|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрен и принят на заседании педагогического совета  протокол № 1 от «30» августа 2024 г. | УТВЕРЖДАЮ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шевчук И.А. Заведующий МДОУ «Рысаковский детский сад «Малютка»  приказ № 23-М от «30» августа 2024 г. |

**03-02**

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РЫСАКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «МАЛЮТКА»**

**ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**С 1 СЕНТЯБРЯ 2024 ГОДА ПО 31 АВГУСТА 2025 ГОДА**

|  |
| --- |
| **Адрес:**  **296182**  **Республика Крым Джанкойский район**  **с.Рысаково,**  **ул.Садовая, д.33** |

**с. Рысаково, 2024 год**

**Структура годового плана на 2024-2025 учебный год**

**Содержание**

1. **Проблемно – ориентированный анализ педагогической деятельности МДОУ за 2024 – 2025 учебный год**
   1. Общая характеристика МДОУ
   2. Особенности воспитательно – образовательного процесса
   3. Условия осуществления образовательного процесса
   4. Результаты деятельности МДОУ
   5. Кадровый потенциал
   6. Финансовые ресурсы
   7. Заключение. Перспективы и планы развития
2. **Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов в 2024 – 2025 учебном году**
   1. Обучение на курсах повышения квалификации (для разных категорий педагогов)
   2. Подготовка к аттестации педагогических работников и её проведение
   3. Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов и т.д. с целью повышения профессионального мастерства
   4. Самообразование педагогов
3. **Организационно – педагогическая работа**
   1. Система методической поддержки педагогов
      1. Выставки, конкурсы, смотры
      2. Открытые просмотры
   2. Работа творческих групп
   3. Подготовка и проведение педагогических совещаний МДОУ на 2024-2025 учебный год
   4. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта педагогов МДОУ в 2024-2025 учебном году
   5. Участие в конкурсах и смотрах муниципального уровня в 2024-2025 учебном году
   6. Оснащение и пополнение методического кабинета МДОУ
4. **Система внутреннего мониторинга**
   1. Контроль образовательно – воспитательного процесса
   2. Производственный контроль
5. **Взаимодействие в работе с семьёй, школой и другими организациями**
   1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей в 2024-2025 учебном году
   2. Совместное творчество родителей и педагогов
   3. Преемственность в работе со школой
   4. Взаимодействие МДОУ с организациями и учреждениями ближайшего окружения
6. **Административно – хозяйственная работа**
   1. Создание развивающей предметно – пространственной среды для реализации основной образовательной программы МДОУ
   2. Общие сборы (конференции) коллектива, совета дошкольного учреждения, производственные совещания
   3. Инструктажи
   4. Консультации для технического персонала
7. **Приложения к годовому плану**
   1. Комплексный план работы МДОУ «Рысаковский детский сад «Малютка» на летний оздоровительный период
   2. Перспективно-тематическое планирование познавательно-развлекательных мероприятий на летний оздоровительный период
   3. Программа работы по преемственности МДОУ «Рысаковский детский сад «Малютка» и МОУ «Мирновская школа»
   4. Планирование праздников и развлечений на 2024-2025 учебный год
   5. Современные оздоравливающие и здоровьесберегающие технологии, используемые педагогами МДОУ «Рысаковский детский сад «Малютка
   6. План мероприятий на 2024-2025 учебный год по охране жизни и здоровья детей и профилактике детского травматизма в МДОУ «Рысаковский детский сад «Малютка».
   7. План взаимодействия с родителями на 2024-2025 учебный год.
   8. План взаимодействия с сельской библиотекой на 2024-2025 учебный год

**Задачи на 2024-2025 учебный год:**

**Цель:** Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

**1. Совершенствовать работу МДОУ по сохранению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса (педагоги, дети, родители (законные представители) в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.**

**Целевая установка**

● Качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств…»

(ФГОС ДО 1.6.6)

● Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая: 1) гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей; 2) обеспечивает эмоциональное благополучие детей. (ФГОС ДО 3.1)

● Создание достаточных материально-технических условий реализации основной общеобразовательной программы, включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. (ФГОС ДО 3.5.1)

**2. Краеведческая деятельность ДОУ как средство приобщения детей дошкольного возраста к культуре родного края.**

**Целевая установка**

● Воспитание основ духовной культуры, формирование морально – этического отношения, гражданской позиции;

**●** Воспитание чувства собственного достоинства, уважительное отношение не только к своей этнической группе, но и уважения, симпатии, добрых чувств к людям других национальностей.

● Создание условий для краеведческой и народноведческой работы в дошкольном образовательном учреждении.

● Ознакомление детей с историей, природой Крыма, историей города, села, в котором они живут, с людьми, прославившими эти места.

**3. Формирование финансовой грамотности у дошкольников в условиях дошкольной образовательной организации.**

**Целевая установка**

**●**  Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром» (ФГОС ДО).  
  
● Воспитывать в дошкольниках представления о сущности нравственных категорий, как экономность, бережливость.

● Улучшение качества воспитания и обучения дошкольников, а так же возможность повышения мотивации детей к получению и усвоению новых занятий.

● Повышение доступности качественного образования за счет индивидуализации процесса развития воспитанников и коррекции недостатков, использования информационных ресурсов сети интернет.

# 4. Инновационные формы взаимодействия детского сада и семьи как условие создания единого образовательного пространства.

# Целевая установка

**●**  Внедрение новых нетрадиционных форм работы с семьей в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

● Использование инновационных форм работы с семьей для повышения педагогической компетенции родителей и вовлечение их в образовательный процесс детского сада.

# ● Построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится субьектом образования (индивидуализация дошкольного образования (ФГОС ДО).

# ● Содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субьектом) образовательных отношений (ФГОС ДО 1.4.3.)

**Предполагаемые результаты:**

1.Улучшение работы по экономическому и художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста;

2.Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста через использование здоровьесберегающих технологий и сотрудничества с семьями воспитанников;

3.Активизация родителей на позициях сотрудничества и партнёрства с педагогами в воспитательно-образовательном процессе дома и в ДОУ

**1 раздел**

**1. Проблемно – ориентированный анализ педагогической деятельности дошкольной образовательной организации за 2023-2024 учебный год**

**1.1. Общая характеристика МДОУ «Рысаковский детский сад «Малютка»**

**Наименование учреждения:**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Рысаковский детский сад «Малютка» Джанкойского района Республики Крым

**Тип учреждения:** дошкольная образовательная организация

**Вид учреждения:** дошкольная образовательная организация с группами общеразвивающей направленности

**Год основания**: 1986 год.

**Учредительные документы**:

**Свидетельство о постановке на учет** российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения Серия 91 № 000537329

**Свидетельство о внесении записи** в Единый государственный реестр юридических лиц от 04.01.2015 Серия  91 № 000509474

**Свидетельство о государственной регистрации** юридического лица в ЕГРЮЛ 04.01.2015 Серия  91 № 000493007

**Устав МДОУ** «Рысаковский детский сад «Малютка» Джанкойского района Республики Крым утвержден приказом управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым от 23.01.2015 года № 17/01-03, изменения в Устав МДОУ «Рысаковский детский сад «Малютка» Джанкойского района Республики Крым утвержден приказом управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым от 03.11.2016 года № 525/01-03.

**Фамилия, имя, отчество руководителя**: Шевчук Ирина Анатольевна

Образование высшее педагогическое.  Педагогический стаж 12 лет. В   должности  заведующего   с   января 2015 года.

