

# Содержание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Общие сведения об образовательной организации** | 3 |
| **2.** | **Организационно-методические мероприятия** | 7 |
| 2.1. | Формы и содержание методической работы  | 7 |
| 2.2. | Работа с кадрами | 8 |
| 2.2.1. | Подготовка к аттестации и аттестация | 8 |
| 2.2.2. | Повышение квалификации педагогических работников по вопросам применения ФОП ДО | 9 |
| 2.2.3. | Распространение педагогического опыта | 9 |
| 2.2.4. | Самообразование педагогов | 10 |
| **3.** | **Организационно-педагогические мероприятия** | 11 |
| **4.** | **Контроль и оценка деятельности** | 18 |
| 4.1. | Оценка качества образовательных программ дошкольного образования | 18 |
| 4.2. | Оценка качества документации по образовательной деятельности | 18 |
| 4.3. | Оценка качества содержания образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации | 19 |
| 4.4. | Оценка качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность | 21 |
| 4.5. | Оценка качества взаимодействия с семьёй, в дошкольной образовательной организации | 23 |
| 4.6. | Оценка качества ведения официального сайта учреждения | 24 |
| 4.7. | Оценка качества обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу в дошкольной образовательной организации | 25 |
| **5.** | **Взаимодействие в работе с семьёй, школой и другими организациями** | 26 |
| 5.1. | Взаимодействие с семьёй | 26 |
| 5.2. | Взаимодействие со школой | 28 |
| 5.3. | Взаимодействие с сельской библиотекой | 29 |
| **6.** | **Административно-хозяйственная деятельность и безопасность** | 30 |
| 6.1. | Закупка и содержание материально-технической базы | 30 |
| 6.2. | Безопасность | 32 |
| 6.3. | Ограничительные меры | 34 |

**1.Общие сведения об образовательной организации.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Светловский детский сад "Солнышко» Джанкойского района Республики Крым (МДОУ "Светловский детский сад "Солнышко") |
| Руководитель | Светлана Владимировна Завгородняя |
| Контактный телефон | +79787349768 |
| Адрес электронной почты | sadik\_svetlovskiy-djanoyrayon@crimeaedu.ru |
| Сайт учреждения | <http://www.ds-svetloe.ru/> |
| Адрес организации | 296172 Республика Крым, .Джанкойский район, с. Светлое,  ул. Федорченко, 13. |
| Учредитель | Джанкойский район Республики Крым. Функции и полномочия Учредителя, собственника в отношении Учреждения осуществляет Администрация Джанкойского района Республики Крым и в установленном порядке структурное подразделение  - Управление образования, молодёжи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым.  |
| Дата создания | 1968 год |
| Лицензия | От 22.03.2017 № 0960, серия 82 Л01 № 0001012 |
| Филиалы и структурные подразделения | Не имеет |
| Приоритетное направление деятельности | Познавательное развитие |
| Платные услуги |  Не оказывает |

 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Светловский детский сад "Солнышко» (далее – МДОУ) расположено в центре села в стороне от проезжей части. В селе находятся также: сельская библиотека, МОУ «Светловская школа», сельский клуб, с которыми взаимодействует детский сад.

 Здание МДОУ построено по типовому проекту. Общая площадь здания 1180,8 кв. м, площадь прилегающего участка 8223 кв. м. Проектная мощность МДОУ – 140 детей, фактическая наполняемость – 66 детей. В МДОУ функционируют 3 группы общеразвивающей направленности (таблица 1).

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Группы | Возраст детей | Количество групп | Численность детей |
| 1 | Младшая разновозрастная группа «Капитошка»  | с 1,5 до 3,5 лет  | 1 | 21 |
| 2 | Средняя разновозрастная группа «Крымушка»  | с 3,5 до 5 лет | 1 | 27 |
| 3 | Старшая разновозрастная группа «АБВГДЕйка» (от 5 до 7 лет) | с 5 до 7 лет | 1 | 18 |

 Основными видами деятельности МДОУ является:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;

-присмотр и уход за детьми.

В МДОУ реализуется дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа театральной студии «Сказка».

Обучение ведётся на русском языке.

 Структура управления организацией.

 Управление МДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом МДОУ. Управление МДОУ строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: педагогический совет, общее собрание работников, попечительский совет, родительский комитет. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа | Функции |
| Заведующий | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Детским садом |
| Педагогический совет | Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Детского сада, в том числе рассматривает вопросы:– развития образовательных услуг;– регламентации образовательных отношений;– разработки образовательных программ; выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;– материально-технического обеспечения образовательного процесса;– аттестации, повышения квалификации педагогических работников;– координации деятельности методических объединений |
| Общее собрание работников | Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:– участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;– принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;– разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;– вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы |
| Попечительский совет | Действует на основании Положения, утвержденного Общим собранием учреждения;- созывается решением Председателя не реже одного раза в квартал;- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечении деятелъности и развития Учреждения, совершенствованию материапьно-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории. |
| Родительский комитет | Является представительским органом родительской общественности.Создаётся в целях обеспечения и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам развития, обучения, воспитания и коррекции детей. |

Дополнительные сведения.

 В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создан родительский комитет.

 В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в МДОУ создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Условия осуществления образовательной деятельности.

Кадровые условия.

Детский сад укомплектован педагогами на 100 % согласно штатному расписанию. Списочный состав сотрудников составляет 20 человека.

Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанники/педагоги – 11/1;

- воспитанники/все сотрудники – 3/1.

