

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕЛИННОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»
ДЖАНКОЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**«Рассмотрено и принято»
на заседании педагогического
совета МДОУ «Целинновский
детский сад «Ромашка»
Протокол № 1 от «27» 08 2025г.**



ГODOVOЙ ПЛАН

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Целинновский детский сад «Ромашка»
Джанкойского района Республики Крым
НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с. Целинное, 2025г.

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

1 РАЗДЕЛ

- 1.1. Анализ деятельности МДОУ за 2025-2026 учебный год.....3
- 1.2. Цели и задачи работы МДОУ на 2025–2026 учебный год.....15

2 РАЗДЕЛ . Функциональная грамотность педагогов.....15

- 2.1. Самообразование педагогов.....17
- 2.2. Использование интернет-ресурсов.....17

3 РАЗДЕЛ . Организационно – педагогическая работа.....18

- 3.1. Система методической поддержки педагогов18
- 3.2. Выставки, конкурсы, смотры, праздники.....18
- 3.3. Открытые просмотры.....19
- 3.4. Подготовка и проведение педагогических советов.....20
- 3.5. Оснащение и пополнение материалов методического кабинета.....22
- 3.6. Консультации для педагогов.....22
- 3.7. Работа творческой группы.....23
- 3.8. Финансовая грамотность дошкольников.....24

4 РАЗДЕЛ . Экспертная оценка качества образования.....25

- 4.1. Контроль учебно – воспитательного процесса.....25
- 4.2. Производственный контроль27

5 РАЗДЕЛ . Взаимодействие в работе с семьёй, школой и другими организациями.....28

- 5.1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей28
- 5.2. Совместное творчество родителей, детей и педагогов28
- 5.3. Преемственность и работа со школой.....28
- 5.4. Взаимодействие с организациями и учреждениями29

6 РАЗДЕЛ. Административно-хозяйственная работа.....30

- 6.1. Создание развивающего жизненного пространства детей.....30
- 6.2. Общие сборы трудового коллектива, совет МДОУ, административные совещания при заведующем 30
- 6.3. Инструктажи32
- 6.4. Консультации для технического персонала.....33

ПРИЛОЖЕНИЯ.....34

1 РАЗДЕЛ

1.1. Анализ деятельности

МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка» за 2024-2025 учебный год

Исходное положение

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Целинновский детский сад «Ромашка» реализует образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО) с приоритетным осуществлением деятельности по нескольким направлениям:

1. Речевое развитие.
2. Художественно – эстетическое развитие.

Учредителем МДОУ является муниципальное образование – Джанкойский район Республики Крым.

Устава учреждения: Устав утвержден приказом управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым от 23.01.2015г. №17/01-03, изменения в устав утверждены приказом управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым от 26.10.2016г. №490/01-03 Устав зарегистрирован 04.01.2015г. года №1159102007030 в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 1 по Республике Крым, изменения в устав – 07.11.2016г. рег.№2169102689941

В настоящее время МДОУ, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица № 1159102007030.

Характеристика МДОУ:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Целинновский детский сад «Ромашка» (далее — МДОУ)

МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка» введен в эксплуатацию в 2003 году и рассчитан на 2 группы. Здание детского сада приспособленное, одноэтажное. С января 2025 года после капитального ремонта образовательную деятельность начали осуществлять в типовом – двухэтажном здании.

Полное наименование – муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Целинновский детский сад «Ромашка» Джанкойского р-на республики Крым

Сокращенное наименование – МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка».

Тип муниципального учреждения - бюджетное.

Статус учреждения - дошкольное образовательное учреждение.

Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Республика Крым Джанкойский р-н с.Целинное, ул.Садовая, 10.

Телефон: + 79788398849.

Адрес электронной почты: sadik_cellinovskiy-djanoougrayon@crimeaedu.ru
Заведующий МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка» - Чмух Наталья Витальевна,

Учредителем МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка» и собственником его имущества является администрация Джанкойского района

Функции и полномочия учредителя МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка» от имени администрации Джанкойского района осуществляет управление образования молодежи и спорта, в ведении которого МДОУ находится.

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в безвозмездном пользовании МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка», осуществляет от имени муниципального образования МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений» управления образования молодежи и спорта администрации Джанкойского района

МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка» реализует основные задачи: охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение познавательного, речевого, социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития детей.

В МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка» находятся дети с 1,2 - летнего возраста и до 7- ми лет, учитываются психофизиологические особенности детей младшего и старшего дошкольного возраста.

В соответствии с типовым положением о дошкольной образовательной организации в МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка» обеспечивается право ребёнка на качественное образование, учитываются возможности и потребности детей в воспитании и развитии, с режимом работы : с 7 – 30 ч. до 18– 00 ч. Наполняемость МДОУ в 2024 – 2025 учебном году составит 55 воспитанника.

Группа	Количество детей
1)Младшая разновозрастная группа «Солнышко» (1,2 – 3,11 лет)	24
2) Старшая разновозрастная группа «Капелька» (4 -7лет	31
Итого	55

Все группы

комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико – педагогического обследования.

Преподавание в дошкольном учреждении ведётся на русском языке.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с Законом «Об образовании Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.12 (ред. 03.02.2014г.) и Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

Проблемно – ориентированный анализ
по реализации основной общеобразовательной программы
дошкольного образования
МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка»
за 2023– 2024 учебный год

В МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка» реализовывалась следующая примерная программа, определяющая содержание образования дошкольников

Основной целью общеобразовательной программы МДОУ является развивающая функция образования, обеспечивающая становление личности ребёнка и ориентирующая педагога на его индивидуальные особенности, что соответствует современным научным концепциям дошкольного воспитания о признании самооценности дошкольного периода детства.

Данная цель реализовывалась в 2024 – 2025 учебном году через следующие задачи:

1. Совершенствование форм и методов по формированию грамматически правильной речи у дошкольников.

2. Создание условий образовательно-оздоровительного пространства, обеспечивающего воспитание культуры здоровья, способствующего формированию потребности и мотивации к сохранению и укреплению здоровья детей.

3. Совершенствование деятельности по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитания патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей «малой Родине» в процессе реализации парциальной гражданско – патриотической программы для детей дошкольного возраста Республики Крым «Крымский венок».

Вышеперечисленные задачи реализовывались педагогическим коллективом согласно Годовому плану, в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Количество условных часов в год по возрастным группам выдержано в соответствии с санитарными требованиями.

Обобщённые результаты обследования детей и уровень усвоения воспитанниками знаний, умений и навыков соответствуют требованиям программы. Итоги педагогической диагностики по образовательным областям в МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка»:

- «Физическое развитие»: 88%;
- «Социально-коммуникативное развитие»:86%;
- «Речевое развитие»: 86%;
- «Познавательное развитие»:82%;
- «Художественно-эстетическое развитие»: 85%.

Вывод: Анализ результатов показал стабильно положительную динамику развития детей по всем видам деятельности. Показатели обеих групп находятся в пределах нормы.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2024– 2025 учебном году

Возраст	Всего детей/прибыло детей	Лёгкая степень	Средняя степень	Тяжёлая степень
Младшая разновозрастная группа(1,2 – 3,11 лет)	24 (14)	12	2	-
Старшая разновозрастная группа(4 -7 лет)	31 (1)	1	-	-
Итого	55 (15)	13	2	-

Благодаря комплексному медико-педагогическому сопровождению в период адаптации, педагогический коллектив прослеживает положительную динамику, дети легче адаптируются, а родители имеют возможность быть с ребенком в группе. Но, отмечается такая тенденция – родители возлагают на детский сад обучение детей культурно-гигиеническим навыкам, навыкам самообслуживания и социализации в детском коллективе, поэтому воспитатели должны более ответственно относиться к работе с родителями в период адаптации.

Проблема адаптации детей к условиям дошкольного учреждения очень актуальна. Положительное эмоциональное состояние ребёнка, удовлетворение его потребности в познавательной сфере, осуществление индивидуального подхода – способствует лёгкой адаптации, помогает предотвратить или снизить заболеваемость.

Все проблемы, которые возникают в период адаптации ребёнка, необходимо решать всем вместе: и воспитателям, и родителям.

Вывод по таблице:

Таким образом, процесс адаптации детей к условиям МДОУ прошел в легкой и средней степени. Воспитатели приложили максимум усилий, чтобы дети с желанием ходили в детский сад, быстрее привыкали к новым условиям. Ко всем детям осуществлялся индивидуальный подход. С воспитателями групп проведена беседа и даны рекомендации по облегчению процесса адаптации к детскому саду. Был налажен контакт с родителями: проведена беседа по теме «Адаптация ребенка к детскому саду», подготовлены памятки «Как помочь ребёнку адаптироваться в детском саду», «Техника расставания». Благодаря совместным скоординированным усилиям адаптация детей в младших группах детского сада прошла относительно благополучно.

Кадровое обеспечение

Анализ состава педагогических работников позволяет отметить, что в МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка» с детьми работают как опытные, квалифицированные педагоги, в основном имеющие длительный стаж практической деятельности, так и начинающие педагоги.

