

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27 июля 2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение определяет о**сновные цели, задачи и с**труктуру программы дополнительного образования детей в МДОУ**, регламентирует организацию деятельности,** порядок принятия и утверждения дополнительной программы, порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, устанавливает требования к оформлению программы, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.

1.3. **Дополнительное образование** - это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

1.4. Дополнительное образование воспитанников дошкольного образовательного учреждения направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5. Дополнительное образование в МДОУ осуществляется в соответствии со следующими принципами:

* свободный выбор воспитанниками дополнительных образовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;
* многообразие дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
* непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения; психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей;
* психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей, осуществляемая в соответствии с Положением о психолого-педагогической службе МДОУ;
* творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.6. Дошкольное образовательное учреждение организует реализацию дополнительного образования (далее - кружков и секций) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.7. Занятия в кружках не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности (основных образовательных программ) и осуществляются бесплатно.

1.8. Руководство деятельностью кружков возлагается на специалистов и воспитателей, которые определены в приказе заведующего дошкольным образовательным учреждением.

1.9. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» к занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях не допускаются иностранные агенты.

1.10.Данное Положение распространяется на педагогов дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных образовательных программ.

1.11. Программа составляется педагогическим работником дошкольного образовательного учреждения. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется заведующим и старшим воспитателем дошкольным образовательным учреждением.

**2. Основные цели и задачи дополнительного образования**

 Основной целью дополнительного образования является обеспечение прав ребенка на развитие, личностное самоопределение и самореализацию; расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей в сфере образования; развитие инновационного потенциала общества.

**3.Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.**

3.1.Проектирование и реализация дополнительных общеобразовательных программ должны строиться на следующих основаниях:

* свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
* соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
* вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
* разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
* модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
* ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
* творческий и продуктивный характер образовательных программ;
* открытый и сетевой характер реализации.

3.2. Дополнительная программа должна быть направлена на:

* обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания детей;
* формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
* удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
* формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплении здоровья, а также на организацию свободного времени воспитанников;
* адаптации воспитанников к жизни в обществе;
* профессиональную ориентацию воспитанников
* выявление, развитие и поддержку воспитанников, проявивших выдающиеся способности;
* удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МДОУ.

3.4. МДОУ создает условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ, учитывающие законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно эпидемиологического благополучия населения.

3.5. МДОУ реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение учебного года. В летний оздоровительный период работа ведётся в соответствии с тематикой, утверждённой в плане летней оздоровительной работы учреждения.

3.6. Образовательный процесс ведётся в группах воспитанников одного возраста, являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения).

3.7.Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

3.8.Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников организацией по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.9.Количество обучающихся в объединении зависит от количества детей того возраста, на который рассчитана дополнительная общеобразовательная программа. Количество детей в группах определяется педагогом дополнительного образования.

3.10.Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.11. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.12. Периодически в МДОУ обновляются дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в МДОУ могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создавая необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.14.Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность)15и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.15. МДОУ вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании17 привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется МДОУ.

3.16. МДОУ определяет формы занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения педагогической диагностики воспитанников.

**4. Организация деятельности**

4.1. Занятия в объединениях проводятся два раза в неделю для каждой возрастной группы воспитанников во второй половине дня. Не допускается проводить занятия за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

4.2. Для оказания дополнительных услуг в МДОУ создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей.

4.3. В начале каждого учебного года во всех группах детского сада проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей)) на разные виды дополнительных бесплатных услуг, рекламная деятельность, показ открытых мероприятий.

4.4. Запись в кружки и секции проводиться по выбору детей и согласуется с их родителями (законными представителями), допускается посещение не более 2 кружков одним воспитанником дошкольного образовательного учреждения.

4.5. Продолжительность образовательной деятельности в кружках и секциях определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста. Их проводят:

* для детей 5- 6 лет - не более 25 мин. - 2 занятия в неделю;
* для детей 6-7 лет - не более 30 мин. - 3 занятия в неделю;

4.6.Направления деятельности кружков и секций определены Уставом дошкольного образовательного учреждения.

