ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: tselinnoe.eduds.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Чмух Наталья Витальевна
Действителен с: с 08.12.2025, 13:59
Действителен до: до 03.03.2027, 13:59
Ключ подписи: 79C0A59B154B0A6DF291EB96B5F03CA1

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Целинновский детский сад «Ромашка» Джанкойского района Республики Крым

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации работников МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка»
_____Л.З.Проценко
«10» 12 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка»
_____ Н.В.Чмух
«10» 12 2025 г.

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка»
Протокол № 7 от «10» 12 2025г.

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ИНСТРУКТАЖА ПО ДЕЙСТВИЯМ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

с. Целинное, 2025г.

ВВЕДЕНИЕ

Все лица, вновь принимаемые на работу в МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка» (далее – Организация), а также лица, командированные в МДОУ на срок более 30 календарных дней, проходят вводный инструктаж по гражданской обороне (далее – вводный инструктаж по ГО) и инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуация (далее – инструктаж по ЧС). Вводный инструктаж по ГО и инструктаж по ЧС проводится в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица), далее инструктаж по ЧС проводится ежегодно. Допускается проведение вводного инструктажа по ГО и инструктажа по ЧС (далее – инструктаж) по единой программе проведения инструктажа (далее – программа).

Программа разработана в соответствии с Положением о подготовке населения в области гражданской обороны, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841, Положением о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485, Примерным порядком реализации вводного инструктажа по гражданской обороне, прил. к письму МЧС от 27.02.2020 № 11-7-605, и Примерным порядком реализации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях, прил. к письму МЧС России от 27.10.2020 № ИВ-11-85.

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Перечень учебных вопросов	Время на отработку, минут
1	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в Организации	5
2	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения Организации и опасности, присущие этим ЧС	5
3	Принятые в Организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения Организации, а также при военных конфликтах	10
4	Установленные в Организации способы доведения сигналов гражданской обороны (оповещения), а также информации при угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам	5
5	Порядок действий работника Организации при получении сигналов гражданской обороны и оповещения о возникновении ЧС	10
6	Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ (АХОВ) и радиоактивным загрязнением, в том числе по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания	10
7	Порядок действий работника Организации при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи *(при их наличии в организации)*	10
8	Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты *(при применении вМДОУ данного способа защиты)*	10
9	Порядок действий работника при подготовке и проведении	10

№ п/п	Перечень учебных вопросов	Время на отработку, минут
	эвакуационных мероприятий: - по эвакуации работников; - по эвакуации материальных и культурных ценностей	
10	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера	5
11	Проверка знаний	10
	Всего:	90

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ ВОПРОСОВ ИНСТРУКТАЖА

Вопрос 1. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в Организации.

Наиболее опасные места (зоны, производства), расположенные на территории Организации по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в Организации, возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации и возможные их последствия.

Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения Организации и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в организации, и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности Организации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 3. Принятые в Организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения Организации, а также при военных конфликтах.

Установленные в Организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Основы их реализации.

Вопрос 4. Установленные в Организации способы доведения сигналов гражданской обороны (оповещения), а также информации при угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.

Установленные способы и средства доведения сигналов гражданской обороны и оповещения до работников организации.

Порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным конфликтам.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 5. Порядок действий работников Организации при получении сигналов гражданской обороны и оповещения о возникновении ЧС.

Действия работников Организации при получении сигналов гражданской обороны (оповещения) в случае нахождения:

- на рабочем месте;
- в столовой;
- на складе;
- на проходной;

- на прилегающих территориях.

Вопрос 6. Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ (АХОВ) и радиоактивным загрязнением, в том числе по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ (АХОВ) и радиоактивным загрязнением.

Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Вопрос 7. Порядок действий работника Организации при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи *(при их наличии в организации)*.

Средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), имеющиеся в Организации и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ:

- органов дыхания;
- кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ.

Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

Вопрос 8. Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты *(при применении в МДОУ данного способа защиты)*.

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее – СКЗ) на территории Организации или на территории муниципального образования, в которых предусмотрено укрытие работников организаций.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Вопрос 9. Порядок действий работника Организации при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.

Действия работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий:

- по эвакуации работников;
- по эвакуации материальных и культурных ценностей.

Маршрут эвакуации от рабочего места работника Организации до выхода из здания.

Правила поведения при срочной эвакуации из помещений и здания Организации.

Порядок организованного выхода из помещения (с большим количеством работников).

Места расположения аварийных выходов из здания.

Характерные ошибки и опасность паники при эвакуации из помещений и зданий (в том числе при эвакуации с верхних этажей).

Безопасный район для работников Организации *(при наличии)*.

Председатель эвакуационной комиссии, время и место консультаций работников по вопросам эвакуации.

Действия работников Организации при объявлении рассредоточения и эвакуации.

Перечень предметов первой необходимости.

Местоположение сборного эвакопункта (далее – СЭП).

Правила поведения в СЭП.

Обязанности работников по подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей.

Вопрос 10. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности работника Организации по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительным соглашением.

Лист ознакомления сотрудников МДОУ

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1	Мальковская Наталья Викторовна	10.12.2025	[illegible]
2	Османова Паниза Антемовна	10.12.2025	[illegible]
3	Фроценко Лиля Зуферовна	10.12.2025	[illegible]
4	Иларионова Светлана Ник.	10.12.2025	[illegible]
5	Лисайчук Татьяна Николаевна	10.12.2025	[illegible]
6	Жакова Лидия Владимировна	10.12.2025	
7	Андреева Зинаида Петровна	10.12.2025	[illegible]
8	Сазиева Эльфия Сабриевна	10.12.2025	[illegible]
9	Кутин Александар Владимерович	10.12.2025г	[illegible]
10	Савченко Владимир Анатольевич	10.12.2025г	[illegible]
11	Сейдосманов Алим Сейдмистович	10.12.2025	[illegible]
12	Кутин Александар Владимирович	10.12.2025г	[illegible]
13	Котюх И. А.	10.12.2025г	[illegible]
14	Глуз Виктор Александрович	10.12.2025	[illegible]
15	Османов Азамат Февзиевич	10.12.2025	[illegible]
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 6
(шесть) листов
Заведующий МДОУ
«Целинновский детский сад «Ромашка»
Н.В. Чмых