Выполнение к кадровому обеспечению в МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка» осуществляется квалифицированными педагогическими, руководящими и иными кадрами.

Уровень квалификации педагогических работников имеет средний образовательный ценз, так как педагогов с высшим педагогическим образованием трудится – 30%, со средним специальным – 70%.

Анализ кадрового обеспечения

Всего педагогических работников	Из них имеют			
	Высшее образование	Высшее образование специальное	Среднее специальное образование	Среднее общее образование
3	1	-	-	2

Работа с кадрами в МДОУ построена таким образом, что каждый педагог имеет возможность: участвовать в проведении семинаров, консультаций для коллег, проводить мастер-классы, работать в творческих группах. Индикатором данных процессов и является уровень квалификации педагога, его инициативность и анализ образовательного процесса в целом.

В МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка» большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счёт квалификации (в объёме не менее 72 часа), не реже, чем каждые 5 лет, деятельностью муниципальных методических объединений, семинаров.

Сравнительная таблица по годам уровня повышения квалификации педагогами.

Учебный год прохождения курсов	Прошли курсы повышения квалификации (кол- во)	Итого в %	Примечания
2021-2022	2	70%	Работало 3 педагогов
2022-2023	2	100%	Работало 2 педагога
2023-2024	-	0%	Работало 3 педагога
2024-2025	1	33%	Работало 3 педагога

Аттестация педагогических работников проходит в установленные сроки и по графику.

В 2024– 2025 учебном году аттестующихся педагогов нет.

Методическая работа в МДОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в МДОУ. Практически все воспитатели понимают суть происходящих изменений в дошкольном образовании. У всех сформирована внутренняя мотивация к обновлению образовательного процесса. Все педагоги используют в работе с детьми личностно-ориентированную модель взаимодействия, но вместе с тем, в деятельности отдельных педагогов сохраняются негативные стереотипы (учебно-дисциплинарная модель при проведении образовательной деятельности, авторитарный/либеральный стиль в общении с детьми), имеются определённые проблемы (конфликтность, отсутствие необходимого контакта с родителями воспитанников, недостаточно верное понимание сути совместной со взрослыми и самостоятельной деятельности детей), определяющие перспективы развития педагогического коллектива в целом и повышения профессионального мастерства отдельных педагогов.

Вывод: В МДОУ созданы кадровые условия, обеспечивающие развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями времени. Повышение квалификации педагогов осуществляется с перспективным планом и запросами педагогов.

Высшей формой коллективной методической деятельности всегда был и остается педагогический совет. В 2024 - 2025 учебном году было проведено 5 педсоветов. Тематика и повестка педсоветов соответствовали современному этапу развития МДОУ, отличались актуальностью тем для детского сада, на педсоветах решались вопросы состояния обучения, воспитания и состояния здоровья воспитанников, повышения профессиональной компетентности педагогов. На каждом педагогическом совете были приняты решения к выполнению намеченных задач.

В 2024 – 2025 г. учебном году педагоги детского сада приняли участие:

Всероссийская олимпиада «Эколята молодые защитники природы» - 4 чел. - Призер

Муниципальный этап конкурса рисунков «Мир глазами детей» 4 человека : 1 чел – 3 место, 3 чел.- участие.

Всероссийский конкурс экологических рисунков в 2025 г. (Муниципальный этап) февраль 2025 г 1 чел. - 3 место.

Природоохранный конкурс «Чистый Крым»: - Конкурс экологического плаката «Чистый Крым»

Сентябрь- Октябрь 2024 г. - 1 чел. - 2 место

Муниципальный этап Республиканско патриотического конкурса детского творчества «Ради жизни на земле» в 2025 году – 4 человека : 1 чел – 1 место, 3 чел.- участие.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с

опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Материально - техническое обеспечение

В МДОУ создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей. Здание детского сада светлое имеется вода, канализация, сантехническое оборудование в отличном состоянии.

Имеются:

Групповые помещения :

1. Старшая разновозрастная группа «Капелька»:

Общей площадью – 66,72 м², внутренняя отделка стен, потолков, соответствует СанПиН.

В групповом помещении 7 двухместных столов «Барвинок» с выдвижными ящиками, 4 стола – парты регулируемые по высоте с двумя выдвижными ящиками, 16 стульев «Чиполино», 6 шт. регулируемых стула, маркировка цветовая в соответствии с возрастными особенностями детей . В группе есть шкафы для сюжетно-ролевых игр - «Кухня», «Парекмахерская», «Гараж», шкафы для игрушек, доска магнитно-маркерная, мультимедийный комплекс, стеллаж для пособий «Домик», уголок природы, комод пластиковый(для игрушек) - 1 шт., стол воспитателя -1 шт., стул-1 шт. Огнетушитель ОП-5, - 1 шт, шкафчики для одежды «Крошка» - 5шт.(пятисекционные), трехъярусная кровать – 2 шт. , рециркулятор-1 шт.

Спальня старшей разновозрастной группы «Капелька» общей площадью –30,85 м². В спальне 6 - трех ярусных кроватей (выдвижные), кровать односпалка – 2 шт.

Три комплекта: сменного постельного белья на каждого ребенка и полотенца. Наматрасников – два комплекта.

Туалетная комната общей площадью -12,06 м² :

- детский унитаз – 2 шт.;
- детский умывальник – 3 шт.
- умывальник взрослый – 1 шт.
- шкаф для полотенец 12-ти секционный – 2 шт.
- шкаф для уборочного инвентаря.
- поддон для мытья ног с смесителем -1 шт..

2.Младшая разновозрастная группа «Солнышко»:

Общей площадью – 65,87 м² , внутренняя отделка стен, потолков, соответствует СанПиН.

В групповом помещении: Набор детской деревянной мебели (10 столов и 20 стульев), двухместный стол «Барвинок» с выдвижными ящиками 1 шт., 1 стула регулируемые, маркировка цветовая в соответствии с возрастными особенностями детей, доска магнитно-маркерная -1 шт., стеллаж «Бабочка» для пособий-1шт., стол воспитателя-1 шт.,стул-1 шт., стеллаж для игрушек-1

шт., стеллаж кухня- игровая угловая 1 шт., огнетушитель-1 шт., рециркулятор 200 – 1 шт., уголок природы «Бабочка» -1 шт., стол игровой « Центр воды и песка» - 1 шт., комод пластиковый(для игрушек) - 1 шт., шкафчики для одежды - 4шт.(пятисекционные)

Спальня младшей разновозрастной группы «Солнышко» общей площадью 30,51 м².

В спальне 6 шт.-3-х ярусных выкатных кроватей , кровать «Анюта» - 2 шт. Три комплекта: сменного постельного белья на каждого ребенка и полотенец. Наматрасников – два комплекта.

Туалетная комната общей площадью -12,59 м² :

- детский унитаз – 2 шт.;
- детский умывальник – 3 шт.
- умывальник взрослый – 1 шт.
- шкаф для полотенец 6-ти секционный – 2 шт.
- шкаф для полотенец 12-ти секционный – 1 шт.

Шкаф для уборочного инвентаря.

- Поддон для мытья ног с смесителем -1 шт..

Буфетная общей площадью – 6,97 м² :

- Мойка двухсекционная – 2 шт.: смеситель с душевой лейкой – 4 шт.
- Шкаф для посуды – 2 шт.
- Стол раздаточный – 2 шт.
- Посуды по 3 комплекта на каждую группу.
- Ванна для замачивания посуды- 2 шт.
- Сетка для полоскания посуды в мойку – 2 шт.

3. Группа раннего возраста «Капитошка»:

Общей площадью – 65,7 м² , внутренняя отделка стен, потолков, соответствует СанПиН.

Раздевальная – 17,44 м² : шкаф «Крошка» 5-ти секционные – 2 шт., шкаф 3-х секционный – 1 шт.

Буфетная – 4,88 м²: мойка для посуды двухсекционная – 1шт., шкаф для посуды – 1 шт.

Туалетная комната общей площадью -11,40 м² :

- детский унитаз – 4 шт.;
- детский умывальник – 3 шт.
- умывальник взрослый – 1 шт.
- Поддон для мытья ног с смесителем -1 шт..

4. Музыкальный зал - общей площадью 66 м². Внутренняя отделка стен, потолков, соответствует СанПиН. Оснащен спортивным инвентарем:

- Тумба для спортивного инвентаря. Тоннель с двумя обручами – 2 шт., Бросайка (кольцоброс) – 1 шт., обручи гимнастические диам. 650 мм. 260 гр. – 20 шт., палки гимнастические 1 м. – 20 шт. , мешок для прыжков – 2 шт. , скакалки – 10 шт.
- Микросистема (муз. центр) Mestey ММК – 925;

5. Медицинский кабинет – 7,19 м²:

- кушетка – 1 шт., ростомер- 1 шт.