Определены следующие направления:

*Художественно-эстетическое направление.*

Задачи:

* развивать у детей эстетическое восприятие;
* формировать эстетической культуру и вкус, интерес и любовь к высокохудожественным произведениям искусства.
* развивать художественно-эстетические способности детей;
* формирование способности произвольно пользоваться полученными представлениями, окружающими особые проявления в художественно-эстетической области, активно переживать музыку, чувствовать эмоциональную выразительность произведений изобразительного искусства;
* развитие интереса к образцам национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой других народов;
* приобщение к народному, классическому и современному искусству, формирование интереса и любви к пению и изобразительному искусству, развитие творческих способностей воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
* формирование умения использовать полученные знания и навыки в быту, на досуге и в творческой деятельности;
* создание социально-культурной пространственной развивающей среды, способствующей эмоциональному благополучию воспитанников;
* организация выставок работ, композиций, концертов и выступлений детей и родителей (законных представителей) воспитанников.

4.7. В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе детских кружков в детском саду.

Информация содержит следующие сведения:

* уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ и сроки их освоения;
* перечень дополнительных образовательных услуг;
* перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификация и др.

4.8. По требованию родителей (законных представителей) предоставляются для ознакомления:

* Устав дошкольного образовательного учреждения;
* Лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения;
* адрес и телефон Учредителя дошкольного образовательного учреждения.

4.9. Заведующий МДОУ издает приказ об организации дополнительных образовательных услуг. Данные услуги включаются в годовой план работы дошкольного образовательного учреждения.

Приказом утверждаются:

* кадровый состав и его функциональные обязанности;
* перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления
* рабочая программа дополнительного образования, включающая перспективно-­тематическое планирование на основе соответствующих программ и методик.

4.10. В рабочем порядке заведующий рассматривает и утверждает:

* расписание занятий;
* при необходимости, другие документы (должностные инструкции и т. д.)

4.11. Дополнительные бесплатные услуги определяются на учебный год, зависят от запросов детей и их родителей (законных представителей). Приём воспитанников в кружки осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

4.12. Дополнительные услуги оказываются в нерегламентированное время во вторую половину дня (после сна). Место оказания услуг определяется в зависимости от условий МДОУ.

4.13. Комплектование групп в объединении проводится педагогом дошкольного образовательного учреждения в течение 10 дней. Численный состав воспитанников не регламентируется.

4.14. Наполняемость групп в МДОУ для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительного образования, но не более 25 человек в группе.

4.15. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

4.16. Занятия начинаются не позднее 1 сентября и заканчиваются 31 мая в соответствии с выполнением программ и планов, рассмотренных на заседании педагогического совета МДОУ, и утверждённых заведующим дошкольным образовательным учреждением.

4.17. Сетка занятий составляется администрацией МДОУ и предусматривает максимальный объём недельной нагрузки во время занятий с учётом возрастных особенностей воспитанников, пожеланий родителей и установленных санитарно­-гигиенических норм. Сетка занятий утверждается заведующим дошкольным образовательным учреждением.

4.18. Каждый воспитанник дошкольного образовательного учреждения имеет право заниматься в нескольких кружках и менять их по желанию.

4.19. Учитывая особенности и содержание работы, педагог дополнительного образования может проводить занятия со всеми детьми по группам или индивидуально.

4.20. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с воспитанниками инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

4.21. Педагоги работают в тесном контакте с родителями воспитанников и проводят:

* родительские собрания;
* социальные опросы;
* анкетирование родителей;
* открытые занятия.

4.22. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, выполнения программы дополнительного образования обсуждаются на Педагогическом совете, а также на Родительском комитете дошкольного образовательного учреждения.

**5. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам**

5.1. На дополнительные образовательные услуги зачисляются воспитанники с 5 до 7 лет.

5.2. Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

5.3. Прием на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам осуществляется без процедур отбора.

5.4. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей воспитанников в МДОУ предусмотрен механизм выявления склонностей детей, не противоречащий действующему законодательству Российской Федерации.

5.5. С целью проведения организованного приема на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам МДОУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о кружках, секциях, студиях, работающих в текущем учебном году.

5.6. Зачисление по дополнительным образовательным программам оформляется приказом в течение учебного года.

**6. Структура программы дополнительного образования.**

6.1. Структура программывыглядит следующим образом:

* Титульный лист;
* Пояснительная записка;
* Учебный план;
* Содержание изучаемого курса;
* Организационно-педагогические условия.

6.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

* полное наименование дошкольного образовательного учреждения;
* где,  когда  и  кем  утверждена  программа;
* название программы;
* возраст детей;
* срок реализации программы;
* ФИО,   должность   автора (ов)  программы;
* название  города,  населенного  пункта,  в  котором реализуется программа;
* год разработки программы.

