

ДОГОВОР *№8*
**О ЗАКРЕПЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА ПРАВЕ
ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

г. Джанкой

«*01*» *02* 20*21* г.

Администрация Джанкойского района Республики Крым, в лице первого заместителя главы администрации Джанкойского района Республики Крым Сидоренко Андрея Владимировича, действующего на основании распоряжения администрации Джанкойского района от 06.11.2019г. № 439-лс, в соответствии с Положением об администрации Джанкойского района Республики Крым, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Новосельцевский детский сад «Ивушка» Джанкойского района Республики Крым, в лице заведующего Дзюбы Аллы Владимировны, действующего на основании приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым от 31 августа 2020 года № 124-лс «О приеме Дзюбы А.В.», в соответствии с Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Новосельцевский детский сад «Ивушка» Джанкойского района Республики Крым, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Цель и предмет Договора

1.1. Администрация закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления муниципальное недвижимое имущество - Новосельцевский детский сад Ивушка (далее - имущество), кадастровый номер 90:03:230201:6, общей площадью 263,1 кв. м, расположенное по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, Джанкойский район, с. Новосельцево, ул. Ленина, д. 27.

1.2. Целью настоящего Договора является создание экономических условий, обеспечивающих повышение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Джанкойского района Республики Крым.

1.3. Имущество, закрепленное за Учреждением настоящим Договором, является муниципальной собственностью муниципального образования Джанкойский район Республики Крым, что подтверждается Выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 90:03:230201:6-90/090/2020-1 от 28.08.2020 г.

1.4. Прием-передача недвижимого имущества осуществляется по акту приема-передачи (приложение N 1), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.5. Право оперативного управления на муниципальное недвижимое имущество в соответствии с настоящим договором подлежит государственной регистрации только при наличии акта о передаче муниципального имущества в оперативное управление.

2. Срок Договора

2.1. Договор заключается на неопределенный срок. Договор вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие с 10 декабря 2020 года.

2.2. Если по истечении одного месяца после окончания срока Договора ни одна из Сторон не обратилась к другой с предложением о прекращении действия Договора, он считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

2.3. В случае принятия решения о реорганизации, ликвидации Учреждения Договор считается расторгнутым с момента принятия соответствующего решения.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Учреждение вправе:

3.1.1. Владеть, распоряжаться и пользоваться имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в пределах, очерченных требованиями закона, целями своей деятельности, заданиями Администрации и назначением имущества.

3.1.2. Производить с разрешения Администрации любые улучшения имущества, неотделимые без вреда от имущества, которым Учреждение временно пользуется, в том числе реконструкцию, переустройство, перепланировку и другие необходимые для осуществления изменения, затрагивающие планировку имущества.

3.1.3. Учреждение не вправе отчуждать закрепленное на праве оперативного управления имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Администрации в письменной форме.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые к имуществу при его использовании. Эксплуатировать имущество в соответствии с принятыми нормами эксплуатации аналогичного имущества.

3.2.2. Незамедлительно предоставлять лицам, уполномоченным Администрацией, а также представителям органов, контролирующим соблюдение требований, перечисленных в п. 3.2.1, возможность контроля за использованием и сохранностью имущества (допуск в помещение, осмотр, предоставление документации и т.д.), обеспечивать беспрепятственный допуск работников специализированных, эксплуатационных и ремонтно-строительных служб для производства работ, носящих аварийный характер.

3.2.3. Своевременно производить текущий и капитальный ремонт имущества в соответствии со сроками, установленными техническими нормами эксплуатации имущества.

3.2.4. При прекращении действия Договора передать имущество по акту приема-передачи Администрации либо другому органу, уполномоченному собственником распоряжаться его имуществом, в исправном состоянии, с учетом нормального допустимого законодательством износа.

3.2.5. Застраховать закрепленное на праве оперативного управления имущество (в случае необходимости).

3.2.6. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного за ним настоящим Договором, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.2.7. Оформлять все действия по передаче, ремонту, реконструкции, восстановлению и т.п. имущества актами приема-передачи имущества или производства (приемки) работ по согласованию с Администрацией.

3.2.8. Осуществлять списание имущества с баланса Учреждения в соответствии с порядком, утвержденным муниципальными правовыми актами Джанкойского района Республики Крым.

3.2.9. Нести риск случайной гибели имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

3.3. Администрация имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае нарушения Учреждением своих договорных обязательств, а также в случае, когда возникает угроза причинения материального ущерба закрепленному за Учреждением имуществу.

3.4. Администрация обязуется:

3.4.1. Рассматривать и принимать решения по предложениям Учреждения, касающимся закрепленного за ним имущества.

3.4.2. Передавать Учреждению необходимую документацию по передаваемому в оперативное управление имуществу.

3.4.3. Надлежащим образом исполнять все другие обязанности по отношению к Учреждению, обеспечивающие Учреждению практическую возможность реализации в полном объеме правомочий лица, временно использующего имущество в соответствии с Договором.

