|  |
| --- |
|  |

# Содержание

1. Информационная часть

1. Задачи на 2024 – 2025 учебный год

1. Содержание работы на 2024 – 2025 учебный год
	1. Нормативно-правовое обеспечение
	2. Организационная работа
	3. Административно-хозяйственная работа
	4. Методическое и информационное обеспечение
		* Повышение квалификации педагогов
		* Педагогические советы
		* Совещания, семинары, конференции
		* Практикумы
		* Открытие мероприятия
		* Конкурсы для воспитателей
		* Методические объединения и творческие группы
		* Инновационная деятельность
		* Консультации для педагогов
		* Работа психолого-медико педагогического консилиума
	5. Работа с родителями
	6. Воспитательно-образовательная работа с детьми
	7. Аналитическая и исследовательская работа
	8. Производственные совещания
	9. Массовые мероприятия
	10. Контроль и руководство

1. Взаимодействие с социумом

Приложения:

Приложение 1. Повышение квалификации педагогических кадров.

Приложение 2. Аттестация педагогических работников.

Приложение 3. План работы с молодыми педагогами

Приложение 4. План по обучению дошкольников правилам безопасности дорожного движения.

Приложение 5. План мероприятий по противопожарной безопасности.

Приложение 6. План работы по профилактике жестокого обращения с детьми.

Приложение 7. Комплексный план оздоровительной работы

Приложение 8. План мероприятий по предупреждению детского травматизма и соблюдению техники безопасности при проведении спортивных мероприятий

## 1. Информационная часть

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Просторненский детский сад «Капитошка» Джанкойский район Республики Крым**

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом**  | муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Просторненский детский сад «Капитошка» Джанкойского района Республики Крым |
| **Сокращенное наименование**  | МДОУ «Просторненский детский сад «Капитошка»  |
| **Заведующий детским садом**  | Бондаренко Светлана Павловна  |
| **Юридический адрес**  | 296170, Российская Федерация, Республика Крым, Джанкойский район, с. Просторное ул. Первомайская 2  |
| **Адреса мест осуществления образовательной деятельности**  | 296170, Российская Федерация, Республика Крым, Джанкойский район, с. Просторное ул. Первомайская 2 |
| **Год основания ОУ**  | 1965 год   |
| **Контактные телефоны**  | +79787710636  |
| **Адрес электронной почты**  | sadik\_prostornenskiy-djanoyrayon@crimeaedu.ru |
| **Адрес сайта**  | <https://prostornoe.eduds.ru/> |
| **Учредитель**  | Администрация Джанкойского района  |
| **Устав**  | Утвержден приказом 2016г  |
| **Лицензия на** **образовательную деятельность**  | серия 63Л01 № 0001362, регистрационный № 5811, дата выдачи 20.07.2015г., срок её действия - бессрочно; выдана Министерством образования и науки.  |

**Режим работы:**

Режим работы Учреждения – пятидневная рабочая неделя с 7.30 до 17.00.

Нерабочие дни – суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ.

Группы функционируют в режиме полного дня (10-часового пребывания). В МДОУ детском саду «Капитошка» функционирует 2 группы из них:

2 групп общеразвивающей направленности для детей от 1 года до 7 лет;

Списочный состав детей – **37 человек**

**Задачи на 2024 – 2025 учебный год**

**Задача 1: Формировать к маю 2025 года у воспитанников активную речь посредством развития крупной и мелкой моторики.**

**Задача 2. Сформировать к маю 2025 г., у выпускников основы гражданственности и патриотизма посредством обогащения представлений о государственных праздниках и культурном наследии России.**

**Задача 3: Сформировать к маю 2025 г. у выпускников предпосылок финансовой грамотности.**

## 1. Содержание работы на 2024 – 2025 учебный год 1.1. Нормативно-правовое обеспечение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятия  | Сроки  | Ответственный  |
| 1.  | Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании  | В течение года  | Заведующий Бондаренко С, П |
| 2  | Составление Положений о **смотрах-конкурсах**: * смотр-конкурс поделок «Осенние фантазии» - конкурс проектов «Быть здоровыми хотим!»
* конкурс творческих работ «Новогодняя красавица» - «Оформляем прогулочные веранды к теплому периоду»
 | Сентябрь 2024 Ноябрь 2024 Декабрь 2024 Май 2025  | педагоги  |
| 3  | Составление договоров с организациями на обслуживание ДОУ, договоров с родителями и др.  | В течение года  | Заведующий Бондаренко С П  |
| 4  | Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ.  | В течение года  | Заведующий Бондаренко С П |
| 5  | Разработка новых локальных актов (приказов) ДОУ  | По циклограмме приказов  | Бондаренко С П  |
| 6  | Составление графиков отпусков  | Декабрь  | Заведующий Бондаренко С П |

