РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОСТЕПНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОН
(МДОУ «НОВОСТЕПНОВСКИЙДЕТСКИЙ САД «РАДУГА»)

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2026 года ***№ 153***

с.Новостепное

О назначении ответственных по питания воспитанников МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга» на 2026-2027 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 17.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», постановление от 02.06.2026 года № 18 СанПиН 3.1/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19)», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.3/2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», постановлениями администрации Джанкойского района от 27.12.2023 № 1132

«Об организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования Джанкойский район Республики Крым», приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 №798 «Региональный стандарт оказания услуг по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым», приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района от 20.08.2026 № 291 /01-03(б) «Об организации питания в общеобразовательных и дошкольных учреждениях Джанкойского района на 2026-2027 учебный год», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Новостепновский детский сад «Радуга» Джанкойского района Республики Крым (от 23.01.2015 № 17/01-03), с целью организации и обеспечения питания воспитанников МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить ответственным за организацию питание детей в МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга» - Ибрагимову Людмилу Михайловну-заведующего МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга» на 2026-2027 учебный год.

2. Ответственному за организацию питания воспитанников – Ибрагимовой Л.М.:

2.1.Организовать питание детей в МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга» в соответствии с «Примерными 10-дневными рационами питания (меню) для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет в государственных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, с 10,5-часовым пребыванием детей.

2.2. Утвердить график приема пищи воспитанников МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга»

Приложение №1

2.3. Утвердить график поставки и прима продуктов

Приложение №2

2.4. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несут ответственность- ответственный за

организацию питания Ибрагимова Людмила Михайловна и завхоз учреждения – Миронович Наталья Викторовна.

2.5.Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который составляется и подписывается комиссией в составе (ответственный по питанию, завхоз и повар). Возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 9.00 часов.

2.6. Выдачу продуктов кладовщиком из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании, под роспись (повар).

2.7. При составлении меню-требования учитывать следующее:

- определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования дописывать его в конце списка;
- проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;
- указывать в конце меню-требования количество принятых позиций, ставить подписи одного из поваров, принимающих продукты из кладовой.

2.8. Произвести своевременную замену информации на стенде «В гостях у Витаминки»: приказы по организации питания, график выдачи готового питания по группам, объем получения блюд в граммах, график подвоза продуктов.

2.9. Создать **комиссию по закладке продуктов в котел** в составе 3 человек

Приложение №3

2.10 .Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2 – +6 °С на поваров:

Аблямитову Зарину Асановну, Джигирей Валентину Владимировну, Муслядинову Мавиле Менсуровну

2.11. Создать **комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой** в составе 3 человек

Приложение №4

2.12.Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

2.13.Ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером МКУ.

2.14.Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы

Приложение №5

2.15. В целях организации контроля за приготовлением пищи выполнять план мероприятий по контролю за организацией питания МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга»

Приложение №1 приказ №154 от 01.09.2026г.

3. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателей

Приложение №6

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ
«Новостепновский детский сад «Радуга» **Л.М. Ибрагимова**

Завхоз МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга» Н.В.Миронович
«01» 09 2026

Старший воспитатель МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга» А.В.Симонова
«01» 09 2026

Кладовщик МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга» Н.В.Миронович
«01» 09 2026

Делопроизводитель МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга» О.Д.Вилинбахова
«01» 09 2026

Воспитатель МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга» З.М.Абибуллаева
«01» 09 2026

Воспитатель МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга» З.М.Бекирова
«01» 09 2026

Воспитатель МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга» Ф.М.Кутузова
«01» 09 2026

Воспитатель МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга» А.С.Дидкова
«01» 09 2026

Воспитатель МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга» Л.В.Искандарова
«01» 09 2026

Воспитатель МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга» З.М.Абибуллаева
«01» 09 2026

Воспитатель МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга» З.С.Вагапова
«01» 09 2026

Воспитатель МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга» _____

«01» 09 2026
Помощник воспитателя МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга» Л.Л.Абибуллаева

«01» 09 2026
Помощник воспитателя МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга» А.И.Алиева

«01» 09 2026
Помощник воспитателя. МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга» А.Р.Сирождинова

«01» 09 2026
Помощник воспитателя МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга» И.В.Рябощук

«01» 09 2026
Помощник воспитателя МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга» Ю.И.Пархоменко

«01» 09 2026
Повар МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга» З.А.Аблямитова

«01» 09 2026
Повар МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга» В.В. Джигирей

«01» 09 2026
Повар МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга» М.М.Муслядинова

«01» 09 2026