**Юридический и фактический адрес:** 296182, Республика Крым, Джанкойский район, село Рысаково, улица Садовая, дом 33, e-mail: **sadik\_malutka-djanoyrayon@crimeaedu.ru**

**Учредитель дошкольного учреждения**: администрация Джанкойского района Республики Крым.

Дошкольное учреждение расположено в двухэтажном типовом здании, в котором функционирует  4 группы для детей дошкольного возраста с 1,1 до 7 лет. Проектная мощность нашего детского сада - 145 мест. Наполняемость МДОУ в августе 2024   года составила 86 воспитанников.

|  |  |
| --- | --- |
| **Группа** | **Количество**  **детей** |
| Разновозрастная группа раннего возраста (1,6-3 года) «Сказка» | 21 |
| Вторая младшая группа (3-4 года) «Лучики» | 23 |
| Разновозрастная группа (4-5,5 лет) «Солнышко» | 23 |
| Подготовительная группа (5,6-7 лет) «Улыбка» | 17 |
| **ИТОГО** | **84** |

Режим работы МДОУ по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями – суббота, воскресенье, праздничные дни. Время пребывания в группах 10,5 часов с 07.30 до 18.00.

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в  **Муниципальном  дошкольном образовательном учреждении «Рысаковский детский сад «Малютка» Джанкойского района Республики Крым** разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Программное обеспечение МДОУ:

Содержание и организация образовательной деятельности определяется основной образовательной программой МДОУ «Рысаковский детский сад «Малютка», разработанной педагогическим коллективом МДОУ на основе примерной основной общеобразовательной программы  дошкольного образования: «От рождения до школы»: Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2014. Также реализует дополнительные образовательные программы:   региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский веночек» /Под редакцией Л.Г. Мухоморина, Э.Ф. Кемелева, Л.М. Тригуб, Е.В. Феклистова/ – Симферополь: «Наша школа», 2017 г.; программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» под редакцией И. Каплуновой и И.Новоскольцевой. Кроме того в МДОУ в 2023-2024 учебном году велся кружок дополнительного образования «Наш веселый оркестр».

Общественное самоуправление

В рамках общественного самоуправления, расширения коллегиальных, демократических форм управления в детском саду действует  родительский комитет*.*Его деятельность осуществляется в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, Уставом МДОУ, Положением о  Родительском комитете, иными локальными актами Учреждения.

 Основными задачами Родительского комитета являются:

   -  защита прав и интересов воспитанников Учреждения;

   -  защита прав и интересов родителей (законных представителей);

   -  рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения:

   -  обсуждение дополнительных образовательных услуг;

   -  оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении.

Структура управления МДОУ

Система управления МДОУ строится с ориентацией на личность ребенка, учитывая его специфические особенности. Огромное внимание администрацией МДОУ уделяется изучению потенциальных возможностей каждого члена педагогического коллектива, продуманному распределению функциональных обязанностей между членами администрации, самооценке результатов работы.

Управление МДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Основными формами самоуправления МДОУ являются:

* Общее собрание трудового коллектива;
* Педагогический совет;
* Родительский комитет;
* Совет МДОУ;
* Попечительский совет.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель – заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

Социальный заказ на услуги детского сада направлен на развитие личности ребенка с учетом его психофизического состояния и индивидуальных возможностей и на подготовку ребенка к школе.

Коллектив МДОУ организовывает образовательную деятельность, следуя нижеизложенным положениям:

* Обеспечение Федерального государственного стандарта дошкольного образования и обеспечение условий реализации образовательной программы, как целостной системы работы по содержанию и уровню развития детей каждого психологического возраста с учетом соблюдения преемственности при переходе к следующему возрастному периоду.
* Создание атмосферы эмоционального комфорта, условий для самовыражения, саморазвития ребенка, творчества, игры, общения и познания мира.
* Основной контекст развития ребенка представляет собой игра, а не учебная деятельность. Достижения детей дошкольного возраста определяются не суммой конкретных знаний, умений и навыков детей, а совокупностью личностных качеств, в том числе обеспечивающих психологическую готовность ребенка к школе. Содержание образовательного процесса в ДОУ обеспечивает достижение воспитанниками готовности к школе.
* Содержание и организация образовательного процесса направлены на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей, коррекцию недостатков в физическом или психологическом развитии детей.
* Образовательная деятельность учреждения обеспечивает равные стартовые возможности для обучения детей в школе.

Контактная информация

**Заведующий** – Шевчук Ирина Анатольевна

296182, Республика Крым, Джанкойский район, село Рысаково, улица Садовая, дом 33.

Тел.: +79788829215

**e-mail:** **sadik\_malutka-djanoyrayon@crimeaedu.ru**

В детском саду функционирует сайт**: http://www.ds-malyutka.ru/**

Целевая аудитория сайта - работники образования, родители (законные представители) и дети.

**Цели:** поддержка процесса информатизации в МДОУ путем развития единого образовательного информационного пространства образовательного учреждения; представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

**Задачи:**

* обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
* реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
* информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, внутренних и внешних событиях МДОУ.

**1.2. Особенности воспитательно-образовательного процесса**

Охрана и укрепление здоровья детей

На протяжении многих лет существования МДОУ ведется комплексная работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

Система физкультурно-оздоровительной работы МДОУ:

* физкультурные занятия в группе, 1 из них на воздухе;
* утренняя гимнастика (ежедневно);
* упражнения после сна (ежедневно);
* пальчиковая гимнастика;
* хождение по массажным коврикам;
* физкультминутки и паузы на малоподвижных занятиях;
* зрительная, дыхательная гимнастика;
* проведение закаливающих процедур;
* обеспечение рационального калорийного питания и др.;
* контроль за соблюдением СанПиН в детском саду и на территории МДОУ;
* профилактика травматизма, педикулёза, отравлений и др.;
* спортивные досуги, праздники.

Физкультурно-оздоровительная работа направлена на:

* решение программных задач физического воспитания и развития;
* обеспечение двигательного режима и активности;
* сохранение и укрепление психического здоровья.

Число дней, пропущенных по болезни одним ребенком в 2024 году, составляет 2 дня.

Исходя из полученных данных о показателях здоровья детей и количестве дошкольников, можно сделать вывод: большинство воспитанников МДОУ имеют I группу здоровья.

Адаптация принятых воспитанников к условиям МДОУ в 2023 году прошла удовлетворительно: у 92% детей она протекала в легкой и средней степени тяжести.

Работа по укреплению здоровья детей проводится в тесном сотрудничестве детского сада с родителями. Оформлены уголки здоровья, папки передвижки, информационные стенды и официальный сайт МДОУ.

С родителями вновь поступивших детей проводились индивидуальные беседы, где обсуждались условия жизни, режима, питания, ухода и воспитания ребенка в семье, особенности развития и поведения. На основании бесед и наблюдений за поведением ребенка в группе давались рекомендации родителям. Устанавливался щадящий режим, неполный день пребывания в МДОУ, согласованные с родителями.

Социальное партнерство учреждения. 

На протяжении нескольких лет детский сад использует разнообразные формы социального партнерства с различными организациями.

**Взаимодействие с социальными структурами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учреждения** | **Цели, задачи взаимодействия** | **Формы работы** |
| МОУ «Мирновская  школа» | Решение задач преемственности  МДОУ и МОУ | -взаимопосещение  -экскурсии  - участие педагогов  школы в родительских  собраниях |
| Рысаковский ФАП  (Джанкойская ЦРБ) | обеспечение медицинского  контроля над  здоровьем воспитанников | плановое обследование  детей специалистами |
| Рысаковская библиотека | оптимизация воспитательно-образовательного процесса | -посещение тематических выставок;  -экскурсии в библиотеку  - консультации,  работа с литературой  разного направления,  использование  библиотечных фондов |

На основании совместной работы обогащается образовательный процесс по всем направлениям развития детей.

