС и ОПБ или начальник штаба ГОЧС, с немедленным докладом руководителю гражданской обороны Организации.

5.2. Обо всех случаях (санкционированных и несанкционированных) задействования систем оповещения осуществляется доклад руководителю ГО Организации.

5.3. Сигналы (распоряжения) и информация оповещения передаются командиром звена связи и оповещения, вне всякой очереди с использованием всех имеющихся средств

связи и оповещения. При необходимости задействуется личный состав формирования – посыльные.

5.4. Порядок задействования системы оповещения, состав привлекаемых для оповещения и информирования сил и средств, ответственные за выполнение мероприятий должностные лица определяются руководителем ГО – руководителем Организации.

5.5. Обо всех случаях (санкционированных и несанкционированных) задействования систем автоматического оповещения докладывается руководителю гражданской обороны.

VI. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ОПОВЕЩЕНИЯ И ИНФОРМИРОВАНИЯ

6.1. Общее руководство объектовой системой оповещения и информирования осуществляется руководителем ГО – руководителем Организации.

6.2. При введении установленной степени готовности ГО или режима функционирования РСЧС управление объектовой системой оповещения и информирования осуществляется из методического кабинета .

6.3. Для оповещения через сеть громкоговорителей, размещенных в помещениях и коридорах Организации, используется оборудованное с этой целью помещение – радиорубка.

6.4. Непосредственное руководство объектовой системой оповещения, комплектование звена оповещения и связи осуществляется штабом по делам ГО и ЧС Организации.

VII. ПОРЯДОК ОПОВЕЩЕНИЯ И ИНФОРМИРОВАНИЯ РУКОВОДЯЩЕГО СОСТАВА, РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Для оповещения в здании Организации используются:

- система оповещения АПС;
- звонковая сигнализация;
- телефонная связь;
- сотовая телефонная связь;
- посыльные.

7.2. Непосредственное оповещение в рабочее и нерабочее время руководящего состава органов управления ГО и ЧС Организации, личного состава формирований и работников осуществляет звено связи и оповещения, командир которого выполняет функциональные обязанности под руководством начальника штаба ГО и ЧС Организации.

7.3. Получив сигнал (распоряжение) о приведении в готовность органов, осуществляющих управление ГО и ЧС, командир звена связи и оповещения, подтверждает получение сигнала (распоряжения) и доводит его по команде. Доведение сигналов (распоряжений) осуществляется установленным порядком с использованием схемы и списков оповещаемых, всех имеющихся каналов связи. При необходимости, к работе подключается личный состав звена связи в качестве посыльных.

7.4. Оповещение о начале эвакуации в мирное или военное время организуется в соответствии с утвержденным руководителем ГО – руководителем Организации планом эвакуации.

7.5. Основной способ оповещения и информирования работников и обучающихся Организации об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и иного характера – звонковая система (2 коротких и 1 длинный звонок), а также передача речевой информации с использованием сети громкоговорителей, расположенных в помещениях Организации.

7.6. Начало оповещение об угрозе или возникновении ЧС производится передачей звука (сигнал «Внимание всем!) и речевого сообщения по сети громкоговорителей. Может дополнительно быть применен дублирующий сигнал, подаваемый звонковой системой.

7.7. При получении сигнала (распоряжения) на проведение экстренной эвакуации, проводится немедленное оповещение с помощью мобильной связи, посыльных и технических средств, указанных в п. 7.1 настоящего положения.

VIII. РЕЖИМЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ И ИНФОРМИРОВАНИЯ И ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

8.1. При угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера:

8.1.1. В режиме повседневной готовности:

- поддержание объектовой системы оповещения и информирования в состоянии постоянной готовности к задействованию, с этой целью периодически проводятся объектовые тренировки, технические проверки готовности оборудования оповещения к работе;

- проведение работ по эксплуатационно-техническому обслуживанию, совершенствованию и развитию автоматической системы оповещения в Организации.