3.5. Администрация вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению закрепленное за Учреждением имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.6. Стороны имеют иные права и несут иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, нормативными правовыми актами Джанкойского района Республики Крым.

4. Ответственность сторон

4. Стороны Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия

5.1. Споры, возникающие между Администрацией и Учреждением в процессе реализации настоящего Договора, решаются по согласованию сторон. Споры, не урегулированные сторонами Договора непосредственно, разрешаются в установленном законодательством порядке.

6. Порядок внесения изменений и прекращения действия Договора. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами Договора.

6.2. Право оперативного управления прекращается по основаниям и в порядке предусмотренном законодательством, настоящим Договором и иными правовыми актами для прекращения права оперативного управления, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Администрации на основании постановления главы администрации Джанкойского района Республики Крым.

6.3. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае изменения законодательства настоящий Договор подлежит приведению в соответствие с действующим законодательством, если это изменение не повлечет за собой ущерба правам и законным интересам третьих лиц.

6.5. Настоящий Договор составлен и подписан в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру для каждой из Стороны, один экземпляр передается в исполнительный орган государственной власти Республики Крым уполномоченный в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.6. Нижеуказанное Приложение является неотъемлемой частью договора:
- Акт приема-передачи муниципального имущества в оперативное управление.

7. Юридические адреса и подписи сторон

Администрация Джанкойского района Республики Крым
296120, Россия, Республика Крым,
Джанкойский район, с. Яснополянское,
ул. Первомайская, д. 2А.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Новосельцевский детский сад «Ивушка» Джанкойского района Республики Крым
296174, Россия, Республика Крым,
Джанкойский район, с. Новосельцево,
ул. Ленина, д. 27.

Первый заместитель главы администрации Джанкойского района Республики Крым

Заведующий МДОУ «Новосельцевский детский сад «Ивушка» Джанкойского района Республики Крым



А.В. Сидоренко



А.В. Дюба

АКТ № 8
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

г. Джанкой

" 01 " 02 2021 г.

Администрация Джанкойского района Республики Крым, в лице первого заместителя главы администрации Джанкойского района Республики Крым Сидоренко Андрея Владимировича, действующего на основании распоряжения администрации Джанкойского района от 06.11.2019г. № 439-лс, в соответствии с Положением об администрации Джанкойского района Республики Крым, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Новосельцевский детский сад «Ивушка» Джанкойского района Республики Крым, в лице заведующего Дзюбы Аллы Владимировны, действующего на основании приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым от 31 августа 2020 года № 124-лс «О приеме Дзюбы А.В.», в соответствии с Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Новосельцевский детский сад «Ивушка» Джанкойского района Республики Крым, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления от «01» 02 2021г (далее - Договор) Администрация передает, а Учреждение принимает в оперативное управление в соответствии с уставной деятельностью и назначением следующее имущество муниципальной собственности муниципального образования Джанкойский район Республики Крым:

№ п/п	Наименование объекта (здание)	Кадастровый номер	Адрес	Площадь, кв.м	Вид, номер и дата государственной регистрации права, правообладатель	Первоначальная стоимость, руб.
1.	Новосельцевский детский сад Ивушка	90:03:23 0201:6	Российская Федерация, Республика Крым, Джанкойский район, с. Новосельцево, ул. Ленина, д. 27	263,1	№ 90:03:230201:6-90/090/2020-1 от 28.08.2020 г. Муниципальное образование Джанкойский район Республики Крым	51391,00

2. В соответствии с настоящим актом Администрация передала, а Учреждение приняло в оперативное управление указанное муниципальное имущество в том состоянии, как оно есть на день подписания настоящего акта.

3. Настоящим актом каждая из сторон по Договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, у сторон нет друг к другу претензий по существу Договора.

4. Настоящий передаточный акт составлен и подписан в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру для каждой из Стороны, один экземпляр передается в исполнительный орган государственной власти Республики Крым, уполномоченный в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5. Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора.

6. Юридические адреса и подписи сторон

Администрация Джанкойского района Республики Крым
296120, Россия, Республика Крым,
Джанкойский район, с. Яснополянское,
ул. Первомайская, д. 2А.

Первый заместитель главы администрации Джанкойского района Республики Крым



.В. Сидоренко

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Новосельцевский детский сад «Ивушка» Джанкойского района Республики Крым
296174, Россия, Республика Крым,
Джанкойский район, с. Новосельцево,
ул. Ленина, д. 27.

Заведующий МДОУ «Новосельцевский детский сад «Ивушка» Джанкойского района Республики Крым



.В. Дзюба

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ И КАДАСТРУ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
НОМЕР РЕГИСТРАЦИОННОГО ОКРУГА 90
ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
права оперативного управления
ДАТА РЕГИСТРАЦИИ 10.03.2024
НОМЕР РЕГИСТРАЦИИ 90:03:270201:0-21/004/2024-2
РЕГИСТРАТОР Григорьев С.В.



[Handwritten signature]

Прошнуровано и пронумеровано
листов
Иванченко А.Б. *[Signature]* Подпись
Начальник отдела муниципальной администрации
имущества администрации