**1.3. Условия осуществления образовательного процесса**

Характеристика территории МДОУ. Организация развивающей предметно- пространственной среды

Детский сад располагается в  двухэтажном здании, построенном в 1986 году. Территория детского сада ограждена полностью и разбита на следующие участки:

* спортивная площадка  – 1 шт.;
* 6 прогулочных участков, соответствующих СанПиН, оборудованных песочницами, скамейками, горками, качелями.

Общая площадь территории МДОУ составляет  0,7505 га. Детский сад имеет  холодное водоснабжение, отопление – на твёрдом топливе (уголь).

Материально-техническая и развивающая среда МДОУ соответствует всем санитарно-гигиеническим требованиям.

Познавательное и социально-личностное развитие ребенка осуществляется в следующих помещениях: - групповые комнаты.

Во всех группах детского сада  созданы условия для разнообразных видов активной деятельности детей – игровой, познавательной, трудовой, творческой и исследовательской.  Группы оснащены  игрушками и пособиями в соответствие с возрастными особенностями детей. Эстетическое оформление групповых комнат способствует благоприятному психологическому климату, эмоциональному благополучию детей.

- Художественно-эстетическое направление работы проходит в музыкальном зале.

- Двигательная деятельность осуществляется в музыкальном зале, совмещенным с физкультурным и на спортивной площадке, на территории детского сада.

Программно-методическое обеспечение педагогов осуществляется в методическом кабинете, где имеется необходимая литература.

Организация питания, состояние обеспечения безопасности.

Правильное питание - это основа длительной и плодотворной жизни, залог здоровья. Поэтому в плане работы детского сада вопрос о правильном питании занимает одно из важнейших мест.

Весь цикл приготовления блюд происходит на пищеблоке. Пищеблок на 67% укомплектован кадрами. Помещение пищеблока размещается на первом этаже, имеет отдельный выход. Санитарное состояние пищеблока соответствует требованиям СанПиН.

Транспортирование пищевых продуктов осуществляется специальным автотранспортом поставщиков. Имеется десятидневное меню. При составлении меню используется разработанная картотека блюд, что обеспечивает сбалансированность питания по белкам, жирам и углеводам.

Продукты, включенные в питание разнообразны:

* 8 видов круп;
* из овощей: капуста, лук, морковь, свекла, картофель, зеленый горошек, помидоры, огурцы;
* мясная продукция: куры охлажденные, говядина бескостная охлажденная;
* фрукты: яблоки, бананы;
* рыба морская: филе минтая;
* молочная продукция: творог, сметана, молоко, сыр твердый;
* разные виды напитков: компоты из сухофруктов, кисель, соки, чай, кофейный напиток, какао;
* хлеб Вилинский и пшеничный.

Готовая пища выдается только после снятия пробы членом бракеражной комиссии готовой продукции и соответствующей записи в Журнале бракеража готовых блюд. Организация питания постоянно находится под контролем администрации. Ежедневно проводится бракераж готовой и сырой продукции.

Обеспечение безопасности жизни и деятельности детей.

В детском саду систематически отслеживается:

* состояние мебели в группах
* освещенность в групповых комнатах и кабинетах
* санитарное состояние всех помещений МДОУ и его территории
* соблюдение режимных моментов, организация двигательного режима.

Разработан гибкий режим реализации двигательной активности при неблагоприятных погодных условиях.

Проходят учения по эвакуации детей и сотрудников в случае чрезвычайных ситуаций.

Территория МДОУ частично освещена с фасада и тыльной стороны здания, подъездные пути закрыты, регулярно осматривается на предмет безопасности. Разработан паспорт дорожной безопасности, паспорт антитеррористической защищенности. Учреждение оборудовано: системой видеонаблюдения в помещениях МДОУ; АСПС СОУЭ и СПИ; тревожная сигнализация, сигнал которой выведен на пульт ПЦО.

В МДОУ имеется медицинский блок. Медицинское обслуживание детей в учреждении обеспечивается внештатным медицинским персоналом - медицинской сестрой.

    Одним из показателей работы по охране жизни и здоровья детей является то, что в 2023-2024 учебном году не зафиксировано ни одного случая травматизма воспитанников и персонала на занятиях, прогулках и во время проведения режимных моментов.

**Анализ учебно-воспитательного процесса в МДОУ**

Содержание учебно–воспитательного процесса в МДОУ определяется образовательной программой «От рождения до школы» с приоритетным осуществлением - познавательное развития воспитанников, разработанной и реализуемой в соответствии с государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Основной целью программы является:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Результаты реализации программы «От рождения до школы» осуществлялось по принципу блочно-тематической подачи материала.

Высокий и средний уровни усвоения детьми программного материала в возрастных группах, в %:

**Сводная педагогического мониторинга образовательного процесса**

**в МДОУ «Рысаковский детский сад «Малютка»**

**на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образовательные области** | **Месяц обследования** | **Группы детского сада** | | | | | | | | | | | | **Итоговый результат по ОО** | | |
| разновозрастная группа (1,6-3 года) «Сказка» | | | вторая младшая группа (3-4 года)  «Лучики» | | | разновозрастная группа (4-5,5 лет) «Солнышко» | | | подготовительная группа (5,6-7 лет)  «Улыбка» | | |
| В  % | С  % | Н  % | В  % | С  % | Н  % | В  % | С % | Н % | В % | С % | Н % | В % | С % | Н % |
| **Всего детей по списку** | **Начало года** | 23 | 23 | 23 | 22 | 22 | 22 | 24 | 24 | 24 | 17 | 17 | 17 | 86 | 86 | 86 |
| **Конец года** | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 23 | 23 | 23 | 17 | 17 | 17 | 84 | 84 | 84 |
| **Всего обследуемых детей** | **Начало года** | 16 | 16 | 16 | 22 | 22 | 22 | 24 | 24 | 24 | 17 | 17 | 17 | 79 | 79 | 79 |
| **Конец года** | 16 | 16 | 16 | 22 | 22 | 22 | 23 | 23 | 23 | 17 | 17 | 17 | 78 | 78 | 78 |
| **Социально- коммуникативное развитие** | **Начало года** | 25 | 73 | 2 | 0 | 50 | 50 | 48 | 39 | 13 | 18 | 65 | 17 | 22,75 | 56,75 | 20,5 |
| **Конец года** | 55 | 43 | 2 | 18 | 60 | 22 | 48 | 33 | 19 | 70 | 30 | 0 | 47,75 | 41,5 | 10,75 |
| **Речевое развитие** | **Начало года** | 2 | 56 | 42 | 0 | 55 | 45 | 30 | 20 | 50 | 22 | 42 | 36 | 13,5 | 43,25 | 43,25 |
| **Конец года** | 56 | 38 | 6 | 27 | 60 | 13 | 29 | 23 | 48 | 47 | 53 | 0 | 39,75 | 43,5 | 16,75 |
| **Познавательное развитие** | **Начало года** | 0 | 38 | 62 | 0 | 77 | 23 | 46 | 22 | 32 | 30 | 47 | 23 | 19 | 46 | 35 |
| **Конец года** | 50 | 48 | 2 | 32 | 65 | 3 | 46 | 24 | 30 | 65 | 35 | 0 | 48,25 | 43 | 8,75 |
| **Художественно- эстетическое развитие** | **Начало года** | 0 | 34 | 66 | 0 | 73 | 27 | 40 | 20 | 40 | 23 | 59 | 18 | 15,75 | 46,5 | 37,75 |
| **Конец года** | 32 | 62 | 6 | 23 | 68 | 9 | 44 | 36 | 20 | 70 | 30 | 0 | 42,25 | 49 | 8,75 |
| **Физическое развитие** | **Начало года** | 0 | 56 | 44 | 0 | 69 | 31 | 46 | 20 | 34 | 29 | 71 | 0 | 18,75 | 54 | 27,25 |
| **Конец года** | 50 | 50 | 0 | 36 | 55 | 9 | 48 | 22 | 30 | 77 | 23 | 0 | 52,75 | 37,5 | 9,75 |
| **Итоговый**  **результат** | **Начало года** | **5,4** | **51,4** | **43,2** | **0** | **64,8** | **35,2** | **42** | **24,2** | **33,8** | **24,4** | **56,8** | **18,8** | **17,95** | **49,3** | **32,75** |
| **Конец года** | **48,6** | **48,2** | **3,2** | **27,2** | **61,6** | **11,2** | **43** | **27,6** | **29,4** | **65,8** | **34,2** | **0** | **46,15** | **42,9** | **10,95** |

Таким образом, по всем разделам программы показатели освоения детьми знаний, умений и навыков по программе «От рождения до школы» находятся на достаточно высоком уровне усвоения основной образовательной программы в течение учебного года, но при этом необходимо уделить внимание младшему дошкольному возрасту для повышения показателя качества образования в следующем учебном году.

