

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОСТЕПНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОН
(МДОУ «НОВОСТЕПНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА»)

П Р И К А З

от 20.07.2023г.

№ 129

с.Новостепное

О назначении ответственных по питанию детей

МДОУ «Новостепновский детский сад

«Радуга» на 2023-2024 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», постановлением от 27.10.2020 года № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), постановлением Совета министров Республики Крым от 03.12.2015 № 762 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 30.12.2014 № 657», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю от 07.04.2021 № 565/64 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым», постановлениями администрации Джанкойского района от 30.12.2020 № 802 «Об организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования Джанкойский район», О внесении изменений в постановление администрации Джанкойского района от 09.06.2022г. №375, Во исполнение приказа

Управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым от 18.07.2023 №249/01-03 «О контроле за организацией питания в дошкольных и общеобразовательных учреждениях Джанкойского района на 2023-2024 учебный год», Уставом МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга», в целях повышения качества и безопасности, эффективности питания, создания благоприятных условий для сохранения и укрепления физического здоровья воспитанников МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга», в целях усиления контроля за организацией и качеством питания в дошкольных учреждениях Джанкойского района Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания детей в МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга» - Ибрагимову Людмилу Михайловну-заведующего МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга» на 2023-2024 учебный год.

2. Ответственному за организацию питания воспитанников – Ибрагимовой Л.М.:

2.1. Организовать питание детей в МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга» в соответствии с «Примерными 10-дневными рационами питания (меню) для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет в государственных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, с 10,5-часовым пребыванием детей:

2.2. Утвердить график приема пищи воспитанников МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга» (Приложение1).

2.3. Утвердить график приема продуктов (Приложение2).

2.4. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несут ответственность-ответственный за организацию питания Ибрагимова Людмила Михайловна и завхоз учреждения – Миронович Наталья Викторовна.

2.5. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который составляется и подписывается комиссией в составе (ответственный по питанию, завхоз и повар). Возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 9.00 часов.

2.6. Выдачу продуктов кладовщиком из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании, под роспись (повар).

2.7. При составлении меню-требования учитывать следующее:

– определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;

- при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования дописывать его в конце списка;
- проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;
- указывать в конце меню-требования количество принятых позиций, ставить подписи одного из поваров, принимающих продукты из кладовой.

2.8. Произвести своевременную замену информации на стенде «В гостях у Витаминки»: приказы по организации питания, график выдачи готового питания по группам, объем получения блюд в граммах, график подвоза продуктов.

2.9. Создать **комиссию по закладке продуктов в котел** в составе 3 человек:

- заведующий-Ибрагимова Людмила Михайловна.
- медсестры –Тимовеевой Елены Николаевны.
- завхоза –Миронович Натальи Викторовны.

2.10 .Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2 – +6 °С на поваров:

Абдурахманову Эдие Алединовну, Джигирей Валентину Владимировну.

2.11. Создать **комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой** в составе:

- заведующий-Ибрагимова Людмила Михайловна
- кладовщик –Миронович Наталья Викторовна
- председатель ПК – Щегула Елена Григорьевна.

2.12.Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

2.13.Ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером МКУ.

2.14.Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы (приложение 3)

2.15. В целях организации контроля за приготовлением пищи утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга»

3. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателей:

Группа	Воспитатели	Помощники воспитателей
1 младшая группа	Ибрагимова Сидика Куртумеровна, Симонова Антонина Викторовна	Бекирова Зарема Муратовна
2 младшая группа	Османова Эльвина Асановна, Абибуллаева	Рябощук Ирина Владимировна

	Зульфие Музаферовна,	
Средняя группа	Кутузова Фериде Музаферовна, Абибуллаева Зульфие Музаферовна,	Абкеимова Ремзие Музаферовна
Старшая группа	Искандарова Лариса Владимировна, Коваль Александра Александровна	Аметова Зухра Тахировна.
Подготовительная группа	Вагапова Заде Смаиловна, Коваль Александра Александровна.	Дидкова Алёна Сергеевна

Заведующий МДОУ

«Новостепновский детский сад «Радуга»

Ибрагимова
Людмила
Михайловна

Подписан: Ибрагимова Людмила Михайловна
DN: ИИН=910504364015, СНИЛС=18354889319,
E=diz-raduga@yandex.ru, C=RU, S=Республика
Крым, L=Джанкой, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОСТЕПНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ,
G=Людмила Михайловна, SN=Ибрагимова,
CN=Ибрагимова Людмила Михайловна
Местоположение:
Дата: 2023-09-01 10:00:46
Foxit PhantomPDF Версия: 9.3.0

Л.М. Ибрагимова