### 1.2. Организационная работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятия  | Сроки  | Ответственный  |
| 1.  | Разработка и принятие: * Основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования**;**
* расписания непосредственно образовательной деятельности;
* циклограмм деятельности педагогов;
* годового плана на 2024 – 2025 учебный год
 | Сентябрь  | Заведующий С П Бондаренко .  |
| 2.  | Подготовка отчетов, информационно-аналитических справок по запросу учредителей, других организаций  | В течение года  | Заведующий С П Бондаренко  |
| 3.  | Комплектование групп ДОУ детьми  | Февраль  | Заведующий С П Бондаренко  |
| 4.  | Подготовка и проведение смотров, конкурсов, праздников, развлечений  | По графику  | Заведующий С П Бондаренко  |
| 5.  | Обеспечение воспитательно-образовательного процесса программами, технологиями, пособиями  | В течение года  | Заведующий С П Бондаренко  |
| 6.  | Оформление выставок детских работ: * Выставка детских работ «Безопасность на дорогах»
* Выставка рисунков «Дружат дети всей земли»
* «Мама, папа, я – спортивная семья» - выставка рисунков - Выставка рисунков и фотографий «Край родной навек любимый!»
* Выставка детских работ «Безопасность на дорогах» - «Мамы разные нужны, мамы всякие важны» - выставка рисунков;
* Театральная весна по фольклорным произведениям народов
 | Сентябрь Ноябрь Январь Февраль Март Март  Апрель  | Педагоги ДОУ  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | России  |  |  |
| 7.  | Акции: * «Закрывай покрепче кран, чтоб не вышел океан»
* «Неделя семейного чтения»
* «Никто не забыт и ничто не забыто»
* «Читаем детям о войне»
 |  Ноябрь Март Май Май  | Заведующий С П Бондаренко  |
| 8.  | Составление плана работы на месяц  | Ежемесячно  | воспитатели  |
| 9.  | Подготовка и проведение оздоровительного отдыха (каникулы, день здоровья)  | 1 неделя февраля  | воспитатели  |
| 10  | Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании  | Июнь- август  | Заведующий С П Бондаренко  |
| 11  | Участие в районных мероприятиях  | По Приказу ДО, по графику РЦ  | педагоги  |
| 12  | Инструктажи, консультации для педагогов  | В течение года  | Заведующий С П Бондаренко  |

## 1.3. Административно-хозяйственная работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятия  | Сроки  | Ответственный  |
| 1.  | **Работа на территории**  |   |   |
| 1.1. Очистка территории от снега, посыпка  | Зимой при  | Завхоз Синчук Е.В. |
|   | песком, колка льда на дорожках  | необходимости  |   |
|   | 1.2. Чистка оконных стекол и светильников  | По мере загрязнения  | Завхоз Синчук Е.В. |
| 1.3. Засетчивание окон и дверей  | Апрель  | Завхоз Синчук Е.В. |
| 1.4. Подготовка к осенне-зимнему сезону - опрессовка, - утепление помещений  | Август Сентябрь-октябрь  | Завхоз Синчук Е.В. |
| 2.  | **Укрепление материально-технической базы**  |   |   |
| Приобретение методической литературы, дидактических пособий  | В течение года  | Заведующий С П Бондаренко .  |
| 3.  | **Работа с предприятиями** Заключение договоров: * с водоканалом;
* с теплосетями;
* на вывоз мусора
 | В течение года  | Завхоз Синчук Е.В. |

## 1.4. Методическое и информационное обеспечение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |

## Организационно-методическая деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.  | Пополнение электронной базы подборками методических материалов в соответствии с приоритетными направлениями образовательной и инновационной деятельности МДОУ  | постоянно  | воспитатели  |
| 2.  | Организация и проведение различных методических форм работы с педагогами по проблеме внедрения ФОП ДО (см. раздел методическое сопровождение педагогов)  | постоянно  | Заведующий С П Бондаренко  |
| 3.  | Проведение смотра готовности МДОУ «Просторненский детского сада «Капитошка» к новому учебному году.Анализ итогов смотра.   | сентябрь 2024   | Заведующий Бондаренко С П , завхоз Синчук Е.В.  |
| 4.  | Проведение смотра готовности МДОУ к летнему оздоровительному периоду  | май 2025  | Заведующий Бондаренко С П завхоз Синчук Е.В.  |
| 5.  | Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)   | в течение года  | Воспитатели  |
| 6.  | Проведение различных методических форм работы с педагогами в рамках реализации задач годового плана ( см. ниже)   | в течение года   | Заведующий С П Бондаренко |
| 7.  | Изучение и распространение лучших практик педагогов ДОО по реализации ФОП ДО в МДОУ   | в течение года  | Заведующий С П Бондаренко  |
| 8.  | Повышение квалификации педагогических работников: Обучение на курсах повышения квалификации педагогических работников д/с, обучение работников МДОУ на курсах целевого назначения: - организационно-техническое обеспечение повышения квалификации педагогов через работуАИС «Кадры в образовании»;  |  в течение года      | Заведующий С П Бондаренко 11  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * повышение квалификации педагогических

работников по ИОЧ (по графику); Повышение квалификации педагогов по организации работы в условиях реализации ФОП ДО. См. Приложение 1 «Перспективный план курсовой подготовки и переподготовки педагогических кадров»  |        |  |
| 9.  | Организация методического сопровождения прохождения процедуры **аттестации педагогическими работниками** в 2024 – 2025 учебном году * Оформление стенда в методическом кабинете

«Аттестация 2024-2025 (электронное портфолио)» * Электронный информационный банк с материалами «В помощь педагогу» при подготовке к аттестации.
* **(см. Приложение2)**
 | в течение года  | Заведующий С П Бондаренко  |
| 10.  | Осуществление **многофункциональной системы** **наставничества** молодых педагогов **(см. Приложение 3)**  | в течение года  | Заведующий С П Бондаренко  |

