

 Положение о Программе развития (далее – Положение) МДОУ «Светловский детский сад «Солнышко» (далее – ДОУ) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Устава ДОУ.

1. **Общие положения**
	1. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных:
		1. В документах федерального уровня:
* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28);
* Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р;
* Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155

«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384) (далее – ФГОС ДО).

* 1. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.
	2. Под Программой понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в ДОУ (инновационный режим), сопровождающиеся программно-целевым управлением.
	3. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед ДОУ за счет средств бюджета, внебюджетных средств и спонсорских средств.
	4. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет)
	5. Программа разрабатывается и утверждается в ДОУ в соответствии с настоящим Положением.
	6. Программа является направлением внутри садовского контроля в соответствии с годовым планом работы ДОУ.
	7. Положение о Программе разрабатывается и утверждается Педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.
	8. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.
1. **Цель, задачи и функции Программы**
	1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в ДОУ соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.
		1. Основные цели:
* создание системы управленческих, методических и педагогических действий, направленных на повышение качества реализации основной образовательной программы путем создания системы интегрированного образования, а также расширенного дополнительного образования, инновационных программ и технологий для воспитанников ДОУ;
* создание в ДОУ системы интегративного образования, реализующего право каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и

психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе в условиях интеграции усилий семьи и детского сада.

* 1. Основными задачами Программы являются:
* фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития ДОУ;
* выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
* определение и описание образа желаемого будущего состояния ДОУ для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
* определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий ДОУ, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.
	1. Основными функциями Программы являются:
* нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
* целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ДОУ;
* процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию ДОУ, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
* оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.
1. **Структура и содержание Программы**
	1. Структура Программы определяется ДОУ самостоятельно.
	2. Программа должна включать в себя следующие структурные элементы:
* Паспорт Программы.
* Информационная справка об образовательном учреждении.

- SWOT-анализ потенциала образовательной организации.

- -Концепция развития детского сада.

-Цель и задачи программы.

- Мероприятия по реализации Программы развития.

-Ресурсное обеспечение программы.

- Целевые показатели (индикаторы) реализации Программы.

* 1. Содержание Программы должно:
* отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
* иметь инновационный характер;
* учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
* обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы; отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.
1. **Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу**
	1. Порядок разработки Программы включает следующее:
		1. Программу разрабатывает рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего ДОУ.
		2. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на рабочую группу.
	2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы:
		1. Программа обсуждается и рассматривается на педагогическом совете и общем собрании работников , и после согласования с Учредителем, подписывается заведующим ДОУ на основании приказа.
	3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее:
		1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:
* результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
* невыполнение мероприятий Программы;
* издание стратегических документов на федеральном уровне;
* потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.
	+ 1. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением, закреплены приказом по ДОУ «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития ДОУ» и оформляются в виде приложений к Программе.
	1. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.
1. **Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы**
	1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов по истечении временного этапа плана действий по реализации Программы.
	2. Исполнитель Программы представляет полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю или коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений педагогическому совету ДОУ.
2. **Оформление, размещение и хранение Программы**
	1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.
	2. Технические требования к оформлению Программы:
		1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложений.

На титульном листе указывается:

* гриф «согласовано», «утверждено»;
* название Программы.
	1. Публичность (открытость) информации о результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте ДОУ .
	2. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в кабинете заведующего ДОУ в течение всего срока действия Программы.