|  |
| --- |
|  |

# Содержание

1. Информационная часть

1. Задачи на 2024 – 2025 учебный год

1. Содержание работы на 2024 – 2025 учебный год
   1. Нормативно-правовое обеспечение
   2. Организационная работа
   3. Административно-хозяйственная работа
   4. Методическое и информационное обеспечение
      * Повышение квалификации педагогов
      * Педагогические советы
      * Совещания, семинары, конференции
      * Практикумы
      * Открытие мероприятия
      * Конкурсы для воспитателей
      * Методические объединения и творческие группы
      * Инновационная деятельность
      * Консультации для педагогов
      * Работа психолого-медико педагогического консилиума
   5. Работа с родителями
   6. Воспитательно-образовательная работа с детьми
   7. Аналитическая и исследовательская работа
   8. Производственные совещания
   9. Массовые мероприятия
   10. Контроль и руководство

1. Взаимодействие с социумом

Приложения:

Приложение 1. Повышение квалификации педагогических кадров.

Приложение 2. Аттестация педагогических работников.

Приложение 3. План работы с молодыми педагогами

Приложение 4. План по обучению дошкольников правилам безопасности дорожного движения.

Приложение 5. План мероприятий по противопожарной безопасности.

Приложение 6. План работы по профилактике жестокого обращения с детьми.

Приложение 7. Комплексный план оздоровительной работы

Приложение 8. План мероприятий по предупреждению детского травматизма и соблюдению техники безопасности при проведении спортивных мероприятий

## 1. Информационная часть

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Просторненский детский сад «Капитошка» Джанкойский район Республики Крым**

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом** | муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Просторненский детский сад «Капитошка» Джанкойского района Республики Крым |
| **Сокращенное наименование** | МДОУ «Просторненский детский сад «Капитошка» |
| **Заведующий детским садом** | Бондаренко Светлана Павловна |
| **Юридический адрес** | 296170, Российская Федерация, Республика Крым, Джанкойский район, с. Просторное ул. Первомайская 2 |
| **Адреса мест осуществления образовательной деятельности** | 296170, Российская Федерация, Республика Крым, Джанкойский район, с. Просторное ул. Первомайская 2 |
| **Год основания ОУ** | 1965 год |
| **Контактные телефоны** | +79787710636 |
| **Адрес электронной почты** | sadik\_prostornenskiy-djanoyrayon@crimeaedu.ru |
| **Адрес сайта** | <https://prostornoe.eduds.ru/> |
| **Учредитель** | Администрация Джанкойского района |
| **Устав** | Утвержден приказом 2016г |
| **Лицензия на**  **образовательную деятельность** | серия 63Л01 № 0001362, регистрационный № 5811, дата выдачи 20.07.2015г., срок её действия - бессрочно; выдана Министерством образования и науки. |

**Режим работы:**

Режим работы Учреждения – пятидневная рабочая неделя с 7.30 до 17.00.

Нерабочие дни – суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ.

Группы функционируют в режиме полного дня (10-часового пребывания). В МДОУ детском саду «Капитошка» функционирует 2 группы из них:

2 групп общеразвивающей направленности для детей от 1 года до 7 лет;

Списочный состав детей – **37 человек**

**Задачи на 2024 – 2025 учебный год**

**Задача 1: Формировать к маю 2025 года у воспитанников активную речь посредством развития крупной и мелкой моторики.**

**Задача 2. Сформировать к маю 2025 г., у выпускников основы гражданственности и патриотизма посредством обогащения представлений о государственных праздниках и культурном наследии России.**

**Задача 3: Сформировать к маю 2025 г. у выпускников предпосылок финансовой грамотности.**

## 1. Содержание работы на 2024 – 2025 учебный год 1.1. Нормативно-правовое обеспечение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании | В течение года | Заведующий Бондаренко С, П |
| 2 | Составление Положений о **смотрах-конкурсах**:   * смотр-конкурс поделок «Осенние фантазии» - конкурс проектов «Быть здоровыми хотим!» * конкурс творческих работ «Новогодняя красавица» - «Оформляем прогулочные веранды к теплому периоду» | Сентябрь 2024  Ноябрь 2024  Декабрь 2024  Май 2025 | педагоги |
| 3 | Составление договоров с организациями на обслуживание ДОУ, договоров с родителями и др. | В течение года | Заведующий  Бондаренко С П |
| 4 | Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ. | В течение года | Заведующий Бондаренко С П |
| 5 | Разработка новых локальных актов (приказов) ДОУ | По циклограмме приказов | Бондаренко С П |
| 6 | Составление графиков отпусков | Декабрь | Заведующий Бондаренко С П |