# Педагогические советы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятия  | Сроки  | Ответственн ый  |
| 1.   | **Педагогический совет № 1.** Установочный **«Основные направления деятельности детского сада на 2024– 2025 учебный год, утверждение плана работы МДОУ «Просторненский детский сад «Капитошка»** 1. Презентация «Современные векторы развития муниципальной системы образования: проблемы и перспективы»
2. Анализ летней оздоровительной работы за 2024г.
3. Знакомство педагогического коллектива с годовым планом на новый 2024-2025 учебный год
4. «Детская безопасность – забота взрослых»
5. Профилактика жестокого обращения с детьми
6. Организация платных образовательных услуг в ДОУ в 2024-

2025 учебном году 7. Рассмотрение и принятие образовательных программ на 2024-2025 учебный год * Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Просторненский детский сад «Капитошка»;

Рабочие программы педагогов МДОУ «Просторненский детский сад «Капитошка»;Рассмотрение и принятие следующих документов на 2024-2025 учебный год: * Годовой план на 2024-2025 учебный год.
* Учебный план на 2024-2025 учебный год.
* Календарный учебный график воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 учебный год.
* Режим дня на 2024-2025 учебный год.
* Регламентирование организованной образовательной деятельности.
* График аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год.
* Циклограмма проведения оперативного контроля на 2024-2025 учебный год.
* План мероприятий по предупреждению детского травматизма и соблюдению техники безопасности при проведении спортивных мероприятий.

  | Август   | Заведующий С П Бондаренко   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.  | **Педагогический совет № 2.** **Формирование у воспитанников активного словаря посредством развития крупной и мелкой моторики».** 1. Результаты решения педсовета №1(заведующий )
2. Справка о результатах тематического контроля «Оценка сформированности у воспитанников активного словаря посредством развития крупной и мелкой моторики» (воспитатель
3. Сообщение из опыта работы «Влияние развития мелкой моторики на речевое развитие детей младшего дошкольного возраста» (воспитатель Меннанова З. Р
4. Сообщение из опыта работы «Влияние развития мелкой и крупной моторики на речевое развитие детей старшего дошкольного возраста»

(воспитатель Дёминра С П.) **Практическая часть:** Мастер-класс «Занимательные игры и упражнения по развитию мелкой моторики рук как средство развития речи дошкольников» (Булахова Н. НР   | Ноябрь        | Заведующий С П Бондаренко  |
| 3.  | **Педагогический совет № 3.**  **«Формирование гражданских и патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в свете ФОП ДО и ФГОС ДО»** 1. Справка о решении педагогического совета №2
2. Справка о результатах тематического контроля «Оценка сформированности у выпускников основы гражданственности и патриотизма посредством обогащения представлений о государственных праздниках и культурном наследии России
3. Сообщение из опыта работы «Технология «Тематическая витрина» в формировании у дошкольников основ гражданственности и патриотизма (воспитатель );
4. Обмен опытом Видеопрезентация «Использование дидактических и народных игр в нравственно - патриотическом воспитании детей дошкольного возраста» (воспитатель.)

- «Духовно-нравственное воспитание дошкольников на культурных традициях своего народа» (воспитатель.) **Практическая часть.** 1. Просмотр занятия по формированию у воспитанников основы гражданственности и патриотизма посредством обогащения представлений о государственных праздниках и культурном наследии России (воспитатель
2. Мастер - класс: «Воспитание патриотизма средствами декоративно -прикладного искусства» (воспитатель)
 | Февраль    | Заведующий с П Бондаренко Воспитатели .  |
| 4.  | **Педагогический совет №4 «Формирование предпосылок финансовой грамотности»** 1. «Справка о выполнении педагогического совета №3 (заведующий.)
2. Результаты тематического контроля «Организация работы по формированию предпосылок финансовой грамотности» (заведующий)
3. Сообщение из опыта работы «Экономическое воспитание дошкольников в группе» (воспитатель )
4. Деловая игра «Финансовый ринг» (воспитатель.)
5. Решение педсовета Практическая часть:

1. Просмотр занятия по формированию финансовой грамотности (воспитатель  | апрель  | Заведующдий С П Бондаренко Воспитатели.  |
| 5.  | **Педагогический совет № 5.**  | Май  | Заведующий |
|   | Итоговый 1. Справка о выполнении решения педагогического совета №4

(заведующий ) 1. Анализ работы ДОУ за 2024-2025 уч. г. (заведующий)
2. Результаты мониторинга сформированности предпосылок универсальных учебных действий у выпускников ДОУ (воспитатель).
3. Анализ и профилактика детского травматизма (воспитатель)
4. Утверждение плана на летний оздоровительный период. Охрана жизни и здоровья детей. Соблюдение техники безопасности в летний период (заведующий)
* дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ по оказанию платных образовательных услуг.
* Режима дня

10. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения (заведующий ).  |     |  |

## Семинары ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятия  | Сроки  | Ответственный  |
| 1  | Семинар – практикум «РППС в группах в соответствии с ФГОС ДО. Изготовление нетрадиционных дидактических игр, пособий, атрибутов»  | Октябрь  | наставники  |
| 2  | Коммуникативная игра с педагогами «Стресса не боюсь!»  | Октябрь  | Воспитатель Меннанова З. Р  |
| 3  | Семинар-практикум «Формирование у воспитанников активной речи посредством развития крупной и мелкой моторики»  | Март  | Воспитатель Дёмина С П  |