6. Пищеблок общей площадью – 57,93 м² :

- **Горячий цех**- 4-х камфорная электропечь с духовым шкафом - 1 шт., вытяжная вентиляционная система- 1 шт., стол «Г.П.», стол- тумба «Хлеб», стол «М.В.», стол «О.В.», мойка «мойка для рук, бойлер на 100л., рукосушитель, протирачная машина..

- **Сырой цех:**

- холодильник – 2шт. , морозильная камера – 1шт., мойка-3шт., стол «М.С.» , стол «О.С.», стол «С.Р.», мясорубка-2шт.

-**Молочный- крупы цех:**

- холодильник, стол «Тесто», стол «Крупы», стелаж-крупы, мойка «Крупы», бойлер на 80 л., весы электронные.

- **Овощной – мойка цех:**

- холодильник, стелаж-овощи-1 шт., весы-1шт., мойка двухсекционная, трехсекционная мойка - для посуды, стелаж для посуды-шт. шт., бочка пищевая 50л – 1 шт., емкость 200л. – 1 шт.

- **Подсобное помещение**- вешалка для одежды – 2 шт., уборочный инвентарь.

7. Прачечная общей площадью -20,2 м² :

- стиральная машина автомат, стол для глажения, утюг, шкаф и стеллаж для белья.

Угол для развода дез. средства:

- поддон-1шт.

- смеситель-1шт.

- бойлер-1шт.

- емкость для развода дез. с-в/20л.- 2шт.

На территории МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка»:

Общая площадь – **8821+/- 10кв.м. га:** спортивная зона, цветники, групповые прогулочные зона – 2 шт:

младшая разновозрастная группа:

-Теневой навес-1 шт. : фасад – профнастил, крыша – профнастил, пол – деревянный

- Карусель - 1 шт. : основа металлическая , водостойкая ламинированная фанера с защитным покрытием.

- Машина- горка 1 шт. – деревянная.

- Песочница – 1 шт. : деревянная, водостойкая ламинированная фанера с защитным покрытием.

- Кораблик 1 шт. – деревянный

- Балансир 1 шт. : основа металлическая , водостойкая ламинированная фанера с защитным покрытием.

- Домик-манеж-1 шт.: основа металлическая , водостойкая ламинированная фанера с защитным покрытием

- Столик со стульчиками «Грибочек» - 1+5(стульчики): основа металлическая , водостойкая ламинированная фанера с защитным покрытием.

- Качели – 2 шт. : основа металлическая , водостойкая ламинированная фанера с защитным покрытием.

старшая разновозрастная группа:

- 1) Теневой навес – 1 шт. : фасад – профнастил, крыша – профнастил, пол - деревянный
- 2) Спортивный комплекс: основа деревянная (песочница, качели – 2 шт., горка - пластиковая, дорожка-альпинист).
- 3) Балансир 1 шт. : основа металлическая , водостойкая ламинированная фанера с защитным покрытием.
- 4) Карета 1 шт. – деревянная, с лошадьми – 2 шт на пружинах
- 5) Метеоплощадка – 1шт.
- 6) Столик «Грибок» - 1шт.: основа металлическая , водостойкая ламинированная фанера с защитным покрытием

На каждой игровой площадке имеется своя песочница, в которой 1 раз в год обновляется песок, песочницы также оснащены теневыми навесами.

Спортивная площадка с травяным покрытием – 160 м² (футбольные ворота из металла и сетки из нейлоновых ниток.

Ограждение по периметру.

Площадка для сбора мусора не асфальтирована, оснащена контейнером.

Здание котельной расположено в приспособленном здании детского сада имеет отдельный вход с противопожарной дверью, работает на твердом топливе (уголь марки - А антрацит).

Все кабинеты оформлены. При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. Созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов.

В апреле - мае произведена санитарная уборка территории:

- очищена территория от зимнего мусора;
- обрезаны и побелены деревья и кустарники;
- высажена рассада цветов, посажены саженцы кустарников и деревьев.

На территории детского сада для каждой возрастной группы есть отдельный участок, на котором размещены игровые постройки, оборудование для непосредственно образовательной и самостоятельной физкультурной и двигательной деятельности детей, есть павильоны. Территория детского сада огорожена частично, озеленена различными видами деревьев и кустарников, имеются цветники.

Финансовая деятельность МДОУ осуществляется на основании Муниципального задания и плана ФХД МДОУ «Целинновский детский сад

«Ромашка». Источники финансирования – бюджетные и внебюджетные (родительская плата) средства. Выделенные средства осваиваются своевременно и в полном объеме.

Финансирование деятельности в МДОУ осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

Бюджетное финансирование:

Республиканский бюджет состоит из:

- Заработная плата сотрудников – 3 938 439,02 руб.

- Расходования субвенции из бюджета Республики Крым бюджету муниципального образования Джанкойский район Республики Крым на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях Джанкойского района – 216 000.00 руб.:

- Уличное оборудование(песочница) – 22 000.00

- Канцтовары и бумага для учебных целей – 52 654.00

- Бланки и журналы для учебного процесса – 12 000.00

- Мебель (стульчики) – 46 350,00;

- Услуги связи (интернет) – 7 200,00;

- Обслуживание и ремонт компьютерной техники – 15,000,00;

- Компьютерная техника для учебных целей-ноутбук- 43 900,00;

- Подписка – 16 896,00;

Капитальный ремонт типового здания- 30 762 076,30:

1 этап СМР -24 933 254,61

2 этап СМР фасада – 4 348 404,00

3 этап утепление чердачного перекрытия – 429 585,33

4 этап фасад – 599 736,49

5 этап окраска крыши – 451 095,84

Ограждение территории – 1 408 510,00

Благоустройство территории – 2 249 933,46

Местный бюджет - 3 532 191,76:

1. Электроэнергия- 75 012,06

2. Водоснабжение – 15 312,24

3. ФГУ Охрана – 7969,08

4. Медосмотр – 24 000,00

Приобретение:

- Стойматериалы - 6 250,00

- Откачка сточных вод – 9 986,58

- Поставка и замена котла– 632 453,13

- Поставка и замена дымовой трубы – 524 391,20

- Приобретение ГСМ – 4 941,00;

- Поставка и замена насоса – 365 461,23;
- Мебель – 105 900,00;
- Приобретение и установка пож. люка – 29 100,00;
- Выполнение проектной документации – 30 000,00;
- Подключение к эл.сетям – 60 516,22;
- Охрана – 7 736,82;
- Услуги по измерению эл.обор. -39 000,00
- Перезарядка огнетушителей – 3 130,00
- ВКС – 24 000,00
- Одежда сцена -392 000,00
- Отчетность – 6 000,00
- Учеба-24 000,00
- Жалюзи -388 841,00
- ТБО-7075,20
- ТО АПС-11 436,00
- ТО РСПИ-16 800,00
- Оборудование на пищеблок -518 879,00
- Ковровые изделия – 117 801,00
- Электронная подпись-6 000,00
- Поверка оборудования-4 200,00
- Уголь – 112 000,00
- Сайт-12 000,00

Иные цели: компенсация педагогам – 36 000,00 руб.

Внебюджетные средства (родительская плата) – 23 069,77 руб.:

- приобретение:
- Моющее и дез. средство- 23 069,77 ;
- Иные средства (собственные):
- Мебель – 45 800,00;
- Стенды (вывеска, план эвакуации) – 39 200,00

Информационно – методическое обеспечение

В детском саду имеется методическая литература, которая постоянно пополняется: пособия, развивающие игры для всестороннего развития детей разного возраста.

Требование к учебно–материальному обеспечению

Программы, используемые в МДОУ, позволяют педагогам решать задачи гуманизации процесса воспитания и обучения, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, их полноценного развития, что является немаловажным в работе с детьми.

Решение этих задач невозможно без создания современной предметно – развивающей среды

Поэтому нашему детскому саду требуется капитальный ремонт павильонов и игровых площадок, необходима методическая литература, затрагивающая различные стороны образовательного процесса в МДОУ в условиях внедрения ФОП ДО.

Медико–социальное обеспечение

В МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка» созданы условия для сохранения здоровья детей и мотивации их к здоровому образу жизни.

Общее санитарно-гигиеническое состояние МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка» соответствует требованиям СанПиН: питьевой, световой и воздушный режимы поддерживаются в норме.

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в качестве одного из основных приемов работы персонала используется мониторинг состояния здоровья вновь поступивших воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье. В целях сокращения сроков адаптации, уменьшения отрицательных проявлений у детей при поступлении их в МДОУ осуществляется четкая организация медико-педагогического обслуживания в соответствии с учетом возраста, состояния здоровья, индивидуальных особенностей детей. Для установления более тесной связи между семьей и МДОУ проводятся индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей, во время которых выясняются условия жизни, режима, питания, ухода и воспитания. На основании полученной информации и наблюдений за поведением ребенка в группе воспитателем даются рекомендации родителям. МДОУ выделяет следующие основные направления воспитательно-оздоровительной работы с детьми:

- помощь и педагогическая поддержка в период адаптации ребенка к условиям МДОУ;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- воспитание у дошкольников потребности в здоровом образе жизни: обеспечение сбалансированного питания, профилактика вредных привычек, беседы о последствиях воздействия на организм вредных веществ;
- поиск новых эффективных форм взаимодействия с родителями по вопросам закаливания и охраны оптимального здоровья детей.

