РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОСТЕПНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОН
(МДОУ «НОВОСТЕПНОВСКИЙДЕТСКИЙ САД «РАДУГА»)

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2026 года № 154

с.Новостепное

О распределении обязанностей и соблюдение мер безопасности между сотрудниками МДОУ при организации питания детей МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга» в 2026-2027 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 17.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», постановление от 02.06.2026 года № 18 СанПиН 3.1/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19)», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.3/2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных

организаций», постановлениями администрации Джанкойского района от 27.12.2023 № 1132 «Об организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования Джанкойский район Республики Крым», приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 №798 «Региональный стандарт оказания услуг по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым», приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района от 20.08.2026 № 291 /01-03(б) «Об организации питания в общеобразовательных и дошкольных учреждениях Джанкойского района на 2026-2027 учебный год», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Новостепновский детский сад «Радуга» Джанкойского района Республики Крым (от 23.01.2015 № 17/01-03), с целью организации и обеспечения питания воспитанников МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сотрудникам МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга»:

1.1. Организовать питание детей в МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга» в соответствии с «Примерными 10-дневными рационами питания (меню) для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет в государственных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, с 10,5-часовым пребыванием детей (приказ №153 от 01.09.2026г.)

1.2.Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.

1.3. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несут ответственность завхоз учреждения – Миронович Н.В. и кладовщик- Аблямитова Зарина Асановна.

1.4.Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МДОУ (дежурный администратор, завхоз и кладовщик).

1.5.Получение продуктов в кладовую производит кладовщик МДОУ-Аблямитова З.А. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья кладовщик проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в журнале «Входного контроля пищевых продуктов, продовольственного сырья». Выдачу продуктов кладовщиком из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании, под роспись (повар).

2. Кладовщику МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга» - Миронович Н.В.:

2.1.Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

2.2.При составлении меню-требования учитывать следующее:

- цену на продукты питания, указанную в спецификации:

– определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;

– при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования дописывать его в конце списка;

– проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;

– указывать в конце меню-требования количество принятых позиций, ставить подписи одного из поваров, принимающих продукты из кладовой.

2.3.Представлять меню-требование для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню требовании.

2.4.Возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 9.00 часов.

2.5.Провести своевременную замену информации на стенде «В гостях у Витаминки»: график выдачи готового питания по группам, объем получения блюд в граммах, график подвоза продуктов.

2.6.Ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером МКУ.

3.Поварам МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга»:

3.1.Строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем меню-требованию.

3.2.Производить закладку основных продуктов в котлы в присутствии медицинской сестры или членов комиссии по питанию

3.3.Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2 – +6 °С на поваров .

3.4.Выдавать готовые блюда на группы согласно графика выдачи готовых блюд с пищеблока в группы (приложение №5 приказа №153 от 01.09.2026г.) только после снятия пробы бракеражной комиссией с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале (приказ №157 от 01.09.2026г.).

3.5. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

4.На пищеблоке необходимо иметь:

–инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (хранятся в специальной папке);

–медицинскую аптечку;

–огнетушитель;

–диэлектрические коврики около каждого прибора;

- именные инструкции по охране труда и технике безопасности.

- картотеку технологии приготовления блюд;

- график выдачи готовых блюд;

- суточную пробу за 2 суток;

- Для выполнения функций, возложенных на бракеражную комиссию, необходимо иметь на пищеблоке: весы, пищевой термометр, чайник с кипятком для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тарелку с указанием веса на обратной стороне (вмещающую как 1 порцию блюда, так и 10 порций), линейку.

5. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателей:

Группа	**Воспитатели**	**Помощники воспитателей**
Группа раннего возраста «Почемучки»	Кутузова Фериде Музаферовна, Абибуллаева Зульфие Музаферовна,	Сирождинова Акиме Рафиковна

Разновозрастная младшая группа «Солнышко»	Искандарова Лариса Владимировна	Абибуллаева Левиза Ленуровна
Средняя группа «Улыбка»	Дидкова Алёна Сергеевна Абибуллаева Зульфие Музаферовна	Пархоменко Юлия Ивановна
Старшая группа «Пчелки»	Бекирова Зарема Муратовна	Алиева Айше Исмаиловна
Подготовительная к школе группа «Звёздочки»	Вагапова Заде Смаиловна,	Рябощук Ирина Владимировна

5.1. Воспитателям групп до 8.50 подать количество присутствующих питающихся воспитанников на пищеблок для отметки в журнале.

5.2.Во время приема пищи детьми, воспитателям и помощникам воспитателя заниматься непосредственно организацией питания детей и привитием культурно-гигиенических навыков.

6.Общий контроль за организацией питания в группах возложить на старшего воспитателя – Симонову Антонину Викторовну.

7.Ответственность за выполнение приказа возлагаю на заведующую хозяйством Миронович Наталью Викторовну.

8. С приказом ознакомлены все сотрудники учреждения; копия на пищеблоке.

Заведующий МДОУ
«Новостепновский детский сад «Радуга» Л.М.Ибрагимова

С приказом № 154 от 01.09.2026 г сотрудник ознакомлен:

Завхоз МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга» Н.В.Миронович
«01» 09 2026

Старший воспитатель МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга» А.В.Симонова
«01» 09 2026

Кладовщик МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга» Н.В.Миронович
«01» 09 2026

Кладовщик МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга» З.А.Аблямитова
«01» 09 2026

Делопроизводитель МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга» О.Д.Вилинбахова
«01» 09 2026

Воспитатель МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга»
«01» 09 2026 З.М.Абибуллаева

Воспитатель МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга»
«01» 09 2026 З.М.Бекирова

Воспитатель МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга»
«01» 09 2026 З.С.Вагапова

Воспитатель МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга»
«01» 09 2026 А.С.Дидкова

Воспитатель МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга»
«01» 09 2026 Л.В.Искандарова

Воспитатель МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга»
«01» 09 2026 Ф.М.Кутузова

Педагог-психолог МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга»
«01» 09 2026 З.Р.Аблямитова

Помощник воспитателя МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга»
«01» 09 2026 Л.Л.Абибуллаева

Помощник воспитателя МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга»
«01» 09 2026 А.И.Алиева

Помощник воспитателя. МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга»
«01» 09 2026 А.Р.Сирождинова

Помощник воспитателя МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга»
«01» 09 2026 И.В.Рябощук

Помощник воспитателя МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга»
«01» 09 2026 Ю.И.Пархоменко

Повар МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга»
«01» 09 2026 З.А.Аблямитова

Повар МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга»
«01» 09 2026 В.В. Джигирей

Повар МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга»
«01» 09 2026 М.М.Муслядинова