

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОСТЕПНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОН
(МДОУ «НОВОСТЕПНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА»)

П Р И К А З

от 20.07.2023г.

№ 130

с.Новостепное

***О распределении обязанностей и соблюдение мер безопасности между
сотрудниками МДОУ при организации питания детей МДОУ
«Новостепновский детский сад «Радуга» на 2023-2024 учебный год***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», постановление от 27.10.2020 года № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), постановлением Совета министров Республики Крым от 03.12.2015 № 762 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 30.12.2014 № 657», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю от 07.04.2021 № 565/64 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым», постановлением администрации Джанкойского района от 30.12.2020 № 802 «Об организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования Джанкойский район», О внесении изменений в постановление администрации Джанкойского района от 09.06.2022г. №375, во исполнение приказа Управления образования, молодёжи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым от 18.07.2023

№249/01-03 «О контроле за организацией питания в дошкольных и общеобразовательных учреждениях Джанкойского района на 2023-2024 учебный год», Уставом МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга», в целях повышения качества и безопасности, эффективности питания, создания благоприятных условий для сохранения и укрепления физического здоровья воспитанников МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга», в целях усиления контроля за организацией и качеством питания в дошкольных учреждениях Джанкойского района Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания: поварам и завхозу, кладовщику:

1.1. Организовать питание детей в МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга» в соответствии с «Примерными 10-дневными рационами питания (меню) для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет в государственных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, с 10,5-часовым пребыванием детей:

1.2. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.

1.3. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несут ответственность завхоз учреждения – Миронович Н.В. и повара – Джигирей В.В., Абдурахманова Э.А

1.4. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МДОУ (дежурный администратор, завхоз и повар).

1.5. Получение продуктов в кладовую производит завхоз-кладовщик – Миронович Н.В. – материально-ответственное лицо. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья кладовщик проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в журнале «Входного контроля пищевых продуктов, продовольственного сырья». Выдачу продуктов кладовщиком из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании, под роспись (повар).

2. Завхозу МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга»-Миронович Наталье Викторовне:

2.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

2.2. При составлении меню-требования учитывать следующее:

- определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования дописывать его в конце списка;
- проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;
- указывать в конце меню-требования количество принятых позиций, ставить подписи одного из поваров, принимающих продукты из кладовой.

2.3. Представлять меню-требование для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню требования.

2.4. Возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 9.00 часов.

2.5. Провести своевременную замену информации на стенде «В гостях у Витаминки»: график выдачи готового питания по группам, объем получения блюд в граммах, график подвоза продуктов.

2.6. Ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером МКУ.

3. Поварам МДОУ «Новостепновский детский сад «Радуга»:

3.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику.

3.2. Производить закладку основных продуктов в котлы в присутствии медицинской сестры или членов комиссии по питанию

3.3. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2 – +6 °С на поваров .

3.4. Выдавать готовые блюда на группы согласно графика выдачи готовых блюд с пищеблока в группы (приложение 3 приказа №136 от 01.09.2022г.) только после снятия пробы бракеражной комиссией с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

3.5. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

4. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (хранятся в специальной папке);
- график дезинфицирования;
- график уборки пищеблока
- медицинскую аптечку;
- огнетушитель;

- диэлектрические коврики около каждого прибора;
- именные инструкции по охране труда и технике безопасности.
- картотеку технологии приготовления блюд;
- график выдачи готовых блюд;
- суточную пробу за 2 суток;
- Для выполнения функций, возложенных на бракеражную комиссию, необходимо иметь на пищеблоке: весы, пищевой термометр, чайник с кипятком для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тарелку с указанием веса на обратной стороне (вмещающую как 1 порцию блюда, так и 10 порций), линейку.

5. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателей.

6. Во время приема пищи детьми воспитателям и помощникам воспитателя заниматься непосредственно организацией питания детей и привитием культурно-гигиенических навыков.

7. Общий контроль за организацией питания в группах возложить на старшего воспитателя – Енгулатову Эльвиру Руслановну.

8. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя и заведующую хозяйством Миронович Наталью Викторовну.

9. С приказом ознакомлены все сотрудники учреждения; копия на пищеблоке.

Заведующий МДОУ

«Новостепновский детский сад «Радуга»

Л.М. Ибрагимова

**Ибрагимова
Людмила
Михайловна**

Подписан: Ибрагимова Людмила Михайловна
DN: ИИН=910504364015, СНИЛС=18354889319,
E=diz-raduga@yandex.ru, C=RU, S=Республика
Крым, L=Джанкой, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОСТЕПНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ,
G=Людмила Михайловна, SN=Ибрагимова,
CN=Ибрагимова Людмила Михайловна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2023-09-01 10:00:46
Foxit PhantomPDF Версия: 9.3.0