Результаты диагностики подтвердили эффективность проделанной работы. Таким образом, итоги данного мониторинга помогут педагогам определить дифференцированный подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития на новый учебный год.

**1.4. Результаты деятельности МДОУ**

В течение 2023-2024 учебного года педагоги нашего МДОУ принимали активное участие в разнообразных мероприятиях.

- победитель Всероссийской олимпиады «Педагогический успех» в номинации «Общие вопросы дошкольной педагогики» – воспитатель Пасечникова Наталья Брониславовна, 1 место. Диплом № 4420383 от 20.03.2024 г.;

- победитель Всероссийской олимпиады «Педагогический успех» в номинации «Психология детей дошкольного возраста» – воспитатель Пасечникова Наталья Брониславовна, 1 место. Диплом № 4420398 от 20.03.2024 г.

- победитель муниципального этапа республиканского конкурса педагогического мастерства воспитателей ДОУ «Мастерская добра» в Джанкойском районе в 2023 году – воспитатель Пасечникова Наталья Брониславовна, 3 место. Грамота (приказ управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района от 26.04.2023 года №181/01-03).

За 2023-2024 учебный год было проведено большое количество различных развлечений, утренников, выставок семейных работ:

***Утренники:***

|  |
| --- |
| День Святителя Николая |
| Новогодние утренники (по возрастным группам) |
| День Защитника Отечества |
| Женский день 8 марта |
| День Победы |
| Бал выпускников |

***Развлечения:***

|  |
| --- |
| «1 сентября – Добро пожаловать в Страну Знаний!» |
| Праздник Осени (по возрастным группам) |
| День Матери |
| Рождественские встречи |
| «Неделя безопасности» |
| «Весна красна!» (развлечение |
| День защиты детей |
| День России |

***Выставки семейных работ:***

* Выставка детских рисунков «Берегите природу!», «Ах ты, Зимушка зима!»
* Фото-выставка «Мы помощники»
* Конкурс семейного творчества «Новогодняя игрушка»

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия, проводимые в летний оздоровительный период** | |
|  |
| Праздник «1 июня – День защиты детей» |
| Спортивное развлечение «Здравствуй, лето красное!» |
| Спортивный праздникпосвященный Дню независимости России. |
| Литературный вечер «У Лукоморья дуб зелёный…», посвящённый Дню А.С. Пушкина в России |
| Праздничная программа «Мама, папа, я – дружная семья», посвященная 8 июля - Всероссийскому дню семьи, любви и верности |
| Спортивные соревнования «Папа, мама, я – дружная семья». |
| Развлечение «В гостях у сказки» |
| Досуг: «Мы приглашаем всех в театр» |
| Фестиваль любимых песен «Раз – словечко, два – словечко, будет песенка!» |
| Праздник мыльных пузырей. Запуск мыльных пузырей. |
| Театрализованная игра по мотивам сказки «Мойдодыр» |
| Развлечение «Веночек из луговых цветов» |
| Музыкальное развлечение «Путешествие в страну цветов» |
| Развлечение: «Бал в зеленом городе». |
| Театральная игра «Под грибком» |
| Конкурс детского рисунка «Волшебные превращения». |
| Развлечение «Люблю березку русскую» |
| Развлечение «В гостях у клоуна Разноцветки». |
| Музыкально – спортивный праздник «До свиданья Лето» |
| Конкурсы и выставки детских творческих работ |

**Реализация  годового плана работы МДОУ**

Задачи: 1. Совершенствование роста профессиональной компетентности педагогов и специалистов ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО профессионального стандарта.

2. Организация образовательной деятельности на основе приобщения воспитанников к традиционным отечественным духовно-нравственным ценностям прошлого и современности. Формирование общекультурной компетентности педагогов и воспитанников (организация культурных практик).

3. Совершенствовать работу педагогов направленную на формирование ранней профориентации и финансовой грамотности дошкольников.

4. Обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования охраны и укрепления здоровья детей через организацию различных форм совместной деятельности детского сада с семьями воспитанников.

*Формы работы:*

Традиционные:

* тематические педсоветы;
* теоретические семинары;
* семинары-практикумы;
* дни открытых дверей;
* повышение квалификации;
* работа педагогов над темами самообразования;
* работа творческих групп;
* открытые мероприятия и их анализ;
* участие в конкурсах;
* организация консультативной подготовки педагогов.

Инновационные:

* «Методическое портфолио педагогов»;
* мастер-классы;
* проектная деятельность;

Высшей формой методической работы является **педагогический совет.** В МДОУ проводятся педагогические советы, которые включают теоретический материал (доклады, сообщения), аналитический  материал (анализ состояния работы по направлениям, итоги мониторинга).

В 2023-2024 учебном  году были проведены педагогические советы:

1.Установочный «Готовность МДОУ «Рысаковский детский сад «Малютка» к новому учебному году».

2. « Формирование нравственно-патриотических чувств дошкольников через ознакомление с культурой, историей и традициями родного края».

3.«Ранняя профориентация дошкольников в современном мире профессий с элементами финансовой грамоты».

4.**«**Подготовка и проведение процедуры самообследования в МДОУ «Рысаковский детский сад «Малютка». 5. Итоговый «Анализ результатов учебно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду».

**коллективные просмотры:** • Открытые просмотры интегрированных занятий – по реализации регионального компонента – все группы. • Открытый просмотр игровой деятельности детей раннего возраста в период адаптации - группа раннего возраста.

• Открытые просмотры интегрированных занятий – по реализации регионального компонента – средней, старшей и подготовительной групп.

• Открытый НОД Экономическое воспитание и финансовая грамотность дошкольников. Знакомимся с профессиями лесного и водного хозяйства – средней, старшей и подготовительной групп.

Для выявления проблем в работе воспитателей и специалистов, и своевременной коррекции воспитательно-образовательной работы в МДОУ методической службой использовались разные виды *контроля.*

**Тематический контроль:**

Тема: «Организация мониторинговой деятельности на начало учебного года»;

Тема: Организация совместной деятельности педагога и ребёнка во время ознакомления с окружающим миром»

Тема «Организация и проведение исследовательской деятельности и занятий по ознакомлению с природой»

Тема: «Организация и проведение исследовательской деятельности и занятий по ознакомлению с природой»

Тема: «Анализ итогового мониторинга усвоения детьми ООП ДОУ».

**Работа МДОУ с родителями воспитанников.**

    Взаимодействие с родителями остается актуальной темой на сегодняшний день. В течение года в детском саду ведется систематическая и целенаправленная работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников:

* ознакомление с уставными и локальными документами;
* заключение договоров с родителями вновь поступающих детей;
* проведение родительских собраний;
* экскурсии по детскому саду;
* консультативные беседы по запросам родителей;
* групповые досуговые мероприятия;

● организация совместных дел, праздников, субботников;

* оформление информационных стендов;
* пропаганда педагогических знаний родителям (выставки, информационные уголки);
* дни открытых дверей.