 Педагогический состав: воспитатели - 5, музыкальный руководитель/старший воспитатель/педагог дополнительного образования – 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Образование, кол-во работников | Наличие квалификационных категорий, кол-во работников | Стаж работы, кол-во работников |
| Среднее профессиональное- 5 (83%) Высшее, бакалавр - 1 (17%) | Высшая категория – 2 (33%)Первая категория – 1 (17%)СЗД – 1 (17)Не аттестованы –2 (33%) (предстоящая аттестация в 2024, 2025 годах) | От 1 до 5 лет - 2 (33%)От 5 до 10 лет – 1(17%)От 10 до25 лет – 2 (33%)От 25 лет и более - 1 (17%) |

Материально-технические условия.

Здание МДОУ построено по типовому проекту. Общая площадь здания 1180,8 кв. м, площадь прилегающего участка 8223 кв. м.

В учреждении имеются:

- групповые ячейки для каждой группы;

- прогулочные площадки для каждой группы ( на прогулочной площадке имеется: веранда, песочница, оборудование для лазания);

- музыкально-физкультурный зал с оборудованием для музыкальной и двигательной деятельности детей;

 - открытая спортивная площадка с оборудованием для обучения элементам спортивных игр и упражнений;

- медицинский блок;

- методический кабинет;

- театральная студия «Сказка» для проведения театрализованной деятельности и реализации содержания дополнительной общеразвивающей программы с детьми 5-7 лет;

- комната психологической разгрузки «Море чудес» для снятия психоэмоционального напряжения у детей с использованием средств музыкального искусства;

- «Музейная комната» для организованной деятельности с детьми с применением технологии «Музейная педагогика»;

- мини -конференц-зал для просмотра познавательных видео, мультфильмов, презентаций, мероприятий с семьями воспитанников;

Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями.

Информационное обеспечение детского сада включает:

**-** программное обеспечение, что позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами;

- электронный документооборот;

- подключение к сети интернет, Дискорт.

Детский сад обеспечен средствами ТСО (технические средства обучения)

Социальные условия.

 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Светловский детский сад "Солнышко» (далее – МДОУ) расположено в центре села в стороне от проезжей части. В селе находятся: сельская библиотека, МОУ «Светловская школа», сельский клуб, амбулатория.

Социальный статус родителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Служащие | Кол-во чел. |
|  | Руководители (лица, занимающие должности руководителей предприятий и их структурных подразделений – директора, управляющие, заведующие, главные специалисты и др.) | 0 |
|  | Специалисты (лица, занятые инженерно-техническими, экономическими и другими работами, в частности администраторы, бухгалтера, инженеры, экономисты, энергетики, юрисконсульты и др.) | 2 |
|  | Другие работники, относящиеся к служащим (лица осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, хозяйственное обслуживание, в частности делопроизводители, кассиры, секретари, статистики и др.) | 1 |
| 2 | Рабочие (лица, осуществляющие функции преимущественно физического труда, непосредственно занятые в процессе создания материальных ценностей, поддержание в рабочем состоянии машин и механизмов, производственных помещений и т. д.) | 54 |
| 3 | Предприниматели | 8 |
| 4 | Военнослужащие | 2 |
| 5 | Инвалиды | 0 |
| 6 | Пенсионеры | 1 |
| 7 | Вынужденные переселенцы (беженцы) | 2 |

Особенности образовательной деятельности.

Образовательная деятельность в МДОУ «Светловский детский сад «Солнышко» с 1 сентября 2023 года осуществляется по Образовательной программе дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Светловский детский сад «Солнышко», разработанной

в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО (обязательная часть) с использованием парциальных программ (вариативная часть):

-программой по гражданско – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республики Крым «Крымский веночек»;

- программой Л.Л.Тимофеевой «Формирование культуры безопасности у детей от 3 до 8 лет».

 В МДОУ реализуется дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа театральной студии «Сказка».

Цели и задачи на 2023-2024 учебный год.

 По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший 2022-2023 учебный год, с учетом изменений в нормативно-правовых документах (ФГОС ДО, ФОП ДО) были поставлены следующие цели и задачи на 2023-2024 учебный год:

*Цель:* создание образовательной среды в МДОУ в соответствии с изменениями ФГОС ДО и введением ФОП ДО.

*Задачи:*

1.Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

2. Совершенствовать воспитательно-образовательный процесс по физическому развитию, формированию здорового и безопасного образа жизни путём применения новых форм, методов и приёмов в работе с детьми и их родителями.

 3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы.

4.Продолжить формирование РППС в соответствии с изменениями в ООП ДО.