### 1.2. Организационная работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Разработка и принятие:   * Основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования**;** * расписания непосредственно образовательной деятельности; * циклограмм деятельности педагогов; * годового плана на 2024 – 2025 учебный год | Сентябрь | Заведующий  С П Бондаренко . |
| 2. | Подготовка отчетов, информационно-аналитических справок по запросу учредителей, других организаций | В течение года | Заведующий С П Бондаренко |
| 3. | Комплектование групп ДОУ детьми | Февраль | Заведующий С П Бондаренко |
| 4. | Подготовка и проведение смотров, конкурсов, праздников, развлечений | По графику | Заведующий С П Бондаренко |
| 5. | Обеспечение воспитательно-образовательного процесса программами, технологиями, пособиями | В течение года | Заведующий С П Бондаренко |
| 6. | Оформление выставок детских работ:   * Выставка детских работ «Безопасность на дорогах» * Выставка рисунков «Дружат дети всей земли» * «Мама, папа, я – спортивная семья» - выставка рисунков - Выставка рисунков и фотографий «Край родной навек любимый!» * Выставка детских работ «Безопасность на дорогах» - «Мамы разные нужны, мамы всякие важны» - выставка рисунков; * Театральная весна по фольклорным произведениям народов | Сентябрь  Ноябрь  Январь  Февраль    Март  Март    Апрель | Педагоги ДОУ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | России |  |  |
| 7. | Акции:   * «Закрывай покрепче кран, чтоб не вышел океан» * «Неделя семейного чтения» * «Никто не забыт и ничто не забыто» * «Читаем детям о войне» | Ноябрь  Март  Май  Май | Заведующий С П Бондаренко |
| 8. | Составление плана работы на месяц | Ежемесячно | воспитатели |
| 9. | Подготовка и проведение оздоровительного отдыха (каникулы, день здоровья) | 1 неделя февраля | воспитатели |
| 10 | Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании | Июнь- август | Заведующий С П Бондаренко |
| 11 | Участие в районных мероприятиях | По Приказу ДО, по графику РЦ | педагоги |
| 12 | Инструктажи, консультации для педагогов | В течение года | Заведующий С П Бондаренко |

## 1.3. Административно-хозяйственная работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | **Работа на территории** |  |  |
| 1.1. Очистка территории от снега, посыпка | Зимой при | Завхоз Синчук Е.В. |
|  | песком, колка льда на дорожках | необходимости |  |
|  | 1.2. Чистка оконных стекол и светильников | По мере загрязнения | Завхоз Синчук Е.В. |
| 1.3. Засетчивание окон и дверей | Апрель | Завхоз Синчук Е.В. |
| 1.4. Подготовка к осенне-зимнему сезону - опрессовка,  - утепление помещений | Август  Сентябрь-октябрь | Завхоз Синчук Е.В. |
| 2. | **Укрепление материально-технической базы** |  |  |
| Приобретение методической литературы, дидактических пособий | В течение года | Заведующий С П Бондаренко . |
| 3. | **Работа с предприятиями** Заключение договоров:   * с водоканалом; * с теплосетями; * на вывоз мусора | В течение года | Завхоз Синчук Е.В. |

## 1.4. Методическое и информационное обеспечение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |

## Организационно-методическая деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Пополнение электронной базы подборками методических материалов в соответствии с приоритетными направлениями образовательной и инновационной деятельности МДОУ | постоянно | воспитатели |
| 2. | Организация и проведение различных методических форм работы с педагогами по проблеме внедрения ФОП ДО (см. раздел методическое сопровождение педагогов) | постоянно | Заведующий С П Бондаренко |
| 3. | Проведение смотра готовности МДОУ «Просторненский детского сада «Капитошка» к новому учебному году.Анализ итогов смотра. | сентябрь 2024 | Заведующий Бондаренко С П , завхоз Синчук Е.В. |
| 4. | Проведение смотра готовности МДОУ к летнему оздоровительному периоду | май 2025 | Заведующий Бондаренко С П завхоз Синчук Е.В. |
| 5. | Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы) | в течение года | Воспитатели |
| 6. | Проведение различных методических форм работы с педагогами в рамках реализации задач годового плана ( см. ниже) | в течение года | Заведующий С П Бондаренко |
| 7. | Изучение и распространение лучших практик педагогов ДОО по реализации ФОП ДО в МДОУ | в течение года | Заведующий С П Бондаренко |
| 8. | Повышение квалификации педагогических работников:  Обучение на курсах повышения квалификации педагогических работников д/с, обучение работников МДОУ на курсах целевого назначения:  - организационно-техническое обеспечение повышения квалификации педагогов через работу  АИС «Кадры в образовании»; | в течение года | Заведующий С П Бондаренко  11 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * повышение квалификации педагогических   работников по ИОЧ (по графику);  Повышение квалификации педагогов по организации работы в условиях реализации ФОП ДО.  См. Приложение 1 «Перспективный план курсовой подготовки и переподготовки педагогических кадров» |  |  |
| 9. | Организация методического сопровождения прохождения процедуры **аттестации педагогическими работниками** в 2024 – 2025 учебном году   * Оформление стенда в методическом кабинете   «Аттестация 2024-2025 (электронное портфолио)»   * Электронный информационный банк с материалами «В помощь педагогу» при подготовке к аттестации. * **(см. Приложение2)** | в течение года | Заведующий С П Бондаренко |
| 10. | Осуществление **многофункциональной системы**  **наставничества** молодых педагогов **(см. Приложение 3)** | в течение года | Заведующий С П Бондаренко |