В дальнейшей работе с целью большего охвата родителей и для достижения наибольшего результата педагоги продолжат использование нетрадиционные формы работы с родителями (собрания с элементами деловой игры, смотры-конкурсы результатов совместной деятельности родителей и детей и др.). Целенаправленная работа ведется с родителями подготовительных к школе групп. Проводятся индивидуальные беседы всех специалистов д/сада, собрания совместно с учителями начальных классов, готовятся тематические выставки «Как подготовить ребенка к школе».

***Было проведено 5 общих родительских собраний на темы:***

1. Организационное: «О задачах и перспективах развития МДОУ на 2022-2023 учебный год», протокол № 1 от 31.08. 2023 года.
2. Об утверждении Порядка обращения родителей за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МДОУ «Рысаковский детский сад «Малютка», осуществляющего образовательную и Порядка выплаты родителям (законным представителям) компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МДОУ «Рысаковский детский сад «Малютка», осуществляющих образовательную деятельность в новой редакции, протокол № 2 от 19.12.2023 года. 3. О закрытии детского сада на период выполнения строительно-монтажных работ по объекту «Капитальный ремонт (замена оконных и балконных блоков) в МДОУ «Рысаковский детский сад «Малютка», протокол № 3 от 16.01.2024 года. 4. Подготовка и проведение процедуры самообследования в МДОУ «Рысаковский детский сад «Малютка», протокол № 4 от 18.04.2024 года. 5. Наши достижения. Итоги работы за 2023-2024 учебный год, протокол № 5 от 29.05.2024 года.

**1.5. Кадровый потенциал**

Количественный и качественный состав

В МДОУ работают 17 сотрудников

из них:

административный персонал:

заведующий – 1

педагогический персонал:

воспитатели – 5 сотрудников

вспомогательный персонал – 11 сотрудников

Вакансии: старший воспитатель, воспитатель, педагог-психолог, музыкальный руководитель, повар.

МДОУ в 2023-2024 учебному году было укомплектовано штатами на 80%.

**Качественный состав педагогического коллектива**

Кадровый потенциал МДОУ играет решающую роль в обеспечении качества образовательного процесса. В 2023-2024 учебном году воспитательно-образовательный процесс осуществляли 4 педагога: 4 воспитателя. Все педагоги имеют педагогическое образование.

**Образовательный уровень педагогического состава**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Сведения о квалификации** | | | **Сведения об образовании** | | **Стаж работы** | | |
| **Категории** | Высшая | 1 | Не имеют категории | Высшее | Среднее- специальое | От 1 до 5 лет | От 5 до 15 лет | Свыше 15 лет |
| **Количество** | 1 | 3 | 4 | 4 | 4 | 0 | 4 | 4 |
| **%** | 25 | 25 | 50 | 0 | 100 | 0 | 25 | 75 |

В 2023-2024 учебном году педагоги МДОУ аттестацию не проходили.

**1.6. Финансовые ресурсы**

Наше дошкольное учреждение получает бюджетное финансирование, которое распределяется следующим образом:

- заработная плата сотрудников – Федеральный бюджет;

- расходы на содержание детей в МДОУ – внебюджетные средства (родительская плата);

 - расходы на коммунальные платежи – местный бюджет.

**1.7. Заключение. Перспективы и планы развития**

Анализ деятельности дошкольного учреждения за 2023-2024 учебный год показал, что учреждение имеет стабильный уровень функционирования. Наиболее успешными направлениями в деятельности дошкольного учреждения за 2023-2024 учебный год можно обозначить следующие показатели:

* Приведение нормативно-правовой базы в соответствие действующему законодательству РФ;
* Методическая работа с педагогическими кадрами;
* Работа с родителями;
* Стабильно положительные результаты освоения детьми основной образовательной программы.

**Основными направлениями деятельности станут:**

* Обеспечение доступности дошкольного образования и сохранение конкурентоспособности дошкольного учреждения;
* Реализация основных направлений - совершенствование оздоровительной деятельности с привлечением социальных партнеров, родительской общественности.
* Проявление активности и представления опыта работы дошкольного учреждения через участие в конкурсах, семинарах различного уровня, размещение информации о деятельности дошкольного учреждения на сайте;
* Своевременное реагирование на нормативные изменения государственной образовательной политики.
* Внедрение в педагогический процесс МДОУ новых современных технологий и повышение качества дошкольного образования
* Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды за счет внебюджетных средств
* Качество дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ОП ДОО.

**2 раздел**

**Повышение квалификации и профессионального мастерства**

**2.1. Обучение на курсах повышения квалификации (для разных категорий педагогов)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.**  **педагогического работника** | **Год прохождени**  **я курсов** | **Тема** | **Кол – во**  **часов** |
| 1. | Невмержицкая Юлия Станиславовна | 2023 | «Воспитательно-образовательная деятельность в дошкольной образовательной организации в условиях реализации регионального компонента в соответствии с требованиями ФГОС ДО» | 72 |
|  |  | 2023 | «Особенности организации образовательного процесса в ДОО в соответствии с Федеральной  образовательной программой дошкольного образования» | 18 |
| 2. | Шабанова Алиме Минаверовн а | 2023 | «Особенности организации образовательного процесса в ДОО в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного  образования» | 18 |
| 3. | Пасечникова Наталья Брониславовна | 2022 | «Методика экономического воспитания детей дошкольного возраста. Основы финансовой грамотности» | 18 |
| 2022 | «Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым» | 72 |
| 2023 | «Особенности организации образовательного процесса в ДОО в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования» | 18 |
| 2024 | Аттестация педагогических работников как комплексная оценка уровня их квалификации и педагогического профессионализма | 18 |
| 4. | Арифова Ленура Ш укриевна | 2022 | «Методика экономического воспитания детей дошкольного возраста. Основы финансовой грамотности» | 18 |
| 2022 | «Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым» | 72 |
| 2023 | «Особенности организации образовательного процесса в ДОО в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного  образования» | 72 |

* 1. **Подготовка к аттестации и её проведение:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. | Составление перспективного графика прохождение курсовой переподготовки и аттестации  педагогических работников. | 08.2024 г. | воспитатель Пасечникова Н.Б. |
| 2. | Подготовка пакета  методических материалов по вопросам аттестации педагогов. | 08.2024 г. | воспитатель Пасечникова Н.Б. |
| 3. | Оформление информационного стенда «Аттестация  педагогических работников» Смена материалов на стенде. | в течение года | воспитатель Пасечникова Н.Б. |
| 4. | Составления плана прохождения педагогами курсовой переподготовки. Прохождение курсовой  подготовки. | 08.2024 г. | воспитатель Пасечникова Н.Б. |
| 5. | Проведение консультаций по аттестации педагогических работников:  - «Нормативно-правовые документы по аттестации педагогических кадров»; | 01.09.2024 г. | воспитатель Пасечникова Н.Б., воспитатель Арифова Л.Ш. |
| - «Формы аттестации  педагогических работников»; | 01.09.2024 г. | воспитатель  Арифова Л.Ш. |
| - «Портфолио педагога»; | 01.09.2024 г. | воспитатель  Арифова Л.Ш. |
| - «Особенности публичных  выступлений». | 01.09.2024 г. | воспитатель  Арифова Л.Ш. |
| 6. | Составление, подача заявлений/ представлений на аттестацию педагогическими работниками аттестующихся на СЗД.  Обсуждение их на заседании аттестационной комиссии. | 10.11.2024 г. | воспитатель Пасечникова Н.Б. |
| 7. | Формирование аттестационных документов на педагогов, проходящих аттестацию, систематизация материалов по профессиональной деятельности педагогов, участию аттестуемых воспитателей в проведении методических объединениях, коллективных просмотрах в ДОУ, фиксированных результатов в  межаттестационный период. | 01.2025 г. | воспитатель Пасечникова Н.Б., |
| 8. | Составление перечня вопросов для собеседования, с воспитателями аттестующихся  на СЗД. | 09.01.2025 г. | аттестационная комиссия |
| 9. | Собеседование по вопросам выявления уровня знаний  педагогами, аттестующихся на | аттестационный период,  по плану | аттестационная комиссия |
|  | СЗД, методик воспитания и  обучения детей. | аттестационной  комиссии |  |
| 10. | Анализ проведения занятий, знаний методик, использования инновационных технологий, методов, приемов, использование методических пособий аттестуемыми воспитателями на СЗД в организации педагогического процесса, организации предметно - развивающей  среды, ведения документации. | с 10.11.2024 г.  по 10.01.2025 г. | аттестационная комиссия |
| 11. | Участие аттестуемых воспитателей в конкурсе педагогического мастерства  «Воспитатель года», интернет конкурсах. | в течение учебного года | воспитатель Арифова Л.Ш. |
| 12. | Анкетирование родителей и воспитателей «Степень  удовлетворенности работой аттестуемого педагога». | аттестационный период | воспитатель Арифова Л.Ш. |
| 13. | Заседания аттестационной комиссии по подведению итогов аттестации педагогических  работников. | по окончании аттестационного периода | аттестационная комиссия |

## Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Районная педагогическая конференция 2024 года | Август 2024 | Заведующий МДОУ Шевчук И.А. |
| **Консультация**  «Изменения в дошкольном образовании в 2024 году» | Сентябрь | Заведующий МДОУ Шевчук И.А. |
| **Консультация** «Организация развивающей предметно –  пространственной среды» | Сентябрь | Шабанова А.М. |
| **Консультация** «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС» | Октябрь | Предварительная  работа к педсовету № 2  Арифова Л.Ш. |
| **Мастер-класс** «Использование интерактивных приемов в работе нравственно - патриотического воспитания дошкольников» | Октябрь | Предварительная работа к педсовету № 2  Пасечникова Н.Б. |
| **Консультация** «Патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям» | ноябрь | Предварительная работа к педсовету № 2  Вороная С.В. |
| **Семинар-практикум** «Реализация регионального компонента в  образовательном процессе ДОУ» | декабрь | Предварительная работа к педсовету №2  Арифова Л.Ш. |
| **Консультация**  «Занимательный материал как средство математического развития детей дошкольного возраста» | январь | Предварительная работа к педсовету № 3 Вороная С.В. |
| **Семинар – практикум**  «Повышение мастерства педагогов ДОУ по организации работы педагогов в процессе формирования элементарных  математических представлений у дошкольников» | февраль | Предварительная работа к педсовету № 3 Шабанова А.М. |
| **Консультация**  «Развитие логического мышления детей дошкольного возраста посредствам логико- математических игр» | Март | Предварительная  работа к педсовету № 3 Пасечникова Н.Б. |
| **Круглый стол**  «Современные подходы к обеспечению преемственности ФГОС ДО и МОУ. Сотрудничество семьи и школы в подготовке будущего первоклассника в условиях реализации ФГОС». | Апрель | Н.Б. Пасечникова |
| **Консультации** «Организация разных видов игр в летний период»; «Организация работы с детьми в летний оздоровительный период» | Май | Арифова Л.Ш.  Вороная С.В. |
| **Консультация** «Организация работы с детьми в летний оздоровительный период» | Май | воспитатель Шабанова А.М. |

* 1. **Самообразование педагогов**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.**  **педагога** | **Должность** | **Тема по самообразованию** | **Форма защиты направления** |
| 1 | Вороная С.В | Воспитатель группы | Нравственное  воспитание младших дошкольников через любовь к семье | презентация |
| 2 | Арифова Л.Ш. | воспитатель | «Нравственно- патриотическое воспитание детей через формирование интереса и любви к животному и  растительному миру Крыма» | лэпбук |
| 3 | Шабанова А.М. | воспитатель группы | «Нравственно- патриотическое воспитание  дошкольников» | консультация |
| 4 | Пасечникова Н.Б. | Воспитатель | «Развитие математических способностей у детей» | презентация |

# 3раздел

**Организационно-педагогическая работа**

* 1. **Система методической поддержки педагогов** с использованием разнообразных форм методической работы (семинары - проблемные, тематические, практикумы), работа школы молодого специалиста, школы педагогического мастерства и др., консультации, открытые показы и т.д.)

## Выставки, конкурсы, смотры

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок проведения** | **Ответственный** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Смотр – конкурс «Подготовка МДОУ  «Рысаковский детский сад  «Малютка» к новому 2024-2025 учебному году. Организация развивающей предметно – пространственной среды группы» | Август | Воспитатели |
| 2 | Выставка поделок из природного  материала «Осень на опушке краски разводила» | Сентябрь | Воспитатели |
| 3 | Фото выставка «Моя любимая  игрушка» | Октябрь | Воспитатели |
| 4 | -Картинная галерея ко Дню Матери  «Мама, я тебя люблю»;  -Конкурс чтецов «Ты на свете лучше всех, мама» | Ноябрь | Воспитатели |
| 5 | Семейный творческий конкурс  «Новый год в гостях у сказки» | Декабрь | Воспитатели |
| 6 | Выставка рисунков «Краски зимы» | Январь | Воспитатели |
| 7 | Смотр творчества «Песни и танцы посвящённые Дню защитника  Отечества» | Февраль | Воспитатели |
| 8 | Фотовыставка «Как я маме помогаю» | Март | Воспитатели |
| 9 | Выставка детского – родительского творчества «Пасхальные мотивы» | Апрель | Воспитатели |
| 11 | Открытка к 9 Маю «Я помню, я горжусь» | Май | Воспитатели |
| 12 | Фотовыставка и выставка рисунков  «Мир, в котором мы живем» (ко Дню защиты детей) | Май | Воспитатели |
| 13 | Конкурс дидактических пособий  «Гербарий растений Крыма» | Июнь | Воспитатели |
| 14 | Фотовыставка «Безопасное лето» | Август | Воспитатели |

* + 1. **Открытые просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Примечание** |
| Открытый просмотр игровой деятельности детей раннего возраста в | Сентябрь 2024 | Воспитатель гр. раннего возраста |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| период адаптации |  |  |  |
| Открытый просмотр НОД по формированию патриотических чувств у  младших дошкольников | Октябрь 2024 | Воспитатель младшей группы | Предварительная работа к педсовету № 2 |
| Открытый просмотр  занятий по нравственно-  патриотическому  воспитанию старших  дошкольников | Ноябрь 2024 | Воспитатели старшей и подготовительной групп | Предварительная работа к педсовету № 2 |
| Музыкальное развлечение  «День Матери» (все группы) | Ноябрь 2024 | Музыкальный руководитель |  |
| Тематические праздники  «Новогодняя карусель» (все группы) | Декабрь 2024 | Музыкальный руководитель |  |
| Открытый просмотр  «Использование игровых  технологий на занятиях  по формированию  элементарных  математических  представлений у  дошкольников» | Январь 2025 | Воспитатель младшей группы | Предварительная работа к  педсовету № 3 |
| Открытый просмотр «Создание условий для повышения качества математического образования детей  старшего дошкольного возраста» | Февраль  2025 | Воспитатели старшей и подготовительной групп | Предварительная работа к  педсовету № 3 |
| Праздничные мероприятия,  посвященные 8 Марта (все группы) | Март 2025 | Воспитатели |  |
| Открытый просмотр по познавательно-  исследовательской деятельности на тему  «Эколята в гостях у ребят» | Апрель 2025 | Воспитатели старшей, подготовительной групп | Предварительная работа к педсовету № 3 |
| Итоговые мероприятия по темам самообразования  педагогов | Май 2025 | Все педагоги | Предварительная работа к педсовету № 4 |