**2. Организационно – методические мероприятия.**

 2.1.Формы и содержание методической работы по повышению профессиональной компетентности педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма** | **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Круглый стол | Внедрение в практику работы детского сада ФОП ДО: вопросы и ответы. | август | старший воспитатель |
| Педагогический совет №1 (установочный) | Приоритетные направления работы МДОУ «Светловский детский сад «Солнышко» в 2023-2024 учебном году: общие подходы, новые ориентиры, образовательное пространство» | август | заведующий, старший воспитатель |
| Анкетирование педагогов | Методическое и материально-техническое обеспечение реализации ФОП ДО | сентябрь | старший воспитатель |
| Семинар | Педагогическая диагностика планируемых результатов | сентябрь | старший воспитатель |
| Педагогический совет №2 | Патриотическое направление воспитания, ценности: Родина, природа | октябрь | заведующий, старший воспитатель |
| Практикум | Духовно-нравственное направление воспитания, ценности: жизнь, милосердие, добро | ноябрь | старший воспитатель |
| Практикум | Социальное направление воспитания, ценности:человек, семья, дружба, сотрудничество | декабрь | старший воспитатель |
| Практикум | Познавательное направление воспитания | январь | старший воспитатель |
| Семинар-практикум | Организация образовательной деятельности по ФОП ДО в течение дня, применение эффективных форм, способов, методов и средств в работе с детьми. | январь | старший воспитатель |
| Практикум | Физическое и оздоровительное направление воспитания, ценности: здоровье, жизнь | февраль | старший воспитатель |
| Семинар-практикум | Организация занятия: выбор педагогом содержания и педагогически обоснованных методов образовательной деятельности | март | старший воспитатель |
| Практикум | Трудовое направление воспитания, ценность: труд | март | старший воспитатель |
| Практикум | Эстетическое направление воспитания, ценности:культура и красота. | апрель | старший воспитатель |
| Коллективный просмотр педагогического процесса | Организация образовательной деятельности по ФОП ДО в первой и во второй половине дня | апрель | старший воспитатель |
| Педагогический совет №3 | Результаты воспитательно-образовательной работы с детьми | апрель | заведующий, старший воспитатель |
| Коллективный просмотр педагогического процесса | Организация самостоятельной деятельности детей | май | заведующий, старший воспитатель |
| Коллективный просмотр педагогического процесса | Организация прогулки | май | заведующий, старший воспитатель |
| Самоанализ педагогов | Самоанализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО | май | старший воспитатель |
| Педагогический совет №4 (итоговый) | Готовимся к летнему оздоровительному периоду | май | заведующий, старший воспитатель |
| Конкурс профессионального мастерства | Лучший проект группы | июнь  | заведующий, старший воспитатель |
| Внутренний мониторинг | Анализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО | июнь | старший воспитатель |
|  |  |  |  |

2.2. Работа с кадрами.

2.2.1.Подготовка к аттестации и аттестация.

Цель: Подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление и утверждение графика прохождения аттестации  | сентябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Изучение нормативно-правовых документов | сентябрь | старший воспитатель, педагоги |
| Оформление информационного стенда «Аттестация» | октябрь | старший воспитатель |
| Проведение консультаций для аттестуемых работников | в течение года | старший воспитатель |
| Прохождение аттестации педагогическими работниками согласно графику | в течение года | старший воспитатель, педагоги |

2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников по вопросам применения ФОП ДО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма** | **Тема** | ФИО, должность | Срок  | Ответственный |
| Курсы ПК | Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования республики Крым | Воспитатели:Конюхова Е.А.Шадрова О.С. | сентябрь | заведующий |
| Курсы ПК | Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО | Старший воспитатель, воспитатели | сентябрь-декабрь | заведующий |

2.2.3. Распространение педагогического опыта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма** | **Тема** | ФИО, должность | Срок  | Ответственный |
| Районные методические объединения | **Сенсорное развитие детей раннего возраста (на базе МДОУ)** | ВоспитательДубняк А.С. | февраль | заведующий, старший воспитатель |
| Использование системы работы по патриотическому воспитанию детей старшего дошкольного возраста | Воспитатель Смирнова Р.Н. | декабрь | заведующий, старший воспитатель |
| Мастер-классы | Применение инновационных технологий в работе с детьми | Смирнова Р.Н. | октябрь | старший воспитатель |
| Дубняк А.С. | декабрь |
| Данилова Я.В. | февраль |
| Открытые занятия | Окружающий мир  | Дубняк А.С.Смирнова Р.Н. | октябрь | старший воспитатель |
| Математика | Конюхова Е.А.Шадрова О.С. | ноябрь |
|  | Развитие речи | Дубняк А.С.Смирнова Р.Н. | декабрь |  |
| Физкультура | Конюхова Е.А.Шадрова О.С. | январь |
|  | Краеведение | Смирнова Р.Н. | февраль |  |
| Рисование/лепка/аппликация/музыка/ | Конюхова Е.А.Дубняк А.С.Смирнова Р.Н.Данилова Я.В. | март |  |

2.2.4. Самообразование педагогов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **ФИО, должность** | **Срок**  | **Ответственный** |
| Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста  | Воспита-тель Смирнова Р.Н. | в течение учебного года | Старший воспитатель |
| Использование инновационных технологий в познавательном развитии детей раннего возраста (до 3-х лет) | Воспитатель Дубняк А.С.  |
| Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми среднего дошкольного возраста | Воспитатель Шадрова О.С. |
| Сенсорное развитие детей раннего возраста посредством применения нетрадиционных техник рисования | Воспитатель Конюхова Е.А. |
| Формирование и развитие ритмического чувства у детей раннего возраста | Музыкальный руководитель Данилова Я.В.  |
| Применение музейной педагогики в реализации содержания ОП ДО. | Старший воспитатель Данилова Я.В |
| Театрализованная игра как средство социализации детей старшего дошкольного возраста | Педагог дополнитель-ного образова-ния Данилова Я.В. |

