

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОСТЕПНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОН
(МДОУ «НОВОСТЕПНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА»)

П Р И К А З

от 20.07.2023г.

№ 125

с.Новостепное

***О создании и утверждении состава общественной комиссии
по контролю за организацией питания детей в МДОУ
«Новостепновский детский сад «Радуга» в 2023-2024 учебном году***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», постановление от 27.10.2020 года № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), постановлением Совета министров Республики Крым от 03.12.2015 № 762 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 30.12.2014 № 657», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю от 07.04.2021 № 565/64 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым», постановлениями администрации Джанкойского района от 30.12.2020 № 802 «Об организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования Джанкойский район», О внесении изменений в постановление администрации Джанкойского района от 09.06.2022г. №375, во исполнение приказа Управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым от 18.07.2023 №249/01-03 «О контроле за организацией питания в дошкольных и общеобразовательных учреждениях Джанкойского района на 2023-2024 учебный год», Уставом МДОУ

«Новостепновский детский сад «Радуга», в целях повышения качества и безопасности, эффективности питания, создания благоприятных условий для сохранения и укрепления физического здоровья воспитанников МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга», в целях усиления контроля за организацией и качеством питания в дошкольных учреждениях Джанкойского района Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать общественную комиссию по контролю за организацией питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Новостепновский детский сад «Радуга» Джанкойского района Республики Крым.
2. Утвердить [состав](#) комиссии по контролю за организацией питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Новостепновский детский сад «Радуга» Джанкойского района Республики Крым (Приложение № 1).
3. Членам комиссии:
 - 3.1. Разработать план работы комиссии по контролю за организацией питания на 2023-2024 учебный год (Приложение 2)
 - 3.2. Использовать [Положение](#) о Комиссии по контролю за организацией питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Новостепновский детский сад «Радуга» Джанкойского района Республики Крым, утвержденное Приказ № 132 от 01.09.2022г (Приложение № 3).
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Новостепновский
детский сад «Радуга»

Л.М.Ибрагимова

Ибрагимова
Людмила
Михайловна

Подписан: Ибрагимова Людмила Михайловна
DN: ИНН=910504364015, СНИЛС=18354889319,
E=duz-raduga@yandex.ru, C=RU, S=Республика
Крым, L=Джанкой, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОСТЕПНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ,
G=Людмила Михайловна, SN=Ибрагимова,
CN=Ибрагимова Людмила Михайловна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2023-09-01 10:00:46
Foxit PhantomPDF Версия: 9.3.0

СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ
по контролю за организацией питания
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Новостепновский детский сад «Радуга»
Джанкойского района Республики Крым»

Председатель комиссии:

Ибрагимова Людмила Михайловна	- заведующий МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга»;
-------------------------------	--

Секретарь комиссии:

Енгулатова Эльвира Руслановна	- старший воспитатель МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга»
-------------------------------	--

Члены комиссии:

Миронович Наталья Викторовна	- завхоз МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга»;
------------------------------	--

Абибуллаева Зульфие Музаферовна	- председатель родительского комитета МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга».
---------------------------------	---

Кутузова Фериде Музаферовна	- представитель родительской общественности МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга».
-----------------------------	---

Тимофеева Елена Николаевна	- медсестра МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга»;
----------------------------	---

Аблаев Дилявер Назимович	- Инженер-технолог отдела хозяйственного и технического обеспечения МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района»
--------------------------	---

План
организации и контроля качества питания воспитанников в МДОУ
«Новостепновский детский сад «Радуга»
в 2023-2024 учебном году

