

РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
ДЖАНКОЙСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАЛЬНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ИВУШКА»

296163, Российская Федерация, Джанкойский район, с. Стальное, ул. Набережная, 19  
телефон: +79788747109 e-mail: [sadik.stalnovsiy-djanoyrayon@crimeaedu.ru](mailto:sadik.stalnovsiy-djanoyrayon@crimeaedu.ru)

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МДОУ  
«Стальновский детский сад «Ивушка»  
Е.А.Гуцаленко  
Приказ № 39-ОД-У от 13.11.2025г.

**Положение о рабочей группе для  
реализации поэтапного внедрения  
Программы просвещения родителей  
(законных представителей) детей  
дошкольного возраста**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей группе, ответственной за внедрение программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МДОУ «Стальновский детский сад» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 31.07.2023) (с изменениями, Москва и доп., вступ. в силу с 26.10.2023), Указом Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», Указом Президента РФ от 21.07.2020г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 №1022, Уставом МДОУ «Стальновский детский сад «Ивушка» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.
- 1.2. Настоящее положение определяет цель, задачи и порядок работы рабочей группы по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МДОУ «Стальновский детский сад «Ивушка».
- 1.3. Рабочая группа создается в целях повышения родительской компетентности, формирования положительного имиджа образования и улучшения взаимодействия между семьями воспитанников.
- 1.4. Решения рабочей группы являются рекомендательными для коллектива. Решения и предложения рабочей группы, утвержденные приказом директора МДОУ «Стальновский детский сад «Ивушка» являются обязательными для исполнения.

## **2. Цель и задачи рабочей группы**

- 2.1. Основной целью рабочей группы является успешное внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста в МДОУ «Стальновский детский сад «Ивушка».
- 2.2. Задачи рабочей группы:

- Адаптация Программы просвещения для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МДОУ «Стальновский детский сад «Ивушка» в соответствии с современными требованиями и потребностями.
- Организация мероприятий, направленных на повышение осведомленности педагогов о методах воспитания и обучения детей, оказание методической помощи педагогам в вопросах просвещения родителей (законных представителей) воспитанников.
- Сбор и анализ обратной связи от родителей о выделенных проблемах семейного воспитания и взаимоотношений родителей с детьми.
- Подбор оптимальных средств и методов взаимодействия с родителями детей раннего и дошкольного возраста, основанный на выделенных проблемах семейного воспитания и взаимоотношений родителей с детьми с целью оптимизации образовательной работы и своевременного оказания помощи родителям в вопросах воспитания и образования детей.

### **3. Состав рабочей группы**

- 3.1. В состав рабочей группы входят: руководитель группы, члены группы не менее четырех человек.
- 3.2. Состав рабочей группы может изменяться в зависимости от потребностей и задач Программы, а также по запросу руководителя и членов группы.

### **4. Организация работы рабочей группы**

- 4.1. Рабочая группа созывается не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости.
- 4.2. Повестка заседаний рабочей группы разрабатывается руководителем группы и рассылается всем членам группы не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты заседания.
- 4.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимает руководитель группы.
- 4.4. В случае необходимости рабочая группа может привлекать специалистов, экспертов или представителей других организаций для обсуждения конкретных вопросов.

### **5. Документация и отчетность**

- 5.1. Вся работа рабочей группы документируется. По итогам заседаний составляются протоколы, которые подписываются председателем и руководителем группы.
- 5.2. Протоколы заседаний хранятся в архиве МДОУ «Стальновский детский сад «Ивушка» и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.
- 5.3. Рабочая группа по итогам своей работы ежегодно представляет отчет о выполнении поставленных задач и рекомендациях для дальнейшей работы.

### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Положение является локальным нормативным актом МДОУ «Стальновский детский сад «Ивушка» и утверждается приказом заведующего МДОУ «Стальновский детский сад «Ивушка».
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение о рабочей группе, ответственной за внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МДОУ «Стальновский детский сад «Ивушка» принимается на неопределенный срок.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