**3. Организационно – педагогические мероприятия.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всероссий-ские, региональ-ные, муни-ципальные конкурсы | Развитие творческого потенциала педагогов и детей дошкольного возраста | Воспита-тели, спе-циалисты МДОУ | Старший воспитатель | В течение учебного года |  |
| Конкурсы с участием родителей в детском саду | Фотоконкурс «Краски осени» | Воспитатели, родители | Воспитателигрупп | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фотоконкурс«Зимние пейзажи Крыма» |  |  |  | \* | \* |  |  |  |  |  |
| Фотоконкурс «Весна пришла» |  |  |  |  |  |  | \* | \* |  |  |
| Фотоконкурс«Здравствуй, лето!» |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |
| Фестиваль детского творчества | «Народный фольклор в творчестве детей» | Воспита-тели, спе-циалисты МДОУ | Воспита-тели, спе-циалисты МДОУ |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| Праздники | День знаний | Воспитате-ли, специа-листы, де-ти, роди-тели | Воспитатели старше-подготови-тельной группы | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| День воспитателя и всех дошкольных работников | Воспита-тели, спе-циалисты МДОУ, дети | Музыкаль-ный руководи-тель | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Золотая осень | Воспита-тели, спе-циалисты МДОУ, дети, родители | Музыкаль-ный руководи-тель |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| День народного единства | Воспита-тели, спе-циалисты МДОУ, родители, дети | Музыкаль-ный руководи-тель |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |
| День государственного герба Российской Федерации | Воспита-тели, спе-циалисты МДОУ, дети | Воспитатели групп |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |
| Новый год | Воспита-тели, спе-циалисты МДОУ, родители,дети | Музыкаль-ный руководи-тель |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |
| Зимний спортивный праздник | Воспита-тели, спе-циалисты МДОУ, родители,дети | Воспитатели групп |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |
| День защитника Отечества | Воспита-тели, спе-циалисты МДОУ, дети | Музыкаль-ный руководи-тель |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |
| Международный женский день | Воспита-тели, спе-циалисты МДОУ, родители,дети | Музыкаль-ный руководи-тель |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| День воссоедине-ния Крыма и Севастополя с Россией (18 марта) | Воспита-тели, спе-циалисты МДОУ, дети | Воспитатели групп |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| День космонавтики | Воспита-тели, спе-циалисты МДОУ, дети | Воспитатели групп |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| Весна идёт | Воспита-тели, спе-циалисты МДОУ, родители,дети | Музыкаль-ный руководи-тель |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| Праздник Весны и Труда | Воспита-тели, спе-циалисты МДОУ, родители,дети | Воспитатели групп |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |
| День Победы | Воспита-тели, спе-циалисты МДОУ, родители,дети | Музыкаль-ный руководи-тель |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |
| Развлечения | Международный день пожилых людей | Воспита-тели групп, родители,дети | Воспита-тели групп |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| День отца в России | Воспита-тели групп, родители,дети | Воспита-тели групп |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рождество | Воспита-тели, спе-циалисты МДОУ, родители,дети | Воспита-тели групп |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |
| Международный день родного языка | Воспита-тели групп, родители,дети | Воспита-тели групп |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |
| Всемирный день театра. | Воспита-тели, спе-циалисты МДОУ, родители,дети | Педагог дополнительного образования |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| Пасха | Воспита-тели, спе-циалисты МДОУ, родители,дети | Воспита-тели групп |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |
| День славянской письменности и культуры. | Воспита-тели, спе-циалисты МДОУ, дети | Воспита-тели групп |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |
| Тематичес-кие дни | День солидарности в борьбе с терроризмом | Воспита-тели, родители, дети | Воспита-тели групп | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Государственного флага Республики Крым | Воспита-тели, спе-циалисты МДОУ, дети | Воспита-тели групп | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| День защиты животных | Воспита-тели, спе-циалисты МДОУ, дети | Воспита-тели групп |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| День здоровья | Воспита-тели, спе-циалисты МДОУ, родители,дети | Воспитатели групп |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| День матери в России | Воспита-тели, спе-циалисты МДОУ, родители,дети | Воспита-тели групп |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |
| Международный день инвалидов | Воспита-тели, спе-циалисты МДОУ, дети | Воспита-тели групп |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |
| День Героев Отечества | Воспита-тели, спе-циалисты МДОУ, дети | Воспита-тели групп |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |
| День добровольца (волонтёра) в России | Воспита-тели, спе-циалисты МДОУ, родители,дети | Воспита-тели групп |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |
| День Конституции Российской Федерации | Воспита-тели, спе-циалисты МДОУ, дети | Воспита-тели групп |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |
| День Республики Крым | Воспита-тели, спе-циалисты МДОУ, дети | Воспита-тели групп |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |
| День снятия блокады Ленинграда | Воспита-тели, спе-циалисты МДОУ, дети | Воспита-тели групп |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |
| День здоровья | Воспита-тели, спе-циалисты МДОУ, родители,дети | Воспитатели групп |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |
| День российской науки | Воспита-тели, спе-циалисты МДОУ, дети | Воспита-тели групп |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |
| Международный день родного языка | Воспита-тели, спе-циалисты МДОУ, дети | Воспита-тели групп |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |
| День Конституции Республики Крым | Воспита-тели, спе-циалисты МДОУ, дети | Воспита-тели групп |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| День освобож-дения города Джанкоя и Джан-койского района от немец-ко –фашистских захватчиков. | Воспита-тели, спе-циалисты МДОУ, родители, дети | Воспита-тели групп |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| День здоровья | Воспита-тели, спе-циалисты МДОУ, родители,дети | Воспитатели групп |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |
| Тематичес-кие недели | Неделя безопасности | Воспита-тели, спе-циалисты МДОУ, родители, дети | Воспита-тели групп, старший воспитатель | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Игры и игрушки | Воспита-тели, спе-циалисты МДОУ, родители, дети | Воспита-тели групп, старший воспитатель | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вот она какая , осень золотая! | Воспита-тели, спе-циалисты МДОУ, родители, дети | Воспита-тели групп, старший воспитатель |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зимние игры и забавы  | Воспита-тели, спе-циалисты МДОУ, родители, дети | Воспита-тели групп |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |
| Зимняя сказка | Воспита-тели, спе-циалисты МДОУ, родители, дети | Воспита-тели групп |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |
| Спорт, спорт, спорт |  |  Воспитатели групп |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |
| Наша армия сильна | Воспита-тели, спе-циалисты МДОУ, родители, дети | Воспитатели групп |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |
| Неделя безопасности | Воспита-тели, спе-циалисты МДОУ, родители, дети | Воспитатели групп |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| Волшебный мир театра | Воспита-тели, спе-циалисты МДОУ, родители, дети | Педагог дополнительного образования |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| Книжкина неделя | Воспита-тели, спе-циалисты МДОУ, родители, дети | Воспитатели групп |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| Космическое путешествие | Воспита-тели, спе-циалисты МДОУ, дети | Воспитатели групп |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| Весна идёт | Воспита-тели, спе-циалисты МДОУ, родители, дети | Воспитатели групп |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| Неделя безопасности | Воспита-тели, спе-циалисты МДОУ, родители, дети | Воспита-тели групп |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |
| Лето – долгожданная пора | Воспита-тели групп | Воспита-тели групп |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |

**4. Контроль и оценка деятельности.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формы мероприятий | Тематика (задача, соответствующая форме мероприятия) | Участни-ки | Ответствен-ные | Время проведения | Представле-ние данных | Отмет-ка о выпол-нении |
| 4.1. **Оценка качества образовательных программ дошкольного образования** |
| Анализ, экспертная оценка ОП ДО в соответствии с критериями (Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым) науки и молодежи Республики Крым  | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС, ФОП | Эксперт-ная комиссия | Председа-тель экспертной комиссии | до 1 сентября | 1 раз в год |  |
| Анализ, экспертная оценка дополни-тельной общеразви-вающей программы | Соответствие тре­бованиям федерального законодательства в части допобра-зования, запросам родителей | Старший воспита-тель | Заведующий старший воспитатель |  до 1 сентября | 1 раз в год |  |
| **4.2.Оценка качества документации по образовательной деятельности в ДОО** |
| Программа развития и аналитичес-кая справка по итогам учебного года. | Соответствие содержания требованиям федерального, регионального, муниципального законодательства | Заведую-щий старший воспита-тель | Заведующий старший воспитатель | май | 1 раз в год |  |
| Годовой план работы на текущий год. | Соответствие программе развития | Заведую-щий старший воспитатель, завхоз | Заведующий  | до 1 сентября | 1 раз в год |  |
| Рабочие программы воспитате-лей и специалис-тов. | Соответствие ОП ДО, локальным актам ДОУ | Воспита-тели, специа-листы | Старший воспитатель | до 1 сентября | 1 раз в год |  |
| Режим занятий | Соответствие ОП ДО, требованиям федерального законодательства | Заведующий, медсестра | Заведующий | до 1 сентября | 1 раз в год |  |
| Локальные акты, регулирую-щие образо-вательную деятель-ность | Соответствие содержания требованиям федерального, регионального, муниципального законодательства | Заведую-щий, старщий воспита-тель | Заведующий | до 1 сентября | 1 раз в год |  |
| **4.3.Оценка качества содержания образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации.** |
| Педагогическая диагностика  | Достижение планируемых результатов освоения ОП ДО, дополнительной общеразвивающей программы | Старший воспита-тель, воспитатели, специа-листы | Старший воспитатель | 2 раза в год, сентябрь – апрель | По окончании диагностикисравнитель-ный анализ 1 раз в год |  |
| Результаты мониторинга по пяти образовательным областям | Освоение детьми содержания ОП ДО | Старший воспита-тель, воспитатели, специа-листы | Старший воспитатель | 1 раз в год, апрель | По окончании мониторингасравнитель-ный анализ 1 раз в год, апрель |  |
| Мониторинг применения инновационных технологий при реалии-зации ОП ДОобразовательных облас-тей «Познава-тельное развитие», «Физическое развитие», «Речевое развитие», Художественно-эстети-ческое», «Социально-коммуника-тивное». | По пяти образовательным областям «Познавательное развитие», «Физическое развитие», «Речевое развитие», Художественно-эстетическое», «Социально-коммуникативное». | Старший воспита-тель, воспитатели, специа-листы | Старший воспитатель | 1 раз в год, апрель | По окончании мониторингасравнитель-ный анализ 1 раз в год, апрель |  |
| Контроль, посещение занятий и открытых мероприя-тий, наблюдение, анализ | Образовательный процесс, который организует взрослый | Воспита-тели, специа-листы | Заведующий Заведующий старший воспитатель | Ежемесячно | 4 раза в год |  |
| Самостоятельная детская деятельность | Воспита-тели, специа-листы | Заведующий старший воспитатель | Сентябрь, январь, май | 1 раз в год, апрель |  |
| Применение инновационных технологий в образовательной деятельности | Воспита-тели, специа-листы | Заведующий старший воспитатель | Сентябрь, январь, май | 1 раз в год, апрель |  |
| Контроль, посещение занятий и открытых мероприя-тий, наблюдение, анализ взаимодействия участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания | Взаимодействие сотрудников с детьми | Воспита-тели, специа-листы | Заведующий старший воспитатель | Ежемесячно | 4 раза в год |  |
| Посещение родитель-ских собраний, совместных мероприя-тий, анализ | Взаимодействие с родителями воспитанников | Воспита-тели | Заведующий старший воспитатель | По плану | 4 раза в год |  |
| Анализ | Взаимодействие с социумом | Воспита-тели | Заведующий | По мере проведения совместных мероприятий | 1 раз в год |  |
| **4.4. Оценка качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность** |
| Качество условий раз-вивающей предметно-пространс-твенной среды |  Мониторинг РППС | Воспита-тели, специа-листы, старший воспита-тель | Старший воспитатель, заведующий | 2 раза в год | 2 раза в год: декабрь, апрель, либо при выявлении нарушений |  |
| Использование помещений ДОУ в образовательном процессе. |
| Использование территории ДОО в образовательном процессе. |
| Уровень доступности, в том числе для детей с ОВЗ. |
| Материально-техническое и информационное обеспечение деятельности ДОО |