№	мероприятия	срок	ответственный
1. Организационно - методические мероприятия			
1	Проведение совещания с воспитателями по вопросу организации питания.	август	Руководитель
2	Создание комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.	сентябрь	Руководитель
3	Создание бракеражной комиссии по контролю продукции, поступающей на группы	сентябрь	Руководитель
4	Совещание при заведующей «Организация питания воспитанников в соответствии с СанПин....»	октябрь	Руководитель
6	Семинар для воспитателей «Планирование работы по формированию культуры питания»	октябрь	Ответственный за орг питания
7	Совещание при руководителе «Совершенствование организации питания воспитанников как фактор сохранения и укрепления здоровья детей »	ноябрь	Руководитель
8	Совещание по вопросам организации и улучшения питания:	По графику	Руководитель
	1.О качестве готовой продукции		
	2.О санитарном состоянии пищеблока		
	3.Об организации приема пищи		
	4.О соблюдении графика работы столовой		
9	Проведение семинара «Питание: стратегия развития в современных условиях»	январь	ответственный
10	Подведение итогов контроля организации питания на заседаниях административного совета и совещаниях при руководителе	еженедельно	ответственный
2. Административная работа.			
1	Издание приказов по МДОУ:		
	Об организации питания воспитанников на год	Август-сентябрь	Руководитель
	О назначении ответственного за горячее питание воспитанников		
	Об усилении мер безопасности на пищеблоке		
	Об административном и общественном контроле качества пищевой продукции		
	О создании бракеражной комиссии		
2	Утвердить режим работы пищеблока	август	Руководитель
3	Подготовить документацию по организации питания:	август	Ответственный
	План мероприятий по дератизации дезинфекции пищеблока		
	График генеральных уборок пищеблока		
	График текущего ремонта пищеблока		
	Журнал регистрации аварийных ситуаций		
	Журнал ежедневного мониторинга охвата воспитанников		

	питанием		
4	Оформить уголок организации питания, разместить в нем:	сентябрь	Ответственный
	Приказ «Об организации питания воспитанников»		
	Список обслуживающего персонала пищеблока		
	Режим работы пищеблока		
	График выдачи готовой продукции по группам		
	Циклическое меню		
	Книгу отзывов и предложений		
5	Разместить на сайте		
	Нормативно- правовые и законодательные акты РФ, субъекта РФ, муниципального образования, регулирующие питание	сентябрь	Ответственный за работу сайта
	Режим работы пищеблока на учебный год		
6	Утвердить график выдачи готовой продукции по группам	сентябрь	Заведующий
7	Оформить информационный стенд для родителей (законных представителей) воспитанников «В гостях у Витаминки»	сентябрь	Ответственный
10	Провести мониторинг охвата воспитанников питанием	Сентябрь, декабрь, апрель	Ответственный
11	Организовать консультации для воспитателей: «Культура поведения воспитанников во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; «Здоровое питания - залог здоровья»	В течении года	Ответственный
12	Анкетирование родителей (законных представителей) по организации питания:	По графику	Ответственный
	«Питание: качество и разнообразие Рациона»; «За что скажем поварам спасибо»; «Ваши предложения по развитию питания»		
Работа с родителями (законными представителями)			
1	Провести родительские собрания по теме: *«Совместная работа семьи и детского сада по формированию у дошкольников культуры здорового образа жизни. Организация питания дошкольников»; *«Профилактика желудочно - кишечных, инфекционных и простудных заболеваний у детей»; *«Питание и его здоровье»; *«Основные правила оздоровительного питания»; *«Роль питания в поддержании умственной и физической работоспособности у обучающихся»; *«Здоровое питание- залог здоровья»; *«Как правильно составить рацион питания ребенка »; *«Питание, воспитание, образование»	По плану работы групп	воспитатели
2	Круглые столы с родителями (законными представителями) обучающихся на темы: «Здоровое питание и распорядок дня»; «Воспитание здоровых пищевых привычек»;	Сентябрь	воспитатели
		февраль	
3	Организация посещения пищеблока родительским активом для дегустации пищи	В течение учебного года	Руководитель