# Педагогические советы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственн ый |
| 1. | **Педагогический совет № 1.**  Установочный **«Основные направления деятельности детского сада на 2024– 2025 учебный год, утверждение плана работы МДОУ «Просторненский детский сад «Капитошка»**   1. Презентация «Современные векторы развития муниципальной системы образования: проблемы и перспективы» 2. Анализ летней оздоровительной работы за 2024г. 3. Знакомство педагогического коллектива с годовым планом на новый 2024-2025 учебный год 4. «Детская безопасность – забота взрослых» 5. Профилактика жестокого обращения с детьми 6. Организация платных образовательных услуг в ДОУ в 2024-   2025 учебном году  7. Рассмотрение и принятие образовательных программ на 2024-2025 учебный год   * Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Просторненский детский сад «Капитошка»;   Рабочие программы педагогов МДОУ «Просторненский детский сад «Капитошка»;  Рассмотрение и принятие следующих документов на 2024-2025 учебный год:   * Годовой план на 2024-2025 учебный год. * Учебный план на 2024-2025 учебный год. * Календарный учебный график воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 учебный год. * Режим дня на 2024-2025 учебный год. * Регламентирование организованной образовательной деятельности. * График аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год. * Циклограмма проведения оперативного контроля на 2024-2025 учебный год. * План мероприятий по предупреждению детского травматизма и соблюдению техники безопасности при проведении спортивных мероприятий. | Август | Заведующий С П Бондаренко |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | **Педагогический совет № 2.**  **Формирование у воспитанников активного словаря посредством развития крупной и мелкой моторики».**   1. Результаты решения педсовета №1(заведующий ) 2. Справка о результатах тематического контроля «Оценка сформированности у воспитанников активного словаря посредством развития крупной и мелкой моторики» (воспитатель 3. Сообщение из опыта работы «Влияние развития мелкой моторики на речевое развитие детей младшего дошкольного возраста» (воспитатель Меннанова З. Р 4. Сообщение из опыта работы «Влияние развития мелкой и крупной моторики на речевое развитие детей старшего дошкольного возраста»   (воспитатель Дёминра С П.) **Практическая часть:**  Мастер-класс «Занимательные игры и упражнения по развитию мелкой моторики рук как средство развития речи дошкольников» (Булахова Н. НР | Ноябрь | Заведующий  С П Бондаренко |
| 3. | **Педагогический совет № 3.**  **«Формирование гражданских и патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в свете ФОП ДО и ФГОС ДО»**   1. Справка о решении педагогического совета №2 2. Справка о результатах тематического контроля «Оценка сформированности у выпускников основы гражданственности и патриотизма посредством обогащения представлений о государственных праздниках и культурном наследии России 3. Сообщение из опыта работы «Технология «Тематическая витрина» в формировании у дошкольников основ гражданственности и патриотизма (воспитатель ); 4. Обмен опытом Видеопрезентация «Использование дидактических и народных игр в нравственно - патриотическом воспитании детей дошкольного возраста» (воспитатель.)   - «Духовно-нравственное воспитание дошкольников на культурных традициях своего народа» (воспитатель.) **Практическая часть.**   1. Просмотр занятия по формированию у воспитанников основы гражданственности и патриотизма посредством обогащения представлений о государственных праздниках и культурном наследии России (воспитатель 2. Мастер - класс: «Воспитание патриотизма средствами декоративно -прикладного искусства» (воспитатель) | Февраль | Заведующий с П Бондаренко  Воспитатели . |
| 4. | **Педагогический совет №4 «Формирование предпосылок финансовой грамотности»**   1. «Справка о выполнении педагогического совета №3 (заведующий.) 2. Результаты тематического контроля «Организация работы по формированию предпосылок финансовой грамотности» (заведующий) 3. Сообщение из опыта работы «Экономическое воспитание дошкольников в группе» (воспитатель ) 4. Деловая игра «Финансовый ринг» (воспитатель.) 5. Решение педсовета Практическая часть:   1. Просмотр занятия по формированию финансовой грамотности (воспитатель | апрель | Заведующдий С П Бондаренко Воспитатели. |
| 5. | **Педагогический совет № 5.** | Май | Заведующий |
|  | Итоговый   1. Справка о выполнении решения педагогического совета №4   (заведующий )   1. Анализ работы ДОУ за 2024-2025 уч. г. (заведующий) 2. Результаты мониторинга сформированности предпосылок универсальных учебных действий у выпускников ДОУ (воспитатель). 3. Анализ и профилактика детского травматизма (воспитатель) 4. Утверждение плана на летний оздоровительный период. Охрана жизни и здоровья детей. Соблюдение техники безопасности в летний период (заведующий)  * дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ по оказанию платных образовательных услуг. * Режима дня   10. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения (заведующий ). |  |  |