| Качество психолого-педагогических условий | Организация деятельности ППК (психолого-педагогического консилиума в ДОО) | Воспита-тели, специа-листы, старший воспита-тель | Старший воспитатель, заведующий | 2 раза в год | 2 раза в год: декабрь, апрель, либо при выявлении нарушений |  |
| Условия для работы с участниками образовательных отношений (консультативная, коррекционно-развивающая, просветительская, методическая). |
| Анализ готовности детей к школе. |
| Адаптация детей к условиям ДОО. |
| Психолого-педагогическая поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей. |
| Анализ кадровых условий | Уровень обеспеченности педагогами и специалистами ДОУ, качественный состав (образование в соответствии с занимаемой должностью). | Заведую-щий | Заведующий | 1 раз в год, апрель | 1 раз в год, апрель |  |
| Обеспеченность ДОО учебно-вспомогательным персоналом (помощниками воспитателей) (доля в % от количества по штатным расписаниям ДОО). | Заведую-щий | Заведующий  | 2 раза в год, декабрь, апрель |  |
| 3.Доля педагогов, работающих с:- высшей категорией- первой категорией (в общей численности) | Заведую-щий | Заведующий | 2 раза в год, декабрь, апрель |  |
|  |
| Своевременность прохождения курсов повышения квалификации педагогов и руководителя (План, выполнение и отражение перспективы). | Заведую-щий, старший воспита-тель | Заведующий, старший воспитатель | 2 раза в год, декабрь, апрель |
| Участие и достижения в конкурсном движении (официальный статус). | Воспита-тели, специа-листы | Старший воспитатель | 2 раза в год, декабрь, апрель |  |
| **4.5.** **Оценка качества взаимодействия с семьей в дошкольной образовательной организации** |
| Участие семьи в образова-тельной деятельнос-ти, удовлет-ворённость семьи реали-зацией образовательной программы, индивидуальная поддержка развития детей в семье | Наличие нормативно-пра-вовых документов, регламентирую-щих взаимо-действие ДОО с семьей. | Заведую-щий, старший воспита-тель, воспитатели, специа-листы | Заведующий, старший воспитатель | 2 раза в год, декабрь, апрель | По окончании мониторингасравнитель-ный анализ 1 раз в год, апрель |  |
| Повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования детей. |
| Вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность, количество родителей (законных представителей) воспитанников ДОО, принявших участие в мероприятиях (образовательные проекты, мастер-классы, спортивные праздники, трудовые акции, родительские собрания и.т.п.). |
| Реализация потребности в дополнительных услугах в ДОО |
| **4.6.Оценка качества ведения официального сайта учреждения** |  |
| Размещение, обновление, использование информации на официаль-ном сайте учреждения | Результаты по критерию «Открытость и доступность информации об организации» | Родители, заведую-щий, старший воспита-тель | Заведующийстарший питатель, ответствен-ный за ведение сайта | 2 раза в год, декабрь, апрель | По окончании мониторингасравнитель-ный анализ 1 раз в год, апрель |  |
| Результаты по критерию «Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность» |
| Результаты по критерию «Доброжелатель-ность и вежливость работников |
| Результаты по критерию «Удовлетворён-ность условиями ведения образовательной деятельности» |
| Результаты по критерию «Доступность услуг для инвалидов» |
| **4.7.Оценка качества обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу в дошкольной образовательной организации** |
| Отсутствие случаев травматизма (несчастных случаев) с воспитанниками и работниками во время образовательного процесса и проводимых мероприя-тий. | Контроль/анализ | Медсест-ра, вос-питатели, специалисты, старший воспитатель | Заведующий, медсестра, старший воспитатель | Ежемесячно | 1 раз в год, апрель |  |
| Мероприя-тия по дорожной безопаснос-ти | Выполнение плана  | Воспита-тели, специалисты, старший воспитатель | Старший воспитатель | 4 раза в год | 1 раз в год, апрель |  |
| Работа по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни с участниками образовательных отношений | Выполнение плана  | Воспита-тели, специалисты, старший воспитатель | Старший воспитатель | 4 раза в год | 1 раз в год, апрель |  |
| Мероприя-тия по охране труда | Выполнение плана  | Все сотрудники ДОУ | Заведующий, старший воспитатель, завхоз | 4 раза в год | 1 раз в год, апрель |  |
| Использова-ние инфра-структуры физкультур-но-оздоро-вительной направлен-ности | В соответствии с Порядком использования инфраструктуры физкультурно-оздоро-вительной направленности. | Воспита-тели, специалисты, старший воспита-тель | Старший воспитатель | Ежемесячно | 1 раз в год, апрель |  |
| Анализ заболеваемости | Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитаниика | Медсест-ра, Воспитатели | ЗаведующийМедсестра | Ежемесячно | 1 раз в год, апрель |  |
| Контроль /анализ | Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более | Медсест-ра, воспи-татели | ЗаведующийМедсестра | Ежедневно / ежемесячно | 1 раз в год, апрель |  |
| Сбор информациианализ | Тенденция повышения количества воспитанников 1, 2 групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом | Медсест-ра | ЗаведующийМедсестра | 2 раза в год, декабрь, май | 1 раз в год, декабрь |  |

