

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Светловский детский сад «Солнышко»  
Джанкойского района Республики Крым

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

МДОУ «Светловский детский сад

«Солнышко»

  
12.01.2026 г.

О.С. Шадрова



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Светловский

детский сад «Солнышко»

С.В. Завгородняя

Приказ № 26 от 12.01.2026 г.

## Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников

2026 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МДОУ «Светловский детский сад «Солнышко» разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Методические рекомендации от 18.05.2020г. МР2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Вопросы родительского контроля качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания могут осуществляться в форме:

-анкетирования родителей и детей;

-участия в работе комиссии по контролю за организацией питания детей (далее Комиссия).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законом и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МДОУ «Светловский детский сад «Солнышко»

1.4. Комиссия формируется из числа представителей родительских комитетов групп и может составлять от 3 до 5 человек.

1.5. Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

1.6. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях – по мере необходимости.

1.7. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии утвержденным заведующим детского сада Планом-графиком.

## **2. Основные направления деятельности Комиссии.**

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

-соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

-за качеством готовой продукции;

-санитарно-техническое состояние столовой групп, состоянием обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

-условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;

-наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

-объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

-наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукцией и готовой блюд.

-вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей или иных законных представителей;

-информирование родителей и детей о здоровом питании;

-за наличием размещенной информации в группах;

2.2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (*Приложение 1*).

## **3. Задачи Комиссии.**

3.1. Задачами Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников являются:

-обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

-соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

-обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими активными веществами;

-обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

-исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;

-соблюдение графика питания;

-соблюдение температурного режима выдачи блюд;

-санитарное состояние столовой группы.

#### **4. Функции Комиссии.**

4.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

-общественная экспертиза питания воспитанников;

-контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

-изучения мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

-участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4.2. Результаты контроля оформляются в Чек-листе мониторинга качества организации питания (*Приложение 2*).

#### **5. Организация деятельности Комиссии.**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего детским садом. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет План-график контроля по организации качественного питания воспитанников.

5.4. О результатах работы Комиссии информирует заведующего детским садом и родительские комитеты групп.

5.5. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

#### **6. Права Комиссии.**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

6.1. контролировать в детском саду организацию и качество питания воспитанников;

6.2. получать от повара (заведующего производством), медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовленных блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

6.3. заслушивать на своих заседаниях повара пищеблока по обеспечению качественного питания воспитанников;

6.4. изменить график проверки, если причина объективна;

6.5. вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;

6.6. состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива и родителей.

#### **7. Ответственность членов Комиссии.**

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников в детском саду.

**Примерная инструкция  
по контролю организации питания для родителей:**

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего персонала.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств.
4. Проверьте, как организовано дошкольное питание:
  - наличие ежедневного меню,
  - отсутствие сколов на столовой посуде,
  - чистота обеденных столов.
5. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания, предложения, рекомендации в Чек-листе мониторинга качества организации питания.
6. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

### ЧЕК-ЛИСТ

проведения мониторинга качества организации питания  
(Родительский контроль)

Название образовательной организации:

МДОУ «Светловский детский сад «Солнышко»

Адрес организации:

Республика Крым, Джанкойский район, с.Светлое, ул.Федорченко,13.

Дата и время заполнения: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей группа: \_\_\_\_\_

#### ПРОВЕРКА ОТВЕДЕННОГО МЕСТА В ГРУППЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ

	ДА	НЕТ
1.Наличие ежедневного меню с указанием веса/объёма блюд и кулинарных изделий в доступном месте.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.Отсутствуют сколы на столовой посуде	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.Отсутствует влага на столовых приборах	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.Обеденные столы чистые (протертые)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Спецдежда у младшего обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.Основное блюдо горячее	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Дополнения

(замечания): \_\_\_\_\_

Подпись участников мониторинга: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_