Охрана и укрепление здоровья детей

На протяжении многих лет существования МДОУ ведется комплексная работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

Система физкультурно-оздоровительной работы МДОУ:

- физкультурные занятия в группе, 1 из них на воздухе
- утренняя гимнастика (ежедневно)
- упражнения после сна (ежедневно)
- пальчиковая гимнастика
- хождение по массажным коврикам
- физкультминутки и паузы на малоподвижных занятиях
- зрительная, дыхательная гимнастика

- проведение закаливающих процедур
- обеспечение рационального калорийного питания и др.
- контроль за соблюдением СанПиН в детском саду и на территории ДОО.
- профилактика травматизма, педикулёза, отравлений и др.
- спортивные досуги, праздники

Физкультурно-оздоровительная работа направлена на:

- решение программных задач физического воспитания и развития;
- обеспечение двигательного режима и активности;
- сохранение и укрепление психического здоровья.

Санитарно – просветительная работа с родителями

Ежемесячно ведется анализ заболеваемости воспитанников МДОУ. Успеху в решении оздоровительных задач во многом способствовал рост профессионального мастерства педагогов, организованный в разных формах методической работы на базе МДОУ: семинары, консультации, открытые просмотры.

Созданные в МДОУ медико–социальные условия пребывания детей позволяют реализовывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Здоровьесберегающая среда учреждения обеспечивает комфортное пребывание и надлежащий режим жизнеобеспечения МДОУ.

Взаимодействие с родителями

Основные задачи :

1. Пропаганда здорового образа жизни в семье.
2. Педагогическое просвещение родителей.
3. Привлечение родителей к активной жизни и работе ДОО.

В МДОУ сложилась система работы с родителями воспитанников. Для родителей воспитателями проводились консультации, оформлялись папки, памятки:

- 1.«Все о детском питании»;
- 2.«Пальчиковые игры»;
- 3.«О правилах дорожного движения»;
- 4.«Что такое ЗОЖ?»;
- 5.«Этикет за столом»;
6. «Патриотическое воспитание дошкольников»;
7. «Миришь, миришь и больше не дерись. О детских конфликтах»;
8. «Об особенностях летнего питания »;
9. «Самообслуживание – основной вид труда дошкольника»;
10. «Зимние забавы для детей»;
11. «Ребенок и компьютер»;
12. «Терроризм. Как уберечь своего ребенка»;
13. «Как заинтересовать ребенка читать?».

В течение всего учебного года родители воспитанников оказывали огромную помощь в организации и проведении развлекательных мероприятий

и праздников. Совместно с воспитателями готовили праздничные атрибуты, украшали группы и сами принимали непосредственное участие в этих мероприятиях

Каждый месяц обновлялись темы стендовой информации для родителей, а также папки – передвижки для каждой группы МДОУ.

Согласно годового плана во всех группах МДОУ проведены родительские собрания.

Так же проведены 3 общих родительских собрания. Родители наших воспитанников совместно со своими детьми принимали активное участие в конкурсе поделок из природного материала «Осенний калейдоскоп», в конкурсе новогодних поделок «Мастерская Деда Мороза», в конкурсе кормушек для птиц, в конкурсе открыток ко дню 8 марта.

Не менее важным направлением в работе МДОУ было сотрудничество детского сада с семьёй по вопросам приобщения семей к здоровому образу жизни. На групповых родительских собраниях раскрывались вопросы физического развития и здоровья детей, особенно подробно закаливание детского организма. Воспитатели групп старшего дошкольного возраста подчёркивали важность развития самостоятельной двигательной деятельности детей в условиях детского сада и дома. Были даны рекомендации по организации по вопросам физического развития, ЗОЖ.

Вывод: анализ практики нашего МДОУ показал, что не все родители на должном уровне вникают в проблемы воспитания, развития и оздоровления своего ребенка, поэтому в условиях жизни в современном обществе педагогу необходимо разобраться в проблеме «Что сегодня происходит между детским садом и родителями?» Достаточно ли возможностей для успешного взаимодействия? А принятие МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка» полностью проблем на себя не может обеспечить повышение эффективности процесса воспитания и развития здорового ребенка. Поэтому основным направлением считаем сближение интересов педагогов, детей и их родителей

Социальное партнерство учреждения

Удачное расположение МДОУ в инфраструктуре села позволяет тесно сотрудничать с различными учреждениями, расположенными в ближайшем окружении.

На протяжении нескольких лет детский сад использует разнообразные формы социального партнерства с различными организациями.

Взаимодействие с социальными структурами

Учреждения	Цели, задачи взаимодействия	Формы работы
МОУ «Целинновская школа»	Решение задач преемственности МДОУ и МОУ	-взаимопосещение -экскурсии - участие педагогов школы в родительских собраниях

ФАП	обеспечение медицинского контроля над здоровьем воспитанников	плановое обследование детей специалистами
Целинновский ДК	оптимизация воспитательно-образовательного процесса	участие в концертах, праздниках
Целинновская библиотека	оптимизация воспитательно-образовательного процесса	-посещение тематических выставок; -экскурсии в библиотеку - консультации, работа с литературой разного направления, использование библиотечных фондов

На основании совместной работы обогащается образовательный процесс по всем направлениям развития детей.

1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МДОУ «ЦЕЛИННОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА» НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка» за проработанный период 2024– 2025 учебного года определили цели и задачи МДОУ на 2025-2026 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Способствовать развитию способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром через создание благоприятных условий в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, склонностями.

Приоритетное направление работы на 2025 -2026 учебный год

- художественно - эстетическое развитие;
- речевое развитие,
- патриотическое воспитание.

Задачи на 2025–2026 учебный год:

1.Продолжать работу по повышению профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью формирования речевых навыков дошкольников и творческого потенциала каждого ребенка через театральную деятельность.

2.Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов по экологическому воспитанию дошкольников путем внедрения в педагогический процесс инновационных технологий.

3. Совершенствование деятельности по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитания патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей «малой Родине» в процессе реализации парциальной гражданско – патриотической программы для детей дошкольного возраста Республики Крым «Крымский венок».

4. Обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

5. Создать условия для подготовки коллективных и индивидуальных просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной организации, ответов на вопросы родителей о воспитании и развитии детей, подобрать оптимальные формы просвещения;

6. Организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;

2 РАЗДЕЛ ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ГРАМОТНОСТЬ ПЕДАГОГОВ

2.1 Обобщение и распространение опыта

Содержание	Сроки	Ответственный
Районная педагогическая конференция 2025 года	Август 2025	Заведующий, воспитатель
Консультация Организация развивающей предметно – пространственной среды по познавательному развитию детей дошкольного возраста.	Сентябрь	Котюх И.А.
Презентация опыта «Использование математического планшета для развития познавательной активности дошкольников»	Сентябрь	Лисайчук Т.Н.
Презентация «Песочная терапия как метод психокоррекции»	Октябрь	Албуриева З.П.
Семинар «Театрализованная деятельность как средство развития творческих способностей детей младшего дошкольного возраста».	Октябрь	Лисайчук Т.Н.
Презентация опыта Выступление воспитателя старшей группы по теме: «Электронные образовательные ресурсы в работе педагогов ДОУ: возможности применения»	Октябрь	Котюх И.А.
Мультимедийная самопрезентация опыта	Ноябрь	Лисайчук Т.Н.

работы: «ИКТ-среда в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС ДО. Организация повседневной работы с детьми с использованием ЭОР».		
Консультация «Сюжетно – ролевая игра как фактор обеспечения социальной успешности детей младшего дошкольного возраста» - обмен опытом	Ноябрь	Заведующий
Презентация «Экспериментально-исследовательской деятельности «Волшебный мир»	Декабрь	Котюх И.А.
Деловая игра «Семейные ценности и традиции как средство духовнонравственного воспитания детей дошкольного возраста».	Февраль	Албуриева З.П.
«Использование сенсорных мешочков в работе с детьми раннего возраста»	Февраль	Лисайчук Т.Н.
«Детское экспериментирование – основа поисково-исследовательской деятельности дошкольников»	Март	Котюх И.А.
Презентация «Экологическая игрушка»	апрель	Лисайчук Т.Н.
«Квест-игра» — современные игровые технологии в ДОУ»	Май	Котюх И.А. Лисайчук Т.Н.

2.2. Самообразование педагогов

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема по самообразованию	Форма защиты
1	Котюх И.А.	Воспитатель разновозрастной группы (4 - 7 лет)	«Формирование элементарных математических представлений у дошкольников с помощью дидактических игр»	Консультации, презентация опыта работы
2	Лисайчук Т.Н.	Воспитатель разновозрастной группы(1,2 – 3,11 лет, 4-7 лет)	«Формирование сенсорного опыта у детей раннего возраста в процессе игровой	Консультации, презентации, участие в МО

2.3.Использование интернет – ресурсов

Педагоги МДОУ в своей работе активно используют интернет-ресурсы, регулярно посещают педагогические сайты и порталы, принимают участие в вебинарах, дистанционных олимпиадах и конкурсах.