## Практикумы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятия  | Сроки  | Ответственный  |
| 1.  | Оформление уголков для родителей  | Сентябрь  | Педагоги групп  |
| 2.  | Лучший зимний участок  | Январь  | Педагоги групп  |
| 3.  | Оформление развивающей предметно – пространственной среды группы: * Организация психологических уголков в группах
* Картотека «Игры для рук и ума ребенка»
* Уголок «Юный патриот»
* Картотека игр по финансовой грамотности

  | Сентябрь Сентябрь Февраль Март  | Педагоги групп  |

## Внутренние конкурсы для педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* *п/п*  | *Мероприятия*  | *Участники*  | *Сроки*  | *Ответственный*  |
| 1  | Конкурс зимних построек «Зимняя сказка»  | Все педагоги  | Январь  | Заведующий С П Бондаренко  |
| 2  | Смотр групп «На лучший мини – Патриотический центр группы»  | Все педагоги  | Февраль  | Заведующий С П Бондаренко  |
| 3  | «Оформляем прогулочные веранды к теплому периоду».  | Все педагоги  | Май  | Заведующий С П Бондаренко  |

## Проведение мероприятий для воспитанников в 2024-2025 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Содержание  | Срок  | Ответственные  |
| 1.  | Конкурс «Мир сказок» в рамках фестиваля «Талантливые дошколята» | Приказ управления образования молодежи и спорта Джанкойского района  | Заместитель заведующего по ВМР, творческая группа  |

***Интерактивные формы работы с педагогами***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятия  | Сроки  | Ответственный  | Отметка о выполнен ии  |
| 1  | Семинар - практикум «Участие воспитателя на музыкальных занятиях и праздниках в ДОУ»  | сентябрь  | воспитатели  |   |
| 2  | Семинар - практикум «Использование игровых технологий для мелкой моторики рук для развития речи в условиях ФГОС ДО»   | октябрь  | воспитатели  |   |
| 3  | Деловая игра «Логопедическая радуга» (эффективные формы и методы в работе с детьми, направленные на коррекцию речевых нарушений)  | ноябрь  | воспитатели  |   |
|   | Мастер-класс «Воспитание у дошкольников культурно-гигиенических навыков при организации питания»  | декабрь  | воспитатели  |   |
|   | Практикум по профилактике эмоционального выгорания педагогов «Второе дыхание»  | январь  | воспитатели  |   |
|   | Практикум «Эффективные методы по формированию патриотических качеств у дошкольников»  | февраль  | воспитатели  |   |
|   | Деловая игра «Финансовый ринг»  | март  | воспитатели  |   |
|   | Семинар-практикум «Квест-игра – как средство повышения двигательной активности дошкольников».  | апрель  | воспитатели  |   |
|   | Тренинг «Полюби себя»  | май  | воспитатели  |   |

## Консультации для педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятия  | Сроки  | Ответственный  | Отметка о выполнен ии  |
| 1  | «Формирование у дошкольников представлений о рациональном питании как элементе ЗОЖ»  |  сентябрь  | воспитатели |   |
| 2  | Памятка для воспитателей «Основы организации бесконфликтного общения детей и способыразрешения конфликтов»  |  сентябрь   | воспитатели  |   |
| 3  | Консультация «Учим детей правильно пользоваться ножом и вилкой»  | сентябрь  | воспитатели  |   |
| 4  | «Играя, развиваем речь»  | октябрь  | воспитатели  |   |
| 5  | Круглый стол «Моторное развитие с 1 до 7 лет. Создание благоприятных условий для развития»  |  октябрь  | воспитатели  |   |
| 6  | Брифинг «Моторика для развития речевых функций»  | ноябрь  | воспитатели  |   |
| 7  | «Инновационные технологии в нравственно- патриотическом воспитании дошкольника»  | декабрь  | воспитатели  |   |
| 8  | «Развитие патриотизма и гражданственности у дошкольников»  |  январь  | воспитатели  |   |
| 9  | «Особенности патриотического воспитания дошкольников на современном этапе»  | февраль  | воспитатели  |   |
| 10  | "Формирование финансовой грамотности удошкольников в игровой деятельности"  |  март  | воспитатели  |   |
| 11  | Первые ступеньки по формированию финансовой грамотности у дошкольников  | апрель  | воспитатели  |   |
| 12  | Применение дистанционных форм взаимодействия с родителями воспитанников, через использование мессенджеров, социальных сетей, веб страниц ОУ, (видеопрезентации, путешествия, дискуссии, электронные газеты, флешмобы и т.д)  | апрель  | воспитатели  |   |
| 13  | «Эффективные формы взаимодействия ДОУ и семьи по физическому воспитанию»  |  май  | воспитатели  |   |

## Организация воспитательно – образовательного процесса по формированию безопасного поведения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  |  | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| 1.  |  | Мероприятия по обучению дошкольников правилам дорожного движения  | В теч. года По плану (Приложение № 4)  | воспитатели  |
| 2.  |  | Мероприятия по противопожарной безопасности  | В теч. года По плану (Приложение № 5)  | воспитатели  |
| 3.  |  | Работа по профилактике жестокого обращения с детьми  | В теч. года По плану (Приложение № 6)  | воспитатели  |
|  | 4 | . План мероприятий по предупреждению детского травматизма и соблюдению техники безопасности при проведении спортивных мероприятий  | В теч. года По плану (Приложение № 8)  | воспитатели  |