**5.Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями.**

**5.1.Взаимодействие с семьёй.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тематика** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| **Общие родительские собрания** |
| « Изменения в работе детского сада в 2023 – 2024 учебном году в свете введения ФОП ДО ». | сентябрь | Заведующий, старший воспитатель  |
| Здоровье и безопасность детей в детском саду и дома | ноябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Гражданско-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста | февраль | Заведующий, старший воспитатель |
| «Итоги работы МДОУ «Светловский детский сад «Солнышко» в 2023 – 2024 учебным году» | апрель | Заведующий, старший воспитатель |
| **Групповые родительские собрания** |
| «Адаптационный период детей в детском саду» | сентябрь | Воспитатели младшей разновозрастной группы  |
| « Содержание работы с детьми 3.5 – 5 лет по образовательной области «Познавательное развитие» в соответствии с ФОП ДО» | сентябрь | Воспитатели средней разновозрастной группы  |
| «Планируемые результаты реализации ОП ДО к 6-7 годам в соответствии с ФОП ДО» | сентябрь | Воспитатели старше-подготовительной группы  |
| Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников в детском саду и дома» | ноябрь | Воспитатели младшей разновозрастной группы  |
| Средняя группа: «Сохранение и укрепление здоровья детей 4-5 лет в детском саду и дома» |  | Воспитатели средней разновозрастной группы  |
| Старшая - подготовительная группа: «Сохранение и укрепление здоровья старших дошкольников в детском саду и дома» |  | Воспитатели  |
| старше-подготовительной группы  |
| «Организация и проведение новогодних утренников» | декабрь | Все группы |
| « Содержание работы с детьми до 3 лет по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» в соответствии с ФОП ДО» | февраль | Воспитатели младшей разновозрастной группы  |
| « Содержание работы с детьми 3,5 – 5 лет по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» в соответствии с ФОП ДО» | февраль | Воспитатели средней разновозрастной группы  |
| « Содержание работы с детьми 5-7 лет по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» в соответствии с ФОП ДО» | февраль | Воспитатели старше-подготовительной группы  |
| « Содержание работы с детьми до 3-х лет по образовательной области «Физическое развитие» в соответствии с ФОП ДО» | май | Воспитатели младшей разновозрастной |
| « Содержание работы с детьми 3,5 – 5 лет по образовательной области «Физическое развитие» в соответствии с ФОП ДО» | май | Воспитатели средней разновозрастной |
| «Портрет будущего первоклассника» | май | Воспитатели старше-подготовительной группы |
| **Информационная и просветительская деятельность** |
| Размещение отчётных материалов, памяток, рекомендаций на официальном сайте учреждения | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп |
| Обновление информации в групповых родительских уголках | Ежемесячно | Воспитатели групп |
| **Акции** |
| Акция «Вместе мы можем всё!» (подготовка территории МДОУ к началу учебного года и летнему оздоровительному периоду) | Сентябрь, апрель | Воспитатели групп |
| Подари книгу | Март | Воспитатели групп |

**5.2.Взаимодействие со школой.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Мероприятие | Ответственные |
| Сентябрь | Экскурсия в школу «Моя будущая школа» | Воспитатель старшей-подготовительной группы |
| Октябрь | Круглый стол «Портрет будущего первоклассника» (совместно с учителями первых классов) | Старший воспитатель ВоспитателиУчителя начальных классов |
| Декабрь  | Родительское собрание для детей старше-подготовительной группы «Готовимся к школе вместе с ребёнком» | Воспитатель старшей-подготовительной группыУчителя |
| Февраль | Экскурсия в школьный музей «Мы помним» | Воспитатель старшей-подготовительной группы |
| Апрель | Педсовет с участием учителей начальных классов «По итогам мониторинга качества образования» | Старший воспитатель ВоспитателиУчителя начальных классов |

**5.3.Взаимодействие с сельской библиотекой.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Мероприятие | Ответственные |
| Сентябрь | Виртуальное путешествие: «Мой край родной – частица Родины большой» | Воспитатель старшей-подготовительной группы, библиотекарь |
| Октябрь | Экскурсия в библиотеку «Откуда к нам пришла книга?»  | Воспитатели средней и старшей-подготовительной группы, библиотекарь |
| Ноябрь | Литературный вечер «У нас в гостях умная собачка Соня» (по сказке А.Усачёва), посвящённый Всемирному дню животных | Воспитатели средней и старшей-подготовительной группы, библиотекарь |
| Декабрь | Игровой досуг «К тем, кто хорошо себя ведет, В гости Николай Святой идет!» | Воспитатели средней и старшей-подготовительной группы, библиотекарь |
| Январь | Посещение книжной выставки «Мой край – мой Крым» | Воспитатель старшей-подготовительной группы, библиотекарь |
| Февраль | Литературный вечер «Двери в сказку отвори» | Воспитатели средней и старшей-подготовительной группы, библиотекарь |
| Март | Поэтический марафон «Мы рождены для вдохновенья!» (ко Всемирному дню поэзии) | Воспитатели средней и старшей-подготовительной группы, библиотекарь |
| Апрель | Игровой досуг «Путешествие по сказкам Г.Х.Андерсена | Воспитатель старшей-подготовительной группы, библиотекарь |
| Май | День открытых дверей «В книжном царстве, библиотечном государстве...» (экскурсия в библиотеку совместно с родителями) | Воспитатели средней и старшей-подготовительной группы, библиотекарь |