4	Круглый стол с педагогическими, медицинскими работниками «Рациональное питание и здоровье»	Октябрь, февраль	Руководитель
5	Конкурс методических разработок, посвященных питанию	январь	Ст.воспитатель
6	Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»	1 раз в квартал	медсестра, ст.воспитатель
7	Школа гигиенических знаний для родителей	1 раз в квартал	медсестра, ст.воспитатель
8	День открытых дверей для родителей и жителей села	1 раз в полугодие	Руководитель
9	Презентация витаминного стола в рамках проведения дня открытых дверей для родителей и жителей села	декабрь	Руководитель
10	Разработать рекомендации по воспитанию культуры питания. Пропаганде здорового образа жизни для родителей (законных представителей) воспитанников	март	Руководитель
Организация работы по улучшению материально- технической базы пищеблока, расширению сферы услуг для воспитанников и их родителей (законных представителей)			
1	Организовать и своевременно провести подготовку пищеблока к новому учебному году в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарным правилам и нормам	август	Заведующий
2	Продолжить оснащение пищеблока техническим, холодильным оборудованием, инвентарем для пищеблока с учетом энергосберегающего режима	август	Руководитель
3	Провести ремонтные и наладочные работы для подключения нового оборудования пищеблока	август	Руководитель
4	Провести косметический ремонт пищеблока	июль	Руководитель
6	10 дневные примерные перспективные циклические меню, проводить их корректировку в соответствии с конструктивными пожеланиями участников образовательного процесса и результатами мониторинга При составлении меню для дошкольников учитывать разнообразие блюд в течение дня и всей недели, их биологическую ценность, возможность сочетания, массу и объем	В течение учебного года	Руководитель
	Обеспечить контроль организации питания воспитанников в МДОУ	еженедельно	Руководитель
	Освещать в средствах массовой информации проблемы питания, организацию рационального и сбалансированного питания	постоянно	Руководитель
Общественный контроль организации и качества дошкольного питания			
1	Осуществлять контроль обеспечения питанием воспитанников из малообеспеченных семей	Октябрь, декабрь, апрель	Руководитель

2	Проводить контроль санитарного состояния кухни, складских помещений	По графику	Руководитель
3	Проводить проверку качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдения санитарных норм с обязательным составлением акта проверки.	По графику	Руководитель
4	Обобщать и анализировать информацию по контролю работы пищеблока	май	Руководитель
5	Проанализировать использование финансовых средств на питание воспитанников за учебный год	ежемесячно	Руководитель
6	Проверка табелей питания	Ежемесячно	Руководитель
Административный контроль организации питания и качества дошкольного питания			
1	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года Контроль соблюдения в пищеблоке норм санитарно-гигиенического режима	август	Руководитель, члены комиссии
2	Контроль формирования списка питания	1 раз в неделю	Руководитель
3	Контроль определения контингента обучающихся, имеющих право на бесплатное льготное питание	1 раз в месяц	Заведующий
4	Контроль санитарного состояния пищеблока и его сотрудников	ежедневно	Руководитель, члены комиссии
5	Контроль соблюдения графика работы раздачи пищи	ежедневно	Руководитель, члены комиссии
6	Контроль качества сырой и готовой продукции	ежедневно	Руководитель, члены комиссии
7	Контроль ведения отчетной документации по организации питания	ежедневно	Руководитель, члены комиссии
8	Контроль соблюдения графика питания	ежедневно	Руководитель
9	Контроль соблюдения воспитанниками правил личной гигиены при приеме пищи	ежедневно	Руководитель, члены комиссии
10	Контроль организации питьевого режима	ежедневно	Руководитель, члены комиссии
12	Контроль целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	1 раз в месяц	Руководитель, члены комиссии
14	Контроль суточной пробы	ежедневно	Руководитель, члены комиссии
15	Проверка состояния оборудования столовой	1 раз в неделю	Руководитель, члены комиссии
16	Проверка температурного режима холодильников и холодильных камер	Ежедневно	Руководитель, члены комиссии
17	Контроль температуры воды в моечных ваннах	1 раз в неделю	Руководитель, члены комиссии
18	Проверка наличия и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в неделю	Руководитель, члены комиссии
19	Проверка освещенности, инструментальные замеры	1 раз в квартал	Руководитель, члены комиссии
20	Проверка состояния вентиляции на пищеблоке	1 раз в месяц	Руководитель, члены комиссии

21	Проверка наличия и полноты медицинской аптечки в пищеблоке	1 раз в квартал	Руководитель, члены комиссии
22	Проверка условий и сроков хранения продуктов, товарного соседства	1 раз в месяц	Руководитель, члены комиссии
23	Проверка наличия санитарных книжек сотрудников .	август	Руководитель, члены комиссии

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии по контролю
за организацией и качеством питания воспитанников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Новостепновский детский сад «Радуга»
Джанкойского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Новостепновский детский сад «Радуга» Джанкойского района Республики Крым» (далее - комиссия) создана в МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга» в соответствии с Уставом, Законом РФ «Об образовании», постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

1.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания создана в МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга» для проведения общественного контроля исполнения действующего законодательства, регулирующего организацию питания в дошкольных учреждениях. Комиссия - это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников и повысить уровень организации питания в учреждении образования.

