

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен на официальный сайт: stalnov.sabda.ru

Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Мария Евгеньевна Гудаленко, заместитель директора по образованию

УЧРЕЖДЕНИЕ "СТАЛЬНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "ИВУШКА"
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Действителен с: 20.12.2025, 12:43

Ключ подпись: 2A4671367DE7A6D2F79FEEBA5678791

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Стальновский детский сад «Ивушка»
Джанкойского района Республики Крым

СОГЛАСОВАНО:

Представитель коллектива
МДОУ «Стальновский детский сад «Ивушка»
Ильин И.А.Стогова

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Стальновский
детский сад «Ивушка»
Е.А.Гудаленко
Приказ № 31 от 28.07.2023 г.



Положение

о родительском контроле организации и качества питания воспитанников

2023г.

1.Общие положения

1.1.Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МДОУ «Стальновский детский сад «Ивушка» разработано на основании:

-Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

-Методические рекомендации от 18.05.2020г. МР2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2.Вопросы родительского контроля качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания могут осуществляться в форме:

-анкетирования родителей и детей;

-участия в работе комиссии по контролю за организацией питания детей (далее Комиссия).

1.3.Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законом и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МДОУ «Стальновский детский сад «Ивушка»

1.4.Комиссия формируется из числа представителей родительских комитетов групп и может составлять от 3 до 5 человек.

1.5.Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно при наличии письменного согласия родителя(законного представителя).

1.6.Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях – по мере необходимости.

1.7.Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии утвержденным заведующим детского сада Планом-графиком.

2.Основные направления деятельности Комиссии.

2.1.При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

-соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

-за качеством готовой продукции;

-санитарно-техническое состояние столовой групп, состоянием обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

-условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;

-наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

-объём и вид пищевых отходов после приема пищи;

-наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукцией и готовой блюд.

-вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей или иных законных представителей;

-информирование родителей и детей о здоровом питании;

-за наличием размещенной информации в группах;

2.2.Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю

(Приложение 1)

3.Задачи Комиссии.

- 3.1. Задачами Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников являются:
 - обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
 - соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
 - обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими активными веществами;
 - обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
 - исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
 - соблюдение графика питания;
 - соблюдение температурного режима выдачи блюд;
 - санитарное состояние столовой группы.

4.Функции Комиссии.

4.1.Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучения мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4.2.Результаты контроля оформляются в Чек-листе мониторинга качества организации питания

(Приложение 2)

5.Организация деятельности Комиссии.

5.1.Комиссия формируется на основании приказа заведующего детским садом. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2.Комиссия выбирает председателя.

5.3.Комиссия составляет План-график контроля по организации качественного питания воспитанников.

5.4.О результатах работы Комиссии информирует заведующего детским садом и родительские комитеты групп.

5.5.По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по ~~занесению~~ обследованию образовательной организации.

6.Права Комиссии.

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

6.1.контролировать в детском саду организацию и качество питания воспитанников;

6.2.получать от повара (заведующего производством),медицинского работника

~~информацию~~ по организации питания, качеству приготовленных блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

- 6.3.заслушивать на своих заседаниях старшего повара (заведующего производством) пищеблока по обеспечению качественного питания воспитанников;
- 6.4.изменить график проверки, если причина объективна;
- 6.5.вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- 6.6.состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива и родителей.

7.Ответственность членов Комиссии.

- 7.1.Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 7.2.Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников в детском саду.

Приложение 1
к Положению о родительском
контроле организации и
качества питания воспитанников
МДОУ «Стальновский детский
сад «Ивушка»

**Примерная инструкция
по контролю организации питания для родителей:**

1. Проверте наличие спецодежды у младшего персонала.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте их вкусовых качеств.
4. Проверьте, как организовано дошкольное питание:
 - наличие ежедневного меню,
 - отсутствие сколов на столовой посуде,
 - чистота обеденных столов.
5. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания, предложения, рекомендации в Чек-листе мониторинга качества организации питания.
6. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

Приложение 2
к Положению о родительском
контроле организации и
качества питания воспитанников
МДОУ «Стальновский детский
сад «Ивушка»

ЧЕК-ЛИСТ

проведения мониторинга качества организации питания
(Родительский контроль)

Название образовательной организации:

МДОУ «Стальновский детский сад «Ивушка»

Адрес организации:

Республика Крым, Джанкойский район, с.Стальное, ул.Набережная, 19.

Дата и время заполнения:

Ф.И.О. родителей группы:

ПРОВЕРКА ОТВЕДЕНОГО МЕСТА В ГРУППЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ

	ДА	НЕТ
1. Наличие ежедневного меню с указанием веса/объёма блюд и кулинарных изделий в доступном месте.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Отсутствуют сколы на столовой посуде	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Отсутствует влага на столовых приборах	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Обеденные столы чистые (протертые)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Спецодежда у младшего обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Основное блюдо горячее	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Дополнения

(замечания): _____

Подпись участников мониторинга: _____

Справка о
внешнем осмотре
и оценке
возможности
использования
имущества ОУЗМ
как имущества

ГОСТ-ДВР
Приложение к инвентарному описанию имущества
(изделий и запасов)

наименование имущества
имущества

имущества
имущества
имущества

имущества

Номер	Наименование	Описание	Количество	Единица измерения	Стоимость	Срок службы	Использование	Срок оценки	Срок действия
1	Бумага	Бумага	10	штук	1000	годы	Бумага	10.01.2024	10.01.2025
2	Бумага	Бумага	10	штук	1000	годы	Бумага	10.01.2024	10.01.2025
3	Бумага	Бумага	10	штук	1000	годы	Бумага	10.01.2024	10.01.2025
4	Бумага	Бумага	10	штук	1000	годы	Бумага	10.01.2024	10.01.2025
5	Бумага	Бумага	10	штук	1000	годы	Бумага	10.01.2024	10.01.2025
6	Бумага	Бумага	10	штук	1000	годы	Бумага	10.01.2024	10.01.2025
7	Бумага	Бумага	10	штук	1000	годы	Бумага	10.01.2024	10.01.2025
8	Бумага	Бумага	10	штук	1000	годы	Бумага	10.01.2024	10.01.2025
9	Бумага	Бумага	10	штук	1000	годы	Бумага	10.01.2024	10.01.2025
10	Бумага	Бумага	10	штук	1000	годы	Бумага	10.01.2024	10.01.2025

Прошу разрешить, пронумеровать и скрепить
Печатью на листах (имя) листах
Заведующий МЛОН «Стальновский детский
сад» Ильинская

Ильинская
ЕА Гуцаленко