###  5.1. Работа с родителями

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Формы работы  | Сроки  | Ответственный  |  |
| 1  | Общие родительское собрание  | Октябрь Май  | воспитатели  |  |   |
| 2  | Групповые родительские собрания  | Октябрь Январь Май  | воспитатели  |  |  |
| 3  | Детско-родительский тренинг «Навстречу друг другу»  | Ноябрь  | воспитатели  |  |  |
| 4  | Открытые формы взаимодействия с родителями  | В течение года  | воспитатели  |  |  |
| 5  | Конкурсы внутри Учреждения  | В течение года  | воспитатели  |  |  |
| 6  | КВН по Правилам дорожного движения «Как обеспечить безопасность свою и своих детей на улицах села»  | ноябрь  | воспитатели  |  |  |
| 7  | Информационный портал (сайт ДОО, стендовые презентации, консультации, памятки, буклеты, рекомендации, брошюры по разным направлениям развития детей)  | В течение года  | воспитатели  |  |  |
| 8  | Анкетирование по необходимости  | В течение года  | воспитатели  |  |  |
| 9  | Встреча с сотрудниками ГИБДД  | В течение года  | воспитатели  |  |

**Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятия  | Сроки  | Ответственный  | Отметка о выполнении  |
| 1.   | **Общие родительские собрания** 1. **«Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его** **воспитанников»** 1. Презентация «Об основах государственной политики в области образования».
2. Ознакомление родителей с целями и задачами ОУ на новый 2024-2025 учебный год. Особенности образовательного процесса.
3. Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к обучению в школе.
4. 2024-2025 учебном году.
5. Выдвижение кандидатуры для участия в работе Окружного родительского собрания.
 | Сентябрь   | Заведующий  |    |
| 2.  | 2. **«Итоги работы за год. Как организовать летний отдых детей, чтобы росли здоровыми».** 1. Итоги работы за год - выступление заведующего детским садом.
2. Обсуждение плана работы в летний период – выступление старшего воспитателя.
3. Совместная работа детского сада и семьи по предшкольной подготовке - выступление воспитателя подготовительной группы.
4. Перспективы работы на следующий учебный год – выступление заведующего.
5. Беседа по профилактике дорожно – транспортного травматизма – выступление инспектора.
 | Май  | Заведующий .  |   |

**Групповые родительские собрания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятия  | Сроки  | Ответственный  | Отметка о выполнении  |
| 1  | Родительское собрание №1  | Сентябрь  | Воспитатели групп  |   |
| 2  | Родительское собрание №2  | Январь  |   |
| 3  | Родительское собрание №3  | Май  |   |

**Групповые собрания для родителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Групповые родительские собрания***  |   |   |
| **ОТ 1 ДО 4.6 ЛЕТ** 1. «Особенности воспитания и обучения детей раннего возраста». Содержание ФОП и ее внедрение в ОО.
2. «Развитие речи детей раннего возраста».
3. «Очень много мы знаем и умеем»
 | Сентябрь   Январь Май  | Воспитатели  |
| **С 4.6 ДО 7.6 ЛЕТ** 1. «Растим творческую личность». Содержание ФОП и ее внедрение в ОО.
2. «Речь детей, как одно из важнейших условий для успешного обучения в школе». Учимся правильно питаться.
3. «Наши достижения»
 |  Сентябрь Январь Май  |  Воспитатели   |

 ***5.2. Воспитательно-образовательная работа с детьми***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственн ый**  |
| 1.  | Участие воспитанников в конкурсах, мероприятиях разного уровня  | В течение года  | педагоги  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Праздники**  | **Месяцы**  | **Досуги**  | **Дни здоровья**  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «День знаний»  | **Сентябрь**  | 1.  | «Праздник дружбы»-  |   |
|  |  | 2.  | «Наш друг- Буратино» |  |
|   | **Октябрь**  | 1.  | «Осенний марафон»-  |   |
|   |   | 2.  | «Осень, осень – в гости просим!»  |   |
| «Веселые старты»  | **Ноябрь**  | 1. 2.  | «Будем спортом заниматься»- . «Молодцы - удальцы»- |   |
|   | **Декабрь**  | 1. 2.  | «Путешествие в Африку» -«Веселый стадион»- ст.возр.  | «День здоровья»  |
|   | **Январь**  | 1.  | «А ну-ка мороз, догони!» \.  |   |
|  |  | 2.  | «Веселая физкультура»-ст. возр.  |  |
| «Зимняя Олимпиада»  | **Февраль**  | 1. 2.  | «Зимние забавы»- «Праздник обруча»- ст. возр.  |   |
|   | **Март**  | 1.  | «Как весна заблудилась» |   |
|  |  | 2. знаков | «Веселое соревнование в стране дорожных »- ст. возр.  |  |
|   | **Апрель**  | 1.  | «Мой любимый звонкий мяч»  |   |
|  |  | 2.  | «Готовимся стать космонавтами»- ст. возр.  |  |
|  |  | 3.  | «Поездка в автомобиле»- ст. возр.  |  |
| «Спортивное ориентирование»  | **Май**  | 1. 2.  | «Малые Олимпийские игры» - ср. гр. «Победа будет за нами .  |   |

