

ПРИНЯТО:

на собрании трудового
коллектива МДОУ
«Целинновский детский сад
«Ромашка»
Протокол № 1 от 09.01.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ
«Целинновский детский сад

«Ромашка»

Н.В. Чмух

Приказ № 24/1 от 09.01.2024

**Положение об общем собрании работников муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Целинновский детский сад «Ромашка»
Джанкойского района Республики Крым**

с.Целинное
2024

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Целинновский детский сад «Ромашка» (далее - ДООУ) в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ ст. 26 п. 4, уставом ДООУ.

1.2. Общее собрание работников ДООУ (далее – Общее собрание работников) – орган самоуправления, объединяющий всех работников ДООУ, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание работников осуществляет общее руководство дошкольным учреждением и представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания работников.

1.5. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников.

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно- общественных принципов.

3. Функции общего собрания работников.

3.1. Общее собрание работников:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДООУ;
- вносит изменения и дополнения в Устав ДООУ, другие локальные акты;

- рассматривает ежегодный отчет о результатах реализации годового плана ДОУ;
- принимает Устав ДОУ при необходимости;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего, старшего воспитателя, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права общего собрания работников.

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием работников.

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники ДООУ.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель (сроком на два года) и секретарь (сроком на один учебный год), которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников собирается не реже 2 раза в календарный год.

5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДООУ.

5.7. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДООУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ - педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета родителей ДООУ;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Совету родителей ДООУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников.

7. Ответственность общего собрания работников.

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания работников.

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенных (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов Общего собрания работников ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания работников нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Протоколы Общего собрания Общего собрания работников хранятся

8.7. в делах (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Лист ознакомления

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1	Миясова В.В.	09.01.24	
2	Микайлуки Н.И.	09.01.24	
3	Мамедовская Н.В.	09.01.24	
4	Зраченко Н.А.	09.01.24	
5	Османова Д.А.	09.01.24	
6	Жакова Л.В.	09.01.24	
7	Мамеданова С.А.	09.01.24	
8	Зраченко Л.З.	09.01.24	
9	Сидорская А.С.	09.01.24	
10	Котлов Н.А.	09.01.24	
11	Кушенин А.В.	09.01.24	
12	Селех В.А.	09.01.2024	
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

Пропнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью Г.И.Сенцов
(Сенцов Г.И.)
Заведующий МДОУ
«Целинновский детский сад «Ромашка»
Н.В. Чмух