Используемые интернет-ресурсы:

<http://detsad-kitty.ru/> - Детский сад. Это сайт для детей и взрослых, для малышей и их родителей, для дошкольников и воспитателей детских садов.

<http://www.doshvozzrast.ru/> - Воспитание детей дошкольного возраста в детском саду и семье

<http://www.ivalex.vistcom.ru> - Всё для детского сада, сайт работников дошкольного образования

<http://detsadd.narod.ru/> - ВОСПИТАТЕЛЬ | в помощь воспитателю

<http://festival.1september.ru> - фестиваль педагогических идей

<http://razvitum.org/> - Всероссийский образовательный проект RAZVITUM

<http://www.maam.ru>.

3 РАЗДЕЛ

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель работы : *совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности МДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.*

3.1. Система методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы (семинары ,проблемные, тематические, практикумы), работа школы молодого специалиста, школы педагогического мастерства и др., консультации, открытые показы и т.д.)

3.2. Выставки, конкурсы, смотры, праздники

№	Содержание	Срок проведения	Ответственный
1	Физкультурное мероприятие «До свидания, лето!»	Сентябрь	Воспитатели
3	Тематическая выставка «Нет терроризму!»	Сентябрь	Воспитатели
4	Утренники «Осенний бал»	Октябрь	Воспитатели
5	Выставка художественного творчества «Дары осени» (рисунки, макеты, поделки из природного и бросового материала).	Октябрь	Воспитатели
6	Утренники «При солнышке тепло, при матушке-добро».	Ноябрь	Воспитатели

7	Конкурс творческих работ (поделок) детей , «Зимние чудеса».	Декабрь	Воспитатели
8	Утренники «Новогодние приключения»	Декабрь	Воспитатели
9	Выставка детских рисунков «День защитника Отечества»: «Наши защитники» (старший дошкольный возраст).	Февраль	Воспитатели
10	Спортивное развлечение «23 февраля»	Февраль	Воспитатели
11	Изготовление открыток «Подарок маме ,бабушке, сестре»	Март	Воспитатели
12	Утренники «Весенний день, пахнущий мимозой»	Март	Воспитатели
13	Выставка рисунков «Крым и Россия вместе»	Март	Воспитатели
14	Тематическая выставка «В единстве наша сила!»	Март	Воспитатели
15	Спортивно-развлекательная программа «Крымская весна»	Март	Воспитатели
16	Конкурс рисунков «Мир глазами детей»	Апрель	Воспитатели
17	Акция «Георгиевская лента»	Май	Воспитатели
18	Бал выпускников «Прощай, детский сад!»	Май	Воспитатели
19	Конкурс на лучшую спортивную площадку	Июнь	Воспитатели
20	Смотр-конкурс «Подвижные игры»	Июль	Воспитатели

3.3. Открытые просмотры

Содержание	Сроки	Ответственный	Примечание
Открытый просмотр утренника «Осенний бал»	Октябрь 2025г.	Все группы	Предварительная работа к педсовету № 2
Открытые занятия по экологии с использованием ИКТ «По лесной тропинке»	Ноябрь 2025г.	Разновозрастная группа (1,2-3,6лет)	Предварительная работа к педсовету № 3
Открытый просмотр опытно-экспериментальной деятельности	Ноябрь 2025г.	Старшая разновозрастная группа (3,6-7лет)	

Открытый просмотр занятия по ФЭМП	Декабрь 2025г.	Все группы	Предварительная работа к педсовету № 4
Открытое занятие по ознакомлению с природой	Февраль 2026г.	Разновозрастная группа (1,2-3,6лет)	
Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта	Март 2026г.	Все группы	
Открытые просмотры занятий по безопасности жизнедеятельности	Апрель 2025г.	Все группы	

3.4. Подготовка и проведение педагогических советов

Содержание	Сроки	Ответственный
Педсовет №1: «Годовые задачи и план работы МДОУ на 2025-2026 учебный год» 1.Подведение итогов летней оздоровительной работы (отчеты воспитателей и старшего воспитателя); 2. Годовые задачи и план работы МДОУ на 2025-2026 учебный год; 3. Утверждение рабочих программ и планов работы на 2025- 2026 год. 3. Утверждение локальных актов и положений 4. Организационные вопросы; 5. Решение педагогического совета.	Август 2025г.	Заведующий, воспитатели
Педсовет №2: Тема: ««Использование инновационных технологий: ЭОР, ИСО Информационно–образовательная среда как необходимое условие в решении задач образовательной области. Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей» Цель: провести системный анализ педагогической деятельности по организации и руководству игровой деятельностью дошкольников в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» в соответствии ФГОС и ФОП ДО.	Ноябрь 2025 г.	Заведующий, воспитатели

План педсовета: 1.О выполнении решения предыдущего педсовета; 2. Об итогах тематического контроля; 3. Презентация. Выступление воспитателя старшей группы по теме: «Электронные образовательные ресурсы в работе педагогов ДОУ: возможности применения» 4. Мультимедийная самопрезентация опыта работы: «ИКТ-среда в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС ДО. Организация повседневной работы с детьми с использованием ЭОР» 5. Решение педагогического совета.		
Педсовет № 3: Тема: «Организация познавательно – исследовательской деятельности детей дошкольного возраста». Цель: систематизация знаний педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей, организации детского экспериментирования, совершенствование педагогического мастерства. 1.О выполнении решения предыдущего педсовета. 2.Вступительное слово «Развитие познавательного интереса и исследовательской активности детей дошкольного возраста». 3. Итоги тематического контроля «Работа ДОУ по организации детского экспериментирования» 4.Педагогический ринг. Удивительные превращения. Перевертыши. Вопросы и ответы. Продолжи фразу. 5.Решение педагогического совета.	Январь 2026 г.	Заведующий, воспитатели
Педсовет №4: Тема: «Взаимодействие ДОУ и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к традиционным семейным ценностям» Цель: повысить компетентность педагогов в вопросах духовно - нравственного воспитания дошкольников через развитие интереса к	Март 2026 г.	Заведующий, воспитатели

традиционным семейным ценностям;
активизировать творческий потенциал педагогов.

План педсовета:

- 1.О выполнении решения предыдущего педсовета.
2. Анализ эффективности используемых форм и методов организации работы в ДОУ с семьями воспитанников
3. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников интереса к традиционным
4. Деловая игра «Семейные ценности и традиции как средство духовнонравственного воспитания детей дошкольного возраста».
- 5.Решение педагогического совета.

5.Итоговый «Реализация основных задач работы учреждения»

1. Анализ учебно - воспитательной работы за 2025-2026 учебный год.
- 2.Творческие отчеты о проделанной работе воспитателей за 2025-2026 учебный год
3. Обсуждение проекта годового плана на 2026-2027 учебный год.
- 4.План летней оздоровительной работы
5. Решение педагогического совета.

Май
2026г.

Заведующий,
воспитатели

3.5. Оснащение и пополнение материалов методического кабинета

- демонстрационный материал по развитию речи, математике;
- методическая литература по все возрастным группам;
- учебно – наглядные пособия.

**3.6. Консультации для педагогов
в 2025-2026 учебном году**

№	Тема консультации	Сроки	Ответственный
1	Формирование основ речевой и театральной культуры дошкольников	сентябрь	Албуриева З.П.
2	Современная развивающая среда в группах ДОУ по экологическому воспитанию дошкольников	ноябрь	Лисайчук Т.Н.
3	Развитие детского интеллекта в процессе развивающих дидактических игр	декабрь	Котюх И.А.

7	Методика разучивания стихотворений с использованием мнемотехники	февраль	Лисайчук Т.Н.
8	Формы, методы и технологии в познавательной-исследовательской деятельности дошкольников	февраль	Котюх И.А.
9	Виды игровой деятельности детей раннего возраста	март	Лисайчук Т.Н.
10	Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС	апрель	Албуриева З.П.
11	Детское экспериментирование на прогулке как средство вовлечения дошкольников в экологическое образовательное пространство в ДОУ	май	Котюх И.А.

3.7.Работа творческой группы

План работы творческой группы по патриотическому воспитанию на 2025-2026 учебный год.

Тема: Ознакомление детей дошкольного возраста с родным краем

Руководитель творческой группы –воспитатель Котюх И.А.

Цель деятельности творческой группы: Создание обстановки творческого поиска у педагогов, наиболее эффективных форм и методов в работе с детьми, по ознакомлению с родным краем, как составляющей нравственно - патриотического воспитания, в период перехода к ФГОС.

Задачи:

- 1.Реализация и развитие творческой инициативы педагогов ДОУ по краеведению.
- 2.Разработка, составление и распространение педагогического опыта по краеведению.
- 3.Создание перспективного планирования по региональному компоненту (вариативная часть).
- 4.Наработка практического материала по нравственно-патриотическому воспитанию региональному компоненту.