1.3. Под общественным контролем понимается проведение комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых непосредственно в дошкольном учреждении, с заполнением Паспортов мониторинга организации питания в образовательных учреждениях в том числе:

- анализ документации, свидетельствующей о качестве и безопасности продуктов питания;
- оценка рациона питания с учетом гигиенических требований и рекомендаций;
- контроль соответствия маркировки продукции предъявляемым требованиям;
- мониторинг соблюдения норм хранения продуктов;
- анализ организации производственного контроля;

- контроль соответствия технологического оборудования предъявляемым требованиям и паспортным характеристикам.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим положением.

1.5. Целями Общественной комиссии по контролю за организацией питания в МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга» являются:

- совершенствование организации питания воспитанников образовательного учреждения;
- улучшение качества питания.

2. Структура общественной комиссии по питанию

2.1 Комиссия по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга», медицинской сестры, представителей родительской общественности, представителей МКУ «Управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района» (по согласованию). Общее количество членов комиссии по контролю за организацией и качеством питания - 2 представителя от учреждения, три человека от родительской общественности, медсестра, 1 представитель МКУ.

2.2. Председателем комиссии по питанию является руководитель образовательной организации. Из числа членов комиссии по питанию назначается заместитель председателя комиссии по питанию.

2.3. В состав комиссии по питанию входят:

- руководитель образовательной организации;
- завхоз;
- медицинская сестра;
- родители
- представитель МКУ

2.4. Состав комиссии по питанию утверждается администрацией МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга» сроком на 1 год.

3. Основные задачи работы комиссии по питанию

3.1. Контроль за организацией процесса питания детей и качеством приготовленной продукции с целью сохранения и укрепления здоровья детей.

3.2. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению.

4. Функции Общественной комиссии по контролю за организацией питания в МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга»

4.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

Проверки, проводимые Общественной комиссией по контролю за организацией питания в МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга», имеют несколько видов:

- ежедневная (проверка поставляемой продукции, входной производственный контроль, контроль условий хранения продуктов, хранение суточной пробы, заполнения бракеражного журнала, журнала здоровья и пр.);
- еженедельная (санитарное состояние пищеблока, посуды, хранение инвентаря, контрольное взвешивание порций и пр.).
-

5. Организация управления Общественной комиссией по контролю за организацией питания в МБДОУ «Детский сад № 92»

5.1. Контроль за организацией питания в учреждении осуществляют лица, назначенные Приказом заведующего МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга».

5.2. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания.

5.3. План работы по контролю за организацией питания в МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга» доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

5.4. Проверяющие имеют право запрашивать и изучать необходимую информацию.

5.5. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается заведующему МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга».

5.6. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав обучающегося, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга», трудовой дисциплины работниками, принимающих непосредственное участие в организации питания.

5.7. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами, которые передаются администрации Учреждения и рассматриваются:

- на совещаниях при заведующим;
- на Совете ДОУ.

5.8. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии.

6. Порядок и направления работы комиссии по питанию

6.1 Комиссия проводит систематические проверки по качеству и безопасности в соответствии с утвержденным планом работы.

6.2 Комиссия осуществляет контроль:

- за соответствием рационов питания и норм раздачи готовой продукции согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции; - за санитарным состоянием пищеблока:
- за качеством сырой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи воспитанниками;
- за оформлением информационного стендов в приемных групп,
- за соблюдением температурного режима отпуска готовых блюд.

6.3 Комиссия:

- производит проверку качества продукции, условий хранения, соблюдения сроков реализации, норм раздачи готовой продукции;
- оказывает содействие администрации Учреждения в проведении просветительной работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания:
- привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления Учреждения к организации и контролю за питанием обучающихся.

7. Права и обязанности членов комиссии по питанию

7.1. Члены комиссии по питанию МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга» обязаны присутствовать на заседаниях комиссии по питанию.

7.2. При осуществлении контроля за организацией питания члены комиссии имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга», качеством приготовления пищи и др.;
- делать выводы и принимать управленческие решения.
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на комиссии по питанию предложений, поручений; - давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга»

7.3. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих.

8. Ответственность

Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга», несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.