## Семинары ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Семинар – практикум «РППС в группах в соответствии с ФГОС ДО. Изготовление  нетрадиционных дидактических игр, пособий, атрибутов» | Октябрь | наставники |
| 2 | Коммуникативная игра с педагогами «Стресса не боюсь!» | Октябрь | Воспитатель Меннанова З. Р |
| 3 | Семинар-практикум «Формирование у воспитанников активной речи посредством развития крупной и мелкой моторики» | Март | Воспитатель Дёмина С П |

## Практикумы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Оформление уголков для родителей | Сентябрь | Педагоги групп |
| 2. | Лучший зимний участок | Январь | Педагоги групп |
| 3. | Оформление развивающей предметно – пространственной среды группы:   * Организация психологических уголков в группах * Картотека «Игры для рук и ума ребенка» * Уголок «Юный патриот» * Картотека игр по финансовой грамотности | Сентябрь  Сентябрь Февраль  Март | Педагоги групп |

## Внутренние конкурсы для педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Мероприятия* | *Участники* | *Сроки* | *Ответственный* |
| 1 | Конкурс зимних построек «Зимняя сказка» | Все педагоги | Январь | Заведующий С П Бондаренко |
| 2 | Смотр групп «На лучший мини –  Патриотический центр группы» | Все педагоги | Февраль | Заведующий С П Бондаренко |
| 3 | «Оформляем прогулочные веранды к теплому периоду». | Все педагоги | Май | Заведующий С П Бондаренко |

## Проведение мероприятий для воспитанников в 2024-2025 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Срок | Ответственные |
| 1. | Конкурс «Мир сказок» в рамках фестиваля «Талантливые дошколята» | Приказ управления образования молодежи и спорта Джанкойского района | Заместитель заведующего по  ВМР, творческая группа |

***Интерактивные формы работы с педагогами***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнен ии |
| 1 | Семинар - практикум «Участие воспитателя на музыкальных занятиях и праздниках в ДОУ» | сентябрь | воспитатели |  |
| 2 | Семинар - практикум «Использование игровых технологий для мелкой моторики рук для развития речи в условиях ФГОС ДО» | октябрь | воспитатели |  |
| 3 | Деловая игра «Логопедическая радуга»  (эффективные формы и методы в работе с детьми, направленные на коррекцию речевых нарушений) | ноябрь | воспитатели |  |
|  | Мастер-класс «Воспитание у дошкольников культурно-гигиенических навыков при организации питания» | декабрь | воспитатели |  |
|  | Практикум по профилактике эмоционального выгорания педагогов «Второе дыхание» | январь | воспитатели |  |
|  | Практикум «Эффективные методы по формированию патриотических качеств у дошкольников» | февраль | воспитатели |  |
|  | Деловая игра «Финансовый ринг» | март | воспитатели |  |
|  | Семинар-практикум «Квест-игра – как средство повышения двигательной активности дошкольников». | апрель | воспитатели |  |
|  | Тренинг «Полюби себя» | май | воспитатели |  |

## Консультации для педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнен ии |
| 1 | «Формирование у дошкольников представлений о рациональном питании как элементе ЗОЖ» | сентябрь | воспитатели |  |
| 2 | Памятка для воспитателей «Основы организации бесконфликтного общения детей и способы  разрешения конфликтов» | сентябрь | воспитатели |  |
| 3 | Консультация «Учим детей правильно пользоваться ножом и вилкой» | сентябрь | воспитатели |  |
| 4 | «Играя, развиваем речь» | октябрь | воспитатели |  |
| 5 | Круглый стол «Моторное развитие с 1 до 7 лет. Создание благоприятных условий для развития» | октябрь | воспитатели |  |
| 6 | Брифинг «Моторика для развития речевых функций» | ноябрь | воспитатели |  |
| 7 | «Инновационные технологии в нравственно- патриотическом воспитании дошкольника» | декабрь | воспитатели |  |
| 8 | «Развитие патриотизма и гражданственности у дошкольников» | январь | воспитатели |  |
| 9 | «Особенности патриотического воспитания дошкольников на современном этапе» | февраль | воспитатели |  |
| 10 | "Формирование финансовой грамотности у  дошкольников в игровой деятельности" | март | воспитатели |  |
| 11 | Первые ступеньки по формированию финансовой грамотности у дошкольников | апрель | воспитатели |  |
| 12 | Применение дистанционных форм взаимодействия с родителями воспитанников, через использование мессенджеров, социальных сетей, веб страниц ОУ,  (видеопрезентации, путешествия, дискуссии, электронные газеты, флешмобы и т.д) | апрель | воспитатели |  |
| 13 | «Эффективные формы взаимодействия ДОУ и семьи по физическому воспитанию» | май | воспитатели |  |

## Организация воспитательно – образовательного процесса по формированию безопасного поведения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** |  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. |  | Мероприятия по обучению  дошкольников правилам дорожного движения | В теч. года  По плану  (Приложение № 4) | воспитатели |
| 2. |  | Мероприятия по противопожарной безопасности | В теч. года  По плану  (Приложение № 5) | воспитатели |
| 3. |  | Работа по профилактике жестокого обращения с детьми | В теч. года  По плану  (Приложение № 6) | воспитатели |
|  | 4 | . План мероприятий по предупреждению детского травматизма и соблюдению техники безопасности при проведении спортивных мероприятий | В теч. года  По плану  (Приложение № 8) | воспитатели |