**4.7. *Аналитическая и исследовательская работа***

# КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК мониторинговых исследований в муниципальных образовательных учреждениях основные образовательные программы дошкольного образования, в 2024-2025 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятия  | Сроки  | Ответственный  |
| 1  | Праздник «День Знаний»  | Сентябрь  |   |
| 2  | Психологическая акция «Против жестокого обращения с детьми»  | Октябрь  | Воспитатели  |
| 3  | Развлечения «Осень Золотая в гости к нам пришла»  | Ноябрь  |
| 4  | Праздник «Новый год!»  | Декабрь  |
| 5  | Народное гуляние «Широкая Масленица!  | Март  |
| 6  | Развлечения «День защитника Отечества»  | Февраль  |
| 7  | Праздник наших мам  | Март  |
| 8  | Театральная весна  | Апрель  |
| 9  | Праздник «День земли»  | Апрель  |
| 10  | Спортивный праздник «Мама, папа, я- спортивная семья»  | Апрель  |
| 11  | День Победы!  | Май  |
| 12  | Выпускной бал  | Май  |
| 13  | Развлечение по ПДД «Сказка про город дорожных знаков»  | Май, июнь  |

***4.8. Массовые мероприятия***

# Праздники и развлечения

**ЦИКЛОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ МЕТОДИСТОМ ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.**  | **Оперативный контроль**  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| №  | Вопросы оперативного контроля  | Сент.  | Окт.  | Нояб.  | Дек.  | Янв.  | Фев.  | Март  | Апр.  | Май  |
| 1  | Охрана жизни и здоровья дошкольников  | +  |   |   | +  |   |   | +  |   | +  |
| 2  | Выполнение режима дня  |   | +  |   |   | +  |   |   | +  |   |
| 3  | Выполнение режима прогулки  |   | +  |   |   |   | +  |   |   |   |
| 4  | Организация питания в группе  | +  |   |   |   | +  |   |   | +  |   |
| 5  | Организация совместной деятельности по воспитанию культурно- гигиенических навыков и культуры поведения  |   |   |   |   |   | +  |   |   |   |
| 6  | Организация режимного момента «умывание»  |   |   |   |   |   |   | +  |   |   |
| 7  | Оформление и обновление информации в уголке для родителей  |   | +  |   |   | +  |   |   |   |   |
| 8  | Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени  |   |   |   |   |   |   | +  |   |   |
| 9  | Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня  |   |   |   | +  |   |   |   |   | +  |
| 10  | Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности  |   | +  |   |   |   |   |   | +  |   |
| 11  | Планирование образовательной работы с детьми  | +  |   |   | +  |   |   | +  |   |   |
| 12  | Планирование и организация итоговых мероприятий  |   |   | +  |   |   |   |   | +  |   |
| 13  | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (усвоение норм и ценностей, принятых в обществе; общение и взаимодействие ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий)  |   | +  |   |   |   |   |   |   |   |
| 14  | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества)  |   |   |   |   |   | +  |   |   |   |
| 15  | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе)  |   |   | +  |   |   |   |   |   |   |
| 16  | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»  |   |   |   |   | +  |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 17  | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр сенсорного развития  |   |   | +  |   |   |   |   |   |   |
| 18  | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в совместной с педагогом и самостоятельной конструктивной деятельности  |   |   |   |   |   | +  |   |   |   |
| 19  | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр познания мира  |   |   |   | +  |   |   |   |   |   |
| 20  | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр математического развития  |   |   |   |   |   |   | +  |   |   |
| 21  | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (ценностно-смысловое восприятие и понимание произведений музыкального искусства; реализация самостоятельной творческой музыкальной деятельности)  |   |   |   | +  |   |   |   |   |   |
| 22  | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (формирование элементарных представлений о видах искусства; ценностно-смысловое восприятие и понимание произведений искусства; реализация самостоятельной творческой деятельности (изобразительной, конструктивно-модельной и др.))  |   |   | +  |   |   |   |   |   |   |
| 23  | Проведение родительских собраний  | +  |   |   |   |   |   |   |   | +  |
| ИТОГО:  | **4**  | **5**  | **4**  | **5**  | **4**  | **5**  | **5**  | **4**  | **3**  |
| 8  | Индивидуальная работа педагога с детьми общеразвивающих групп  |   |   | +  |   |   |   | +  |   |   |
| 9  | Анализ непосредственно образовательной деятельности с детьми общеразвивающих групп  |   |   | +  |   | +  |   |   |   | +  |
| ИТОГО:  | **3**  | **3**  | **2**  | **2**  | **2**  | **2**  | **2**  | **1**  | **2**  |

***5. Взаимодействие с социумом.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Социальные институты  | Содержание сотрудничества  | Мероприятия  |
| 1.МОУ Просторненская школа им И Яцуненко | Создание благоприятных условий для быстрой адаптации детей к школе, воспитания и обучения детей, охраны и укрепления здоровья, обеспечения интеллектуального, физического и личностного развития. Реализация  | Акция «День Победы» Проект «День космонавтики. Приглашение кадетских классов на праздники и совместные мероприятия. День открытых дверей  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ НА 2024-2025 УЧЕБН

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
|  | **Повышение квалификации педагогов через систему организации внешнего обучения**  |
| 1.  | Профессиональная переподготовка педагогических кадров (по необходимости)  | В течение года  | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР  |

# ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**План работы с молодыми педагогами МДОУ**

 **на 2024/25 учебный год**

**ЗАДАЧИ:**

1. Обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки воспитателя.
2. Проведение мониторинга результативности работы во всех направлениях воспитательной и образовательной деятельности.
3. Оптимизация системы методической работы с целью создания условий для профессионального развития молодого педагога.
4. Стимулирование повышения теоретического и методического уровня педагогов, овладения современными образовательными программами, инновационными технологиями. Обеспечение информационного пространства для самостоятельного овладения ими профессиональных знаний.
5. Воспитание педагога с новым мышлением, способного внедрять инновационные процессы в практику работы, достигать новых образовательных результатов, обладающим компетентным подходом к формированию личности дошкольника.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **мероприятие**  | **сроки проведения**  | **ответственный**  | **отметка о** **выполнении, подпись ответственного**  |
| **Школа молодого специалиста**  |
| Круглый стол: «Обзор современной педагогической литературы, инновационных технологий по формированию потребности в здоровом образе жизни у детей дошкольного возраста»  | сентябрь 2024  | Меннанова З. Р Воспитатель  |   |
| Практическое задание: « Анализ образовательной деятельности» Трудная ситуация и ваш выход из неё».  | сентябрь 2024  | Воспитатель Меннанова З. Р  |   |
| **Самообразование**  |
| Методическая минутка Изучение в методическом кабинете подборки литературы, журналов, медиаресурсов на тему: «Проектирование образовательной деятельности по ранней профориентации средствами современных образовательных технологий»  | Сентябрь 2024  | Воспитатели  |   |
| Дискуссионные качели «Структура и содержание заданий по формированию технической грамотности у детей старшего дошкольного возраста»  | декабрь 2024  | Воспитатели  |   |
| Школа передового опыта: «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет»  | март 2025  | Воспитатели  |   |
| Создание педагогической копилки  |
| Подборка буклетов и флаеров для родителей, содержащих советы относительно актуальных тем воспитания младших дошкольников  | сентябрь 2024 |  Наставник  |   |
| Участие в подборке материала для картотеки динамических пауз: гимнастика для глаз, пальчиковая, дыхательная, бодрящая после сна, артикуляционная, физкультминутки во время занятий  | ноябрь 2024  | Наставник  |   |
| Подборка материала в групповую библиотеку: для работы по популяризации творчества писателей Самарского края, по расширению читательских интересов детей дошкольного возраста  | февраль 2025  | Наставник  |   |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**ПЛАН РАБОТЫ ПО** **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## План работы по профилактике ДДТТ на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование и содержание работы  | Участники  | сроки  | Ответственные  |
| **Работа с педагогическим коллективом**  |  |
| 1.  | Ознакомление педагогического коллектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ.  | Педагогический коллектив  | Август  | Администрация МДОУ,  |
| 2.  | Консультация «Оформление схемы безопасного маршрута «Дом – детский сад- дом»  | Педагогический коллектив  | Сентябрь  | Воспитатели  |
| 3.  | Сообщение на педагогическом совете «Инновационные формы работы по профилактике ДДТТ», изучение сайтов по профилактике ДДТТ  | Педагогический коллектив  | Сентябрь  | Воспитатели  |
| 4  | Пополнение РППС центров ПДД в группах  | воспитатели  | Октябрьноябрь  | воспитатели  |
| **Работа с родителями**  |  |
| 5.  | Консультация на родительских собраниях в детском саду: -«Внимание: дети идут в школу!» -«Засветись в темноте!» -«Дети и дорога!»  | родители  | сентябрь  | Воспитатели  |
| 6.  | Участие в профилактической акции « Родительский патруль»  | родительская общественность  | март  | Воспитатели  |
| 7.  | Подготовка к конкурсу «Зеленый огонек»  | родительская общественность  | апрель  | Воспитатели  |
| 8.  | Профилактические беседы «Безопасные каникулы»  | родители  | декабрь, май  | Воспитатели  |
| 9.  | Оформление стенда по профилактики ПДД, других форм наглядной агитации  | родительская общественность  | сентябрь  | Воспитатели  |
| **Работа с воспитанниками**  |  |
| 10  | Участие в районных, областных мероприятиях по профилактике ДДТТ  | воспитанники  | ноябрь  | Воспитатели  |
| 11.  | Творческая мастерская «Фликер своими руками»  | воспитанники  | октябрь  | Воспитатели  |
| 12.  | Организация в соответствии с перспективным планированием: образовательной деятельности по ознакомлению с правилами безопасного дорожного движения  | воспитатели  | Сентябрь-май  | Воспитатели  |

в соответствии с требованиями

основной общеобразовательной

программы дошкольного

образования и с учетом возраста

воспитанников (с ведением

журнала)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

## КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель:

1.Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.Снижение заболеваемости детей.

