Приложение № 2
Приказ №155 от 01.09.2026г.

План
организации и контроля качества питания воспитанников в МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга» в 2026-2027 учебном году

№	мероприятия	срок	ответственный	Выполнение, номер документа, дата
	1. Организационно - методические мероприятия			
1	Проведение совещания с воспитателями по вопросу организации питания.	август	Руководитель	
2	Создание комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.	сентябрь	Руководитель	
3	Создание бракеражной комиссии по контролю продукции, поступающей на группы	сентябрь	Руководитель	
4	Совещание при заведующей «Организация питания воспитанников в соответствии с СанПин….»	октябрь	Старший воспитатель	
6	Семинар для воспитателей «Планирование работы по формированию культуры питания»	октябрь	Ответственный за орг питания	
7	Совещание при руководителе «Совершенствование организации питания воспитанников как фактор сохранения и укрепления здоровья детей »	ноябрь	Руководитель	
8	Совещание по вопросам организации и улучшения питания:	По графику	Руководитель	
	1.О качестве готовой продукции			
	2.О санитарном состоянии пищеблока			
	3.Об организации приема пищи			
	4.О соблюдении графика работы столовой			
9	Проведение семинара «Питание: стратегия развития в современных условиях»	январь	ответственный	
10	Подведение итогов контроля организации питания на заседаниях административного совета и совещаниях при руководителе	еженедельно	ответственный	
	2. Административная работа.			
1	Издание приказов по МДОУ:			
	Об организации питания воспитанников на год	Август-сентябрь	Руководитель	
	О назначении ответственного за горячее питание воспитанников Об усилении мер безопасности на пищеблоке			
	Об административном и общественном контроле качества пищевой продукции			

	О создании бракеражной комиссии			
2	Утвердить режим работы пищеблока	август	Руководитель	
3	Подготовить документацию по организации питания:	август	Ответственный	
	План мероприятий по дератизации дезинфекции пищеблока			
	График генеральных уборок пищеблока			
	График текущего ремонта пищеблока			
	Журнал регистрации аварийных ситуаций			
	Журнал ежедневного мониторинга охвата воспитанников питанием			
4	Оформить уголок организации питания, разместить в нем:	сентябрь	Ответственный	
	Приказ « Об организации питания воспитанников»			
	Список обслуживающего персонала пищеблока			
	Режим работы пищеблока			
	График выдачи готовой продукции по группам			
	Циклическое меню			
	Книгу отзывов и предложений			
5	Разместить на сайте			
	Нормативно- правовые и законодательные акты РФ, субъекта РФ, муниципального образования, регулирующие питание	сентябрь	Ответственный за работу сайта	
	Режим работы пищеблока на учебный год			
6	Утвердить график выдачи готовой продукции по группам	сентябрь	Заведующий	
7	Оформить информационный стенд для родителей (законных представителей) воспитанников «В гостях у Витаминки»	сентябрь	Ответственный	
10	Провести мониторинг охвата воспитанников питанием	Сентябрь, декабрь, апрель	Ответственный	
11	Организовать консультации для воспитателей: «Культура поведения воспитанников во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; «Здоровое питания - залог здоровья»	В течении года	Ответственный	
12	Анкетирование родителей (законных представителей) по организации питания:	По графику	Ответственный	
	«Питание: качество и разнообразие Рациона»; «За что скажем поварам спасибо»; «Ваши предложения по развитию питания»			
3.Работа с родителями (законными представителями)				
1	Провести родительские собрания по теме: *«Совместная работа семьи и детского сада по формированию у дошкольников культуры здорового образа жизни. Организация питания дошкольников»;	По плану работы групп	воспитатели	

	*«Профилактика желудочно - кишечных, инфекционных и простудных заболеваний у детей»; *«Питание и его здоровье»; *«Основные правила оздоровительного питания»; *«Роль питания в поддержании умственной и физической работоспособности у обучающихся»; *«Здоровое питание- залог здоровья»; *«Как правильно составить рацион питания ребенка »; *«Питание, воспитание, образование»			
2	Круглые столы с родителями (законными представителями) обучающихся на темы: «Здоровое питание и распорядок дня»; «Воспитание здоровых пищевых привычек»;	 Сентябрь февраль	воспитатели	
3	Организация посещения пищеблока родительским активом для дегустации пищи	В течение учебного года	Руководитель	
4	Круглый стол с педагогическими, медицинскими работниками «Рациональное питание и здоровье»	Октябрь, февраль	Руководитель	
5	Конкурс методических разработок, посвященных питанию	январь	Ст.воспитатель	
6	Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»	1 раз в квартал	медсестра, ст.воспитатель	
7	Школа гигиенических знаний для родителей	1 раз в квартал	медсестра, ст.воспитатель	
8	День открытых дверей для родителей и жителей села	1 раз в полугодие	Руководитель	
9	Презентация витаминного стола в рамках проведения дня открытых дверей для родителей и жителей села	декабрь	Руководитель	
10	Разработать рекомендации по воспитанию культуры питания. Пропаганде здорового образа жизни для родителей (законных представителей) воспитанников	март	Руководитель	
4.Организация работы по улучшению материально- технической базы пищеблока, расширению сферы услуг для воспитанников и их родителей (законных представителей)				
1	Организовать и своевременно провести подготовку пищеблока к новому учебному году в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарным правилам и нормам	август	Заведующий	
2	Продолжить оснащение пищеблока техническим, холодильным оборудованием, инвентарем для пищеблока с учетом энергосберегающего режима	август	Руководитель	