6.3. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

* направленность программы;
* новизну, отличительные особенности;
* актуальность, педагогическую целесообразность;
* цель и задачи программы;

6.4. *Цель**программы* – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и воспитанников. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

6.5. Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.).

* календарный учебный график;
* формы и режим занятий;
* планируемые результаты;
* формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

6.6. Учебный план дополнительной образовательной программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

Количество занятий  в год: на период с сентября по май при нагрузке 2 часа в неделю – 72 часа.

6.7. Содержание программы дополнительного образования, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических  и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

6.8. Организационно-педагогические условия

6.8.1. Методическое обеспечение программы дополнительного образования - (разработки  игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.д.); рекомендаций  по  проведению практических работ,  дидактический    и    игровой    материалы.

6.8.2. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности воспитанника.

6.8.3. Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, спектакли, выступления детей и др.

6.8.4. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания,  иллюстрации.

6.9. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т. д.

**7. Требования к оформлению программы**

7.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

7.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм.

7.3. Страницы программы дополнительного образования нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

7.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

**8. Порядок принятия и утверждения дополнительной программы**

8.1. Дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования воспитанников МДОУ обновляется ежегодно, согласовывается  на Педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на  Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим детским садом со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа)**.**

**9. Права и обязанности педагога дополнительного образования**

9.1.Педагог дополнительного образования в МДОУ обязан:

* разрабатывать рабочую программу;
* вести учет посещаемости воспитанников;
* проводить мониторинг освоения программы дополнительного образования воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
* взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
* осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
* предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения программы дополнительного образования по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, открытых мероприятий и др.). Источник, сайт http://ohrana-tryda.com/node/2205
* соблюдать права и свободу воспитанников МДОУ, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.
* систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
* обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, установленные соответствующими инструкциями по охране труда и Положением о СУОТ в МДОУ, пожарной безопасности.

9.2. Имеет право:

* осуществлять отбор воспитанников для дополнительной деятельности;
* в рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного образования;
* участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

9.3. Работу по программам дополнительного образования педагоги строят в соответствии со следующими дидактическими принципами:

* создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощено;
* целостный подход к решению педагогических задач:
* обогащение воспитанников МДОУ эмоциональными впечатлениями через игровую и театрализованную деятельность;
* претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;
* положительная оценка деятельности детей дошкольного образовательного учреждения.

9.4. Основными направлениями деятельности дополнительного образования являются:

* организация образовательной деятельности по программам дополнительно образования в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями воспитанников МДОУ, с их интересами и способностями и с учётом недостатков в развитии речи;
* диагностика уровня развития способностей детей и освоения программ дополнительного образования.

**10. Контроль**

10.1. Контроль осуществления дополнительного образования в МДОУ выполняется заведующим дошкольным образовательным учреждением в соответствии с планом контрольной деятельности.

10.2. Самоанализ проводится руководителем дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.

10.3. Контроль над деятельностью кружков и секций содержит:

* соблюдение законодательной базы;
* порядок документального оформления;
* анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности руководителей кружков и секций, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
* анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию дошкольников http://ohrana-tryda.com/node/2205
* оказание методической помощи руководителям кружков секций в процессе контроля.

10.4. При оценке педагогической деятельности руководителей кружков учитывается:

* выполнение программ, планов;
* уровень развития дошкольников;
* личностно-ориентированный подход к ребенку;
* наличие положительного эмоционального микроклимата;
* уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе.
* способность к анализу и умение корректировать деятельность.

10.5. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения, совещаниях при заведующем, заседаниях методического совета.

**11. Документация и отчетность**

11.1. Руководители кружков ведут следующую документацию:

* программы, перспективные планы работы (утвержденные экспертным советом);
* календарные планы работы, содержащие формы, методы и приемы работы;
* списки воспитанников;
* расписание образовательной деятельности;
* журнал учета посещаемости;
* методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);
* перспективный план досугов, развлечений, организации выставок, смотров, конкурсов, соревнований;
* отчеты о работе кружков, секций, творческих достижений воспитанников.

11.2. Руководители кружков представляют:

* полный анализ деятельности на методических мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (один раз в год);
* организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации;
* организуют творческие отчеты перед родителями (законными представителями) воспитанников;
* используют результаты диагностики воспитанников в индивидуальных маршрутах сопровождения развития ребенка.

**12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Родительским комитетом

Протокол от \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года №\_\_\_\_\_\_\_