**3.2. Работа творческих групп**

**Цель: Для достижения более высокого качества воспитательно- образовательного процесса по приоритетному направлению, по управлению реализацией образовательной программы МДОУ была создана рабочая группа:**

руководитель: Арифова Л.Ш. - воспитатель подготовительной группы члены группы: Пасечникова Н.Б. - воспитатель подготовительной группы Шабанова А.М. - воспитатель старшей группы

## Подготовка и проведение педагогических советов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1. Установочный**  **Тема: «Качественная подготовка**  **к новому учебному году - успешный старт учебного года»**   1. Итоги летнего оздоровительного периода и готовности к новому 2024- 2025 учебному году (анализ выполнения плана летне-оздоровительной работы). 2. Анализ готовности МДОУ к новому 2024-2025 учебному году. 3. Задачи на новый учебный год. Обсуждение и утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год   4. Утверждение календарно- тематического планирования образовательной деятельности педагогов с детьми дошкольного возраста во всех возрастных группах, в том числе разработанные рабочие программы специалистов МДОУ.  5. Утверждение тематики общих родительских собраний в МДОУ на 2024-2025 учебный год.  6. Утверждение расписания непосредственно-образовательной деятельности.  7. Утверждение режима дня на 2024- 2025 учебный год.  8. Утверждение учебного плана на 2024-2025 учебный год. | 31 августа  2024 года | Заведующий, педагоги МДОУ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9. Утверждение и обсуждение календарного графика на 2024-2025 учебный год.   1. Об организации методической работы в МДОУ и составе МС. 2. Утверждение состава аттестационной комиссии и графика прохождения аттестации. 3. Утверждение плана-графика повышения квалификации педагогов 4. Рассмотрение и согласование состава творческой группы в МДОУ 5. О работе по преемственности МДОУ «Рысаковский детский сад   «Малютка» и МОУ «Мирновская школа»; МДОУ «Рысаковский детский сад «Малютка» и Рысаковская библиотека.   1. Решения педагогического совета. |  |  |
| **2.Тема «Современные подходы к**  **организации работы по нравственно- патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»**   1. «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через приобщение к культурно- историческим ценностям родного края в рамках региональной программы   «Крымский веночек» - доклад.   1. 2. Аналитическая справка по результатам тематического контроля «Организация работы ДОУ по формированию у дошкольников нравственно-патриотических чувств». 2. «Использование современных методов и образовательных технологий, как средство гражданско- патриотического воспитания» - презентация. 3. Деловая игра. | Декабрь  2024 года | Заведующий, педагоги МДОУ |
| **3.** **«Особенности формирования элементарных математических представлений в интеграции с другими видами детской деятельности в**  **соответствии с ФГОС ДО»**  1. «Актуальность математического развития в детском саду» - доклад  2. Презентация из опыта работы  «Использование разнообразных форм и методов в работе с детьми дошкольного возраста по формированию элементарных математических представлений»  3. Обмен опытом педагогов  «Применение наглядных пособий на занятиях по математике»  4. «Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через игровую деятельность» - доклад  5. Делова игра с педагогами  «Занимательная математика» | Март  2025 года | Заведующий, педагоги МДОУ |
| **4. Итоговый «Реализация основных задач работы учреждения»**  1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2024-2025 учебный год. 2.Творческие отчеты о проделанной работе воспитателей и педагогов – специалистов на 2024-2025 учебный год   1. Обсуждение проекта годового плана на 2025-2026 учебный год. 2. План летней оздоровительной работы.   Решения педагогического совета. | 31 мая  2025 года | Заведующий Педагоги МДОУ |

* 1. **Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.**  **педагога** | **Название опыта работы** | **Вид обобщения** | **Форма распространени**  **я** |
| 1 | Арифова Л.Ш. | «Нравственно- патриотическое воспитание детей через формирование интереса и любви к животному и  растительному миру Крыма» | Изучение | Педсовет  Презентация |

## Участие в конкурсах и смотрах (План методического кабинета)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Конкурс «Мир глазами  детей» | Апрель-Май  2025 | Педагоги МДОУ |
| 2. | Конкурс «Воспитатель года- 2024» | Декабрь 2024 год По плану МО и науки Республики  Крым | Педагоги МДОУ |
| 3. | Конкурс для воспитанников «Школа здоровья для маленьких  крымчан» | По плану МО и науки Республики  Крым | Педагоги МДОУ |
| 4. | Конкурс  «Дорога глазами детей» | Сентябрь 2024 | Педагоги МДОУ |
| 5. | Конкурс  «Мир природы» | Февраль 2025 | Педагоги МДОУ |
| 7. | Конкурс «Эколята- дошколята» | Февраль 2025 | Педагоги МДОУ |

* 1. **Оснащение и пополнение материалами методического кабинета**

Демонстрационный материал по развитию речи. Методическая литература по все возрастным группам. Учебно – наглядные пособия.

Подписка на периодические издания.

# Раздел

# Система внутреннего мониторинга

***(планируются виды и формы контроля (тематический), результаты развития дошкольников, в котором принимают участие все члены педагогического коллектива)***

* 1. **Контроль учебно-воспитательного процесса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Вид контроля, тема** | **Ответственный** |
| Сентябрь | Оперативный контроль  «Подготовка педагога к рабочему дню»  «Санитарное состояние группы» Текущий контроль  «Календарное планирование» Выборочный контроль.  «Организация и проведение прогулки» Тематический контроль. «Организация мониторинговой деятельности на начало  учебного года» | Заведующий, медицинская сестра |
| Октябрь | Оперативный контроль  «Подготовка педагога к рабочему дню»  «Развитие культурно – гигиенических навыков в соответствии с требованиями ФОП» Тематический контроль «Организация совместной деятельности педагога и ребёнка во время ознакомления с окружающим миром» Текущий контроль.  «Календарное планирование»  Выборочный контроль. «Организация работы с родителями» | Заведующий, медицинская сестра |
| Ноябрь | Оперативный контроль  «Подготовка педагога к рабочему дню»  «Охрана жизни и здоровья детей» Выборочный контроль.  «Организация работы с родителями» Текущий контроль.  «Календарное планирование»  Тематический контроль. «Организация и проведение исследовательской деятельности и занятий по ознакомлению с природой» | Заведующий, медицинская  сестра, ответственный по охране труда |
| Декабрь | Оперативный контроль  «Подготовка педагога к рабочему дню»  «Качество обучающего оборудования»  «Ведение групповой документации» Тематический контроль «Организация и проведение занятий по развитию речи» Текущий контроль.  «Календарное планирование» | Заведующий, медицинская сестра |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Выборочный контроль.  «Организация работы с родителями» |  |
| Январь | Тематический контроль  «Организация игровой деятельности в МДОУ» Оперативный контроль  «Подготовка педагога к рабочему дню»  «Соблюдение охраны труда и правил поведения детей в МДОУ»  Предупредительный контроль.  «Подготовка к утренникам и развлечениям» Текущий контроль.  «Календарное планирование» Выборочный контроль.  «Организация работы с родителями» | Заведующий, медицинская сестра |
| Февраль | Оперативный контроль.  «Подготовка педагога к рабочему дню»  «Организация работы во вторую половину дня»  «Ведение групповой документации» Текущий контроль.  «Календарное планирование» Сравнительный контроль  «Гражданско – патриотическое воспитание через художественную литературу» (старший дошкольный возраст)  Выборочный контроль.  «Организация работы с родителями» | Заведующий |
| Март | Оперативный контроль  «Подготовка педагога к рабочему дню»  «Санитарное состояние группы» Тематический контроль. «Организация физкультурно – оздоровительной работы в МДОУ»  Текущий контроль.  «Календарное планирование» Выборочный контроль.  «Усвоение программы по ФОП» (младший дошкольный возраст) | Заведующий, медицинская сестра |
| Апрель | Оперативный контроль  «Подготовка педагога к рабочему дню»  «Организация и проведения утренней гимнастики и гимнастики после сна»  Тематический контроль.  «Состояние работы по направлению финансовая грамотность в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО».  Текущий контроль. | Заведующий, медицинская сестра |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | «Календарное планирование» Выборочный контроль.  «Усвоение ФОП по развитию речи и элементам грамоты» (старший дошкольный возраст) |  |
| Май | Оперативный контроль  «Подготовка педагога к рабочему дню»  «Подготовка к летнему оздоровительному периоду»  «Ведение групповой документации» Текущий контроль.  «Календарное планирование» Выборочный контроль.  «Усвоение программы по развитию речи» (младший дошкольный возраст) | Заведующий, медицинская сестра |