3	Провести ремонтные и наладочные работы для подключения нового оборудования пищеблока	август	Руководитель	
4	Провести косметический ремонт пищеблока	июль	Руководитель	
6	10 дневные примерные перспективные цикличные меню, проводить их корректировку в соответствии с конструктивными пожеланиями участников образовательного процесса и результатами мониторинга При составлении меню для дошкольников учитывать разнообразие блюд в течение дня и всей недели, их биологическую ценность, возможность сочетания, массу и объем	В течение учебного года	Руководитель	
	Обеспечить контроль организации питания воспитанников в МДОУ	еженедельно	Руководитель	
	Освещать в средствах массовой информации проблемы питания, организацию рационального и сбалансированного питания	постоянно	Руководитель	
Общественный контроль организации и качества дошкольного питания				
1	Осуществлять контроль обеспечения питанием воспитанников льготной категории	Октябрь, декабрь, апрель	Руководитель	
2	Проводить контроль санитарного состояния буфетных, пищеблока, складских помещений	По графику	Руководитель	
3	Проводить проверку качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдения санитарных норм с обязательным составлением акта проверки.	По графику	Руководитель	
4	Обобщать и анализировать информацию по контролю работы пищеблока	май	Руководитель	
5	Проанализировать использование финансовых средств на питание воспитанников за учебный год	ежемесячно	Руководитель	
6	Проверка табелей питания	Ежемесячно	Руководитель	
Административный контроль организации питания и качества дошкольного питания				
1	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года Контроль соблюдения в пищеблоке норм санитарно- гигиенического режима	август	Руководитель, члены комиссии	
2	Контроль формирования списка питания	1 раз в неделю	Руководитель	
3	Контроль определения контингента обучающихся, имеющих право на бесплатное льготное питание	1 раз в месяц	Заведующий	
4	Контроль санитарного состояния пищеблока и его сотрудников	ежедневно	Руководитель, члены комиссии	

	Контроль соблюдения графика работы раздачи пищи	ежедневно	Руководитель, члены комиссии	
6	Контроль качества сырой и готовой продукции	ежедневно	Руководитель, члены комиссии	
7	Контроль ведения отчетной документации по организации питания	ежедневно	Руководитель, члены комиссии	
8	Контроль соблюдения графика питания	ежедневно	Руководитель	
9	Контроль соблюдения воспитанниками правил личной гигиены при приеме пищи	ежедневно	Руководитель, члены комиссии	
10	Контроль организации питьевого режима	ежедневно	Руководитель, члены комиссии	
12	Контроль целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	1 раз в месяц	Руководитель, члены комиссии	
14	Контроль суточной пробы	ежедневно	Руководитель, члены комиссии	
15	Проверка состояния оборудования столовой	1 раз в неделю	Руководитель, члены комиссии	
16	Проверка температурного режима холодильников и холодильных камер	Ежедневно	Руководитель, члены комиссии	
17	Контроль температуры воды в моечных ваннах	1 раз в неделю	Руководитель, члены комиссии	
18	Проверка наличия и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в неделю	Руководитель, члены комиссии	
19	Проверка освещенности, инструментальные замеры	1 раз в квартал	Руководитель, члены комиссии	
20	Проверка состояния вентиляции на пищеблоке	1 раз в месяц	Руководитель, члены комиссии	
21	Проверка наличия и полноты медицинской аптечки в пищеблоке	1 раз в квартал	Руководитель, члены комиссии	
22	Проверка условий и сроков хранения продуктов, товарного соседства	1 раз в месяц	Руководитель, члены комиссии	
23	Проверка наличия санитарных книжек сотрудников .	август	Руководитель, члены комиссии	