ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: tselinnoe.edu.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕЛИННОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "РОМАШКА" ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 25.04.2024, 07:00
Действителен до: до 19.07.2025, 07:00
Ключ подписи: 00AD448A23A284236BAD847B036737EF09

ПРОТОКОЛ №3

Заседания Совета учреждения

от 19.04.2024 г. Присутствует: 5 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет о результатах самообследования учреждения.
2. Обеспечить безопасность жизнедеятельности участников образовательного процесса в летний оздоровительный период.
3. Обсуждение вопроса привлечения к помощи родителей (законных представителей) воспитанников в организации работ по благоустройству и озеленению территории учреждения.

1. СЛУШАЛИ

Чмух Н.В. заведующего МДОУ. Она предоставила членам Совета учреждения отчет о результатах самообследования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Целиннонский детский сад «Ромашка» за 2023 год. Анализ показателей указывает на то, что учреждение имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствуем требованиям СП 2.4, 3648-20 (Санитарно. эпидемиологическим требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФОП и ФГОС ДО. Учреждение укомплектовано не в полном количестве педагогических работников, есть вакансия музыкального руководителя.

ПОСТАНОВИЛИ: Разместить отчет о результатах самообследования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Целинновский детский сад «Ромашка» за 2023 год на официальном сайте учреждения сети «Интернет» и направить отчет учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

2. СЛУШАЛИ:

1. Ильясову В.В., старшего воспитателя. Она сообщила членам Совета учреждения о создании условий для различных видов деятельности воспитанников, о создании условий для выполнения санитарно-гигиенического режима, а также представила план работы с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения на летний оздоровительный период.

2.Иларионову Светлану Николаевну, завхоза. Она сообщила о мероприятиях направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников в летний оздоровительный период: предупреждение травматизма воспитанников (безопасность территории и прочность детского игрового оборудования на игровых и спортивной площадках, отсутствие торчащих острых предметов), благоустройство территории (озеленение, ограждение, планировка и разбивка цветников, готовность огорода, покраска МАФ) и зданий (обновление, оформление и соответствие с современными требованиями).

ПОСТАНОВИЛИ: Обеспечить подготовку учреждения к работе в летний период.

3.СЛУШАЛИ:

Котюх Ирину Анатольевну, воспитателя которая предложила членам Совета учреждения привлечь к помощи родителей (законных представителей) воспитанников в текущем ремонте на прогулочных участках.

ПОСТАНОВИЛИ: Информацию принять к сведению

Председатель Совета учреждения Чмух Н.В.

Секретарь Совета учреждения Котюх И.А.