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь 2025	Определение проблемы, программно-методического обеспечения по краеведению. Основные направления в работе по ознакомлению детей с малой Родиной.	Котюх И.А.
Октябрь	Изучение теоретического аспекта нравственно-	Члены ТГ

2025	патриотического воспитания детей дошкольного возраста.	
Октябрь 2025 Май 2026	Мониторинг детей по интегративному качеству «Имеющий первичные представления о себе, семье, обществе (ближайшем социуме), государстве (стране), мире и природе»	Воспитатели групп
Ноябрь 2025	Разработать анкеты для родителей по выявлению отношения семьи к вопросам ознакомления детей с малой Родиной.	Котюх И.А.
В течение года	Разработка методических рекомендаций для педагогов по краеведению. Интеграция с другими областями.	Котюх И.А.
В течение года	Разработка перспективного планирования по ознакомлению детей с родным краем, на музейном материале.	Котюх И.А.
В течение года	Разработка конспектов бесед, развлечений, досугов, викторин, сценариев праздников, проектов: «Ознакомление дошкольников с Крымским полуостровом» «Джанкойский район, в котором мы живём» «Знакомим дошкольников с родным селом»: «Моя семья»	Члены ТГ
Январь 2026	Круглый стол. Обсуждение наиболее актуальных тем по данному направлению	Члены ТГ
Март 2026	Обобщение разработанных материалов по ознакомлению детей с родным краем, в форме методических разработок.	Котюх И.А. Члены ТГ
Май 2026	Презентация опыта работы по теме	Члены ТГ
Май 2026	Размещение разработок на сайте учреждения	Администратор сайта

3.8. Финансовая грамотность дошкольников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методическая деятельность		
Консультация: «Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста через ролевые финансовые игры».	Октябрь	Воспитатели
Методические рекомендации: «Занимательная экономика: развивающие игры и упражнения для	Ноябрь	Воспитатели

дошкольников»		
Разработка дидактических игр и пособий по финансовой грамотности	В течении года	Воспитатели
Пополнение видеотеки (обучающий видеоконтент)	В течении года	Воспитатели
Пополнение библиотеки «Экономика для детей»		Воспитатели
Совместная деятельность педагогов с детьми		
Использование традиционных, классических форм (игра, беседа, чтение, экскурсии, наблюдения и др.) и современных форм работы с детьми (проектная деятельность, ситуационные задачи, мастерские, викторины и конкурсы, театрализованные постановки и др.).	В течении года	Воспитатели
Работа с семьями воспитанников		
Консультация «Финансовая грамотность дошкольника»	Сентябрь	Воспитатели

4 РАЗДЕЛ ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Контроль учебно – воспитательного процесса

Месяц	Вид контроля, тема	Ответственный
Сентябрь	<u>Оперативный контроль</u> «Подготовка педагога к рабочему дню» <u>Текущий контроль</u> «Календарное планирование» <u>Выборочный контроль</u> «Организация и проведение сюжетно-ролевых игр» <u>Тематический контроль</u> «Организация работы по социально - коммуникативному развитию дошкольников»	Заведующий
Октябрь	<u>Оперативный контроль</u> «Организация работы по ЧХЛ» <u>Тематический контроль</u> «Состояние работы по	Заведующий Старший воспитатель

	развитию речи в МДОУ» <u>Текущий контроль</u> «Календарное планирование» <u>Выборочный контроль</u> «Организация работы с родителями»	
Ноябрь	<u>Оперативный контроль</u> «Соблюдение режима дня» <u>Выборочный контроль</u> «Проведение родительских собраний» <u>Текущий контроль</u> «Календарное планирование» <u>Тематический контроль</u> «Система работы по организации театрализованной деятельности в ДОУ».	Заведующий Старший воспитатель
Декабрь	<u>Предупредительный контроль</u> «Подготовка к праздничным мероприятиям» <u>Тематический контроль</u> «Организация работы по познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста» <u>Текущий контроль</u> «Календарное планирование» <u>Выборочный контроль</u> «Ведение документации в группах»	Заведующий Старший воспитатель
Январь	<u>Тематический контроль</u> «Организация работы по физическому развитию дошкольников» <u>Оперативный контроль</u> «Проведение закаливающих мероприятий» <u>Предупредительны</u> <u>Текущий контроль</u> «Календарное планирование»	Заведующий Старший воспитатель
Февраль	<u>Оперативный контроль</u> «Организация совместной и самостоятельной деятельности во 2 половине дня» <u>Тематической контроль</u> «Использование здоровьесберегающих	Заведующий Старший воспитатель

	технологий в образовательной деятельности» <u>Текущий контроль</u> «Календарное планирование» <u>Предупредительный контроль</u> «Подготовка к праздничным мероприятиям»	
Март	<u>Оперативный контроль</u> «Подготовка педагога к рабочему дню» <u>Тематический контроль</u> «Система работы по организации закаливающих мероприятий в ДОУ». <u>Текущий контроль</u> «Календарное планирование» <u>Выборочный контроль</u> «Проведение прогулки»	Заведующий Старший воспитатель
Апрель	<u>Сравнительный контроль</u> «Проведение занятий по ФЭМП» <u>Тематический контроль</u> «Организация работы по художественно-эстетическому развитию детей в ДОУ» <u>Текущий контроль</u> «Календарное планирование»	Заведующий Старший воспитатель
Май	<u>Предупредительный контроль</u> «Подготовка детей к школе по результатам педагогического мониторинга» <u>Тематический контроль</u> «Состояние работы в ДОУ по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников» <u>Текущий контроль</u> «Календарное планирование» <u>Выборочный контроль</u> «Усвоение программы по развитию речи» (младший дошкольный возраст) <u>Оперативный контроль</u> «Проведение итоговых родительских собраний»	Заведующий Старший воспитатель

4.2. Производственный контроль

Сроки исполнения	Мероприятия контроля	Ответственный
2 раза в год	Контроль комплектования МДОУ детьми, наполняемость групп.	Заведующий МДОУ
Ежеквартально	Контроль благоустройства и оборудования участка МДОУ.	Заведующий хозяйством
1 раз в месяц	Контроль санитарного состояния территории.	Заведующий хозяйством
Постоянно	Контроль состояния искусственного освещения помещений.	Заведующий хозяйством
Постоянно	Контроль состояния системы отопления.	Заведующий хозяйством
Постоянно	Контроль санитарного состояния помещений и дезинфекционных мероприятий.	Заведующий хозяйством
Постоянно	Контроль санитарного состояния пищеблока.	Заведующий МДОУ Заведующий хозяйством
Постоянно	Контроль технологии приготовления, раздачи готовых блюд, хранения суточных проб.	Заведующий МДОУ Заведующий хозяйством
Постоянно	Контроль эффективности выполнения плана оздоровительных мероприятий для каждой возрастной группы.	Заведующий МДОУ Заведующий хозяйством

5 РАЗДЕЛ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей (общие и групповые родительские собрания, работа родительского комитета, семинары, тренинги, практикумы, круглые столы и т.д.)

5.2. Совместное творчество родителей, детей и педагогов (праздники, развлечения, дни здоровья, выставки, конкурсы и т.д.)

5.3. Преемственность и работа со школой

**План работы МОУ «Целинновская школа»,
МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка»**

по решению проблемы преемственности

Цель: установление делового сотрудничества между педагогами МДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению.

Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1.Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и МДОУ	Сентябрь	Зам директора по УВР Старший воспитатель
2.Знакомство воспитанников МДОУ со школой (экскурсии к школе, библиотеки)	В течение года	Старший воспитатель Зам. директора по УВР Воспитатели
3.Посещение учащимися школы выставок в МДОУ	В течение года	Старший воспитатель Зам. директора по УВР Воспитатели
4.Посещение учителями начальных классов занятий по развитию речи, ФЭМП в подготовительной группе	В течение года	Учителя начальной школы Воспитатели
5.Оформление папки и стенда для родителей: «Школа будущего первоклассника»	Март-апрель	Воспитатели подготовительной группы Учителя начальных классов
6.Встреча учителей школы с родителями будущих первоклассников в МДОУ.	Март-апрель	Старший воспитатель Учителя начальных классов

5.4. Взаимодействие с организациями и учреждениями.