### 5.1. Работа с родителями

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Формы работы | Сроки | Ответственный | |  |
| 1 | Общие родительское собрание | Октябрь Май | воспитатели |  |  |
| 2 | Групповые родительские собрания | Октябрь Январь  Май | воспитатели |  |  |
| 3 | Детско-родительский тренинг «Навстречу друг другу» | Ноябрь | воспитатели |  |  |
| 4 | Открытые формы взаимодействия с родителями | В течение года | воспитатели |  |  |
| 5 | Конкурсы внутри Учреждения | В течение года | воспитатели |  |  |
| 6 | КВН по Правилам дорожного движения «Как обеспечить безопасность свою и своих детей на улицах села» | ноябрь | воспитатели |  |  |
| 7 | Информационный портал (сайт ДОО, стендовые презентации, консультации, памятки, буклеты, рекомендации, брошюры по разным направлениям развития детей) | В течение года | воспитатели |  |  |
| 8 | Анкетирование по необходимости | В течение года | воспитатели |  |  |
| 9 | Встреча с сотрудниками ГИБДД | В течение года | воспитатели | |  |

**Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1. | **Общие родительские собрания**  1. **«Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его**  **воспитанников»**   1. Презентация «Об основах государственной политики в области образования». 2. Ознакомление родителей с целями и задачами ОУ на новый 2024-2025 учебный год. Особенности образовательного процесса. 3. Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к обучению в школе. 4. 2024-2025 учебном году. 5. Выдвижение кандидатуры для участия в работе Окружного родительского собрания. | Сентябрь | Заведующий |  |
| 2. | 2. **«Итоги работы за год. Как организовать летний отдых детей, чтобы росли здоровыми».**   1. Итоги работы за год - выступление заведующего детским садом. 2. Обсуждение плана работы в летний период – выступление старшего воспитателя. 3. Совместная работа детского сада и семьи по предшкольной подготовке - выступление воспитателя подготовительной группы. 4. Перспективы работы на следующий учебный год – выступление заведующего. 5. Беседа по профилактике дорожно – транспортного травматизма – выступление инспектора. | Май | Заведующий  . |  |

**Групповые родительские собрания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | Родительское собрание №1 | Сентябрь | Воспитатели групп |  |
| 2 | Родительское собрание №2 | Январь |  |
| 3 | Родительское собрание №3 | Май |  |

**Групповые собрания для родителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Групповые родительские собрания*** |  |  |
| **ОТ 1 ДО 4.6 ЛЕТ**   1. «Особенности воспитания и обучения детей раннего возраста». Содержание ФОП и ее внедрение в ОО. 2. «Развитие речи детей раннего возраста». 3. «Очень много мы знаем и умеем» | Сентябрь      Январь Май | Воспитатели |
| **С 4.6 ДО 7.6 ЛЕТ**   1. «Растим творческую личность». Содержание ФОП и ее внедрение в ОО. 2. «Речь детей, как одно из важнейших условий для успешного обучения в школе». Учимся правильно питаться. 3. «Наши достижения» | Сентябрь  Январь Май | Воспитатели |

***5.2. Воспитательно-образовательная работа с детьми***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственн ый** |
| 1. | Участие воспитанников в  конкурсах, мероприятиях  разного уровня | В течение года | педагоги |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Праздники** | **Месяцы** | **Досуги** | **Дни здоровья** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «День знаний» | **Сентябрь** | 1. | «Праздник дружбы»- |  |
|  |  | 2. | «Наш друг- Буратино» |  |
|  | **Октябрь** | 1. | «Осенний марафон»- |  |
|  |  | 2. | «Осень, осень – в гости просим!» |  |
| «Веселые старты» | **Ноябрь** | 1.  2. | «Будем спортом заниматься»-  . «Молодцы - удальцы»- |  |
|  | **Декабрь** | 1.  2. | «Путешествие в Африку» -  «Веселый стадион»- ст.возр. | «День здоровья» |
|  | **Январь** | 1. | «А ну-ка мороз, догони!» \. |  |
|  |  | 2. | «Веселая физкультура»-ст. возр. |  |
| «Зимняя  Олимпиада» | **Февраль** | 1.  2. | «Зимние забавы»-  «Праздник обруча»- ст. возр. |  |
|  | **Март** | 1. | «Как весна заблудилась» |  |
|  |  | 2.  знаков | «Веселое соревнование в стране дорожных  »- ст. возр. |  |
|  | **Апрель** | 1. | «Мой любимый звонкий мяч» |  |
|  |  | 2. | «Готовимся стать космонавтами»- ст. возр. |  |
|  |  | 3. | «Поездка в автомобиле»- ст. возр. |  |
| «Спортивное ориентирование» | **Май** | 1.  2. | «Малые Олимпийские игры» - ср. гр. «Победа будет за нами . |  |

