

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЫСАКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «МАЛЮТКА»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

от 31 августа 2022 года

с. Рысаково

№ 136

**О мерах по противодействию коррупции
в МДОУ «Рысаковский детский сад «Малютка»
на 2022-2023 учебный год**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 101 «Закона об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ 29.12.2012 г., в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений в МДОУ «Рысаковский детский сад «Малютка» воспитателя Сейтхалилова З.
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в МДОУ «Рысаковский детский сад «Малютка» на 2022-2023 учебный год в следующем составе:
 - председатель комиссии – воспитатель Сейтхалилова З.
 - заместитель председателя комиссии – воспитатель Ильясова Н.А.
 - секретарь комиссии – воспитатель Невмержицкая Ю.С.члены комиссии:
 - заведующий Шевчук И.А.
 - представитель трудового коллектива, воспитатель – Шабанова А.М.
 - представитель от родителей (законных представителей) - Мамбетова Л.С.
3. Комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться:
 - Планом мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ «Рысаковский детский сад «Малютка» на 2022-2023 учебный год ;
 - Положением о комиссии по противодействию коррупции в МДОУ «Рысаковский детский сад «Малютка»;
 - Положением о противодействии коррупции в МДОУ «Рысаковский детский сад «Малютка»;
 - Положением о конфликте интересов в МДОУ «Рысаковский детский сад «Малютка»;
 - Кодексом этики, служебного поведения работников МДОУ «Рысаковский детский сад «Малютка»;
 - стандартами и процедурами, направленными на обеспечение добросовестной работы и поведение работников МДОУ.
4. Возложить персональную ответственность на педагогических работников МДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.
5. Информировать родителей (законных представителей) и обеспечить доступность информации о привлечении благотворительных средств родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений /постоянно/.

6. Педагогическим работникам, ответственным за предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

6.1. Не допускать принуждения со стороны работников МДОУ и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

6.2. Запретить работникам МДОУ сбор наличных денежных средств.

6.3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.

6.4. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды МДОУ.

6.5. Усилить работу с воспитанниками по нравственному, правовому воспитанию и просвещению родителей;

- использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления.

- осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников;

7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с коррупционными правонарушениями, проводить оперативную проверку в МДОУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

8. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на заведующего хозяйством.

9. Заведующему хозяйством, ответственным за постановку на учет всех материальных средств:

9.1. Строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в МДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

9.2. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в МДОУ.

9.3. Присваивать инвентарные номера.

10. Контроль за исполнение приказа оставляю на себе.

Заведующий МДОУ «Рысаковский
детский сад «Малютка»



И.А. Шевчук

С приказом ознакомлены: 31.08.2022 г.

воспитатель

Ан

Н.А. Ильясова

воспитатель

Зай

З.Сейтхалилова

воспитатель

Нев

Ю.С. Невмержицкая

воспитатель

Шаб

А.М. Шабанова

представитель от родителей

Мам

Л.С. Мамбетова

Согласовано:
Представитель трудового коллектива
А.М. Шабанова



Приложение 1 к приказу
от 28.08.2022 г. № 136

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МДОУ «РЫСАКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «МАЛЮТКА»
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МДОУ «Рысаковский детский сад «Малютка» (далее – МДОУ).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Ознакомление сотрудников с Кодексом этики, служебного поведения работников МДОУ «Рысаковский детский сад «Малютка»	август	Заведующий МДОУ
1.2. Издание приказа о составе комиссии по противодействию коррупции и плана работы комиссии на 2021-2022 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ.	август	Заведующий МДОУ
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий МДОУ, старший воспитатель
1.4 Ознакомление сотрудников	В течение года	

МДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности		Заведующий МДОУ, старший воспитатель
1.5. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МДОУ	2 раза в год	Заведующий МДОУ, старший воспитатель
1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий МДОУ, старший воспитатель
1.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий МДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ.	Постоянно	Заведующий МДОУ
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	октябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий МДОУ, Родительский комитет
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МДОУ	Постоянно	Заведующий МДОУ
2.5. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте МДОУ и на стендах в МДОУ	Постоянно	Заведующий МДОУ
2.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий МДОУ, члены комиссии
2.7. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МДОУ в отношении коррупции	1 раз в год	Заведующий МДОУ, воспитатели
2.8. Проведение отчетов заведующего МДОУ перед родителями воспитанников (Публичный отчет)	1 раз в год	Заведующий МДОУ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной		

компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей		
3.1. Изготовление памяток для родителей (законных представителей) «Это важно знать!»	В течение года	Заведующий МДОУ
3.2. Заседание Попечительского совета по противодействию коррупции в МДОУ	Май	Заведующий МДОУ
3.3. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Май	Заведующий МДОУ
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	Постоянно	Заведующий МДОУ
4.2. Обеспечение функционирования сайта МДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий МДОУ, ответственный за ведение сайта
4.3. Размещение на сайте МДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, и финансово-хозяйственной деятельности	апрель	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.4. Заседание Родительского комитета по противодействию коррупции в МДОУ	В течение года	Заведующий МДОУ, председатель Родительского комитета МДОУ

Лист ознакомления с приказом № 136 от 31.08.2022 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись
1	Пасечникова Наталья Брониславовна	воспитатель	<i>Пасечникова</i>
2	Арифова Ленура Шукриевна	воспитатель	<i>Арифова</i>
3	Ильясова Насия Абдурахмановна	воспитатель	<i>Ильясова</i>
4	Сейтхалилова Зира	воспитатель	<i>Сейтхалилова</i>
5	Шабанова Алимэ Минаверовна	воспитатель	<i>Шабанова</i>
6	Невмержицкая Юлия Станиславовна	воспитатель	<i>Невмержицкая</i>
7	Ибрагимов Рефат Решатович	музыкальный руководитель	
8	Швец Татьяна Сергеевна	делопроизводитель	<i>Швец</i>
9	Коломенцева Людмила Петровна	помощник воспитателя	<i>Коломенцева</i>
10	Куртсеитова Зера Нуриевна	помощник воспитателя	<i>Куртсеитова</i>
11	Токарик Елена Ивановна	помощник воспитателя	<i>Токарик</i>
12	Мамбетова Нуриэ Наильевна	помощник воспитателя	<i>Мамбетова</i>
13	Аединова Зера Мурат Кизи	повар	<i>Аединова</i>
14	Бербеницкая Елена Николаевна	уборщик производственных и служебных помещений	<i>Бербеницкая</i>
15	Пашенко Наталия Васильевна	машинист по стирке и ремонту спецодежды	<i>Пашенко</i>
16	Вороная Светлана Васильевна	дворник	<i>Вороная</i>
17	Швец Игорь Сергеевич	сторож	<i>Швец</i>
18	Ворона Артем Николаевич	сторож	<i>Ворона</i>
19	Лукашевич Иван Иванович	сторож	<i>Лукашевич</i>
20	Шевчук Петр Степанович	сторож	<i>Шевчук</i>