Учреждение	Цели ,задачи взаимодействия	Формы работы
МОУ «Целинновская школа»	Решение задач преемственности между МДОУ и МОУ	Взаимопосещения, экскурсии, конкурсы, участие в совместных мероприятиях, участие педагогов МОУ в родительских собраниях и семинарах МДОУ
ФАП	Обеспечение медицинского контроля за здоровьем воспитанников	Плановое обследование детей специалистами
Целинновский ДК	Оптимизация воспитательно-	Участие в концертах, праздниках

	образовательного процесса	
Целинновская библиотека	Оптимизация воспитательно-образовательного процесса	Посещение тематических выставок и мероприятий, экскурсии ,работа с литературой, консультации

6 РАЗДЕЛ

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Создание развивающего жизненного пространства детей (ремонт, оснащение и пополнение предметной среды)

№	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Закупка спортивного инвентаря	выполнено	Заведующий
2	Закупка учебно – демонстрационного материала	выполнено	Заведующий
3	Закупка канцтоваров	выполнено	Заведующий
4	Закупка мебели для групп	выполнено	заведующий

6.2 Общие сборы трудового коллектива, совет МДОУ, производственные совещания при заведующем

1) План работы общего собрания трудового коллектива МДОУ на 2025-2026 уч.г.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	К вопросу об организации работы сотрудников МДОУ. 1. Рабочее время и его использование. 2. Трудовой распорядок. 3. Должностные и функциональные обязанности. 4. О результатах приёмки МДОУ к работе в новом учебном году. 5. Работа с нормативными документами	Сентябрь 2025г.	Заведующий
2	К вопросу о состоянии работы по	Январь	Заведующий,

	охране жизни и здоровья детей и сотрудников в ДОО. 1. Санитарное состояние помещений, соответствие их требованиям СП 2.4.3648-20 2. Состояние работы по охране жизни и здоровья детей (выполнение инструкций по ОЖЗД). 3. Состояние заболеваемости в МДОУ за год. 4. Отчёт о расходовании средств. 5. Соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности на рабочем месте. 6. Работа с нормативными документами.	2026г.	Заведующий хозяйством
3	1. Создание условий для организации летне-оздоровительной работы. 2. Роль помощника воспитателя в организации летне-оздоровительной работы. 3. План летне-оздоровительной работы.	Май 2026г.	Заведующий

2) План работы Совета МДОУ на 2025-2026 уч.г.

№ П/п	Вопросы, рассматриваемые на заседании	Сроки	Ответственные
1.	1. Выборы председателя и секретаря Совета МДОУ; 2. Утверждение плана работы Совета МДОУ на 2025-2026 уч.г.; 3. Ознакомление с локальными актами МДОУ, регламентирующими его деятельность.	Сентябрь	Председатель Совета МДОУ
2.	1. Подготовка к новогодним праздниками; 2. Контроль за качеством организации питания детей.	Ноябрь	Председатель Совета МДОУ
3.	1. Отчет руководителями МДОУ о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2025 год.	Февраль	Председатель Совета МДОУ
4.	1. Безопасность ребенка в МДОУ; 2. Профилактика дорожно-транспортного травматизма;	Апрель	Председатель Совета МДОУ

	3.Пожарная безопасность в МДОУ; 4.Антитеррористическая безопасность в МДОУ; 5.Работа МДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.		
5.	1.Подведение итогов работы Совета МДОУ; 2.Отчет руководителя по реализации Годового плана работы МДОУ; 3.Планирование работы Совета МДОУ на 2026-2027 уч.г.	Май	Председатель Совета МДОУ

6.3. Инструктажи

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Охрана жизни и здоровья детей в детских дошкольных учреждениях	Сентябрь	Заведующий хозяйством
2	Должностные инструкции	Сентябрь	Заведующий
3	Инструктаж с поварами	Сентябрь	Заведующий хозяйством
4	Организация работы в летний оздоровительный период: -По технике безопасности ,охране жизни и здоровья воспитанников на прогулочных площадках ,во время труда в цветнике и на участке; - По оказанию первой помощи детям при отравлениях ядовитыми растениями и грибами, укусах насекомых, тепловом или солнечном ударах; - По оказанию первой доврачебной помощи; - По предупреждению детского дорожного травматизма; - По охране жизни и здоровья детей при проведении прогулок за пределами территории учреждения.	Май	Заведующий , Заведующий хозяйством
5	Правила пожарной безопасности	Сентябрь, апрель	Заведующий хозяйством
6	Антитеррористическая безопасность	Сентябрь, апрель	Заведующий хозяйством

--	--	--	--

6.4. Консультации для технического персонала

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Роль помощников воспитателя в адаптационном периоде детей.	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Правила обработки посуды, проветривание, смена белья.	Октябрь	Зав. хозяйством
3	Роль помощников воспитателя в просвещении родителей.	Ноябрь	Старший воспитатель
4	Требования СанПиН : СП 3.1/2.4.3598-20, СанПиН 1.2.3685-21	Декабрь	Зав. хозяйством
5	Оздоровительная работа с детьми	Февраль	Зав. хозяйством
6	Роль помощников воспитателя в воспитании культурно-гигиенических навыков детей.	Март	Старший воспитатель
7	Особенности работы в летний период.	Май	Старший воспитатель

Приложение 1

ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности
в МДОУ «Целинновский детский сад «Ромашка»
на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Работа с сотрудниками			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД,	В течение года	Заведующий ДОУ

	ответственными дежурными		
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Зав. ДОУ Зав. хозяйством
3	Консультации: Основы пожарной безопасности Эвакуация детей из загоревшегося здания Средства пожаротушения Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	Зав. ДОУ Зав. хозяйством Старший воспитатель.
4	Разработка тематических планов по образовательной области «Безопасность»	Октябрь - ноябрь	Заведующий.
Работа с детьми			
1	Беседы: Почему горят леса? Безопасный дом Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет Если дома начался пожар? Опасные предметы Что делать в случае пожара в детском саду? Друзья и враги Знаешь сам – расскажи другому	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели
2	Подвижные игры: Пожарные на учениях Юный пожарный Самый ловкий	В течение года	Воспитатели
3	Сюжетные игры: Инсценировка «Кошкин дом» Умелые пожарные	В течение года	Воспитатели
4	Художественная литература: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» Е. Хоринская «Спичка-невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л. Толстой «Пожарные собаки» и др. Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели
5	Дидактические игры: Опасные ситуации В мире опасных предметов Служба спасения: 01, 02, 03 Горит – не горит Кому что нужно для работы?	В течение года	Воспитатели

	Бывает – не бывает		
6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Декабрь	Заведующий. Воспитатели
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ Воспитатели
8	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Ноябрь	Заведующий. Воспитатели
9	Тематический досуг: «Добрый и злой огонь» «Как мы боремся с огнем»	Январь	Воспитатели
10	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Март	Заведующий. Воспитатели
11	Экскурсии и целевые прогулки: В пожарную часть В прачечную – знакомство с электроприборами	Течение года	Заведующий. Воспитатели старшей группы
Работа с родителями			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	В течение года	Заведующий. Зав. хозяйством
3	Консультации: Безопасное поведение Внимание: эти предметы таят опасность! Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей Первая помощь при ожоге	В течение года	Зав. хозяйством Воспитатели
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь Январь	Воспитатели
5	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня	Апрель Май	Заведующий ДОУ Зав. хозяйством Воспитатели

**ПЛАН
мероприятий по предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма
на 2025-2026 учебный год**

Мероприятия	Срок	Ответственные
Административно-хозяйственные		
Обновление уголков безопасности в группах	Октябрь	Зам. зав. по ХЧ Воспитатели
Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ДД	Декабрь	Воспитатели групп
Работа с воспитателями		
Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	Старший воспитатель
Создание мини-библиотеки в методическом кабинете	Ноябрь	Заведующий.
Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	Декабрь	Старший воспитатель
Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	Заведующий
Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения»	Февраль	Воспитатели групп
Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Март	Заведующий. Старший воспитатель
Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега	Март	Воспитатели групп
Просмотр НОД по знакомству детей с ПДД	Апрель	Старший воспитатель
Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с	Май	Воспитатели групп

правилами дорожного движения		
Работа с детьми Экскурсии и целевые прогулки: Наблюдение за движением пешеходов Наблюдение за движением транспорта Наблюдение за работой светофора Рассматривание видов транспорта Прогулка к пешеходному переходу Знакомство с улицей Знаки на дороге – место установки, назначение	Сентябрь Ноябрь Декабрь Ноябрь Январь Март Апрель Май	Воспитатели
Беседы: Что ты знаешь об улице? Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение Правила поведения на дороге Машины на улицах села и города – виды транспорта Что можно и что нельзя Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик Будь внимателен! Транспорт в селе и городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели групп
Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	
Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый»,	В течение года	Воспитатели групп

«Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»		
Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	В течение года	Воспитатели групп
Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Марша «Милиционер «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	В течение года	Воспитатели групп
Развлечения: по плану музыкального руководителя	Сентябрь Январь Март	
Консультации: Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте Правила дорожного движения – для всех Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма Родители – пример для детей	В течение года	Воспитатели групп
Информационный стенд: Безопасность твоего ребенка в	В течение года	

твоих руках Памятка взрослым ознакомлению детей с Правилами дорожного движения Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения		
Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь Май	Воспитатели