**4.7. *Аналитическая и исследовательская работа***

# КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК мониторинговых исследований в муниципальных образовательных учреждениях основные образовательные программы дошкольного образования, в 2024-2025 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Праздник «День Знаний» | Сентябрь |  |
| 2 | Психологическая акция «Против жестокого обращения с детьми» | Октябрь | Воспитатели |
| 3 | Развлечения «Осень Золотая в гости к нам пришла» | Ноябрь |
| 4 | Праздник «Новый год!» | Декабрь |
| 5 | Народное гуляние «Широкая Масленица! | Март |
| 6 | Развлечения «День защитника Отечества» | Февраль |
| 7 | Праздник наших мам | Март |
| 8 | Театральная весна | Апрель |
| 9 | Праздник «День земли» | Апрель |
| 10 | Спортивный праздник «Мама, папа, я- спортивная семья» | Апрель |
| 11 | День Победы! | Май |
| 12 | Выпускной бал | Май |
| 13 | Развлечение по ПДД «Сказка про город дорожных знаков» | Май, июнь |

***4.8. Массовые мероприятия***

# Праздники и развлечения

**ЦИКЛОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ МЕТОДИСТОМ ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Оперативный контроль** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Вопросы оперативного контроля | Сент. | Окт. | Нояб. | Дек. | Янв. | Фев. | Март | Апр. | Май |
| 1 | Охрана жизни и здоровья дошкольников | + |  |  | + |  |  | + |  | + |
| 2 | Выполнение режима дня |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| 3 | Выполнение режима прогулки |  | + |  |  |  | + |  |  |  |
| 4 | Организация питания в группе | + |  |  |  | + |  |  | + |  |
| 5 | Организация совместной деятельности по воспитанию культурно- гигиенических навыков и культуры поведения |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 6 | Организация режимного момента «умывание» |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 7 | Оформление и обновление информации в уголке для родителей |  | + |  |  | + |  |  |  |  |
| 8 | Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 9 | Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня |  |  |  | + |  |  |  |  | + |
| 10 | Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности |  | + |  |  |  |  |  | + |  |
| 11 | Планирование образовательной работы с детьми | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| 12 | Планирование и организация итоговых мероприятий |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| 13 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (усвоение норм и ценностей, принятых в обществе; общение и взаимодействие ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий) |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области  «Социально-коммуникативное развитие» (формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества) |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 15 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе) |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» |  |  |  |  | + |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 17 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр сенсорного развития | | |  | |  | | + | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 18 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в совместной с педагогом и самостоятельной конструктивной деятельности | | |  | |  | |  | |  | |  | | + | |  | |  | |  | |
| 19 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр познания мира | | |  | |  | |  | | + | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 20 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр математического развития | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | + | |  | |  | |
| 21 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области  «Художественно-эстетическое развитие» (ценностно-смысловое восприятие и понимание произведений музыкального искусства; реализация самостоятельной творческой музыкальной деятельности) | | |  | |  | |  | | + | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 22 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (формирование элементарных представлений о видах искусства; ценностно-смысловое восприятие и понимание произведений искусства; реализация самостоятельной творческой деятельности (изобразительной, конструктивно-модельной и др.)) | | |  | |  | | + | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 23 | Проведение родительских собраний | | | + | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | + | |
| ИТОГО: | | | | **4** | | **5** | | **4** | | **5** | | **4** | | **5** | | **5** | | **4** | | **3** | |
| 8 | | Индивидуальная работа педагога с детьми общеразвивающих групп |  | |  | | + | |  | |  | |  | | + | |  | |  | |
| 9 | | Анализ непосредственно образовательной деятельности с детьми общеразвивающих групп |  | |  | | + | |  | | + | |  | |  | |  | | + | |
| ИТОГО: | | | **3** | | **3** | | **2** | | **2** | | **2** | | **2** | | **2** | | **1** | | **2** | |

***5. Взаимодействие с социумом.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Социальные институты | Содержание сотрудничества | Мероприятия |
| 1.МОУ Просторненская школа им И Яцуненко | Создание благоприятных условий для быстрой адаптации детей к школе, воспитания и обучения детей, охраны и укрепления здоровья, обеспечения интеллектуального, физического и личностного развития. Реализация | Акция «День Победы»  Проект «День космонавтики. Приглашение кадетских классов на  праздники и совместные мероприятия.  День открытых дверей |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ НА 2024-2025 УЧЕБН

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | **Повышение квалификации педагогов через систему организации внешнего обучения** | | |
| 1. | Профессиональная переподготовка педагогических кадров (по необходимости) | В течение года | Заведующий, заместитель  заведующего по ВМР |

# ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**План работы с молодыми педагогами МДОУ**

**на 2024/25 учебный год**

**ЗАДАЧИ:**

1. Обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки воспитателя.
2. Проведение мониторинга результативности работы во всех направлениях воспитательной и образовательной деятельности.
3. Оптимизация системы методической работы с целью создания условий для профессионального развития молодого педагога.
4. Стимулирование повышения теоретического и методического уровня педагогов, овладения современными образовательными программами, инновационными технологиями. Обеспечение информационного пространства для самостоятельного овладения ими профессиональных знаний.
5. Воспитание педагога с новым мышлением, способного внедрять инновационные процессы в практику работы, достигать новых образовательных результатов, обладающим компетентным подходом к формированию личности дошкольника.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **мероприятие** | **сроки проведения** | **ответственный** | | **отметка о**  **выполнении, подпись ответственного** | |
| **Школа молодого специалиста** | | | | | |
| Круглый стол: «Обзор современной педагогической литературы, инновационных технологий по формированию потребности в здоровом образе жизни у детей дошкольного возраста» | сентябрь 2024 | Меннанова З. Р Воспитатель | |  | |
| Практическое задание: « Анализ образовательной деятельности» Трудная ситуация и ваш выход из неё». | сентябрь 2024 | Воспитатель Меннанова З. Р | |  | |
| **Самообразование** | | | | |
| Методическая минутка  Изучение в методическом кабинете подборки литературы, журналов, медиаресурсов на тему:  «Проектирование образовательной деятельности по ранней профориентации средствами современных образовательных технологий» | Сентябрь 2024 | | Воспитатели |  |
| Дискуссионные качели «Структура и содержание заданий по формированию технической грамотности у детей старшего дошкольного возраста» | декабрь 2024 | | Воспитатели |  |
| Школа передового опыта:  «Влияние устного народного творчества  на развитие речи детей 3-4 лет» | март 2025 | | Воспитатели |  |
| Создание педагогической копилки | | | | |
| Подборка буклетов и флаеров для родителей, содержащих советы относительно актуальных  тем воспитания младших дошкольников | сентябрь 2024 | | Наставник |  |
| Участие в подборке материала для картотеки динамических пауз: гимнастика для глаз, пальчиковая, дыхательная, бодрящая после сна, артикуляционная, физкультминутки во время занятий | ноябрь 2024 | | Наставник |  |
| Подборка материала в групповую  библиотеку: для работы по популяризации творчества писателей Самарского края, по расширению читательских интересов детей  дошкольного возраста | февраль 2025 | | Наставник |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**ПЛАН РАБОТЫ ПО** **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## План работы по профилактике ДДТТ на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование и содержание работы | Участники | сроки | Ответственные |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | | |  |
| 1. | Ознакомление педагогического коллектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ. | Педагогический коллектив | Август | Администрация МДОУ, |
| 2. | Консультация «Оформление схемы безопасного маршрута «Дом – детский сад- дом» | Педагогический коллектив | Сентябрь | Воспитатели |
| 3. | Сообщение на педагогическом совете «Инновационные формы работы по профилактике ДДТТ», изучение сайтов по профилактике ДДТТ | Педагогический коллектив | Сентябрь | Воспитатели |
| 4 | Пополнение РППС центров ПДД в группах | воспитатели | Октябрьноябрь | воспитатели |
| **Работа с родителями** | | | |  |
| 5. | Консультация на родительских собраниях в детском саду: -«Внимание: дети идут в школу!»  -«Засветись в темноте!»  -«Дети и дорога!» | родители | сентябрь | Воспитатели |
| 6. | Участие в профилактической акции « Родительский патруль» | родительская общественность | март | Воспитатели |
| 7. | Подготовка к конкурсу  «Зеленый огонек» | родительская общественность | апрель | Воспитатели |
| 8. | Профилактические беседы «Безопасные каникулы» | родители | декабрь, май | Воспитатели |
| 9. | Оформление стенда по профилактики ПДД, других форм наглядной агитации | родительская общественность | сентябрь | Воспитатели |
| **Работа с воспитанниками** | | | |  |
| 10 | Участие в районных, областных мероприятиях по профилактике ДДТТ | воспитанники | ноябрь | Воспитатели |
| 11. | Творческая мастерская «Фликер своими руками» | воспитанники | октябрь | Воспитатели |
| 12. | Организация в соответствии с перспективным планированием: образовательной деятельности по ознакомлению с правилами безопасного дорожного движения | воспитатели | Сентябрь-май | Воспитатели |

в соответствии с требованиями

основной общеобразовательной

программы дошкольного

образования и с учетом возраста

воспитанников (с ведением

журнала)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

## КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель:

1.Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.Снижение заболеваемости детей.