* 1. **Производственный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки исполнения** | **Мероприятия контроля** | **Ответственный** |
| 2 раза в год | Контроль комплектования МДОУ  детьми, наполняемость групп. | Заведующий МДОУ |
| Ежеквартально | Контроль благоустройства и  оборудования участка МДОУ. | Заведующий МДОУ |
| 1 раз в месяц | Контроль санитарного состояния  территории. | Заведующий МДОУ,  медсестра |
| Постоянно | Контроль состояния искусственного  освещения помещений. | Заведующий МДОУ,  медсестра |
| Постоянно | Контроль состояния системы  отопления. | Заведующий МДОУ |
| Постоянно | Контроль санитарного состояния помещений и дезинфекционных  мероприятий. | Медсестра |
| Постоянно | Контроль санитарного состояния  пищеблока. | Заведующий МДОУ,  медсестра |
| Постоянно | Контроль технологии приготовления, раздачи готовых блюд, хранения  суточных проб. | Заведующий МДОУ медсестра |
| Постоянно | Контроль эффективности выполнения плана оздоровительных мероприятий  для каждой возрастной группы. | Заведующий МДОУ, медсестра |

# раздел

**Взаимодействие в работе с семьёй, школой и другими организациями**

## Работа по повышению педагогической компетентности родителей в 2024-

**2025 учебном году.**

Общие и групповые родительские собрания, работа родительского комитета, семинары, тренинги, практикумы, круглые столы и т.д.

## Совместное творчество родителей и педагогов

Праздники, развлечения, дни здоровья, выставки, конкурсы, и т.д.

## Преемственность и работа с МОУ «Мирновская школа» и Рысаковской сельской библиотекой

План работы по преемственности между:

* МДОУ «Рысаковский детский сад «Малютка» и МОУ «Мирновская школа;
* МДОУ «Рысаковский детский сад «Малютка» и Рысаковской сельской библиотекой

## Взаимодействие с организациями и учреждениями

ОГИБДД МО МВД России «Джанкойский»; План работы с МЧС и пожарной охраной; медицинским учреждением - Рысаковский ФАП

(Приложение № 8 План взаимодействия МДОУ «Рысаковский детский сад

«Малютка» с сельской библиотекой)

# раздел

**Административно-хозяйственная работа**

* 1. **Создание развивающего жизненного пространства детей** (ремонт, оснащение и пополнение предметной среды)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| 1 | Закупка учебно – наглядных пособий | выполнено | Заведующий |
| 2 | Подписка периодических изданий | выполнено | Заведующий |
| 3 | Учебное оборудование | выполнено | Заведующий |
| 4 | Закупка игрушек | выполнено | Заведующий |
| 5 | Закупка канцтоваров | выполнено | Заведующий |
| 6 | Стенды для учебных целей | выполнено | Заведующий |

## Общие сборы (конференции) коллектива, совет дошкольной организации, производственные совещания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | К вопросу об организации работы сотрудников МДОУ.   1. Рабочее время и его использование. 2. Трудовой распорядок. 3. Должностные и функциональные обязанности. 4. О результатах приёмки МДОУ к работе в новом учебном году. 5. Работа с нормативными документами | Сентябрь 2024 г. | Заведующий |
| 2 | К вопросу о состоянии работы по охране жизни и здоровья детей и сотрудников в МДОУ.   1. Санитарное состояние помещений, соответствие их требованиям СанПиН 2.4.4..1249-03 2. Состояние работы по охране жизни и здоровья детей (выполнение инструкций по ОЖЗД). 3. Состояние заболеваемости в МДОУ за год. 4. Отчёт о расходовании средств. 5. Соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности на рабочем месте. 6. Работа с нормативными документами. | Январь 2025 г. | Заведующий Медсестра  Заведующий хозяйством |
| 3 | 1. Создание условий для организации летне-оздоровительной работы. 2. Роль младшего воспитателя в организации летне-оздоровительной работы. | Май 2025 г. | Заведующий Медсестра |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. План летне-оздоровительной работы. 2. Итоги заболеваемости за учебный год. |  |  |

* 1. **Инструктажи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Охрана жизни и здоровья детей в  детских дошкольных учреждениях | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Должностные инструкции | Сентябрь | Заведующий |
| 3 | Инструктаж с поварами | Сентябрь | Медсестра |
| 4 | Техника безопасности и  противопожарная безопасность | Декабрь | Ответственный  по ПБ |
| 5 | Организация работы в летний оздоровительный период.   * Об организации охраны жизни и здоровья детей в МДОУ и на площадках * О предупреждении отравления детей в МДОУ ядовитыми растениями и грибами * О мерах предупреждения кишечных и инфекционных заболеваний | Май | Заведующий, медсестра |
| 6 | Правила пожарной безопасности | Сентябрь,  май, август | Заведующий |

* 1. **Консультации для технического персонала**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | О новых СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных  образовательных организаций" | Сентябрь | Медсестра |
| 2 | Распределение обязанностей  сотрудников в группе раннего возраста | Сентябрь | Медсестра |
| 3 | Взаимодействие педагогов и младших воспитателей в  организации воспитательно- образовательной работы с детьми | Октябрь | Заведующий |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Режим дня в разных возрастных группах. Младший воспитатель –  участник образовательного процесса ДОУ. | Ноябрь | Заведующий |
| 5 | Оздоровительная работа с детьми | Февраль | Медсестра |
| 6 | Работа в летний период | Май | Заведующий, медсестра |

# Приложения к годовому плану на 2024 – 2025 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Стр. |
| 1 | Комплексный план работы МДОУ «Рысаковский детский сад «Малютка» на летний оздоровительный период | 2 |
| 2 | Перспективно-тематическое планирование познавательно- развлекательных мероприятий на летний оздоровительный период | 13 |
| 3 | Программа работы по преемственности МДОУ  «Рысаковский детский сад «Малютка» и МОУ «Мирновская школа» | 37 |
| 4 | Планирование праздников и развлечений на 2024-2025 учебный год | 42 |
| 5 | Современные оздоравливающие и здоровьесберегающие технологии, используемые педагогами МДОУ «Рысаковский детский сад «Малютка» | 45 |
| 6 | План мероприятий на 2024-2025 учебный год по охране жизни и здоровья детей и профилактике детского травматизма в МДОУ «Рысаковский детский сад «Малютка» | 60 |
| 7 | План взаимодействия с родителями на 2024-2025 учебный год | 64 |
| 8 | План взаимодействия с сельской библиотекой на 2024-2025 учебный год | 70 |