

РЕСПУБЛИКА КРИМ
ДЖАНКОЙСКИЙ
РАЙОН

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ДЖАНКОЙСКИЙ
РАЙОН
Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Целинновский детский сад
«Ромашка»

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
ДЖАНКОЙ РАЙОН

296130, Российская Федерация, Республика Крым, Джанкойский район, с. Целинное, ул. Садовая, 10
e-mail: sadik_cellinovskiy-djanouyayon@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

« 12 » января 2026 г.
с. Целинное

№ 20-ОД

«О назначении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в детском саду, устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности» (ред. от 27.11.2023) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)",

Приказываю:

1. Продолжать работу по соблюдению норм Кодекса профессиональной этики педагогических работников МДОУ, Кодекса этики служебного поведения работников МДОУ, соблюдать нормы антикоррупционной деятельности.
2. Соблюдать стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МДОУ.
3. Назначить ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МДОУ - воспитателя, Котюх И.А. .
4. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в составе:
 - Воспитатель, Котюх И.А. – председатель комиссии;
 - Заведующий МДОУ, Чмух Н.В. – заместитель председателя;
 - Секретарь, Иларионова С.Н. – заведующий хозяйством
 - Члены комиссии: воспитатель – Лисайчук Т.Н.
 - председатель родительского комитета совета – Макагон В.П.
5. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МДОУ (приложение №1).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Целинновский
детский сад «Ромашка»

Н.В.Чмух

С приказом ознакомлены:

Иларионова С.Н. /завхоз/

Котюх И.А./ воспитатель /

Лисайчук Т.Н../ воспитатель/

Макагон В.П../предс. родит. комитете/

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО
ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕЛИННОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»**

1. Общие положения

1.1. Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- Уставом и локальными правовыми актами МДОУ;
- настоящими функциональными обязанностями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы Антикоррупционной деятельности МДОУ;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией Антикоррупционных мероприятий;
- стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности

Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики в МДОУ:

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему МДОУ соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносит предложения на рассмотрение педагогического совета детского сада по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления Антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует заведующего МДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует заведующего МДОУ о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками,

- контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает заведующему МДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- оказывает консультативную помощь субъектам Антикоррупционной политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок уведомления заведующего МБДОУ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

3.1. Уведомление заведующего МДОУ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее — уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению N 1 путем передачи его ответственному за реализацию Антикоррупционной политики в МДОУ (далее — ответственный) или направления такого уведомления по почте.

3.2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить заведующего МБДОУ обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае нахождения ответственного в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить заведующего МДОУ незамедлительно с момента прибытия на работу либо по телефону в течение 3 дней.

3.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью МДОУ.

3.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующим МДОУ.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МДОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего МДОУ, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики в МДОУ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2 За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба МДОУ) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию Антикоррупционной политики в МДОУ несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.