8.1.2. В режиме повышенной готовности:

- усиление состава дежурных служб объектовой системы оповещения и информирования;

- проверка готовности средств объектовой системы оповещения к экстренному задействованию;

- подготовка к работе каналов сети связи общего пользования и мобильных средств оповещения и информирования.

8.1.3. В режиме чрезвычайных ситуаций:

- задействование объектовой системы оповещения для оповещения и информирования должностных лиц, штаба по делам ГО и ЧС, сил и формирований РСЧС и ГО, работников и обучающихся Организации;

- задействование мобильных средств оповещения и информирования в зоне чрезвычайной ситуации;

- проверка состояния технических средств объектовой системы оповещения в зоне чрезвычайной ситуации и проведение работ по восстановлению их работоспособности.

IX. ПРОВЕРКА ДЕЕСПОСОБНОСТИ СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ

9.1. Для поддержания системы оповещения и информирования Организации в постоянной готовности к использованию по предназначению, повышения уровня подготовки личного состава звена связи и оповещения, а также оценки состояния готовности технических средств, должны планироваться и регулярно проводиться в Организации проверки дееспособности системы оповещения.

9.2. При этом проверяется:

- наличие документов, определяющих порядок организации оповещения в Организации;

- утвержденная инструкция по действиям звена оповещения и связи при получении и передаче распоряжений о введении установленные степеней готовности;

- разработанные и утвержденные схемы оповещения;

- списки оповещения должностных лиц системы управления ГО и ЧС Организации;

- журнал приема распоряжений о введении степеней готовности и порядок его ведения;

- порядок хранения документации по оповещению;

- практические навыки состава звена оповещения и связи при получении (передаче) распоряжений о введении степеней готовности, в том числе при проведении тренировок;

- работоспособность технических средств оповещения и связи в Организации.

9.3. Основным видом проверки работоспособности технических средств оповещения и связи является проверка с доведением до должностных лиц и работников Организации проверочных сигналов оповещения по мобильным или служебным телефонам (циркулярно или выборочно) – один раз в полгода.

9.4. Планы проведения проверок в Организации утверждаются руководителем ГО, проводятся начальником штаба по делам ГО и ЧС.

X. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРИЕМУ И ПЕРЕДАЧЕ СИГНАЛОВ (РАСПОРЯЖЕНИЙ)

10.1. В состав документации по осуществлению оповещения входит:

- инструкция по действиям звена оповещения и связи при получении и передаче распоряжений о введении установленных степеней готовности;

- схемы оповещения о введении установленных степеней готовности;

- списки оповещения должностных лиц и работников Организации;

- журнал приема распоряжений о введении степеней готовности.

10.2. Журнал приема распоряжений о введении степеней готовности обеспечивает учет по времени принимаемой информации, докладов соответствующим должностным лицам Организации и выполнение мероприятий по оповещению в соответствии с действующей инструкцией.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации, утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя Организации – руководителя ГО Организации.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист ознакомления сотрудников МДОУ

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1	Мальковская Наталья Викторовна	10.12.2025	[illegible]
2	Османова Лакизе Антемовна	10.12.2025	[illegible]
3	Брацинко Лиля Зуфуровна	10.12.2025	[illegible]
4	Иларионова Светлана Ник.	10.12.2025	[illegible]
5	Лисайгук Татьяна Николаевна	10.12.2025	[illegible]
6	Жакова Лидия Владимировна	10.12.2025	[illegible]
7	Андриева Зинаида Петровна	10.12.2025	[illegible]
8	Сазиева Эльфия Сабриевна	10.12.2025	[illegible]
9	Кутин Александар Владимирович	10.12.2025г	[illegible]
10	Савченко Владимир Анатольевич	10.12.2025г	[illegible]
11	Сейдосманов Анил Сейдмелетович	10.12.2025	[illegible]
12	Котюх Ирина Анатольевна	10.12.2025г	[illegible]
13	Ёлцух Виктор Александрович	10.12.2025	[illegible]
14	Османов Азамат Февзиевич	10.12.2025	[illegible]
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 7
(семь) листов
Заведующий МДОУ
«Целинновский детский сад «Ромашка»
Р.В. Чмух