1. Воспитание потребности в здоровом образе жизни.
2. Обеспечение физического и психического благополучия.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| **1.** | **Обеспечение удовлетворительных санитарно-гигиенических условий** |  |  |  |
| 1.1 | Соблюдение воздушнотеплового режима: -Контроль исправности ограждений на отопительных приборах  -Сквозное проветривание – допустимое снижение температуры 2 С  -Дневной сон при открытых фрамугах (избегая сквозняка, теплый период времени) -Контроль температурного режима:  - Обеспечение адекватности одежды детей температурному режиму помещений и улицы | ежедневно ежедневно каждые 1,5 часа не менее 10 минут в теплое время года ежедневно ежедневно | Завхоз Синчук Е.В.  воспитатели    Воспитатели    Родители |  |
| **2.** | **Рациональная организация режима дня и**  **образовательного процесса** |  |  |  |
| 2.1. | Соблюдение утвержденного режима дня: | постоянно | Воспитатели |  |
| 2.2 | Ежедневная прогулка в соответствии с СанПиН | 2 раза в день | Воспитатели |  |
| 2.3. | Планирование образовательной деятельности в соответствии с СанПиН и образовательной программой | 1 раз в год | Заведующий |  |
| 2.4. | Строгое соблюдение расписания непосредственно  образовательной деятельности | ежедневно | Воспитатели |  |
| 2.5. | Контроль за соблюдением режима дня, расписанием непосредственно  образовательной деятельности | ежедневно | .Заведующий |  |
| 2.6. | Соблюдение календарного учебного плана | В течение года | Воспитатели |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** | **Обеспечение достаточного уровня физической активности, проведение закаливающих процедур** |  | | |
| 3.1. | Разработка модели двигательного режима | сентябрь | Воспитатели |  |
| 3.2 | Использование разных видов утренней гимнастики | ежедневно | Воспитатели |  |
| 3.3 | Проведение физкультурных минуток во время занятий | ежедневно | Воспитатели |  |
| 3.4 | Проведение оздоровительной гимнастики после сна | ежедневно | Воспитатели |  |
| 3.5 | Обучение детей элементам спортивных игр | в течение года | Воспитатели |  |
| 3.6 | Организация физкультурных занятий  (1 занятие на свежем воздухе) | 3 раза в неделю | Воспитатели |  |
| 3.7. | Организация физкультурных развлечений | 1 раза в месяц | Воспитатели |  |
| 3.8 | Организация физкультурноигровой среды для двигательной активности детей в течение дня | ежедневно | Воспитатели |  |
| 3.9 | Проведение различных форм активного отдыха:  · Недели Здоровья  · Спортивные праздники  · Экскурсии | 1. раз в квартал 2. раза в год   В течение года | Воспитатели |  |
| 3.10. | Участие в областных соревнованиях | 1 раз в год | Воспитатели |  |
| 3.11 | Осуществление педагогического контроля за организацией физического развития | 3 раза в год | Воспитатели |  |
| 3.12. | Реализация  дифференцированной системы  закаливания, предусматривающей разнообразные формы и методы с учетом возраста,  индивидуальных особенностей состояния здоровья детей, времени года | ежедневно | Воспитатели |  |
| 3.13. | Контроль за проведением закаливающих процедур | ежедневно | Воспитатели |  |
| **4.** | **Рациональное питание** |  |  |  |
| 4.1 | Строгое выполнение режима дня | ежедневно | Воспитатель |  |
| 4.2. | Соблюдение питьевого режима | ежедневно | Воспитатели |  |
| 4.3 | Формирование культурногигиенических навыков у детей | ежедневно | Воспитатель |  |
| 4.4. | Обучение детей правилам здорового питания | в течение года | Воспитатели |  |
| **5.** | **Предупреждение нарушений зрения и осанки** | 2 раза в год |  |  |
| 5.1 | Правильный подбор мебели в соответствии с ростом ребенка | Завхоз Синчук  Е.В.,  Воспитатели |  |
| 5.2. | Контроль за правильным использованием мебели ребенком в соответствии с его ростом | ежедневно | Воспитатели |  |
| 5.3. | Соблюдение максимально допустимого времени НОД | ежедневно | Воспитатели, |  |
| 5.4 | Контроль за рабочей позой ребенка | ежедневно | Воспитатели, |  |
| 5.5. | Использование упражнений для формирования правильной осанки и профилактики плоскостопия | ежедневно | Воспитатели, |  |
| 5.6. | Выполнение оптимального двигательного режима | ежедневно | Воспитатели |  |
| 6. | **Мероприятия с сотрудниками** |  |  |  |
| 6.1 | Педагогический совет, посвященный вопросам формирования у детей дошкольного возраста потребности в здоровом образе жизни и интереса к занятиям спортом | Ноябрь | Заведующий |  |
| 6.2 | Консультация «Организация динамических пауз» | Ноябрь | Заведующий |  |
| 6.3 | Контроль за организацией работы по профилактике и снижению заболеваемости детей | в течение года | Заведующий |  |
| 6.4 | Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников в период их нахождения в ДОУ | в течение года | Заведующий |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 8. План мероприятий по предупреждению детского травматизма и соблюдению техники

безопасности при проведении спортивных мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Срок проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1. | Проверка безопасности всех помещений, спортивного инвентаря и оборудования в физкультурном зале, группах, участках, спортивной площадке. | август | Заведующий |  |
| 2. | Проведение плановых инструктажей с работниками по охране труда, пожарной безопасности, антитеррору | Сентябрь март | Заведующий |  |
| 3. | Осуществление контроля состояния групповых помещений, спортивных, музыкальных залов и других помещений. | ежедневно | Заведующий |  |
| 4. | Проверка безопасности участков, техническое состояние МАФов, спортивных и игровых снарядов, сооружений. | ежедневно | Заведующий |  |
| 5. | Контроль по обеспечению безопасности в учреждении | Постоянно | Заведующий |  |

 28