**План работы родительского комитета
на 2025-2026 учебный год**

1	Заседания родительского комитета №1	сентябрь	Председатель и члены родительского комитета
1.1.	Выборы председателя и секретаря родительского комитета.		
1.2.	Утверждение плана работы родительского комитета на 2025-2026 учебный год.		
1.3.	Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников.		
1.4.	Проведение осеннего месячника по благоустройству территории ДООУ.		
2	Заседание родительского комитета №2	ноябрь	Председатель и члены родительского комитета
2.1.	О выполнении решений предыдущего заседания родительского комитета		
2.2.	Обеспечение комфортного самочувствия ребенка в детском саду.		
2.3.	Роль семьи в охране жизни и здоровья детей.		
2.4.	Организация и проведение новогодних утренников.		
3	Заседание родительского комитета №3	март	Председатель и члены родительского комитета
3.1.	О выполнении решений предыдущего заседания родительского комитета		
3.2.	Контроль питания детей в дошкольном учреждении за качеством и разнообразием продуктов.		
3.3.	Организация субботников по озеленению и оборудованию участков и территории детского сада в весенний период.		
4.	Заседание родительского комитета №4	май	Председатель родительского комитета
4.1.	О выполнении решений предыдущего заседания родительского комитета		Старший воспитатель
4.2.	Организация летнего отдыха детей		Заведующий МДОУ
4.3.	Отчет о деятельности учреждения за 2025-2026 учебный год		Председатель родительского комитета
4.4.	Итоги работы родительского комитета за 2024-2025 учебный год		

**План мероприятий,
направленные по обеспечению безопасности жизнедеятельности
на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнен ия	Ответственный
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	Сентябрь	Заведующий
2.	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме "Здоровье и болезнь"	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, медсестра
3.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течение года	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Витамины и здоровый организм"	ноябрь	Воспитатели
5.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течение года	Воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ	В течение года	Воспитатели
7.	Оформление информационного медицинского стенда для родителей "Личная гигиена"	В течение года	Воспитатели
8.	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	апрель	Воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период.	май	воспитатели

**План мероприятий
по противодействию идеологии терроризма и экстремизма
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Мероприятия с педагогическим коллективом, сотрудниками образовательного учреждения			
1.	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма, на учебный год.	сентябрь	Заведующий МДОУ, старший воспитатель
2.	Инструктаж работников МДОУ по противодействию терроризма.	один раз в квартал	Заведующий МДОУ, завхоз
3.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом, терроризмом, на совещаниях, заседаниях методических объединений и т.д	в течение года	Заведующий МДОУ, старший воспитатель
4.	Накопление методического материала по противодействию экстремизма, терроризма	в течение года	Заведующий МДОУ воспитатели
5.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма; обновление наглядной профилактической агитации.	в течение года	Заведующий МДОУ, старший воспитатель воспитатели
6.	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма	в течение года	Заведующий МДОУ, старший воспитатель
7.	Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима (вахтовые журналы), обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации.	ежедневно	Заведующий, сотрудники МДОУ
8.	Консультации: «Что мы знаем о терроризме?», «Безопасность прежде всего», «Теракт: как себя вести», «Эвакуация при чрезвычайной ситуации», «Как уберечь детей при	в течение года	Заведующий МДОУ, старший воспитатель

	теракте», «Если вас захватили в заложники»		
9.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании МДОУ при регулярном функционировании записи в журнал	постоянно	Заведующий, сотрудники МДОУ
10.	Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений.	в течение года	Заведующий, завхоз
11.	Обеспечение и контроль круглосуточного дежурства в МДОУ.	в течение года	Заведующий МДОУ, завхоз
II. Мероприятия с воспитанниками			
1.	Проведение профилактических бесед по противодействию терроризма и экстремизма: «Давайте жить дружно!»; «Правила безопасного поведения», «Что такое терроризм»; «Доброта - дорога к миру», «Терроризм-угроза личности, обществу, государству»	в течение года	воспитатели
2.	Занятия по отработке практических навыков ОБЖ (игры-драматизации «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею. Делаю»)	в течение года	Воспитатели
3.	Проведение занятий по ориентировке в пространстве «Маршруты безопасности».	в течение года	Воспитатели
4.	Проведение подвижных игр «Юные спасатели»	Ноябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели
5.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
6.	Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей»	май-июнь	Старший воспитатель, воспитатели
7.	Проведение выставок детских тематических рисунков по ОБЖ «Стоп террор!», «Мы за мир!»	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
8.	Дидактические игры «Опасные ситуации», «Служба спасения: 101, 102, 103», «Бывает-не бывает», «Антитеррор»	В течение года	Воспитатели

9.	Просмотр обучающих мультфильмов: «Зина, Кеша и террористы», «Основы безопасности детей», «Правила безопасности»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
10.	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
11.	Познавательные викторины «Что? Где? Когда?»; «Как быть?»	Январь Март	Старший воспитатель, воспитатели
12.	Проведение занятий «Крым и России-общая судьба», посвященная Дню воссоединения Крыма с Россией	Март	Старший воспитатель, воспитатели
13.	Тематический досуг, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели

III. Мероприятия с родителями:

1.	Проведение общих родительских собраний с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди населения «Терроризм-угроза 21 века», «Мы против террора, мы за мир»	Октябрь Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Родительский собрания (по группам): «Безопасность детей в наших руках» «Путешествие по стране безопасности», «Терроризм-угроза обществу»	в течение года	Воспитатели
3.	Регулярное информирование родителей воспитанников с инструкциями по профилактике экстремизма, терроризма	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели

4.	Консультации «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях», «Правила поведения в случае террористической угрозы», «Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах», «Как вести себя при терактах», «Дети и терроризм».	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
5.	Оформление информационных стендов «Нет террору», «Стоп террор!», «Пусть всегда будет солнце» Оформление памяток «Дети и террор», «Безопасное поведение», «Скажем «нет» терроризму!», «Мирное небо для наших детей», «Правила поведения в ситуациях, связанных с терроризмом»	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели

**Перспективный план работы с родителями
на 2025-2026учебный год**

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, воспитатели ,медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, воспитатели
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	воспитатели

Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	воспитатели
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	КотюхИ.А.
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Заведующий
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	воспитатели
Подготовка буклетов по информационной безопасности	В течение года	воспитатели

детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада		
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	воспитатели
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	воспитатели
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	декабрь	воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	На кануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	2 сентября	воспитатели групп
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	воспитатели групп
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	воспитатели групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	воспитатели групп

Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели групп
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Консультация «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели групп
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	воспитатели групп
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	воспитатели групп
Провести занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	воспитатели групп
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	воспитатели групп
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	воспитатели групп

Общие родительские собрания

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	1. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году 2. Итоги летней оздоровительной кампании 2025 г. в ДОУ. 3. Знакомство с поставленными задачами на новый 2025/2026 учебный год. 4. Отчет родительского комитета о работе за 2024/ 2025 учебный год. 5. Выборы общего родительского комитета на новый учебный год. 6. Разное	Сентябрь	Администрация, Воспитатели групп, председатель родительского комитета, старший воспитатель

2.	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	декабрь	Администрация, Воспитатели групп
3.	1. Итоги образовательного процесса за учебный год, результаты диагностики. 2. Подготовка к летней оздоровительной кампании. 3. Наш детский сад – проблемы и решения.	Май	Администрация, Воспитатели групп

Групповые родительские собрания

1.	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Сентябрь	Воспитатель младшей группы
	Старшая разновозрастная группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»		воспитатель старшей группы
2.	Младшая и старшая разновозрастные группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	октябрь	воспитатели групп
3.	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	ноябрь	воспитатель младшей группы
	Старшая разновозрастная группа: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»		воспитатель старшей группы
4.	Младшая и старшая разновозрастные группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	декабрь	воспитатели групп
5.	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	февраль	воспитатель младшей группы
	Старшая разновозрастная группа: «Подготовка к выпускному»	Сентябрь	заведующий, восп. ст. группы
6.	Младшая и старшая разновозрастные группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	апрель	воспитатели групп
7.	Младшая группа: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	июнь	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая группа: «Подготовка детей к обучению в школе»	июнь	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

Организационная работа ДОО с семьей

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заключение договоров с родителями вновь поступающих детей	Постоянно	Воспитатели, ответственный за прием личных дел воспитанников
2.	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями	Постоянно	Старший воспитатель
3.	Проведение анкетирования «Оценка удовлетворенности деятельности ДОО»	1 раз в квартал	Старший воспитатель
4.	День открытых дверей в детском саду	Апрель 2025г.	Администрация, воспитатели групп

Просвещение родителей воспитанников ДОО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разрабатывать авторские просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей	Ежеквартально	воспитатели
Актуализировать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах и официальном сайте детского сада	Ежеквартально	Ответственный за стенды и сайт детского сада
Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Постоянно	воспитатели
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	Постоянно	воспитатели
Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей	Ноябрь, март	воспитатели
Провести мониторинг реализации Программы просвещения родителей	Май	воспитатели
Представить отчет о реализации Программы просвещения родителей в региональный орган	Июль	воспитатели

проинформировано, проинформировано и согласовано
печатать

55
10.09.2016, 10:10

Заведующий МДОУ

«Целинный детский сад «Ромашка»

Н.В. Чмук