**6.Административно-хозяйственная деятельность и безопасность.**

**6.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| **Организационные мероприятия** |
| Составить ПФХД | декабрь | заведующий |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы | октябрь–ноябрь | завхоз |
| Составить план-график закупок на предстоящий календарный год | декабрь | заведующий, старший вопитатель |
| Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет | с февраля по 20 апреля | заведующий |
| Организовать субботники | в октябре и апреле | заместитель завхоз |
| Подготовить публичный доклад детского сада | апрель | заведующий |
| Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год | июнь-август | Заведующий, старший воспитатель, завхоз |
| Проанализировать выполнение ПФХД | ежемесячно | заведующий, бухгалтер |
| Ремонт помещений, здания | Июнь-июль | Заведующий, завхоз |
| **Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов** |
| Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля | в течение всего периода | Завхоз, медсестра |
| Заключение договоров:– обработка постельного белья;– смену песка в детских песочницах;– дератизацию и дезинсекцию;– вывоз отходов;– проведение лабораторных исследований и испытаний | В течение года | Заведующий, завхоз |
| Высадка на территории зеленных насаждений | апрель | Дворник |
| Уборка территории детского сада, покос, обрезка и др. | октябрь, апрель | Завхоз |
| **Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды** |
| Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов | Ежемесячно | Воспитатели в группах, специалисты |
| Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС в соответствии с ФОП ДО | Один раз в год | Старший воспитатель |
| Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)1 | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |
| Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.) | 1 раз в год | Заместитель завхоз, заведующий |
| Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню | 1 раз в год | Заведующий |
| Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада | По необходимости | Завхоз |
| Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций | По необходимости | Старший воспитатель |
| Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада | По необходимости | Старший воспитатель |
| Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей с учётом новых требований в свете введения ФОП ДО | август | завхоз |

**6.2. Безопасность.**

|  |
| --- |
| **Антитеррористическая защищенность** |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | октябрь | Заведующий |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112» | декабрь | Заведующий, завхоз |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | в течение года | Заведующий |
|  Проведение мероприятий, связанных с усилением пропускного режима, обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации | в течение года | Заведующий |
| Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании ДОУ  | в течение года | Заведующий |
| Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений:* разработать схемы маршрутов по зданию и территории;

составить график обхода и осмотра здания и территории | в течение года | Заведующий, завхоз |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны* заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;

заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;* заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;

заключить договор на ремонт инженерно-технических средств | ноябрьдекабрь | Заведующий и ответственный за обслуживание здания |
| Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год | Январь | Заведующий |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | в течение года | Заведующий |

|  |
| --- |
| **Пожарная безопасность** |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Сентябрь, январь, май | Завхоз, заведующий |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара | ноябрь | завхоз |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | февраль | завхоз |
| Проведение противопожарного инструктажа | согласно графику | Заведующий |
| Проведение практических тренировок по эвакуации детей, работников, посетителей и др. лиц, находящихся в здании учреждения | октябрь, апрель | Заведующий |
| Проведение работ по ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации средств обеспечения пожарной безопасности. | в течение года | Заведующий |
| Проведение проверки отопительной системы | октябрь | Заведующий, завхоз |
| Проведение регулярных проверок и содержание в исправном состоянии противопожарного оборудования | в течение года | Завхоз |
| Приобрести покрывало для изоляции очага возгорания  | апрель-май | Заведующий |
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве | апрель-май | Заведующий |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками | апрель-май | Заведующий |
| Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега | декабрь-февраль | Завхоз |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | в соответствии с инструкцией по эксплуатации | Завхоз |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | октябрь, март | Заведующий, завхоз, старший воспитатель |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | в течение года | Педагогические работники |

**6.3. Ограничительные меры**

**Профилактика COVID-19**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационные мероприятия** |
| Обеспечить запас:* СИЗ – маски и перчатки;
* дезинфицирующих средств;
* кожных антисептиков
 | Сентябрь, январь | Заведующий, завхоз |
| Подготовить здание и помещения к работе:* обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук
 | еженедельно | Завхоз |
| * проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;
 | октябрь, март |
| * следить за работой бактерицидных установок;
 | ежедневно | Медсестра |
| * обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму
 | еженедельно | Завхоз |
| Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций | 1 раз квартал | медсестра |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций | сентябрь, январь | медсестра |
| **Санитарно-противоэпидемические мероприятия** |
| Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний) | В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание) | Медсестра, воспитатели |
| Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям | В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание) | Медработник, ответственный по охране труда |
| Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток | в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам | ответственный за охрану труда |
| Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты | в течение 2023 года – постоянно | Завхоз |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения**:*** текущей уборки и дезинфекции
 | ежедневно | Завхоз |
| * генеральной уборки
 | в течение 2023 года – еженедельно |
| Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий | декабрь | заведующий |
| Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений:* разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада;
* разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание
 | декабрь | старший воспитатель, воспитатель в группах |