1. Воспитание потребности в здоровом образе жизни.
2. Обеспечение физического и психического благополучия.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п  | Содержание деятельности  | Сроки  | Ответственные  | Отметка о выполнении  |
| **1.**  | **Обеспечение удовлетворительных санитарно-гигиенических условий**  |   |   |   |
| 1.1  | Соблюдение воздушнотеплового режима: -Контроль исправности ограждений на отопительных приборах -Сквозное проветривание – допустимое снижение температуры 2 С -Дневной сон при открытых фрамугах (избегая сквозняка, теплый период времени) -Контроль температурного режима: - Обеспечение адекватности одежды детей температурному режиму помещений и улицы  | ежедневно ежедневно каждые 1,5 часа не менее 10 минут в теплое время года ежедневно ежедневно  | Завхоз Синчук Е.В. воспитатели  Воспитатели  Родители  |   |
| **2.**  | **Рациональная организация режима дня и** **образовательного процесса**  |   |   |   |
| 2.1.  | Соблюдение утвержденного режима дня:   | постоянно  |  Воспитатели  |    |
| 2.2  | Ежедневная прогулка в соответствии с СанПиН  | 2 раза в день  | Воспитатели  |   |
| 2.3.  | Планирование образовательной деятельности в соответствии с СанПиН и образовательной программой  | 1 раз в год  | Заведующий  |   |
| 2.4.  | Строгое соблюдение расписания непосредственно образовательной деятельности  | ежедневно  | Воспитатели  |   |
| 2.5.  | Контроль за соблюдением режима дня, расписанием непосредственно образовательной деятельности  | ежедневно  | .Заведующий |   |
| 2.6.  | Соблюдение календарного учебного плана  | В течение года  | Воспитатели  |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.**  | **Обеспечение достаточного уровня физической активности, проведение закаливающих процедур**  |   |
| 3.1.  | Разработка модели двигательного режима  | сентябрь  | Воспитатели  |   |
| 3.2  | Использование разных видов утренней гимнастики  | ежедневно  | Воспитатели  |   |
| 3.3  | Проведение физкультурных минуток во время занятий  | ежедневно  | Воспитатели  |   |
| 3.4  | Проведение оздоровительной гимнастики после сна  | ежедневно  | Воспитатели  |   |
| 3.5  | Обучение детей элементам спортивных игр  | в течение года  | Воспитатели  |   |
| 3.6  | Организация физкультурных занятий (1 занятие на свежем воздухе)  | 3 раза в неделю  | Воспитатели  |   |
| 3.7.  | Организация физкультурных развлечений  | 1 раза в месяц  | Воспитатели  |   |
| 3.8  | Организация физкультурноигровой среды для двигательной активности детей в течение дня  | ежедневно  | Воспитатели  |   |
| 3.9  | Проведение различных форм активного отдыха: · Недели Здоровья · Спортивные праздники · Экскурсии  | 1. раз в квартал
2. раза в год

В течение года  | Воспитатели  |   |
| 3.10.  | Участие в областных соревнованиях  | 1 раз в год  | Воспитатели  |   |
| 3.11  | Осуществление педагогического контроля за организацией физического развития  | 3 раза в год  | Воспитатели  |   |
| 3.12.  | Реализация дифференцированной системы закаливания, предусматривающей разнообразные формы и методы с учетом возраста, индивидуальных особенностей состояния здоровья детей, времени года  | ежедневно  | Воспитатели  |   |
| 3.13.  | Контроль за проведением закаливающих процедур  | ежедневно  | Воспитатели  |   |
| **4.**  | **Рациональное питание**  |   |   |   |
| 4.1  | Строгое выполнение режима дня  | ежедневно  | Воспитатель  |   |
| 4.2.  | Соблюдение питьевого режима  | ежедневно  | Воспитатели  |   |
| 4.3  | Формирование культурногигиенических навыков у детей  | ежедневно  | Воспитатель  |   |
| 4.4.  | Обучение детей правилам здорового питания  | в течение года  | Воспитатели  |   |
| **5.**  | **Предупреждение нарушений зрения и осанки**  |  2 раза в год  |   |   |
| 5.1  | Правильный подбор мебели в соответствии с ростом ребенка  | Завхоз Синчук Е.В., Воспитатели  |   |
| 5.2.  | Контроль за правильным использованием мебели ребенком в соответствии с его ростом  | ежедневно  | Воспитатели  |   |
| 5.3.  | Соблюдение максимально допустимого времени НОД  | ежедневно  | Воспитатели,  |   |
| 5.4  | Контроль за рабочей позой ребенка  | ежедневно  | Воспитатели,  |   |
| 5.5.  | Использование упражнений для формирования правильной осанки и профилактики плоскостопия  | ежедневно  | Воспитатели,  |   |
| 5.6.  | Выполнение оптимального двигательного режима  | ежедневно  | Воспитатели  |   |
| 6.  | **Мероприятия с сотрудниками**  |   |   |   |
| 6.1  | Педагогический совет, посвященный вопросам формирования у детей дошкольного возраста потребности в здоровом образе жизни и интереса к занятиям спортом  | Ноябрь  | Заведующий  |   |
| 6.2  | Консультация «Организация динамических пауз»  | Ноябрь  | Заведующий  |   |
| 6.3  | Контроль за организацией работы по профилактике и снижению заболеваемости детей  | в течение года  | Заведующий  |   |
| 6.4  | Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников в период их нахождения в ДОУ  | в течение года  | Заведующий  |   |

ПРИЛОЖЕНИЕ 8. План мероприятий по предупреждению детского травматизма и соблюдению техники

безопасности при проведении спортивных мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятие  | Срок проведения  | Ответственный  | Отметка о выполнении  |
| 1.  | Проверка безопасности всех помещений, спортивного инвентаря и оборудования в физкультурном зале, группах, участках, спортивной площадке.  | август  | Заведующий  |   |
| 2.  | Проведение плановых инструктажей с работниками по охране труда, пожарной безопасности, антитеррору  | Сентябрь март  | Заведующий  |   |
| 3.  | Осуществление контроля состояния групповых помещений, спортивных, музыкальных залов и других помещений.  | ежедневно  | Заведующий  |   |
| 4.  | Проверка безопасности участков, техническое состояние МАФов, спортивных и игровых снарядов, сооружений.  | ежедневно  | Заведующий  |   |
| 5.  | Контроль по обеспечению безопасности в учреждении  | Постоянно  | Заведующий  |   |

 28